|  |
| --- |
| Kammarkollegiet |
| Mall för Kontrakt |
| Operatörstjänst för elektroniska meddelanden |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Detta dokument innehåller en mall för kontrakt som Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet rekommenderar för att formalisera resultatet av ett avrop. De punkter som tas upp är de som enligt ramavtalets bilaga allmänna villkor måste och bör regleras särskilt vid varje avrop. Det kan emellertid finnas ytterligare preciseringar och specificeringar som behöver göras. Mallen kan också användas som en checklista beträffande vad ett kontrakt på ramavtalet bör innehålla. Under varje rubrik finns anvisningar och förklaringar om vad avsnittet avser. Försättsbladet, anvisningar och förklaringar i kursivstil ska raderas i dokumentet innan det tillämpas. Begreppet ”avropande organisation" används i dokumentet som ett samlingsnamn för organisationer i offentlig sektor som är berättigade att avropa från ramavtalet. |

Kontrakt

Operatörstjänst för elektroniska meddelanden

Innehåll

[1 Kontrakt 3](#_Toc132190083)

[2 Kontraktets omfattning 3](#_Toc132190084)

[3 Kontaktpersoner och adresser 3](#_Toc132190085)

[4 Beskrivning och specifikation av leveransen 4](#_Toc132190086)

[5 Särskilda regler 4](#_Toc132190087)

[6 Leveransgodkännande 5](#_Toc132190088)

[7 Precisering av villkor 5](#_Toc132190089)

[8 Kunskapsöverföring 5](#_Toc132190090)

[9 Ersättning och fakturering 5](#_Toc132190091)

[10 Sekretess 5](#_Toc132190092)

[11 Kontraktets giltighetstid 5](#_Toc132190093)

# Kontrakt

Detta kontrakt har träffats mellan [Avropande organisation] med [organisationsnummer] och [ramavtalsleverantör] med [organisationsnummer].

Detta kontrakt reglerar avrop från ramavtal **Operatörstjänst för elektroniska meddelanden –** **diarienummer 23.3-957-22**

# Kontraktets omfattning

Leveransens omfattning och villkor kring denna framgår av detta kontrakt med tillhörande bilagor samt ramavtalet. Handlingarnas inbördes ordning regleras i allmänna villkor.

Vid avrop ska ramavtalets allmänna villkor alltid gälla mellan avropande organisation och ramavtalsleverantör. Dessa villkor får inte ersättas av andra om det inte framgår specifikt av allmänna villkor samt att avropande organisation skriftligen accepterat dessa villkor.

Kontrakt kan även omfatta säkerhetsskyddsavtal och/eller personuppgiftsbiträdesavtal.

# Kontaktpersoner och adresser

**Kontaktperson för avropande organisation**

[Namn] Telefon: [ ]

[Adress] E-post: [ ]

**Kontaktperson för ramavtalsleverantör**

[Namn] Telefon: [ ]

[Adress] E-post: [ ]

Byte av kontaktperson ska meddelas motparten skriftligen.

Möte mellan parterna för samråd och uppföljning av kontrakt ska hållas en gång per år utan kostnad för avropande organisation. Avropande organisation kan begära att ytterligare träffar för samråd och uppföljning genomförs.

# Beskrivning och specifikation av leveransen

*[****Anvisning****:* *ange vilken eller vilka tjänster som ingår i kontrakt och om tillämpligt, specifikation avseende dessa.*

*Exempel:*

***Tjänst A***

*Start- och slutdatum för anslutning till tjänsten*

* *Uppstartsmöte, tid X*
* *Uppsättning, leverantörens tester, tid X*
* *Avropande organisation får leverantörens skriftliga testprotokoll, tid X (minst 3 dagar innan tid för leveranskontroll)*
* *Hur eventuell konsulttjänst ska redovisas.*
* *Avropande organisation genomför leveranskontroll, tid X (10 dagar före avtalad leveransdag)*
* *Avtalad leveransdag: ÅÅÅÅMMDD*
* *Eventuella delleveranser, avtalad leveransdag ÅÅÅÅMMDD.*

*Eventuella optioner.*

*Hur eventuell konsulttjänst ska redovisas.*

*Kort beskrivning av tjänstens utförande samt hur och när eventuella underleverantörer medverkar.*

*Om en längre beskrivning behövs rekommenderas att använda en särskild bilaga till kontrakt.]*

# Särskilda regler

*[****Anvisning****: ange om ramavtalsleverantör ska följa några hos avropande organisation särskilda regler.*

*Specificera avropande organisations och ramavtalsleverantörs ansvar t.ex. gällande tillgång till resurser eller information hos avropande organisation som krävs för att fullgöra leveransen.*

*Ange om säkerhetsskyddsavtal krävs.*

*Ange om personuppgiftsbiträdesavtal krävs.*

*Ange om avropande organisations miljöpolicy ställer krav.*

*Ange om avropande organisations uppförandekod och andra etiska villkor ställer krav.]*

# Leveransgodkännande

*[****Anvisning****: specificera hur leveransgodkännande ska gå till gällande innehåll och omfattning enligt avsnitt 2.10 och 2.10.1 i allmänna villkor. Ange även eventuella preciseringar av avsnitten. Observera att avropande organisation skriftligen kan avstå från leveranskontroll vilket innebär att effektiv leveransdag inträffar när leverans sker.]*

# Precisering av villkor

*[****Anvisning****: specificera anpassningar eller preciseringar av villkor i allmänna villkor, i den utsträckning detta tillåts enligt ramavtal, allmänna villkor. Följande bör alltid preciseras:*

*Bastidpunkt för prisjustering via index:*

*Hur länge priser i kontrakt ska vara fasta:]*

# Kunskapsöverföring

*[****Anvisning****: ange tidpunkt och innehåll för kunskapsöverföring, användardokumentation etc.*

*Exempel:*

*Rutiner för underhåll av systemdokumentation*

*Förutsättningar för migrering av information vid kontraktets upphörande]*

# Ersättning och fakturering

*[****Anvisning****: ange villkor gällande pris samt fakturerings- och betalningsvillkor utöver vad som framgår av allmänna villkor, till exempel referens som ska anges på fakturan.]*

# Sekretess

*[****Anvisning****: ange om sekretessförbindelse ska undertecknas av berörd personal hos ramavtalsleverantör.]*

# Kontraktets giltighetstid

*[****Anvisning****: ange kontraktets giltighetstid inklusive eventuella förlängningsoptioner.]*

Detta kontrakt har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

[Ort och datum] [Ort och datum]

[Avropande organisation] [Ramavtalsleverantör]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signatur Signatur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_