

## Avrop av konsult/er för kravhantering och kravanalys

Förnyad konkurrensutsättning från ramavtal IT-konsulttjänster  
Resurskonsulttjänster Dnr 23.3-7067-17, Region Södra

**Uppdrag:** Ledning och samordning av kravarbetet i samband med  
Fiktivmyndighetens avrop av telefoni- och datakommunikation

**Fiktivmyndighetens referensnummer för avropet:** Dnr 22-22-2018

**Avropsförfarande:** Förnyad konkurrensutsättning

**Typ av tjänst:** Resurskonsulttjänst

**Ramavtalsområde:** IT-konsulttjänster Resurskonsulter, Region Södra

**Kompetensområde:** Verksamhetsutveckling & Krav

**Kompetensnivå:** Nivå 4 och eventuellt 3

**Exempelroll:** Kravhantering och kravanalys

**Antal konsulter:** 1-3

**Tidperiod:** Uppdraget beräknas kunna påbörjas i början av 2019, med  
möjlighet till förlängning 2-3 månader 2020.

**Antal timmar:** 1500 timmar med option på ytterligare 500 timmar

**Prismodell:** Löpande räkning (timpris)

**Geografisk placering:** Exempelgatan 10, Göteborg

**Sista dag för avropssvar:** 2018-11-20

**Sista dag för att ställa frågor:** 2018-11-13

**Sista dag för att lämna svar på frågor:** 2018-11-15

**Avropssvarets giltighetstid:** 2019-01-04

**Kontaktperson för frågor:**

Frågor skickas till Person Person

[person.person@fiktivmyndigheten.se](mailto:person.person@fiktivmyndigheten.se)

*Det kan vara bra att samla all basfakta och viktiga datum i början av dokumentet så är den lätt att hitta.*

## 1 Inlämnade av avropssvar

Avropssvar på denna avropsförfrågan ska vara Fiktivmyndigheten  
tillhanda senast 2018-11-20.

## 2 Bilagor till avropsförfrågan

1. Beskrivning av Fiktivmyndigheten och hur telefoni- och datakommunikationstjänsterna är utformade i dag
2. Utkast till Kontrakt

## 3 Kommunikation under avropstiden

All kommunikation under avropstiden ska vara skriftlig. Anbudsgivare kan ställa frågor på avropsförfrågans innehåll till [person.person@fiktivmyndigheten.se](mailto:person.person@fiktivmyndigheten.se)

Frågor besvaras löpande genom e-post till alla Ramavtalsleverantörer. Frågor ställda senare än 2018-11-13 kommer inte att besvaras.

*Avrop på detta ramavtal görs med fördel via upphandlingsverktyg som innehåller stöd för hela avropsprocessen.*

## 4 Avropets omfattning

Avropet avser en konsult/er inom kompetensområdet "Verksamhetsutveckling & Krav" till IT-enheten på Fiktivmyndigheten.

Avropet omfattar maximalt 2000 timmar inkl. option på 500 timmar. Arbetet kommer att påbörjas i början av 2019. Eventuellt kommer visst konsultstöd även att behövas under första kvartalet 2020.

*Detta är viktig information för att leverantörer ska få en uppfattning om när i tiden resurserna behövs. Särskilt om man bedömer att arbetsbelastningen kommer att variera under uppdragstiden. Bifoga gärna eventuella tidplaner i avropsförfrågan.*

Uppdraget avser ledning och samordning av kravarbetet i samband med Fiktivmyndighetens avrop av telefoni- och datakommunikation. Konsult/er ska ta leda arbetet med att ta fram behovsanalyser och kravspecifikationer. Uppdraget bedrivs i projektform och leds av IT-enheten. Konsulten/erna kommer att arbeta nära användare, IT-personal och eventuella andra konsulter på IT-enheten.

Beskrivning av Fiktivmyndigheten, dess IT-miljö och hur telefoni- och datakommunikationstjänsterna är utformade idag bifogas i bilaga 1.

*Det är viktigt att uppdraget beskrivs så detaljerat som möjligt samt vilken roll konsulten/erna ska ha och vad som förväntas levereras av dem. bifoga gärna beskrivningar av befintliga IT-miljöer, IT-lösningar och eventuella utvecklingsplaner som är relevanta för uppdraget.*

Den eller de konsulter som genomför uppdraget ska underteckna avtal avseende upphandlingssekretess samt att det inte föreligger någon jävs- eller intressekonflikt.

*Det här kan vara väsentlig information om uppdraget ska utmynna i någon specifikation eller underlag till en annan upphandling och det är viktigt att de leverantörer som lämnar anbud på den är oberoende.*

*Om det krävs att leverantören tecknar ett säkerhetsskyddsavtal innan uppdraget kan påbörjas är det viktigt att ange rutinen för detta i avropsförfrågan. Det kan då också vara lämpligt att bifoga ett utkast till säkerhetsskyddsavtal till avropsförfrågan.*

Uppdraget genomförs i huvudsak på Fiktivmyndighetens kontor i Göteborg. Vissa delar kan genomföras i leverantörens lokaler om det inte påverkar upphandlingssekretessen.

*För de uppdrag där det ingår resor är det viktigt att ange det.*

## 5 Leveranser och avrapportering

Leveranser ska ske genom följande rapporter:

- Analys av Fiktivmyndighetens behov av telefoni- och datakommunikation
- kravspecifikationer till avropsförfrågningar av telefoni- och datakommunikation

Avrapportering skall göras till Fiktivmyndighetens IT-chef löpande under kontraktstiden. Uppdragsplan inkl. leveranstider och rapporteringstillfällen tas fram av gemensamt av konsulten/erna och IT-enheten.

## 6 Utvärderingsgrund

Fiktivmyndigheten har för avsikt att anta ett avropssvar. Utvärderingsgrund för avropet är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Vid utvärdering kommer anbudsgivarna att tilldelas mervärde för de tilldelningskriterier som uppfylls. Mervärdet i form av ett belopp i kronor kommer att dras från offererat timpris och ge ett utvärderat pris.

## 7 Kontaktperson avropssvar

<b>Namn:</b>	
<b>e-postadress:</b>	
<b>Telefonnummer:</b>	

## 8 Offererad konsult/er

Anbudsgivaren kan offerera minst en och maximalt tre konsulter för uppdraget.

*Det kan vara bra att ha en viss flexibilitet vad gäller hur många konsulter som kan genomföra uppdraget. Då ökar möjligheten för leverantörerna att tillföra flera olika kompetenser som kompletterar varandra.*

## Konsult 1

<b>Namn:</b>	
<b>Eventuell underleverantör:</b>	
<b>Kompetensnivå:</b>	

## Konsult 2

<b>Namn:</b>	
<b>Eventuell underleverantör:</b>	
<b>Kompetensnivå:</b>	

## Konsult 3

<b>Namn:</b>	
<b>Eventuell underleverantör:</b>	
<b>Kompetensnivå:</b>	

## 9            Pris

Pris per timme ska inkludera allt som erfordras för att uppnå efterfrågad konsulttjänst inklusive eventuella reskostnader för konsulter som bor på annan ort. Leverantören har dock rätt till ersättning för av Fiktivmyndigheten beordrade resor, men då enbart för verifierade kostnader.

## Nivå 4 (obligatoriskt fält)

Timpris <b>ska</b> anges per timme för konsult med kompetensnivå 4 (exkl. moms i SEK) och får inte överstiga avtalat takpris.	
---	--

## Nivå 3 (valfritt fält om fler än en konsult offereras)

Timpris <b>kan</b> anges per timme för konsult med kompetensnivå 3 (exkl. moms i SEK) och får inte överstiga avtalat takpris.	
---	--

## 10 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden. Ramavtalsleverantören behöver dock bekräfta tidigare inlämnade uppgifter.

	<b>Leverantörskrav (ESPD) – Ramavtalsleverantörens intygande</b>	<b>Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)</b>
1	Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?	
2	Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder, fortfarande aktuella? Leverantörer har ansvar för att säkerställa med sina åberopade företag, att de inte omfattas av någon uteslutningsgrund.	

## 11 Obligatoriska krav

Följande krav är obligatoriska och måste vara uppfyllda för att avropssvaret ska gå vidare till utvärdering. Hänvisning **ska** göras till var i konsulten/ernas CV:n det framgår att krav uppfylls. Alternativt kan redovisning av krav göras i separat bilaga.

	Obligatoriska krav (ska-krav)	Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)
1	<p>Minst en av offererade konsulter <b>ska</b> ha <u>kompetensnivå 4</u> inom området Kravhantering och Kravanalys enligt Ramavtalets konsultklassificering. Om fler än en konsult offereras ska övriga ha <u>kompetensnivå 3 eller 4</u>.</p> <p><u>CV ska</u> bifogas för alla offererade konsulter där det ska framgå att krav på kompetensnivå uppfylls.</p>	
2	<p>Alla offererade konsulter <b>ska</b> ha dokumenterad erfarenhet av <u>processmodellering</u>. Tre genomförda uppdrag under de senaste fem åren inom processmodellering ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll.</p>	
3	<p>Alla offererade konsulter <b>ska</b> tala och skriva <u>svenska</u> obehindrat.</p>	
4	<p>Alla offererade konsulter <b>ska</b> ha hög kompetens av att <u>dokumentera och skriva rapporter</u>. Två genomförda uppdrag under de senaste fem åren ska beskrivas med avseende på konsultens förmåga att skriva rapporter.</p>	

*Utforma gärna avropsförfrågan så att leverantörerna får dokumentera hur de uppfyller kraven direkt i anslutning till respektive krav via en svarsmall eller ett upphandlingssystem. Att leta efter uppgifter i CV:n kan vara tidsödande. CV:n kan vara ett bra komplement till svarsmallar.*

*Fördelen med att låta leverantörerna kommentera och bevisa hur de uppfyller kraven direkt i avropsförfrågan är att de inte kan svara "Ja" på kraven slentrianmässigt, utan tvingas tänka till om deras konsulter verkligen uppfyller kraven. Nackdelen är att det kan vara svårt att utvärdera deras bevisning och behandla alla lika. Ett sätt att få så jämförbara beskrivningar som möjligt är att ange vilka uppgifter som måste ingå i beskrivningarna.*

*Om man tillåter leverantörer att offerera flera konsulter för genomförande av ett uppdrag kan det vara tillräckligt att minst en av de offererade konsulterna uppfyller vissa av kraven. Man ökar då möjligheten för att få fler avropssvar med flera kvalificerade konsulter.*

*Vid kravställning av en viss kompetensnivå bör man kunna definiera inom vilket område/roll den ska gälla. Det är viktigt att inte definiera aktuellt område/roll för snävt. Annars kan det bli svårt för leverantörerna att hitta kandidater. I det här fallet bedöms området "Kravhantering och Kravanalys" vara tillräckligt brett och etablerat och att det finns många konsulter på marknaden som har arbetat inom detta område enligt de kriterier som satts upp för kompetensnivåerna 3 och 4.*

*Att tillåta leverantörerna att offerera konsulter inom både nivå 3 och 4 skapar en viss flexibilitet för leverantörerna att hitta bra kandidater. En variant kan vara att ställa krav på lägst kompetensnivå 3 men ge ett mervärde till de leverantörer som offererar konsulter med kompetensnivå 4.*

## 12 Tilldelningskriterier

De avropssvar som uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att utvärderas enligt utvärderingsmodellen nedan. Avropssvaret med lägst jämförelsesumma kommer att antas. Observera att jämförelsesumman endast används i syfte att utvärdera inkomna avropssvar. Vid debitering kommer i avropssvaret angivna timpris att gälla.

I de fall anbudsgivare offererar timpris för både nivå 3 och 4 kommer det offererade timpriset att vara ett viktat timpris där timpriset för nivå 3 väger 30 % och timpriset för nivå 4 väger 70 %.

Om flera avropssvar resulterar i samma lägsta jämförelsesumma kommer det avropssvar som har det lägsta offererade timpriset att



antas. Om det därefter fortfarande finns flera avropssvar som inte går att skilja åt kommer en vinnare utses med hjälp av lottning.

Jämförelsesumma = Offererat timpris – Mervärdeskrav 1 –  
Mervärdeskrav 2 – Mervärdeskrav 3.

Hänvisning **ska** göras till var i konsulten/ernas CV:n det framgår att krav uppfylls. Alternativt kan redovisning av krav göras i separat bilaga.

	<b>Tilldelningskriterier (mervärdeskrav eller börkrav)</b>	<b>Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)</b>
5	Minst en konsult <b>bör</b> ha dokumenterad erfarenhet av <u>kravställning av programvaror eller molntjänster</u> . Tre genomförda uppdrag under de senaste fem åren ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll (100 kr). Uppdragen kan ha genomförts av en eller flera av de offererade konsulterna.	
6	Minst en konsult <b>bör</b> ha dokumenterad erfarenhet av <u>kravställning av telefoni- och datakommunikationstjänster</u> . Tre genomförda uppdrag under de senaste fem åren ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare, konsultens roll (300 kr). Uppdragen kan ha genomförts av en eller flera av de offererade konsulterna.	
7	Minst en konsult <b>bör</b> ha dokumenterad erfarenhet av <u>kravställning vid offentlig upphandling</u> . Tre genomförda uppdrag under de senaste fem åren ska beskrivas med avseende på typ av uppdrag, tidsperiod, uppdragsgivare och konsultens roll. (200 kr). Uppdragen kan ha genomförts av en eller flera av de offererade konsulterna.	

*Om man ställer för många eller specifika obligatoriska krav (ska-krav) kan det bli svårt för leverantörerna att hitta lämpliga kandidater. Det kan därför vara bra att istället ange dessa som tilldelningskriterier. T.ex. skulle det kunna vara svårt att hitta kandidater som både har erfarenhet av offentlig upphandling samt kravställning av telefoni och datakommunikation. Därför ligger dessa krav som tilldelningskriterier, men med ganska höga ekonomiska mervärden. Eftersom leverantörer kan offerera upp till tre kandidater finns det möjlighet att offerera två eller tre konsulter med lite olika profil som tillsammans klarar alla kraven.*

Exempel:

Anbudsgivaren anger i sitt avropssvar timpriset 800 kr/timme för kompetensnivå 3 och 1100 kr/timme för kompetensnivå 4 och uppfyller alla tilldelningskriterierna. Genomsnittligt timpris blir  $(800 * 30\%) + (1100 * 70\%) = 1\ 010$ . Jämförelsesumman blir då  $= 1\ 010\ \text{kr} - 100\ \text{kr} - 300\ \text{kr} - 200\ \text{kr} = 410\ \text{kr}$

Som komplement till CV och i avropssvaret dokumenterad kravuppfyllelse kan anbudsgivare komma att bjudas in till intervju. Syftet är att verifiera att ställda krav på kunskap, kompetens och erfarenhet uppfylls. Mötet beräknas ta maximalt en timme. Ersättning utgår inte för deltagande. Eventuella intervjuer kommer preliminärt att äga rum under vecka 48, 2018.

*Det kan vara bra att skriva "kan" här så har man en viss flexibilitet kring om man behöver genomföra intervjuer eller inte. I vissa fall kan det finnas en självklar vinnare redan efter den första anbudsutvärderingen och då kan det kännas onödigt att kalla alla kandidater till intervju.*

*Det är också en fördel att ange när i tiden man planerar att genomföra intervjuer så att leverantörerna kan ta höjd för detta i sin planering.*

*Intervjuerna används till att verifiera hur leverantörerna uppfyller ställda krav. Man bör alltså inte låta intervjuerna i sig vara ett utvärderingskriterium. Det är viktigt att utforma intervjuerna på ett strukturerat sätt utifrån kraven och att de genomförs på samma sätt för alla leverantörer samt dokumenteras. Leverantörerna kan fördjupa och utveckla det som redan skrivits i anbudet men får inte lägga till nya fakta.*

## 13 Kontrakt och Allmänna villkor

Utkast till kontrakt bifogas i bilaga 2, Utkast till Kontrakt. I övrigt gäller Ramavtalets allmänna villkor.

<b>Kontrakt</b>	<b>Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)</b>
Accepteras villkoren i bilaga Utkast till Kontrakt?	

*I kontraktet regleras det som gäller specifikt för det avropade uppdraget. I övrigt hänvisas till ramavtalets Allmänna villkor. Leverantören får inte lägga till egna villkor.*

## 14 Sanningsförsäkran

<b>Sanningsförsäkran</b>	<b>Uppfylls kravet (ange Ja/Nej)</b>
Anbudsgivaren försäkrar härmed på heder och samvete att lämnade uppgifter är fullständiga och korrekta samt att information av betydelse för anbudsutvärderingen inte har utelämnats.	

## 15 Underskrift

Underskrift av anbudsgivarens behöriga företrädare

-----  
Namnförtydligande