












Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Fredrik Björnström

Upphandling

Flyttjänster extern remiss
24/20
Utkast

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan

1.1 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar flyttuppdrag inom Sverige av varierande storlek och karaktär. Upphandlingen omfattar även magasinering av gods.

Upphandlingen omfattar inte avyttring (försäljning) av gods.

1.2 Antal Ramavtalsleverantörer

Kammarkollegiet kommer att anta följande högsta antal ramavtalsleverantörer för respektive anbudsområde (län), under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

- Högst fem (5) ramavtalsleverantörer för Stockholms län
- Högst tre (3) ramavtalsleverantörer för övriga län.

Anbudsgivare erhåller ramavtal där tilldelning av Kontrakt sker både enligt rangordning och med förnyad konkurrensutsättning inom län där anbudsgivaren tilldelats ramavtal. Den anbudsgivare vars anbud har lägst utvärderingspris rangordnas som nummer ett (1) och den anbudsgivare vars anbud har näst lägst utvärderingspris rangordnas som nummer två (2) osv.

I det fall endast en (1) anbudsgivare tilldelas ramavtal för ett anbudsområde (län) så tecknas endast ramavtal med samtliga villkor fastställda enligt de villkor som gäller för rangordning, eftersom avrop genom förnyad konkurrensutsättning inte är möjligt med endast en (1) ramavtalsleverantör.

1.2.1 Vid avsaknad av Ramavtalsleverantör

Om Ramavtalsleverantör saknas i det län där flytten utgår från sker avrop från Ramavtalsleverantörer som är antagna i det angränsande län som bilvägen har sin stationeringsadress närmast den plats där flytten utgår ifrån.

1.3 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål är den skyldig att hålla sig inom de ramar som framgår av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning)

Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att vid enskilda Avrop ska tilldelning ske utan en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan om värdet av flyttuppdraget uppgår till maximalt 150 000 SEK och inte helt eller delvis ska utföras med kranbil.

I annat fall ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning.

Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom aktuellt anbudsområde. Avropsberättigad får avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Om Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar i tid, eller
2. Om Ramavtalsleverantören har en stationeringsadress som är belägen längre än 5 mil från den plats där flytten ska utföras*, eller
3. Om Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera enligt de premisser som gäller för Avropet eller har andra godtagbara skäl att avböja Avrop, eller
4. Om Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.

*Om samtliga Ramavtalsleverantörer är belägna längre än 5 mil från den plats där flytten ska utföras ska avrop ske från den Ramavtalsleverantör som bilvägen har sin stationeringsadress närmast den plats där flytten ska utföras.

Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker genom en förnyad konkurrensutsättning, se kapitel Avropsrutin.

2. Prövning, utvärdering och kvalificering

2.1 Utvärderingsmodell

2.1.1 Utvärderingskriterier

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utses genom att ett Utvärderingspris beräknas. Utvärderingspriset beräknas enligt följande:

Utvärderingspris = Viktat pris - prisavdrag Kvalitet

Vid utvärdering kommer maximalt två (2) decimaler att användas.

Viktat pris

Viktat pris avser lämnade priser för:

1. Timpris för flyttarbetare/förare
2. Timpris för flyttfordon upp till och med 3,5 ton, exklusive förare
3. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka

De tre prisuppgifterna viktas och summeras till Viktat pris, se avsnitt Viktat pris.

Prisavdrag Kvalitet

Anbudsgivaren kan få prisavdrag från Viktat pris för Kvalitet. Kvalitet avser med vilken kvalitet anbudsgivaren kan förväntas leverera upphandlingsföremålet, se avsnitt Kvalitet.

Observera att prisavdraget endast tillämpas i utvärderingssyfte.

2.1.2 Viktat pris

Anbudspriser för det/de anbudsområde/n som anbudet avser ska lämnas

Viktat pris beräknas enligt följande:

Viktat pris = Summan av de viktade prisuppgifterna nedan.

1. Timpris för flyttarbetare, vikt: 80 %
2. Timpris för flyttfordon upp till och med 3,5 ton, exklusive förare, vikt: 19 %
3. Kubikmeterpris för magasinering i varmrums per vecka, vikt: 1 %

2.1.3 Kvalitet

Tilldelningskriteriet Kvalitet avser med vilken kvalitet anbudsgivaren utifrån tidigare utförda uppdrag kan förväntas komma att leverera upphandlingsföremålet inom ramen för kommande ramavtal.

För att erhålla prisavdrag enligt tilldelningskriteriet Kvalitet ska anbudsgivaren till anbudet bifoga upp till tre (3) referenser från olika uppdragsgivare (olika kontaktpersoner och olika uppdrag). Uppdragen får inte vara äldre än två (2) år från sista anbudsdag. Uppdragen ska vara avslutade och hela eller del av respektive uppdrag ska avse flytt av kontor, arkiv utbildningslokal eller motsvarande. Varje uppdrag ska uppgå till ett värde om minst 150 000

SEK exklusive moms och ska avse ett enskilt flyttillfälle (det är således inte tillåtet att addera flera mindre flyttuppdrag för samma uppdragsgivare). Referenser som avser flyttuppdrag inom den egna organisationen accepteras inte, detta gäller även koncernen (moder- och dotterbolag).

Referenser avseende Kvalitet kan totalt från samtliga referenser ge prisavdrag från det viktade priset med 96 SEK (varav 32 SEK per referens). För att erhålla angivna prisavdrag ska anbudsgivaren ha inkommit med svar från referenser i bilaga Referenser. Bilagan ska vara undertecknad och inscannad/fotograferad alternativt elektroniskt signerad av referenten.

Samma prisavdrag avseende Kvalitet ges för samtliga anbudsområden som anbudet avser.

Om färre referenser än tre (3) inkommer med anbudet, ges prisavdrag endast för de inkomna referenserna.

Om en referens inte besvarat en eller flera frågor, ges 0 SEK i prisavdrag för frågor med utelämnat svar.

Kammarkollegiet kan komma att kontakta ovanstående referenser för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta.

Extern remiss

3. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

3.1 Kvalificeringskrav

Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att anbudsgivaren har nödvändig förmåga och kapacitet för att fullgöra de åtaganden som framgår av Ramavtalet. Anbudsgivaren ska därför vara kvalificerad i följande avseenden:

1. behörighet att utöva yrkesverksamhet,
2. ekonomisk och finansiell ställning, och
3. teknisk och yrkesmässig kapacitet.

3.1.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

3.1.1.1 Tillstånd att transportera icke-farligt avfall

Anbudsgivaren ska inneha giltigt tillstånd för transport av icke-farligt avfall. För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren på Kammarkollegiets begäran, som kompletterande dokument inkomma med kopia på tillstånd för transport av icke-farligt avfall, från Länsstyrelsen.

3.1.2 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumenten.

3.1.2.1 Antal flyttfordon

Anbudsgivaren ska förfoga över minst nedanstående antal flyttfordon per anbudsområde, varav minst ett (1) flyttfordon per respektive fordonskategori (1 respektive 2) i varje anbudsområde som anbudsgivaren lämnar anbud på:

- Fordonskategori 1: Flyttfordon upp till och med 3,5 ton
- Fordonskategori 2: Flyttfordon över 3,5 ton

Flyttfordonen ska inte ha en lägre utsläppsklass än utsläppsklass euro 6/euro VI.

Det totala antalet flyttfordon (avser här fordonskategori 1 och 2 i listan ovan) ska uppgå till följande antal:

Anbudsområde	Antal flyttfordon
Blekinge län	3
Dalarnas län	3
Gotlands län	3
Gävleborgs län	3
Hallands län	3
Jämtlands län	3
Jönköpings län	3
Kalmar län	3

Kronobergs län	3
Norrbottnens län	3
Skåne län	5
Stockholms län	10
Södermanlands län	3
Uppsala län	5
Värmlands län	3
Västerbottens län	3
Västernorrlands län	3
Västmanlands län	3
Västra Götalands län	5
Örebro län	3
Östergötlands län	3

Lämnar anbudsgivare anbud i flera direkt angränsande anbudsområden (län) så blir kravet avseende antal flyttfordon den adderade summan av ovanstående krav per anbudsområde multiplicerat med 0,8. Avrundning sker uppåt.

Samma flyttfordon får inte offereras i flera län. Det ska finnas minst ett flyttfordon av varje kategori (1 och 2 ovan) för respektive län.

Exempel

Om en anbudsgivare avser lämna anbud i de angränsande länen Stockholms län, Uppsala län och Gävleborgs län så ska anbudsgivaren förfoga över $(10+5+3) \times 0,8=14,4$ vilket avrundas uppåt till 15 flyttfordon.

För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren som kompletterande dokument inkomma med *bilaga Fordonslista* på Kammarkollegiets begäran.

4. Kravspecifikation

4.1 Om flyttjänster



Med flyttjänster avses flytt av diverse gods och inventarier såsom möbler, kontorsutrustning, verkstadsutrustning och laboratorieutrustning med mera. Tjänsten omfattar även ned- och upppackning av material från t.ex. tjänsterum samt demontering/montering av inventarier och magasinering av gods.

Tjänsten kan utföras både internt (på samma adress) och externt (mellan olika adresser).

I samtliga fall ska:

- Anbudsgivaren ansvarar för flyttgodset under hela uppdraget.
- Fordonets utrymme vara låst eller bevakat under flyttuppdraget.
- Det finnas en utsedd kontaktperson som ansvarar för den primära kontakten med Avropsberättigad.
- Minst en person ur anbudsgivarens personal på varje adress, om flyttuppdraget utförs på flera adresser, kunna förstå, tala och läsa svenska.
- Anbudsgivaren ansvarar för att flyttuppdraget utförs på för uppdraget bästa sätt.
- Flyttuppdraget bedrivs med hänsyn till Avropsberättigads verksamhet så att störningar i möjligaste mån undviks. Om störande arbeten måste utföras ska Avropsberättigad meddelas i rimlig tid före arbetet påbörjas.
- Anbudsgivaren kunna utföra flyttuppdrag av varierande storlek.
- Flyttuppdraget utföras inom överenskommen tid.
- Flyttuppdraget kunna utföras dagtid och kvällstid, måndag-fredag, lördag, söndag och helgdagar samt under semestertider.
- Transporten ske på ett säkert sätt.
- Det transporterade flyttgodset tas till anvisat rum/utrymme vid framkomsten till angiven adress.
- Förare förvissa sig om att lasten kommer fram i samma skick som när den lastades.
- Transporterna ske med fordon anpassade för ändamålet.
- Vagnar och pirror som garanterar en säker transport användas.
- All typ av emballage och packtillbehör tillhandahållas av anbudsgivaren.

För vissa transporter krävs speciella hämtnings- och avlämningsrutiner av utrustning. För att hantera sådan utrustning, t.ex. IT-utrustning, laboratorieutrustning och annat känsligt gods, ska särskild omsorg iaktas.

För det fall uppdraget innefattar packning av datorer eller annan känslig utrustning så ska det ske med största försiktighet. Transport av sådan utrustning ska ske i aluminiumburar eller likvärdiga burar som är speciellt lämpliga för transport av ömtålig utrustning.

Anbudsgivaren ska utföra tjänsten med största omsorg samt på ett i övrigt fackmannamässigt sätt med iakttagelser av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av respektive Avropsberättigads intressen.

Anbudsgivaren bedömer när det finns behov av att täcka/skydda golv, väggar och övrig inredning för eventuella skador under flyttuppdraget. Anbudsgivaren ska informera Avropsberättigade när man anser att det finns behov av täckning/skydd och Avropsberättigad avgör om det ska göras. Anbudsgivaren har, utöver kostnaden för arbete, rätt till ersättning för sina direkta kostnader för material för täckning/skydd av golv etc. jämte påslag om 25 procent.

4.2 Personal

4.2.1 Personal - allmänt

Personal som omfattas av ställda krav är den personal som används för att utföra tjänster inom ramen för Ramavtalet. Ställda krav omfattar anbudsgivarens personal och personal hos eventuella underleverantörer.

Det ankommer på anbudsgivaren att vid utförandet av flyttuppdraget tillsätta lämplig personal.

4.2.2 Personal - kompetens

Anbudsgivaren förbinder sig att använda personal med erforderlig kompetens och utbildning som krävs för flyttuppdragets utförande.

Anbudsgivaren ska tillämpa ett dokumenterat introduktionsprogram för nyanställd personal (gäller även tillfälligt anställd personal).

För de fall bristande kompetens hos personalen uppmärksammas före eller i samband med flyttuppdraget ska anbudsgivaren utan kostnad för Avropsberättigad byta ut den personal som inte innehar erforderlig kompetens.

4.2.3 Personal - utrustning

Anbudsgivaren ska tillhandahålla den personal inom olika personalkategorier som behövs för att utföra uppdraget.

Anbudsgivaren ska tillse och ansvara för att personal som utför uppdrag inom ramen för Ramavtalet:

- Har den yrkeskompetens/erfarenhet/kunskap som uppdraget kräver.
- lakttar tystnadsplikt och visar respekt och hänsyn för de Avropsberättigades uppdrag.
- Är yrkeskunniga, punktliga och har ett gott uppförande samt en mycket god servicenivå gentemot Avropsberättigade.
- Är väl insatta i uppdragets förutsättningar och krav.
- Följer Avropsberättigades instruktioner.
- Bär enhetlig klädsel
- Bär namnbricka med bild och namn på den anställda samt företagsnamnet/logga väl synligt.
- Bär erforderlig skyddsutrustning vid utförande av uppdrag där detta krävs.

4.2.4 Flyttarbetare

Med Flyttarbetare avses "Packmästare", "Expressarbetare" och "Möbelmontör".

Samtliga flyttarbetare ska ha kunskap om följande moment:

- Packning
- Enklare montering/demontering av möbler
- Emballering
- Stuvning
- Lyft- och bärteknik

Flyttarbetare som utför packning av ömtåligt gods ska därutöver ha packmästarutbildning

och fördjupade kunskaper inom packning/uppäckning av ömtåligt gods.

Flyttarbetare som utför packning av arkivmaterial ska därutöver ha packmästarutbildning och fördjupade kunskaper inom packning/uppäckning av arkivhandlingar.

Flyttarbetare som utför mer avancerade monterings-/demonteringsarbeten ska ha fördjupade kunskaper inom möbelmontering.

4.2.5 Förare



Föraren ska, utöver att framföra flyttfordonet, ha olika roller under ett flyttuppdrag (flyttarbetare eller arbetsledare) om flyttuppdragets karaktär möjliggör detta. Ingen extra ersättning utgår för utförande av flyttarbetaruppgifter, för förare med arbetsledarroll gäller samma tillägg som för flyttarbetare med arbetsledarroll. Se kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* avsnitt *Priser vid rangordning*.

Det åligger anbudsgivaren att tillse att uppdragen utförs av behöriga förare. Alla förare som används för utförande av kontrakt ska:

- Ha giltigt körkort/bevis för yrkesmässig trafik.
- Framföra fordonet på ett trafiksäkert sätt.
- Ha kunskap om sparsam körning (eco driving) samt förhålla sig till det i trafiken.
- Ha kunskap som motsvarar en trafiksäkerhetsutbildning som minst omfattar hastighetens betydelse för trafiksäkerheten, trafik och alkohol/droger, att köra i tätortsmiljö, uppsikt kring fordonet och vikten av att använda bilbälten.

Förare som används i flyttuppdraget som kör tyngre fordon som kräver mer än B-körkort ska ha utfört grundläggande utbildning och vara väl införstådd med Lagen om yrkesförarkompetens (2007:1157) samt förordningen (2007:1470) om yrkesförarkompetens.

4.2.6 Arbetsledare



Vid flyttuppdrag som omfattar minst fem (5) flyttpersonal (flyttarbetare/förare) ska det alltid finnas en utsedd arbetsledare.

Med arbetsledare menas arbetslagets företrädare (lagbas) eller motsvarande som tilldelats arbetsledande uppgifter men som i huvudsak utför flyttarbete inom ramavtalsområdet. Arbetsledaren kan således ha olika roller under ett flyttuppdrag (flyttarbetare/förare). Arbetsledaren har det övergripande ansvaret för att uppdraget utförs i enlighet med ramavtalet.

Arbetsledaren ska vara insatt i de villkor och förutsättningar som gäller för flyttuppdraget och se till att flyttuppdraget blir genomfört enligt överenskommelse och på ett effektivt och säkert sätt. Arbetsledaren ska kunna förstå, tala och läsa svenska.

Vid behov ska arbetsledare eller motsvarande, tillsammans med ansvariga hos Avropsberättigade, medverka på flyttmöten angående flyttuppdragets genomförande.

4.2.7 Kontaktperson



Vid flyttuppdrag som omfattar upp till och med fyra (4) flyttpersonal (flyttarbetare/förare) ska alltid en av dessa vara utsedd till kontaktperson gentemot Avropsberättigad.

Kontaktpersonen ska vara insatt i de villkor och förutsättningar som gäller för flyttuppdraget och se till att flyttuppdraget blir genomfört enligt överenskommelse och på ett effektivt och

säkert sätt. Kontaktpersonen ska kunna förstå, tala och läsa svenska.

4.2.8 Personal - arbetsuppgifter



Anbudsgivaren ansvarar för att deras personal förflyttar och omhändertar gods på ett för uppdraget säkert sätt. Detta omfattar bland annat inventarier/möbler på kontor och utbildningslokaler, bibliotek, arkivutrustning, förråd, sekretessmaterial, bohag etc.

Arbetsuppgifter:

- Vidta alla nödvändiga förberedelser för att säkerställa och underlätta flyttningen
- Lastning och lossning av gods i flyttfordon etc.
- Internomflyttningar
- Utifrån besiktningsprotokoll ta med erforderligt packmaterial
- Packa och emballera samt packa upp och avemballera flyttgods
- Bära flyttgods
- Demontera och montera inventarier (såsom möbler, inredning, utrustning, höj- och sänkbara skrivbord)
- Märka och identifiera inventarier
- Identifiera och notera gods på inventarielistor
- Föra inventarielista över gods som ska tas in till magasin eller vid behov över inventarier som ska transporteras till annan ort
- Koppla ur och återmontera kablage till elektronisk utrustning (såsom TV, högtalare, projektorer etc.)
- Ur- och inkoppling av datautrustning
- Stuffa containrar och trälådor
- Förankra gods i lådor eller containrar

Rapportering:

- Rapportera avvikelser
- Notera, markera och rapportera befintliga och uppkomna skador
- Dokumentera och redovisa åtgången arbetstid och material

Ovan angivna arbetsuppgifter är endast ett urval av arbetsuppgifter som anbudsgivarens personal ska hantera. Detta innebär att personal ska kunna utföra andra, ej specificerade, arbetsuppgifter som är adekvata och som har ett direkt samband med uppdraget under ramavtalsperioden.

4.2.9 Personalens klädsel



Flyttpersonalen ska vara klädd i för uppgiften lämplig och enhetlig skyddsklädsel samt ha annan personlig utrustning som krävs för arbetet. Klädsel och övrig personlig utrustning ska tillhandahållas av anbudsgivaren. Klädseln ska vara försedd med anbudsgivarens namn och/eller logotyp.

4.2.10 Personal - ID kort



Flyttpersonalen ska kunna styrka sin identitet med giltiga identitetshandlingar på samtliga uppdrag som omfattas av ramavtalet.

4.2.11 Personal - Föranmälan



Vid begäran från Avropsberättigad förbinder sig anbudsgivaren att senast två (2) arbetsdagar innan uppdragsstart och omgående vid personalförändringar under

flyttuppdraget, redovisa fullständiga namn för samtlig personal som ska utföra det aktuella flyttuppdraget.

4.3 Fordon

4.3.1 Fordon - allmänt

Med fordon avses:

- flyttfordon upp till och med 3,5 ton
- flyttfordon över 3,5 ton
- servicebil - för exempelvis internflyttar då personal, material och verktyg behöver köras till flyttobjektet

Anbudsgivare ska anpassa fordonens storlek och beskaffenhet efter vad uppdraget omfattar. Överlast och andra trafikförseelser ska ej förekomma.

Anbudsgivaren ska se till att fordon uppfyller nedanstående krav under ramavtalsperioden:

- Fordon ska vara lämpade för transport av efterfrågad tjänst och vara besiktigade av auktoriserat besiktningsföretag samt omfattas av trafiktillstånd enligt Yrkestrafiklagen (2012:210).
- Fordon ska vara representativa och märkta med anbudsgivarens eller underleverantörens namn.
- Fordon avsedda för flyttgods ska vara försedda med slutna och låsbara skåp som står emot dålig väderlek samt invändigt vara försedd med förankringsmöjligheter på olika nivåer.
- Samtliga flyttfordon ska innehålla första hjälpen-utrustning, brandsläckare, reflekterande skyddsväst, handlampa och bälteskniv.

Anbudsgivaren ansvarar för att fordon och övrig berörd utrustning samt förare har de tillstånd och utrustning som uppgiften kräver samt den kunskap som erfordras för den verksamhet som ska bedrivas.

4.3.2 Alkolås eller Alkoskåp

Samtliga fordon som används för fullgörandet av de tjänster som omfattas av ramavtalet ska uppfylla minst ett av följande krav vid ramavtalets ikraftträdande:

1. Fordonet ska vara utrustat med alkolås
2. Nycklarna till fordonet ska förvaras i ett alkoskåp

4.4 Utrustning

Följande utrustning ska ingå i avtalade priser:

- Flyttfilar (mängden flyttfilar kan variera beroende på uppdragens omfattning)
- Bårselar
- Trallor (hjulburna vagnar)
- Plast/papper för emballering
- Tejp
- Kärror (pirror)
- Datorvagnar (vid behov)
- Pallyftare
- Trappklättrare

- Verktyg för demontering/montering av inventarier (såsom möbler, inredning, utrustning, skrivbord, verkstadsinventarier)
- Elektrisk skruvdragare
- Hjul för tungflyttning, både fasta och styrbara
- Material för hantering av kassaskåp
- Rullspett
- Emballage som används för att skydda flyttgods under transport samt vid förflyttning in och ut ur flyttfordon
- Märketiketter
- Plastpallar
- Rullcontainer

Anser anbudsgivaren att annan utrustning/arbetshjälpmedel än ovan uppräknad bör användas för att utföra aktuellt uppdrag på ett så kostnadseffektivt sätt som möjligt, ska detta ske efter samråd med Avropsberättigad.

Exempel på utrustning/arbetshjälpmedel som inte ingår i avtalade priser:

- Tavelkartonger
- Garderober för hängande plagg
- Specialemballage för emballering av särskilt känslig/dyr utrustning (t.ex. konstföremål och laborieutrustning)
- Liftar
- Kranbil

4.5 Flyttkartonger

Anbudsgivaren förbinder sig att tillhandahålla erforderligt antal flyttkartonger för uppdraget och tillse att dessa finns tillgängliga på uppdragsplatsen. Flyttkartongerna ska vara av god kvalitet. Datum för leverans av flyttkartonger sker i överenskommelse med Avropsberättigad.

Avropsberättigad har rätt vid avrop avseende arkivflytt eller flytt inom andra känsliga miljöer kräva att flyttkartongerna ska vara nya.

4.6 Arkivflytt

RA-FS 2019:2 kräver att myndigheternas/statligt ägda arkivhandlingar hanteras, förvaras och skyddas så att den fysiska och logiska kvaliteten bibehålls.

Föreskriften är helt teknik- och medianeutral, vilket innebär att ovanstående krav gäller för Avropsberättigads arkiv i dess helhet, oavsett vilka informationsbärare som används.

Föreskriften gör ingen skillnad på om handlingarna förvaras i ett närarkiv (förvaringsplats för arkivhandlingar som nyligen tillkommit i verksamheten och behövs i den dagliga verksamheten och oftast finns i anslutning till arbetsplatsen) eller centralarkiv (förvaringsplats för arkivhandlingar för långtidsbevarande).

RA-FS 2006:1 anger i 6 kap. 11§ att säkerhetsnivån vid transport ska vara sådan att handlingarna skyddas mot skingring, tillgrepp och obehörig åtkomst. Handlingarna ska förvaras i låsta utrymmen när de inte övervakas av den som ansvarar för transporten.

Under transport ska handlingarna förvaras så att de är skyddade mot smuts, stötar, fukt och annan skadlig påverkan. Även handlingar som förvaras i mappar, pärmar eller arkivboxar skall ges ett yttre skydd under transport.

Anbudsgivaren ansvarar för att nedanstående steg i samband med flytt av statligt ägda arkivhandlingar genomförs i enlighet med instruktioner från Avropsberättigad och kraven i ovan nämnda föreskrifter:

1. Nedpackning av arkivhandlingar från hyllsystem eller liknande från den gamla lokalen enligt respektive arkivförteckning eller instruktion från avropsberättigad
2. Transport av arkivhandlingarna
3. Uppackning av arkivhandlingar i den nya lokalen

4.7 Magasinering

Magasin ska ha en temperatur om minst 15 grader Celsius. Anbudsgivaren ska ansvara för att Avropsberättigad har tillgång till magasinerat gods på vardagar mellan kl. 08-16.

Lagerutrymmen för magasinering ska vara försedda med larm.

Anbudsgivare ska ansvara för att magasinerat gods förvaras på ett sätt som gör att det förblir i oförändrat skick. Magasinerat gods får inte nyttjas eller brukas.

Vid hämtning av gods som ska magasineras ska följande handlingar upprättas:

- Ett depositionsavtal mellan anbudsgivare och Avropsberättigad
- En inventarieförteckning i samband med lastning.

Avropsberättigad är ansvarig för värdering av gods. Vid behov sker värdering i samband med magasinering och bifogas depositionsavtal.

4.8 Avveckling av gods

Anbudsgivaren ska vid begäran från Avropsberättigad slänga det flyttgods som Avropsberättigad bedömt vara kasserbart (icke-farligt avfall).

4.9 Miljö- och trafiksäkerhetskrav

4.9.1 Utsläppsklass

Anbudsgivare ska ej använda fordon med lägre utsläppsklass än utsläppsklass euro 6/euro VI, för uppdrag som omfattas av ramavtalet.

I flera av landets städer finns det miljözoner, där ska anbudsgivare använda fordon som uppfyller de miljökrav som ställs inom dessa miljözoner.

4.9.2 Däcktryck

Anbudsgivaren ska från avtalets ikraftträdande ha fastställda rutiner för kontroll av däcktryck. Däcktrycket får ej varaktigt understiga fordonstillverkarens och/eller däcktillverkarens rekommendationer.

4.9.3 Rullmotstånd och våtgrepp

Rullmotståndet och våtgrepp hos de däck (dubbdäck och regummerade däck undantagna) som används inom ramen för utförande av tjänsten, ska minst uppfylla följande klasser enligt förordning EG nr 1222/2009 om märkning av däck vad gäller drivmedelseffektivitet och andra väsentliga parametrar:

Däckklass	Energieffektiviseringsklass enligt energimärkningen	Våtgrepp
C1 Sommar	E	C
C1 Vinter	F	-
C2 Sommar	E	C
C2 Vinter	F	-

4.9.4 Fordonstvätt



Kemiska produkter som används till fordonstvätt i utförandet av tjänster enligt ramavtalet ska antingen uppfylla kraven för miljömärkning med Svanen, Bra Miljöval eller liknande, eller ingå i Kemikaliesvepets listor över godkända fordonstvätt- och avfettningsmedel. Produkter märkta med symbol för "Miljöfarlig" eller "Giftig" ska ej användas.

Extern remiss

5. Ramavtalets Huvuddokument

5.1 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska levereras är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning)

Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att för enskilda Avrop uppgående till högst 150 000 SEK och kranbil inte ska användas för att utföra hela eller delar av uppdraget ska tilldelning ske utan en förnyad konkurrensutsättning enligt bilaga Avropsrutin. I annat fall ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning enligt bilaga Avropsrutin.

5.2 Ramavtalsleverantörens åtagande

5.2.1 Försäkring

Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanlig ansvarsförsäkring för sin verksamhet hänförlig till Kontraktet och Upphandlingsföremålet som erbjuds. Försäkringen ska täcka ett betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Kontraktet, dock minst 30 prisbasbelopp per Kontrakt.

Försäkringar ska vara giltiga under Kontraktstiden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran visa upp bevis på giltig försäkring.

5.3 Priser och prisjustering

5.3.1 Priser vid rangordning

Priser för Upphandlingsföremål som omfattas av Ramavtalet och avropas med rangordning är de priser som Ramavtalsleverantören lämnat i sitt anbud samt framgår nedan.

- Timpris för flyttarbetare
- Timpris för arbetsledare = timpris för flyttarbetare +50 SEK per timme
- Timpris för förare av tungt flyttfordon = timpris för flyttarbetare +50 SEK per timme
- Timpris för flyttfordon upp till och med 3,5 ton, exklusive förare
- Timpris för flyttfordon över 3,5 ton, exklusive förare = timpris för flyttfordon upp till och med 3,5 ton, exklusive förare + 150 SEK per timme
- Kubikmeterpris för magasinering i varmrum per månad

Priser för kilometerersättning för flyttfordon och servicebil framgår av avsnitt

Kilometerersättning

Priser för flyttkartonger framgår av avsnitt *Flyttkartonger*.

Pris för servicebil framgår av avsnitt *Pris för servicebil*.

Ställkostnad framgår av avsnitt *Ställkostnad*.

Ersättning för tippavgifter, färjeavgifter, trängselskatter, broavgifter och material för skyddstäckning framgår av respektive avsnitt nedan.

Vilken utrustning som ingår i avtalade priser framgår av kapitel *Kravspecifikation* avsnitt *Utrustning*.

Priser är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

5.3.2 Priser vid förnyad konkurrensutsättning



Vid förnyad konkurrensutsättning är det möjligt för Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad att överenskomma om andra priser för:

- flyttarbetare
- arbetsledare
- förare
- flyttfordon
- servicebil
- kilometerersättning
- magasinering
- ställkostnad
- material för skyddstäckning
- flyttkartonger

Om inget annat överenskommits vid avrop med förnyad konkurrensutsättning gällande ovanstående punkter gäller det som framgår av avsnitt Priser vid rangordning.

Ersättning för tippavgifter och färjeavgifter framgår av avsnitt Tippavgifter respektive Färjeavgifter.

Ersättning för trängselskatter och broavgifter framgår av avsnitt Trängselskatter och broavgifter.

Ramavtalsleverantörens priser efter förnyad konkurrensutsättning anges i respektive Kontrakt.

Priserna ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden.

5.3.3 Pris för Magasinering



Kubikmeterpris för magasinering i varmrum per vecka ska tillämpas vid all magasinering av gods.

Minsta debitering för magasinering är en vecka.

För magasinering mer än en (1) vecka får Ramavtalsleverantören per påbörjad dag debitera Avropsberättigad aktuellt veckopris per kubikmeter dividerat med sju (7) multiplicerat med antal påbörjade dagar.

5.3.4 Pris för Flyttkartonger



Ramavtalsleverantören har rätt att fakturera Avropsberättigad 40 SEK per flyttkartong som inte återlämnas.

Om avropsberättigad kräver att endast nya kartonger ska användas har Ramavtalsleverantören rätt att fakturera Avropsberättigad 45 SEK per flyttkartong som inte återlämnas.

För flyttkartonger som återlämnas inom 15 dagar efter att flyttuppdraget utförts har Ramavtalsleverantören rätt att fakturera 20 SEK per flyttkartong.

Önskar Avropsberättigad att återlämna ett visst antal eller alla flyttkartonger ska Avropsberättigad meddela Ramavtalsleverantören det senast 10 dagar efter flyttuppdraget genomförts.

Avropsberättigad ska ersätta Ramavtalsleverantören för eventuell leverans och avhämtning av flyttkartonger som inte sker i direkt anslutning till flyttuppdraget. Ersättning baseras på Ramavtalsleverantörens timpriser för det Flyttfordon och Förare som utfört dessa uppgifter och avser sträckan mellan flyttkartongernas plats och Ramavtalsleverantörens Stationeringsadress.

Ställkostnad utgår ej vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger.

Priser för flyttkartonger gäller vid avrop med förnyad konkurrensutsättning om inget annat överenskommit i kontrakt samt vid avrop med rangordning.

5.3.5 Pris för servicebil



Pris för servicebil är 750 SEK per dag exklusive moms.

Utöver ovanstående pris tillkommer kilometerersättning enligt avsnitt *Kilometerersättning*.

5.3.6 Kilometerersättning



Vid flyttuppdrag som avser transporter längre än 50 kilometer från den plats där flyttuppdraget utgår från till den plats där flyttuppdraget avslutas utgår kilometerersättning för de kilometrar som överstiger 50 kilometer, enligt följande:

- Flyttfordon upp till 3,5 ton inklusive servicebil ersätts med 5 SEK per kilometer.
- Flyttfordon över 3,5 ton ersätts med 10 SEK per kilometer.

För returesor utgår kilometerersättning med 50 % av ovanstående angivna belopp.

5.3.7 Priser övriga tider



Om inget annat överenskommit ska uppdraget utföras på normal arbetstid.

Obekvämlighetstillägg gäller utifrån nedan angivna villkor, om ej annat överenskommit mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören:

Enkelt obekvämlighetstillägg:

- Måndag - fredag kl. 00.00 - 06.00
- Måndag - fredag kl. 18:00 - 24:00
- Midsommarafton kl. 00.00 - 12.00
- Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 00.00 - 12.00

Samtliga timpriser multipliceras med faktor 1,2.

Kvalificerat obekvämlighetstillägg:

- Lördagar kl. 00.00 - 24.00
- Midsommarafton 12.00 - 24.00
- Jul och nyårsafton om de inte infaller på en lördag kl. 12.00 - 24.00
- Söndagar och helgdagar kl. 00.00 - 24.00

Samtliga timpriser multipliceras med faktor 1,4.

5.3.8 Ställkostnad



Ställkostnad utgår inte vid leverans eller avhämtning av flyttkartonger, se avsnitt Flyttkartonger.

Rangordning

Vid avrop med rangordning äger Ramavtalsleverantören rätt till ersättning för ställkostnad.

Om avståndet från Ramavtalsleverantörens Stationeringsadress till den plats där flyttuppdraget ska utföras/utgår från är upp till 50 kilometer äger Ramavtalsleverantör rätt att debitera Avropsberättigad för 30 minuter före ankomst till flyttobjektet och 30 minuter efter att ha lämnat objektet för den personal och de flyttfordon som utfört uppdraget. Denna ersättning räknas per dag.

Om avståndet från Ramavtalsleverantörens Stationeringsadress till den plats där flyttuppdraget ska utföras/utgår från är över 50 kilometer äger Ramavtalsleverantör rätt att debitera Avropsberättigad för timpris för flyttfordon och personal samt kilometerersättning för flyttfordon som utfört uppdraget.

Förnyad konkurrensutsättning

Vid avrop från förnyad konkurrensutsättning gäller den ställkostnad som överenskommits i Kontraktet. Om ingenting har överenskommits gällande ställkostnad i Kontrakt gäller samma ersättningsgrund som vid rangordnat avrop.

5.3.9 Tippavgifter



Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning för återvinnings-/avfallscentralens avgifter i samband med avlämning av Avropsberättigades avfall.

För att Ramavtalsleverantören ska ha rätt till ersättning från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören kunna styrka sina utlägg med kvitto eller annan dokumentation från återvinnings-/avfallscentralen.

Ersättning för tippavgifter gäller både vid avrop med rangordning och vid avrop med förnyad konkurrensutsättning.

5.3.10 Färjeavgifter



Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning för färjeavgifter vid flyttuppdrag som inkluderar transporter med färja.

För att Ramavtalsleverantören ska ha rätt till ersättning från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören kunna styrka sina utlägg med kvitto från rederi.

Ersättning för färjeavgifter gäller både vid avrop med rangordning och vid avrop med förnyad konkurrensutsättning.

5.3.11 Trängselskatter och broavgifter

Ramavtalsleverantör har rätt att fakturera Avropsberättigad för trängselskatter och broavgifter.

Endast den faktiska trängselskatter/broavgifter får faktureras. Ramavtalsleverantören ska på begäran kunna styrka sina utlägg.

5.3.12 Ersättning för material för skyddstäckning



Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning för sina direkta kostnader för material för täckning/skydd av golv etc. jämte påslag om 25 procent.

För att Ramavtalsleverantören ska ha rätt till ersättning från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören kunna styrka sina direkta kostnader för material för täckning/skydd av golv.

Ersättning för material för skyddstäckning gäller utifrån ovan angivna villkor, om ej annat överenskommits mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören vid avrop med förnyad konkurrensutsättning.

6. Allmänna villkor

6.1 Priser och prisjustering



6.1.1 Priser



Om inte annat framgår av Kontraktet är priserna angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Om inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av Ramavtalets bilaga Priser.

Ramavtalsleverantören har dock rätt till ersättning för rese- och logikostnader efter skriftlig överenskommelse med Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Upphandlingsföremålet inte omfattas av det avtalade priset.

Extern remiss

7. Avropsrutin

7.1 Avrop



Avrop ska ske från Ramavtalsleverantörer i det län där flytten utgår från.

Om Ramavtalsleverantör saknas i det län där flytten utgår från sker avrop från Ramavtalsleverantörer som är antagna i det angränsande län som bilvägen ligger närmast den plats där flytten utgår ifrån.

7.2 Avropsformer



Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att för enskilda Avrop uppgående till högst 150 000 SEK och kranbil inte ska användas för att utföra hela eller delar av uppdraget ska tilldelning ske utan en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan. I annat fall ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan.

Avrop från ramavtalet sker genom rangordning enligt 7 kap. 6 § LOU (med samtliga villkor fastställda i ramavtalet) eller via avropsförfrågan genom förnyad konkurrensutsättning (med samtliga villkor ej fastställda i ramavtalet), enligt 7 kap. 9 § LOU beroende på värdet på avropet samt avropsberättigades behov.

7.3 Rangordning



7.3.1 Förutsättningar för rangordning



Avropsberättigade ska använda sig av rangordning om:

- Värdet av flyttuppdraget uppgår till maximalt 150 000 SEK och
- kranbil inte ska användas för att utföra hela eller delar av uppdraget.

7.3.2 Avrop med rangordning



Avropsberättigad genomför avrop genom att i första hand kontakta den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen i det ramavtalsområde (län) flyttuppdraget utgår ifrån. Avropet kan avse behoven för en tidsperiod eller ett enstaka uppdrag.

Av avropsberättigades avropsförfrågan framgår vad som ska utföras.

I avropsförfrågan kan till exempel följande ingå:

- Avropsberättigades kontaktperson och kontaktuppgifter
- Avropsberättigades referens-id i Avropsförfrågan
- Omfattning av tjänstens innehåll
- Omfattning av inventarier, lokalytor och biutrymmen i de lokaler som omfattas av flyttuppdraget
- Tillfart till lastnings- och lossningsadresser samt förekomst av fungerande hiss och dess lastförmåga och dimensioner
- Information om särskilt tunga eller utrymmeskrävande föremål såsom kassaskåp, tyngre maskininventarier eller dylikt, och vid behov lämna uppgift om vikt och tyngdpunkt
- Flyttgods som på grund av sin beskaffenhet kan skada personer eller flyttmaterial

- Information om särskilt värdefulla eller ömtåliga föremål

Ramavtalsleverantören ska, om inte Avropsberättigade lämnat tillräckliga uppgifter vid Avrop, begära in uppgifter om flyttuppdragets omfattning för att på så sätt kunna anpassa insatsen.

I de fall någon av nedan omständigheter a-c är tillämpliga har Avropsberättigad rätt att avvika från avropsordningen och kontakta nästkommande Ramavtalsleverantör i rangordningen.

- a. Om Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar i tid, eller
- b. Om Ramavtalsleverantören har en stationeringsadress som är belägen längre än 5 mil från den plats där flytten ska utföras*, eller
- c. Om Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera enligt de premisser som gäller för Avropet eller har andra godtagbara skäl att avböja Avrop, eller
- d. Om Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.

*Om samtliga Ramavtalsleverantörer är belagna längre än 5 mil från den plats där flytten ska utföras ska avrop ske från den Ramavtalsleverantör som bilvägen har sin stationeringsadress närmast den plats där flytten ska utföras.

7.3.3 Avropsbekräftelse med rangordning



Ramavtalsleverantören ska senast inom två (2) arbetsdagar översända skriftlig avropsbekräftelse till Avropsberättigad, via e-post eller Avropsberättigads leverantörsportal, i vilken det framgår huruvida Ramavtalsleverantören kan åta sig uppdraget eller inte. Om Ramavtalsleverantören bekräftar Avropet (dvs. åtar sig uppdraget) ska Avropsbekräftelsen minst innehålla följande information:

- den Avropsberättigades referens-id på flyttuppdraget
- om flyttuppdraget kan utföras enligt Avropsberättigades avropsförfrågan
- tidpunkt/er för flyttuppdragets genomförande
- tidsplan (start- och slutdatum för flyttuppdraget)
- specifikation (inklusive kostnader) av erforderliga resurser för att kunna genomföra flyttuppdraget (antal personer, typ av fordon, utrustning)
- antal timmar som avropet/uppdraget uppskattas omfatta
- takpris för flyttuppdraget i enlighet med Ramavtalets priser (om så efterfrågas av Avropsberättigad)

Av Avropsbekräftelse ska framgå huruvida Ramavtalsleverantören kan utföra flyttuppdraget i enlighet med de premisser som angetts enligt ovan och i Avropet. Om så inte sker äger Avropsberättigad rätt att tillfråga nästa Ramavtalsleverantör i rangordningen.

7.4 Förnyad konkurrensutsättning



7.4.1 Förutsättningar för förnyad konkurrensutsättning



Avropsberättigade ska använda sig av förnyad konkurrensutsättning om:

- Värdet av flyttuppdraget överstiger 150 000 SEK eller
- kranbil ska användas för att utföra hela eller delar av uppdraget.

7.4.2 Avrop med förnyad konkurrensutsättning



Avropsberättigad genomför Avrop genom att upprätta en Avropsförfrågan och inbjuda samtliga Ramavtalsleverantörer, i det ramavtalsområde (län) flyttuppdraget utgår ifrån, att lämna Avropssvar i enlighet med de villkor som Avropsberättigad anger.

Tilldelning sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret baserat på pris. Andra utvärderingskriterier än pris är därmed inte möjliga att beakta.

Avropsberättigad kan, utöver de krav som ställts i upphandlingen, ställa krav i enlighet med avsnitt *Krav vid förnyad konkurrensutsättning* och vid behov precisera avtalsvillkoren och komplettera med andra krav och villkor än vad som angetts i upphandlingen.

Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna Avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till avropsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som behövs för att lämna Avropssvar.

7.4.3 Krav vid förnyad konkurrensutsättning



Vi förnyad konkurrensutsättning preciserar Avropsberättigad sina krav och behov. Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse behoven för en tidsperiod eller ett enstaka uppdrag.

Följande lista av punkter är exempel på krav som Avropsberättigade kan tillämpa vid förnyad konkurrensutsättning, utöver de krav som ställts i ramavtalsupphandlingen.

Nedan följer exempel på krav som kan ställas vid avrop med förnyad konkurrensutsättning.

Leveranstid

Krav kan ställas avseende när flytten ska genomföras.

Miljö

Krav kan ställas på beräkning av totalt koldioxidutsläpp enligt fordonens specifikationer och ett angivet antal kilometer mellan flyttobjekten och adress som Ramavtalsleverantören/Underleverantören utgår från.

7.4.4 Pris vid förnyad konkurrensutsättning



Vid förnyad konkurrensutsättning kan pris begäras in och utvärderas enligt alternativen nedan:

- Lägsta takpris för ett helt uppdrag, förutsatt att Avropsberättigade tydligt har specificerat omfattningen och innehållet av uppdraget.
- Lägsta pris per timme och tjänst (löpande räkning).