




Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Linnéa Brannelid

Upphandling

Extern remiss Säker förvaring
23.3-15560-2024
Utkast
Sista ansökansdag: 2025-03-25 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

UTKAST

Innehåll

1. Inbjudan	6
1.1 Välkommen	6
1.2 Upphandlingsföremål	6
1.3 Antal Ramavtalsleverantörer	6
2. Administrativa förutsättningar och krav	7
2.1 Allmänna förutsättningar och krav	7
2.2 Upphandlingsförfarande	7
2.3 Upphandlingens anbudsområden	7
2.3.1 Val av anbudsområden	7
2.4 Flera anbud från samma företagsstruktur	7
2.5 Frågor och svar om upphandlingen m.m.	7
2.5.1 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering	7
3. Tekniska krav - Kravspecifikation	9
3.1 Allmän information	9
3.1.1 Omfattning	9
3.1.2 Anbudsområden	9
3.2 Uppgifter för anbudsutvärdering	9
3.2.1 Typfall	9
3.2.2 Produktblad	9
3.2.3 Officiella prislistor	10
3.2.4 Prisbilaga	10
3.2.5 Rabattsats	11
3.2.6 Standarder	11
3.3 Reservdelar	12
3.4 Hållbarhet för samtliga anbudsområden	12
3.4.1 Kemikaliekrav	12
3.4.2 Ytbehandling-krom	12
3.4.3 Flamskyddsmedel	13
4. Tekniska krav - Kravspecifikation Anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring	14
4.1 Anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring	14
4.1.1 Obligatoriska typfall	15
4.2 Krav - Säkerhetsskåp	16
4.2.1 Typfall Säkerhetsskåp	16
4.2.2 Typfall Laptopsäkerhetsskåp	18
4.2.3 Vapensäkerhetsskåp	19
4.2.4 Nyckelsäkerhetsskåp	19
4.2.5 Serversäkerhetsskåp	20
4.2.6 Tekniska krav - Säkerhetsskåp	20
4.2.7 Övrigt tekniskt krav - Serversäkerhetsskåp med Tempest/RÖS/NATO-skydd	20

4.2.8 Övriga krav - Säkerhetsskåp	21
4.2.9 Krav på lås - Säkerhetsskåp	21
4.3 Krav - Värdeskåp	21
4.3.1 Utformningskrav för typfall - Värdeskåp	21
4.3.2 Tekniska krav - Värdeskåp	22
4.3.3 Övriga krav - Värdeskåp	23
4.3.4 Krav på lås - Värdeskåp	23
4.4 Krav - Stöldskyddsskåp	23
4.4.1 Utformningskrav för typfall - Stöldskyddsskåp S2	23
4.4.2 Tekniska krav - Stöldskyddsskåp S2	24
4.4.3 Övriga krav - Stöldskyddsskåp	25
4.4.4 Krav på lås - Stöldskyddsskåp	25
4.5 Krav - Brandskyddsklassade skåp	25
4.5.1 Utformningskrav för typfall - Brandskyddsklassade skåp	25
4.5.2 Tekniska krav - Brandskyddsklassade skåp	26
4.5.3 Övriga krav - Brandskyddsklassade skåp	27
5. Tekniska krav - Kravspecifikation Anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen	28
5.1 Anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen	28
5.1.1 Obligatoriska typfall	28
5.2 Krav - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor	28
5.2.1 Utformningskrav för typfall - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor	28
5.2.2 Tekniska krav - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor	29
5.2.3 Övriga krav - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor	30
5.3 Krav - Säkerhetsskåp för gasflaskor	30
5.3.1 Utformningskrav för typfall - Säkerhetsskåp för gasflaskor	30
5.3.2 Tekniska krav - Säkerhetsskåp för gasflaskor	31
6. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare	32
6.1 Inledning	32
6.2 Åberopande av andra företags kapacitet	32
6.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)	33
6.4 Kvalificeringskrav	34
6.4.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet	34
6.4.1.1 Inskrivning i yrkesregister	34
6.4.1.2 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande	34
6.4.2 Ekonomisk och finansiell ställning	34
6.4.2.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning	35
6.4.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet	36
6.4.4 Systematiskt Kvalitetssäkrings- och miljöledningsarbete	36
6.4.4.1 Systematiskt kvalitetssäkringsarbete	36
6.4.4.2 Systematiskt miljöarbete	37
6.5 Uteslutning med anledning av EU-sanktioner	38

7. Ramavtalets Huvuddokument	40
7.1 Allmänt	40
7.2 Parter och Avropsberättigade	40
7.2.1 Parter	40
7.3 Definitioner	40
7.4 Ramavtalsleverantörens åtagande	41
7.4.1 Uppfyllande av krav och villkor	41
7.4.2 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt	41
7.4.3 Ramavtalets produktlista	42
7.4.4 Krav på varor och tillbehör i produktlistorna	43
7.4.5 Avropssvar	43
7.4.6 Informationssäkerhetsarbete	43
7.4.7 Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal	44
7.5 Priser och prisjustering	45
7.5.1 Priser	45
7.5.2 Prisjustering	45
7.6 Ersättning till Kammarkollegiet och redovisning av statistik	46
7.6.1 Administrationsavgift till Kammarkollegiet	46
7.6.2 Redovisning av försäljning	46
7.7 Redovisning av statistik	47
7.8 Underleverantör	48
7.8.1 Åberopade företag	48
7.8.2 Underleverantör som ska anmälas	49
7.9 Ändringar av Ramavtalet	49
7.9.1 Ändringar och tillägg	49
7.9.2 Ersättning av upphandlingsföremål	49
8. Allmänna villkor	51
8.1 Allmänt	51
8.2 Definitioner	51
8.3 Priser och prisjustering	53
8.3.1 Priser	53
8.3.2 Priser vid avrop med rangordning	53
8.3.3 Priser vid avrop med förnyad konkurrensutsättning	53
8.3.4 Prisjustering	53
8.4 E-handel	53
8.4.1 Generella villkor för e-handel	53
8.4.2 Ansvar – För format, kommunikationssätt och kostnader	54
8.4.3 Order och ordersvar	54
8.5 Fakturering och betalning	55
8.5.1 Fakturering	55
8.5.2 Fakturans innehåll	55
8.6 Underleverantör	56

8.7 Leverans	56
8.8 Förpackning och emballage	57
8.9 Särskild leverans kontroll	57
8.10 Tjänster	57
8.10.1 Varurelaterade tjänster	57
8.10.2 Rådgivning	58
8.10.3 Garanti	58
9. Kravkatalog - vid förnyad konkurrensutsättning	59
9.1 Kravkatalog - vid förnyad konkurrensutsättning för avrop över 200 000 SEK	59
9.2 Kravkatalog - Särskilda säkerhetsbehov	59

UTKAST

1. Inbjudan

1.1 Välkommen



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet välkomnar leverantörer att lämna anbud i upphandlingen av Säker Förvaring.

Upphandlingen kommer att resultera i ett ramavtal där alla statliga myndigheter och ett antal andra upphandlande myndigheter kommer att kunna tillgodose sina behov av Säker förvaring. Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på ramavtalet till totalt 124 000 000 SEK exklusive mervärdesskatt under dess löptid om 48 månader.

Kammarkollegiet kommer att tilldela ramavtal till fyra (4) ramavtalsleverantörer på anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring och tre (3) ramavtalsleverantörer på anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav. Tilldelning av kontrakt sker enligt rangordning eller efter en förnyad konkurrensutsättning beroende på avropets uppskattade värde.

1.2 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar förvaringsenheter som har någon form av inbrottsskydd och/eller brandskyddsklassning som t.ex. säkerhetsskåp, värdeskåp och brandsäkra skåp för farliga ämnen.

1.3 Antal Ramavtalsleverantörer

Kammarkollegiet kommer att tilldela Ramavtal till fyra (4) Ramavtalsleverantörer per anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring och tre (3) ramavtalsleverantörer på anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel avser *anbudet*.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet förfarande enligt LOU. Då upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.3 Upphandlingens anbudsområden

Upphandlingen är indelad i följande anbudsområden i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud.

- Delområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring
- Delområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen

2.3.1 Val av anbudsområden

Anbudsgivare kan välja att lämna anbud på ett eller flera anbudsområden. I anbudsprocessen finns ett processteg i Merzell TendSign för att välja anbudsområden att besvara (benämns i Merzell TendSign som "Välj delar att besvara"). Anbudsgivaren ska välja anbudsområde i det steget eftersom det krävs för att kunna svara på de krav och tilldelningskriterier som tillhör det anbudsområde eller de anbudsområden som anbudet omfattar.

Har anbudsgivaren i Merzell TendSign valt vilka anbudsområden som anbudet omfattar?

Generella krav...

Ja/Nej. **Ja krävs**

2.4 Flera anbud från samma företagsstruktur

Upphandlade myndigheter ska inte godta flera anbud inom samma upphandling som lämnas från anknutna anbudsgivare om anbudena inte är oberoende av varandra. Det gäller även under Ramavtalets löptid vid förnyad konkurrensutsättning. Med anknutna anbudsgivare avses här företag som tillhör samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (till exempel företag inom samma koncern).

2.5 Frågor och svar om upphandlingen m.m.

2.5.1 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering

Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare rätta fel, förtydliga eller komplettera sitt anbud. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

UTKAST

3. Tekniska krav - Kravspecifikation

3.1 Allmän information

3.1.1 Omfattning

Upphandlingen omfattar förvaringsenheter som har någon form av inbrottsskydd och/eller brandskyddsklassning som t.ex. säkerhetsskåp, värdeskåp och brandsäkra skåp för farliga ämnen.

3.1.2 Anbudsområden

Upphandlingen Säker förvaring är uppdelad i följande anbudsområden:

- Anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring
- Anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen

Anbudsgivaren kan lämna anbud på ett eller på båda anbudsområdena. Ramavtal kommer tilldelas per anbudsområde.

3.2 Uppgifter för anbudsutvärdering

3.2.1 Typfall

Inom respektive anbudsområde finns ett antal obligatoriska typfall som beskrivs med utformningskrav. Anbudsgivaren ska för de anbudsområden där anbud lämnas, offerera en vara för varje typfall. Varorna ska finnas i den eller de officiella prislisorna. Typfallen med utformningskrav finns i kapitel *Tekniska krav - Kravspecifikation*, tillhörande respektive anbudsområde.

Vara som offereras för ett typfall ska uppfylla samtliga krav, dvs. både utformningskrav och tekniska krav.

För varje typfall kan anbudsgivaren endast offerera en vara, dvs. alternativa varor får inte offereras per typfall. Om anbudsgivaren offererar flera varor i strid med denna regel kommer Kammarkollegiet att välja den vara som står förstnämnd. Anbudsgivaren får inte offerera identisk vara som redan offererats som annat typfall.

För det fall en offererad vara för ett typfall består av olika delar eller artiklar, ska samtliga delar eller artiklar som ingår i varan finnas med i den eller de officiella prislisorna. Anbudsgivaren ska i prisbilaga för typfallet ange det summerade priset för typfallsvaran och i ruta prisbilaga ange hur angivet pris är framräknat, d.v.s. vilka delar offererad vara består av, samt hänvisa till var priserna återfinns i de officiella prislisorna.

3.2.2 Produktblad

Anbudsgivaren ska bifoga ett numrerat produktblad med anbudet för varje offererad vara för ett typfall. Produktbladen bifogas i kapitel *Tekniska krav - Kravspecifikation* tillhörande respektive anbudsområde.

Numreringen ska ske utifrån typfallsnummer, t.ex. "A1", "A2", "A3" o.s.v.

Av produktbladet ska minst följande framgå:

- Vilket typfall som avses.
- Produktnamn och/eller produktnummer/artikelnummer.
- Produktbild.
- Produktmått.

Produktbladet ska vara på svenska, engelska, danska eller norska. Det får dock förekomma enstaka ord på andra språk.

Kammarkollegiet kan komma att begära in ytterligare produktspecifikationer som visar att samtliga krav på efterfrågade typfall är uppfyllda.

Uppfyller anbudsgivaren kravet Produktblad?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



3.2.3 Officiella prislistor



Med anbudet ska en eller flera officiella gällande prislistor bifogas. I de officiella prislistorna ska de varor och tillbehör som offereras för respektive anbudsområde ingå.

Med officiell prislista avses bruttoprislista, listprislista, återförsäljar-prislista eller motsvarande. En officiell prislista ska användas även mot andra kunder (minst en kund), dvs. den ska inte vara upprättad unikt för Kammarkollegiet.

Kammarkollegiet kan komma att kontrollera att varorna och tillbehören som offereras för typfallen finns med i officiell prislista och verifiera prisuppgifterna i bilaga *Priser* mot officiell prislista.

Offererade varor i anbudet samt varor och tillbehör som tillkommer när avtal tecknats ska finnas med i den/de gällande officiella prislistan/prislistorna.

Anbudsgivaren ska på begäran av Kammarkollegiet inkomma med underlag som visar att officiell prislista används även mot andra kunder.

Uppfyller anbudsgivaren kravet Officiella prislistor?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



3.2.4 Prisbilaga



Anbudsgivaren ska till sitt anbud bifoga bilaga *Priser*.

Följande uppgifter ska redovisas i flik "Rabatter":

- Anbudsgivarens namn.
- En rabattsats i procent per offererat anbudsområde. Väljer anbudsgivaren att lämna påslag i stället för rabatt så anges detta med ett minustecken (-) före siffran.

Följande uppgifter ska redovisas per typfall i fliken för offererat anbudsområde:

- Produktnamn och/eller produktnummer/artikelnummer
- Produktbladsnummer (t.ex. typfallsnummer A1, A2...B4)
- Namn officiell prislista
- Sidnummer i officiell prislista
- Pris ur officiell prislista i SEK exklusive moms.

Om den offererade varan består av flera artiklar ska anbudsgivaren ange, i ruta Prisförklaring, hur angivet pris är framräknat, dvs. artiklar delar offererad vara består av, samt hänvisa till var priserna återfinns i de officiella prislistorna. I ruta Förklaring/kommentar ska anbudsgivaren ange om annan provningsmetod tillämpats för att styrka uppfyllelsen av Kammarkollegiets angivna tekniska krav. Observera att om annan provningsmetod tillämpats för att styrka uppfyllelsen ska bevis/intyg biläggas anbudet, se avsnitt *Standarder*.

Offererade varor ska vara provade och godkända enligt de angivna standarderna i detta förfrågningsunderlag eller senare versioner av standarderna.

Kammarkollegiet kan komma att begära in dokument som styrker att offererade varor uppfyller de krav som ställts.

a. Uppfyller anbudsgivaren kravet Prisbilaga?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



b. Bifoga bilaga *Priser* här.

Bifogad fil

Generella krav...



3.2.5 Rabattsats



Anbudsgivaren ska för respektive anbudsområde där anbud lämnas ange en (1) generell rabattsats mot den eller de officiella prislistorna i bilaga *Priser*.

Rabattsatsen omfattar samtliga varor och tillbehör per anbudsområde, inklusive varorna som offererats för typfallen tillhörande anbudsområdet, och ska gälla under hela Ramavtalets löptid.

Pris efter rabatt ska inkludera den administrativa avgiften enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* avsnitt *Administrationsavgift till Kammarkollegiet*.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på Rabattsats?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



3.2.6 Standarder



Offererade varor samt tillkommande varor (undantaget tillbehör) ska uppfylla kraven i de standarder som det hänvisas till i detta upphandlingsdokument. Kammarkollegiet kan komma att begära in dokument som styrker att kraven är uppfyllda.

Dokument behöver inte bifogas i anbudet.

Provning av vara ska utföras med regelbundenhet av ackrediterat provningslaboratorium enligt vad som anges i respektive standard. Vid provning av vara enligt standard SS-EN 1143-1 ska ackrediterat provningslaboratorium ha ingått samarbetsavtal med European Fire and Security Group (EFSG) benämnt Multilateral Agreement on Safes and Strongrooms.

Om Anbudsgivaren väljer att styrka uppfyllelse av ett visst krav med annan standard än den som Kammarkollegiet angivit, åligger det Anbudsgivaren att skriftligen i anbudet bevisa att resultatet enligt vald standard styrker uppfyllelsen av aktuellt krav. Beviset ska biläggas i

anbudet. Beviset på att annan vald standard tillämpas accepteras på svenska, danska, norska eller engelska.

Om en provningsstandard revideras under ramavtalsperioden, kommer Kammarkollegiet även att godkänna provningar baserade på dessa reviderade provningsstandarder. Om en ny provningsstandard fastställs under ramavtalsperioden kommer Kammarkollegiet även att godkänna provningar baserade på dessa nya provningsstandarder.

Kammarkollegiet har rätt att när som helst under ramavtalsperioden begära in bevis på att vara uppfyller de tekniska krav som angivits i upphandlingsdokumentet. Alla krav i detta upphandlingsdokument ska gälla under hela ramavtalsperioden.

Accepterar anbudsgivare ovanstående krav avseende Standarder?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

3.3 Reservdelar



Anbudsgivaren ska garantera att reservdelar tillhandahålls under minst fem (5) år efter leveransdatum.

Med reservdelar avses funktionsrelaterade komponenter som vid skada eller annat fel gör varan helt eller delvis obrukbar.

Uppfyller anbudsgivaren kravet på Reservdelar?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

3.4 Hållbarhet för samtliga anbudsområden



3.4.1 Kemikaliekrav



Varorna och tillbehör som levereras enligt Ramavtalet ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande REACH-förordningens kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier) i halter över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg) per ämne. Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara.

Om nya ämnen förs upp på förteckningen under Ramavtalets löptid, och dessa ämnen förekommer i upphandlade produkter över det angivna gränsvärdet, ska Ramavtalsleverantören senast sex (6) månader efter den Europeiska kemikaliemyndighetens (Echa) offentliggörande av en revidera kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnen kan fasas ut.

Uppfyller anbudsgivaren kravet Kemikaliekrav?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

3.4.2 Ytbehandling-krom



Ingående komponenter i varor ska inte ha aktiv tillsats av och/eller ha passivering av metallytor med krom VI. Undantag är detaljer som motsvarar <5 vikt procent, t.ex. gångjärn

eller beslag.

I undantagsfall kan ytbehandling av metaller med nickel i kombination med krom III accepteras för komponenter och detaljer (t.ex. underreden, ben) som kan utsättas för kraftig slitage i framförallt offentlig miljö.

Uppfyller anbudsgivaren kravet Ytbehandling-krom?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



3.4.3 Flamskyddsmedel



Produkterna ska inte innehålla halogenerade flamskyddsmedel överstigande 0,1 vikt procent (kravet avser inte ingående elektronik).

Uppfyller anbudsgivaren kravet Flamskyddsmedel?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



UTKAST

4. Tekniska krav - Kravspecifikation Anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring

4.1 Anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring

Anbudsområde A - Inbrottsskyddad och brandklassad förvaring omfattar men är inte begränsat till:

Typfall:

- Säkerhetsskåp
- Nyckelsäkerhetsskåp
- Vapensäkerhetsskåp
- Serversäkerhetsskåp
- Laptopskåp
- Laptopvagnar
- Laddskåp för datorer/mobiltelefoner/läsplattor
- Förrådscontainrar
- Serversäkerhetsskåp
- Värdeskåp
- Valvdörrar
- Valvrumsmoduler
- Prefabricerade valv
- Tempest/RÖS/NATO-skåp
- Mobila valvrum/Säkerhetscontainrar
- Sprängskåp för utomhusbruk
- Stöldskyddsskåp S2
- Datamediaskåp
- Dokumentskåp/Arkivskåp/Hurts
- Hängmappsskåp/Vertikalskåp
- Vapenkasun
- Deponeringskåp
- Säkerhetsrum
- Lås till skåp

Tillbehör

- Larmboxar
- Hängmappsramar
- Hyllplan
- Dammfiler/Filter
- Fläktkyllningar/Fläktpaket/Ventilation
- Uttagslister
- Rack
- Ramar
- Grenuttag
- Fack och fackmoduler
- Nyckellister
- Belysning till skåp
- Karmöverföringar
- Seismiska detektorer
- Magnetkontakter
- Kabelkanaler

- Montagevinkel till magnetkontakt
- Plastlådor
- Dubbelfack
- Småfackskåp
- Lås, RFID, cylinder, m.m.
- Avlastningsskivor
- Utbyggnadsskivor
- Avlastningsbord
- Utdragbar hylla
- Utdragbar hängmappsram
- Nyckellister
- Utdragbar mapphängare
- Nyckelkassetter
- Laptophållare
- Brandboxar
- Pistolhållare
- Vapenhållare
- Betongsockel
- Extra nycklar
- Vänsterhängd dörr
- Innerfack
- Bokstöd
- Datamediabox
- Flexihylla med avdelare och vippstöd
- Adapter för 3-fas uttag
- USB-utttag
- USB-laddkabel
- Induktionsplatta för trådlös laddning
- Kabelfläktar
- Tangentbordshyllor
- Nyckelset
- Nyckelinsats
- Nyckelstam
- Axetui (för nyckel)
- Brand och släckningssystem kopplat till skåp
- EMC-filter
- Kylaggregat
- Tröskelplåt
- Lådor
- Postfack
- Deponeringsfack
- Nyckelskenor
- Vapenställ
- Understödshyllor
- Batterier
- Skyddsmatta/Bottenmatta
- Magnetiska hyllplan
- Bultningssats
- Larmsatser/Larmboxar

4.1.1 Obligatoriska typfall

I anbudsområdet finns 20 stycken typfall varav samtliga är obligatoriska. För att anbudsområdet ska utvärderas ska anbudsgivaren ha offererat en vara och uppfyllt



samtliga obligatoriska krav i underlaget för typfallen i anbudsområdet.

Provningar ska vara genomförda och godkända enligt angivna standarder (eller senare versioner).

Accepterad tolerans för mått enligt typfallen nedan är +/- 20% om inget annat anges.

4.2 Krav - Säkerhetsskåp

4.2.1 Typfall Säkerhetsskåp



Typfall A1

Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 550 mm

Utvändig bredd: 450 mm

Utvändigt djup: 400 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 1 st hylla

Typfall A2

Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 1000 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 500 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 2 st hyllor

Typfall A3

Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 1500 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 500 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 3 st hyllor

Typfall A4

Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 1600 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 500 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 10 fack – hela skåpet ska vara fyllt med låsbara individuella innerfack, djupet ska stämma med skåpets djup. Varje innerfack ska ha elektroniskt kodlås.

Typfall A5

Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 1900 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 500 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 4 st hyllor

Typfall A6

Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 1900 mm

Utvändig bredd: 800 mm

Utvändigt djup: 500 mm

Övrigt: certifierat lås, minst 4 st hyllor

Typfall A7Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 1900 mm

Utvändig bredd: 1000 mm

Utvändig djup: 500 mm

Övrigt: certifierat lås, en dörr, minst 4 st hyllor

Typfall A8Säkerhetsskåp

Utvändig höjd: 1900 mm

Utvändig bredd: 1000 mm

Utvändig djup: 500 mm

Övrigt: certifierat lås, dubbeldörrar, minst 4 st hyllor

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A1?

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**b. Bifoga produktblad för typfall A1**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A2?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**d. Bifoga produktblad för typfall A2**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**e. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A3?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**f. Bifoga produktblad för typfall A3**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**g. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A4?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**h. Bifoga produktblad för typfall A4**

Bifogad fil

Kravspecifikati...



i. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A5?

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**j. Bifoga produktblad för typfall A5**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**k. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A6?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**l. Bifoga produktblad för typfall A6**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**m. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A7?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**n. Bifoga produktblad för typfall A7**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**o. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A8?**

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...

**p. Bifoga produktblad för typfall A8**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**4.2.2 Typfall Laptopsäkerhetsskåp****Typfall A9****Laptopsäkerhetsskåp**

Utvändig höjd: 1600 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 500 mm

Övrigt: Ventilert, certifierat godkänt lås, minst 15 fack för laptop, minst 3 vägs grenuttag

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A9?

Ja/Nej. Ja krävs

Kravspecifikati...



b. Bifoga produktblad för typfall A9!

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**4.2.3 Vapensäkerhetsskåp****Typfall A10**Vapensäkerhetsskåp för pistoler

Utvändig höjd: 550 mm

Utvändig bredd: 550 mm

Utvändig djup: 400 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 1 st hylla, vapenstöd för minst 5 st vapen

Typfall A11Vapensäkerhetsskåp för vapen med lång pipa

Utvändig höjd: 1500 mm

Utvändig bredd: 500 mm

Utvändigt djup: 400 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, vapenstöd för minst 8 st stående vapen i ett vapenstöd, inkl kolvstöds matta

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A10?Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikati...

**b. Bifoga produktblad för typfall A10**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A11?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikati...

**d. Bifoga produktblad för typfall A11**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**4.2.4 Nyckelsäkerhetsskåp****Typfall A11**Nyckelsäkerhetsskåp

Utvändig höjd: 500 mm

Utvändig bredd: 400 mm

Utvändigt djup: 150-250 mm

Övrigt: valfritt certifierat lås, minst 50 krokar för nycklar

Typfall A12Nyckelsäkerhetsskåp

Utvändig höjd: 650 mm

Utvändig bredd: 400 mm

Utvändigt djup: 250 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 100 krokar för nycklar

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A12?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bifoga produktblad för typfall A12

Kravspecifikati...



Bifogad fil

c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A13?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

d. Bifoga produktblad för typfall A13

Kravspecifikati...



Bifogad fil

4.2.5 Serversäkerhetsskåp

Typfall A14

Serversäkerhetsskåp med rack för dataservrar

Utvändig höjd: 1900 mm

Utvändig bredd: 800 mm

Utvändigt djup: 800 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, inklusive 19" rack, minst 10 vägs grenuttag, termostatstyrd fläktkyllning, minst två fläktar

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A14?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bifoga produktblad för typfall A14

Kravspecifikati...



Bifogad fil

4.2.6 Tekniska krav - Säkerhetsskåp

Säkerhetsskåpen ska vara provade och godkända enligt standard SSF 3492, Säkerhetsskåp - Provning och utvärdering av inbrottskydd.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Tekniska krav avseende säkerhetsskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.2.7 Övrigt tekniskt krav - Serversäkerhetsskåp med Tempest/RÖS/NATO-skydd

Följande krav ska vara uppfyllt för serversäkerhetsskåp med Tempest/RÖS/NATO-skydd om anbudsgivaren avser att erbjuda serversäkerhetsskåp med Tempest/RÖS/NATO-skydd.

Serversäkerhetsskåp med Tempest/RÖS/NATO-skydd ska, utöver ovan angivna krav, även vara provade och godkända enligt skalskyddsklass SS1 samt ha EMP-skydd.

Observera att ovanstående krav inte är en del av utvärderingen och inte obligatoriskt att offerera.

a. Offererar anbudsgivaren serversäkerhetsskåp med Tempest/RÖS/NATO-skydd enligt ovanstående?

Kravspecifikati...



Ja/Nej

b. Accepterar anbudsgivaren ovanstående Övrigt tekniskt krav avseende serversäkerhetsskåp med Tempest/RÖS/NATO-skydd?

Kravspecifikati...



Ja/Nej

4.2.8 Övriga krav - Säkerhetsskåp



Säkerhetsskåpen ska där så är möjligt:

- kunna inredas med hyllplan,
- vara möjliga att genom bottenplattan förankra i golv,
- kunna utrustas med olika typer av certifierade lås såsom elektroniskt kodlås eller omställbart nyckellås,
- kunna utrustas med annan inredning, exempelvis låsbara fack, extra hyllor, utdragbara hyllor, el-uttag/grenuttag, hängmappsramar eller nyckelkrokar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Övriga krav avseende säkerhetsskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.2.9 Krav på lås - Säkerhetsskåp



Säkerhetsskåpen ska ha lås provade och godkända enligt SS 3880, Högsäkerhetslås - Krav och provning.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Krav på lås avseende säkerhetsskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.3 Krav - Värdeskåp

4.3.1 Utformningskrav för typfall - Värdeskåp



Accepterad tolerans för mått enligt nedan är +/- 20%.

Typfall A15Värdeskåp grade 3 60P

Utvändig höjd: 1300 mm

Utvändig bredd: 650 mm

Utvändigt djup: 600 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 2 st hyllplan

Typfall A16Värdeskåp grade 3 60P

Utvändig höjd: 1600 mm

Utvändig bredd: 650 mm

Utvändigt djup: 600 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 3 st hyllplan

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav avseende typfall A15?Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikati...

**b. Bifoga produktblad för typfall A15**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav avseende typfall A16?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Kravspecifikati...

**d. Bifoga produktblad för typfall A16**

Bifogad fil

Kravspecifikati...

**4.3.2 Tekniska krav - Värdeskåp**

Samtliga skåp ska vara provade och godkända enligt standard SS-EN 1143-1, Värdeförvaringsenheter - Krav, klassificering och provning av inbrottsmotstånd - Skåp, valvdörrar och valv.

I de fall värdeskåpen även är brandskyddsklassade ska skåpen vara provade och godkända enligt standard:

- NT Fire 017, Document cabinets, filing cabinets, data cabinets and diskette cabinets fire resistance

eller

- UL 72, Tests for Fire Resistance of Record Protection Equipment

eller

- SS-EN 15659, Värdeförvaringsenheter klassificering och provning av brandmotstånd - brandsäkerhet hos enheter vid påverkan upp till 170 °C

eller

- SS-EN 1047-1, Värdeförvaringsenheter - Klassificering och provning av brandmotstånd

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Tekniska krav avseende värdeskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.3.3 Övriga krav - Värdeskåp



Värdeskåpen ska där så är möjligt:

- kunna inredas med hyllplan,
- vara möjliga att genom bottenplattan förankra i golv och/eller vägg om vikten understiger 1000 kg,
- kunna utrustas med olika typer av lås såsom certifierade elektroniskt kodlås eller omställbart nyckellås,
- kunna utrustas med annan inredning, exempelvis låsbara fack, extra hyllor, utdragbara hyllor, el-uttag/grenuttag, hängmappsramar eller nyckelkrokar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Övriga krav avseende värdeskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.3.4 Krav på lås - Värdeskåp



Värdeskåp ska ha lås provade och godkända enligt SS-EN 1300.

I de fall värdeskåp endast ska användas för förvaring av vapen ska lås vara provade och godkända enligt SS 3880.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Krav på lås avseende värdeskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.4 Krav - Stöldskyddsskåp

4.4.1 Utformningskrav för typfall - Stöldskyddsskåp S2



Accepterad tolerans för mått enligt nedan är +/- 20%.

Typfall A17

Stöldskyddsskåp Klass S2 med brandskydd minst 60P

Utvändig höjd: 1000 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 600 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 1 st hyllplan

Typfall A18**Stöldskyddsskåp Klass S2 med brandskydd minst 60P**

Utvändig höjd: 1600 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 600 mm

Övrigt: Valfritt certifierat lås, minst 3 st hyllplan

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A17?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bifoga produktblad för typfall A17

Kravspecifikati...



Bifogad fil

c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A18?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

d. Bifoga produktblad för typfall A18

Kravspecifikati...



Bifogad fil

4.4.2 Tekniska krav - Stöldskyddsskåp S2

Samtliga stöldskyddsskåp ska vara provade och godkända enligt SS-EN 14450, Värdeförvaringsenheter - Krav. klassificering och provning av inbrottsmotsånd - Stöldskyddsskåp.

I de fall stöldskyddsskåpen även är brandskyddsklassade ska skåpen vara provade och godkända enligt standard:

- NT Fire 017, Document cabinets, filing cabinets, data cabinets and diskette cabinets fire resistance

eller

- UL 72, Tests for Fire Resistance of Record Protection Equipment

eller

- SS-EN 15659, Värdeförvaringsenheter klassificering och provning av brandmotstånd - brandsäkerhet hos enheter vid påverkan upp till 170 °C

eller

- SS-EN 1047-1, Värdeförvaringsenheter - Klassificering och provning av brandmotstånd

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Tekniska krav avseende stöldskyddsskåp S2?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.4.3 Övriga krav - Stöldskyddsskåp

Stöldskyddsskåp ska där så är möjligt:

- kunna inredas med hyllplan,
- vara möjliga att genom bottenplattan förankra i golv och/eller vägg om vikten understiger 1000 kg,
- kunna utrustas med olika typer av lås såsom certifierat elektroniskt kodlås eller omställbart nyckellås,
- kunna utrustas med annan inredning, exempelvis låsbara fack, extra hyllor, utdragbara hyllor, el-uttag/ grenuttag, hängmappsramar eller nyckelkrokar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Övriga krav avseende stöldskyddsskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.4.4 Krav på lås - Stöldskyddsskåp

Stöldskyddsskåp ska ha lås provade och godkända enligt SS-EN 1300.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående övriga Krav på lås avseende stöldskyddsskåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.5 Krav - Brandskyddsklassade skåp**4.5.1 Utformningskrav för typfall - Brandskyddsklassade skåp**

Accepterad tolerans för mått enligt nedan är +/- 20%.

Typfall A18Dokumentskåp 60 P

Utvändig höjd: 1000 mm

Utvändig bredd: 550 mm

Utvändigt djup: 500 mm

Övrigt: Valfritt lås

Typfall A19Dokumentskåp 120 P

Utvändig höjd: 1600 mm

Utvändig bredd: 800 mm

Utvändigt djup: 600 mm

Övrigt: Valfritt lås

Typfall A20Vertikalskåp 120 P

Utvändig höjd: 1500 mm

Utvändig bredd: 450 mm

Utvändigt djup: 750 mm

Övrigt: Valfritt lås, 4 lådor

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A18?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bifoga produktblad för typfall A18

Kravspecifikati...



Bifogad fil

c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A19?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

d. Bifoga produktblad för typfall A19

Kravspecifikati...



Bifogad fil

e. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav för typfall A20?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

f. Bifoga produktblad för typfall A20

Kravspecifikati...



Bifogad fil

4.5.2 Tekniska krav - Brandskyddsklassade skåp

Brandskyddande skåp ska vara provade och godkända enligt standard:

- NT Fire 017, Document cabinets, filing cabinets, data cabinets and diskette cabinets fire resistance

eller

- UL 72, Tests for Fire Resistance of Record Protection Equipment

eller

- SS-EN 15659, Värdeförvaringsenheter klassificering och provning av brandmotstånd - brandsäkerhet hos enheter vid påverkan upp till 170 °C

eller

- SS-EN 1047-1, Värdeförvaringsenheter - Klassificering och provning av brandmotstånd

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Tekniska krav avseende brandskyddsklassade skåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

4.5.3 Övriga krav - Brandskyddsklassade skåp



Brandskyddande skåp ska där så är möjligt:

- kunna inredas med hyllplan i förekommande fall,
- kunna utrustas med olika typer av lås såsom elektroniskt kodlås eller omställbart nyckellås,
- kunna utrustas med annan inredning, exempelvis låsbara fack, extra hyllor, utdragbara hyllor eller hängmappsramar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Övriga krav avseende brandskyddsklassade skåp?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

5. Tekniska krav - Kravspecifikation Anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen

5.1 Anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen

Anbudsområde B - Brandsäkra skåp för farliga ämnen omfattar men är inte begränsat till:

- Skåp för brandfarliga vätskor
- Skåp för gasflaskor
- Kemikalieskåp
- Multiriskskåp
- Gasskåp
- Fatskåp

Tillbehör

- Kemikalielåda
- Tråghyllor
- Uppsamlingsstråg
- Bottenplattor
- PVC-insatser till tråghyllor
- Ventilation
- Sensorer
- Larm och ljussignaler
- Rökdetektorer
- Brandsläckare
- Kontrollådor
- Grenuttag
- Kabelgenomgång med brandskyddad kabel
- Säkerhetskit som innehåller kontrollbox, larm med ljudsignal, rökdetektor, kabelgenomgång och brandsläckare
- Cylinderhållare för gasflaskor
- Hyllor
- Fläktar och filter och kopplingsatser
- Kolfilter

5.1.1 Obligatoriska typfall

I anbudsområdet finns 5 typfall varav samtliga är obligatoriska. För att anbudsområdet ska utvärderas ska anbudsgivaren ha offererat och uppfyllt samtliga obligatoriska krav i underlaget för de **5 obligatoriska typfallen** i anbudsområdet.

Provningar ska vara genomförda enligt angivna standarder (eller senare versioner).

Accepterad tolerans för mått enligt nedan är +/- 20% om inte annat angivits.

5.2 Krav - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor

5.2.1 Utformningskrav för typfall - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor

Typfall B1

Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor typ 30 min

Utvändig höjd: 2000 mm

Utvändig bredd: 1200 mm
Utvändigt djup: 600 mm
Övrigt: Valfritt lås, minst 3 hyllplan, frånluftsanslutning, möjlighet till justering mot ojämna golv

Typfall B2

Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor typ 90 min

Utvändig höjd: 2000 mm
Utvändig bredd: 700 mm
Utvändigt djup: 600 mm
Övrigt: Valfritt lås, minst 3 hyllplan, frånluftsanslutning, möjlighet till justering mot ojämna golv

Typfall B3

Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor typ 90 min

Utvändig höjd: 2000 mm
Utvändig bredd: 900 mm
Utvändigt djup: 600 mm
Övrigt: Valfritt lås, minst 3 hyllplan, frånluftsanslutning, möjlighet till justering mot ojämna golv

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav avseende typfall B1?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bifoga produktblad för typfall B1

Kravspecifikati...



Bifogad fil

c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav avseende typfall B2?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

d. Bifoga produktblad för typfall B2

Kravspecifikati...



Bifogad fil

e. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav avseende typfall B3?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

f. Bifoga produktblad för typfall B3

Kravspecifikati...



Bifogad fil

5.2.2 Tekniska krav - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor



Säkerhetsskåpen ska vara provade och godkända enligt SS-EN 14470-1, Brandsäkra förvaringsskåp för laboratorier - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Tekniska krav avseende säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

5.2.3 Övriga krav - Säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor

Säkerhetsskåpen ska:

- vara försedda med hyllplan,
- vara försedda med spilluppsamling,
- vara försedda med självstängande dörrar.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Övriga krav avseende säkerhetsskåp för brandfarliga vätskor?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

5.3 Krav - Säkerhetsskåp för gasflaskor**5.3.1 Utformningskrav för typfall - Säkerhetsskåp för gasflaskor**

Accepterad tolerans för mått enligt nedan är +/- 20%.

Typfall B4Säkerhetsskåp för gasflaskor typ 90

Utvändig höjd: 2000 mm

Utvändig bredd: 600 mm

Utvändigt djup: 600 mm

Övrigt: Valfritt lås, fästansordning för gasflaska/or, frånluftanslutning, möjlighet till justering mot ojämna golv

Typfall B5Säkerhetsskåp för gasflaskor typ 90

Utvändig höjd: 2000 mm

Utvändig bredd: 1000 mm

Utvändigt djup: 600 mm

Övrigt: Valfritt lås, fästansordning för gasflaskor, frånluftanslutning, möjlighet till justering mot ojämna golv

a. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav avseende typfall B4?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bifoga produktblad för typfall B4

Kravspecifikati...



Bifogad fil

c. Accepterar anbudsgivaren ovanstående utformningskrav avseende typfall B5?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

d. Bifoga produktblad för typfall B5

Kravspecifikati...



Bifogad fil

5.3.2 Tekniska krav - Säkerhetsskåp för gasflaskor

Säkerhetsskåpen ska vara provade och godkända enligt SS-EN 14470-2, Brandsäkra förvaringsskåp för laboratorier - Säkerhetsskåp för gasflaskor.

Accepterar anbudsgivaren ovanstående Tekniska krav avseende säkerhetsskåp för gasflaskor?

Kravspecifikati...



Ja/Nej. Ja krävs

UTKAST

6. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

6.1 Inledning

I detta kapitel framgår uteslutningsgrunderna och kvalificeringskraven som ställs på *anbudsgivaren* (leverantörsprovning).

ESPD-systemet och egenförsäkran i Mercell TendSign

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprovning som innebär att anbudsgivaren först, i anbudet, endast preliminärt intygar (egenförsäkran) att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU och uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Mercell TendSign har integrerat ESPD-systemet i upphandlingsverktyget. Anbudsgivare ska lämna egenförsäkran genom att besvara frågor hänförliga till ESPD-systemet i detta kapitel.

a)-frågorna i avsnitt *Skäl för uteslutning*: Om anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller företrädare för dessa) inte är föremål för uteslutning, ska "Nej" anges på samtliga a)-frågor. Om "Ja" svaras för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc. Observera att för varje a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar, men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Frågorna "Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?" i detta kapitel innebär endast rättigheter för anbudsgivare. Anbudsgivaren behöver därför inte svara på frågorna. Om "Ja" svaras, så aktiveras följdfrågor. Är ni som anbudsgivare osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej". Om frågorna inte besvaras eller besvaras med "Nej" kommer Kammarkollegiet att begära in denna information i form av kompletterande dokument. Observera att för varje fråga står "Nej önskas" som svar, men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Efter sista tidpunkt för anbudsinslämning men innan Kammarkollegiet fattar tilldelningsbeslut kan Kammarkollegiet komma att begära in kompletterande dokument i form av bevis och intyg i syfte att kontrollera om anbudsgivaren ska uteslutas och om anbudsgivaren uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Kammarkollegiet kommer alltid att begära in uppdaterade kompletterande dokument beträffande anbudsgivare som kommer tilldelas Ramavtal. Anbudsgivaren ska ha kompletterande dokument tillgängliga, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål efter sista anbudsdag. Det är anbudsgivarens ansvar att även efter sista anbudsdag ha uppsikt över sin e-posts inkorg och skräppost samt sitt användarkonto på Mercell TendSign. En sammanställning över kompletterande dokument finns i avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Även åberopat företag och konsortiedeltagare omfattas av ESPD-systemet (se avsnitten *Åberopande av andra företags kapacitet* och *Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)*).

Notera att krav som inte hänför sig till leverantörsprovningen, exempelvis begärda uppgifter i kapitel *Prövning*, utvärdering och kvalificering och krav i kapitel *Tekniska krav – Kravspecifikation* i förekommande fall ska visas redan i anbudet.

6.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskrav som avser ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* eller teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt *Teknisk och*

yrkesmässig kapacitet. Dvs. anbudsgivaren får inte åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav i avsnitten Kvalitetssäkrings- och miljöledningsstandarder. Med andra företag avses exempelvis företag både inom och utom en koncern. Dessa benämns i upphandlingen som åberopat företag. Om ett åberopat företag inte uppfyller de krav för vilket det åberopas för, kan detta påverka anbudsgivarens anbud negativt.

I anbudprocessen finns ett processteg i Merzell TendSign för att lägga till åberopade företag (benämns i Merzell TendSign som underleverantörer). I detta steg går det att söka fram företag i Merzell TendSign, eller registrera nya direkt i Merzell TendSign. Därefter ska anbudsgivaren välja att den tillagda underleverantören åberopas för kapacitet (dvs. för att uppfylla kraven i detta kapitel). För åberopat företag ska anbudsgivaren sedan lämna egenförsäkran direkt i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, för varje åberopat företag som lagts till.

Anbudsgivare ska som kompletterande dokument lämna in ett skriftligt åtagande från åberopat företag om att anbudsgivaren förfogar över åberopade resurser enligt avsnitt *Kvalificeringskrav*. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska det av åtagandet framgå att det åberopade företaget åtar sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens ekonomiska och finansiella åtaganden enligt Ramavtalet och Kontrakt.

Ett åberopat företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrider.

Samarbetsformer

En anbudsgivare (A) ska inte ingå som åberopat företag eller underleverantör till annan anbudsgivare (B) (*inom samma anbudsområde*). I de fall A trots detta ingår som åberopat företag till B, och B kan visa att den förfogar över A:s kapacitet, kommer A:s anbud i denna del inte att godkännas.

6.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

Till skillnad mot avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* avses med gemensamt anbud av grupp av leverantörer att ett gemensamt anbud lämnas av flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium. Är anbudsgivaren däremot endast en enskild juridisk eller fysisk person är det inte frågan om ett konsortium.

Om konsortiet tilldelas Ramavtal ska konsortiet ingå Ramavtal genom ett gemensamt aktiebolag. Det gemensamma bolaget kommer att representera konsortiet som avtalspart. Konsortiet ska planera en eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt Ramavtal ska ingås. Konsortiet ska som kompletterande dokument lämna in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna

1. avser att ingå Ramavtal med Kammarkollegiet genom ett gemensamt aktiebolag om konsortiet ska ingå Ramavtal, och
2. förbinder sig att solidariskt svara för förpliktelser enligt det Ramavtal samt Kontrakt som sluts till följd av denna upphandling.

Krav på ekonomisk och finansiell ställning och teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Verksamheten som kvalitets- respektive miljöledningssystemet omfattar ska ha en koppling till Upphandlingsföremålet. Det gemensamma aktiebolaget ska uppfylla kraven på kvalitets- och miljöledningssystem senast 15 månader från Ramavtalets ikraftträdande. Om det gemensamma aktiebolaget däremot redan bedriver verksamhet vid anbudsinlämnande ska det bolaget självständigt

uppfylla kraven på kvalitets- och miljöledningssystem vid anbudsinlämnandet.

I anbudsprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign, för att i nästa steg ange om deras kapacitet åberopas. Detta steg ska användas för att lägga till konsortiedeltagare. För konsortiedeltagare (i processteget tillagd som åberopat företag) ska företrädaren för konsortiet sedan lämna egenförsäkran direkt i detta kapitel, för varje konsortiedeltagare som lagts till.

6.4 Kvalificeringskrav



Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att anbudsgivaren har nödvändig förmåga och kapacitet för att fullgöra de åtaganden som framgår av Ramavtalet. Anbudsgivaren ska därför vara kvalificerad i följande avseenden

1. behörighet att utöva yrkesverksamhet,
2. ekonomisk och finansiell ställning, och
3. teknisk och yrkesmässig kapacitet.

6.4.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

6.4.1.1 Inskrivning i yrkesregister



Anbudsgivaren ska vara inskriven i yrkesregister som förs i den stat där anbudsgivaren är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren.

Anbudsgivare vars uppgifter inte kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran i form av kompletterande dokument lämna in handling som styrker att anbudsgivaren är inskriven i yrkesregistret. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk, och vara högst tre (3) månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där anbudsgivaren är etablerad.

6.4.1.2 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande



Anbudsgivaren ska vara inskriven i handelsregister eller motsvarande som förs i den stat där anbudsgivaren är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets Sök företagsinformation eller liknande.

Anbudsgivare vars uppgifter inte kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran i form av kompletterande dokument lämna in handling som styrker att anbudsgivaren är inskriven i ett handelsregister eller motsvarande. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk, och vara högst tre (3) månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där anbudsgivaren är etablerad.

6.4.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att kunna

fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag från affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register som underlag för bedömningen. Utdraget ska visa att anbudsgivaren har en rating enligt Creditsafe på lägst 60, vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle samt under avtalstiden.

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin rating hos Creditsafe. Om anbudsgivaren inte uppfyller kravet på rating kan anbudsgivaren i stället styrka kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.

Anbudsgivare som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, lämna in handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

6.4.2.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning

För det fall anbudsgivaren har lägre rating enligt Creditsafe eller då tillgång till rating saknas kan anbudsgivaren ändå styrka kravet på ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument lämna in alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Handling från annat kreditupplysningsföretag, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt.
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare, med solidariskt ansvar, och som säkerställer att Ramavtalet kan fullgöras. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar. Se även sista stycket med hänvisning till avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för båda åren kan i stället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas.
4. För nystartade företag: Senaste resultat- och balansrapport samt en godtagbar garanti.
5. Om anbudsgivaren har godtagbara skäl kan den få lämna in annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § andra stycket LOU).

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

Om anbudsgivaren inte själv kan styrka kravet på ekonomisk och finansiell ställning får anbudsgivaren åberopa annat företags kapacitet enligt avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* för att styrka att anbudsgivaren uppfyller kravet. Ett åberopat företag kan styrka ekonomisk och finansiell ställning på samma sätt som anbudsgivaren.

a. Uppfylls kravet på ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Generella krav...



b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka ekonomisk ställning (1-5).

Generella krav...



Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe rating, ange "Inte aktuellt" eller liknande.

Fritext

c. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på ekonomisk och finansiell ställning ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Generella krav...



Fritext

6.4.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att Ramavtal och Kontrakt ska kunna fullgöras.

6.4.4 Systematiskt Kvalitetssäkrings- och miljöledningsarbete**6.4.4.1 Systematiskt kvalitetssäkringsarbete**

ESPD



Anbudsgivaren ska tillämpa ett strukturerat och dokumenterat kvalitetsarbete.

Kvalitetsarbetet ska minst omfatta de väsentliga delarna av anbudsgivarens verksamhet som direkt kommer att medverka i fullgörandet av Ramavtalet. Kvalitetsarbetet ska vara aktivt vid tidpunkten för anbudets inlämnande och under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Anbudsgivaren styrker ovanstående krav genom att som kompletterande dokument bifoga:

1. ett giltigt certifikat för ISO 9001, eller
2. ett giltigt intyg på ett likvärdigt kvalitetsledningssystem som är certifierat av ett ackrediterat organ etablerat inom EES, eller
3. en kvalitetspolicy samt rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete. Rutinerna ska vara dokumenterade, minst omfatta den verksamhet som omfattas av upphandlingsföremålet och tillämpas under ramavtalsperioden. Rutinerna ska omfatta minst följande punkter:
 - Rutiner för att identifiera betydande miljöaspekter och sätta mål i den verksamhet som omfattas av uppdraget
 - Rutiner för att löpande följa upp sätta mål kopplat till de betydande miljöaspekterna med tillhörande handlingsplaner för att förbättra verksamhetens miljöprestanda
 - Rutiner för rapportering och hantering av avvikelser relaterade till de i kontraktet ställda kraven.
 - Rutiner för rapportering, dokumentation och hantering av reklamationer och klagomål på produkterna.
 - Rutiner för spårbarhet uppströms i leverantörskedjan för de produkter som omfattas av ramavtalet.
 - Rutiner för styrning och kontroll av underleverantörer genom dokumenterad

leverantörsutvärdering samt övervakning av leverantörsprestanda.

Anbudsgivaren som bifogar ett intyg enligt punkt 3 ovan, ska som kompletterande dokument lämna in dokumentation som visar att kraven i bilaga Systematiskt kvalitetssäkringsarbete uppfylls.

Anbudsgivaren ska på Kammarkollegiets begäran bifoga eventuella bilagor till de kompletterande dokumenten i punkt 1–3 ovan.

Handlingarna enligt ovan ska vara översatta till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingens är upprättad på ett annat språk.

a. Uppfylls kravet på Systematiskt kvalitetssäkringsarbete?

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Sing...



b. Ange vilket av ovan alternativ anbudsgivaren uppfyller kravet på systematiskt kvalitetssäkringsarbete:

Fasta svarsalternativ. **Alternativ 1, Alternativ 2, Alternativ 3**

European Sing...



6.4.4.2 Systematiskt miljöarbete



Anbudsgivaren ska tillämpa ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete.

Miljöarbetet ska minst omfatta de väsentliga delarna av anbudsgivarens verksamhet som direkt kommer att medverka i fullgörandet av Ramavtalet. Miljöarbetet ska vara aktivt vid tidpunkten för anbudets inlämnande och under hela tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Anbudsgivaren styrker ovanstående krav genom att som kompletterande dokument bifoga:

1. ett giltigt certifikat för ISO 14001,
2. en gällande EMAS-registrering eller
3. ett giltigt intyg på ett likvärdigt miljöledningssystem som är certifierat av ett ackrediterat organ etablerat inom EES, eller
4. En miljöpolicy samt rutiner för ett systematiskt miljöarbete. Rutinerna ska vara dokumenterade, minst omfatta den verksamhet som omfattas av upphandlingsföremålet och tillämpas under ramavtalsperioden. Rutinen ska omfatta minst följande punkter:
 - Rutiner för att identifiera betydande miljöaspekter och sätta mål i den verksamhet som omfattas av uppdraget
 - Rutiner för att löpande följa upp sätta mål kopplat till de betydande miljöaspekterna med tillhörande handlingsplaner för att förbättra verksamhetens miljöprestanda
 - Rutiner som säkerställer efterlevnad av relevant miljölagstiftning samt rutin för återkommande uppdatering av ovanstående
 - Rutiner för att registrera/utreda miljötillbud, miljöolyckor och miljöavvikelser
 - Rutiner för kontinuerlig utbildning av personalen i miljöfrågor med anknytning till uppdraget
 - Rutiner för hur avvikelser hanteras samt rutiner för förbättring av anbudsgivarens miljöprestanda kopplat till uppdraget samt uppdatering av tillhörande

handlingsplaner.

Anbudsgivaren som bifogar ett intyg enligt punkt 4 ovan, ska som kompletterande dokument lämna in dokumentation som visar att kraven i bilaga Systematiskt miljöarbete uppfylls.

Anbudsgivaren ska på Kammarkollegiets begäran bifoga eventuella bilagor till de kompletterande dokumenten i punkt 1–4 ovan.

Handlingarna enligt ovan ska vara översatta till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingarna är upprättade på ett annat språk.

a. Uppfylls kravet på Systematiskt miljöarbete?

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Sing...



b. Ange vilket av ovan alternativt anbudsgivaren uppfyller kravet på systematiskt miljöarbete:

Fasta svarsalternativ. **Alternativ 1, Alternativ 2, Alternativ 3, Alternativ 4**

European Sing...



6.5 Uteslutning med anledning av EU-sanktioner

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina. Dessa sanktioner påverkar Kammarkollegiet och offentliga upphandlingar på flera olika sätt:

- För det första finns ett förbud mot att göra betalningar med mera till vissa uppräknade personer och organisationer (frysning av tillgångar).
- För det andra finns ett förbud mot att importera, köpa och transportera vissa uppräknade varor (importförbud).
- För det tredje finns ett förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska aktörer.

Sanktionerna innehåller vissa begränsade möjligheter till undantag. Kommerskollegium har ett särskilt uppdrag i fråga om hanteringen av dessa undantag.

Kammarkollegiet är förbjuden att direkt eller indirekt göra betalningar till sådana aktörer som omfattas av dessa sanktioner (finns upptagna på sanktionslistorna). Några krav som hänger samman med detta, exempelvis skadestånd, får heller inte beviljas.

Kammarkollegiet får heller inte importera sådana varor och tjänster som omfattas av aktuella sanktioner.

Observera att sanktionerna som avser tilldelning av Kontrakt tar sikte på avrop i Ramavtalet. Avropsberättigade får därför inte heller tilldela Kontrakt till eller i förhållande till en leverantör som tillhör någon av följande kategorier:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av någon som avses i punkten 1.
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkterna 1 eller 2.

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 procent av det aktuella

kontraktets värde.

Ytterligare information om sanktionerna finns på Kommerskollegiums webbplats. Det finns även information om sanktionernas betydelse i upphandlingar på Upphandlingsmyndighetens webbplats.

Mot bakgrund av ovanstående information ska anbudsgivaren visa att den inte ska uteslutas på grund av sanktionerna. Detta sker genom att anbudsgivaren intygar att varken anbudsgivaren eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.

Företaget ska dessutom lämna in ett intygande som finns bifogat denna upphandling, se bilaga Intygande med anledning av EU-sanktioner. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument.

Om företaget eller det tänkta kontraktsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU ska företaget uteslutas.

UTKAST

7. Ramavtalets Huvuddokument

7.1 Allmänt



Detta Huvuddokument innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet avseende Säker Förvaring med diarienummer 23.3-15560-2024 och är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören. Ramavtalet gäller endast mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören kan tilldelas Kontrakt enligt Ramavtalet som innehåller relevanta krav och villkor för Avrop och tilldelning av Kontrakt. Kammarkollegiet garanterar däremot inte någon exklusivitet, försäljningsvolym eller liknande.

7.2 Parter och Avropsberättigade



7.2.1 Parter



Ramavtal med avtalsnummer [X], har träffats för Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, nedan Kammarkollegiet, och Leverantörens namn, organisationsnummer Leverantörens organisationsnummer, nedan Ramavtalsleverantören.

7.3 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> .
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Parterna.

Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Part	Med Part avses i Huvuddokumentet Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> .
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
skriftligen	Med skriftligen avses i Ramavtalet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de varor, tillbehör och tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.
Vara	Med Vara avses de varor som omfattas av det upphandlade Ramavtalet.
Tjänst	Med Tjänst avses sådana varurelaterade Tjänster som har samband med tillhandahållande av de Varor som omfattas av Ramavtalet.

7.4 Ramavtalsleverantörens åtagande

7.4.1 Uppfyllande av krav och villkor

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla Upphandlingsföremålet och fullgöra alla sina åtaganden från och med att Ramavtalet har trätt i kraft till och med att Ramavtalet och samtliga Kontrakt har upphört. Det innebär bland annat att krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och tilldelningen ska uppfyllas.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

7.4.2 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska levereras är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där avropet beräknas ha ett värde upp till 200 000 SEK, där är samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive delområde för tilldelning av Kontrakt. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop, eller
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt avsnitt Kammarkollegiets uppsägningsrätt.

Förnyad konkurrensutsättning för avrop över 200 000 SEK

Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att för enskilda Avrop som beräknas ha ett värde över 200 000 SEK ska tilldelning ske genom en förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas, se vidare avsnitt *Kravkatalog - vid förnyad konkurrensutsättning över 200 000 SEK*.

Förnyad konkurrensutsättning för avrop med särskilda säkerhetsbehov

Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning får genomföras oavsett avropets totalsumma i de fall särskilda säkerhetsbehov föreligger. Avrop av särskilda säkerhetsbehov regleras genom parametrar angivet i avsnitt *Kravkatalog - förnyad konkurrensutsättning särskilda säkerhetsbehov*.

Om endast en anbudsgivare tilldelas Ramavtal för ett delområde tecknas endast Ramavtal med samtliga villkor fastställda enligt nedan, eftersom Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning inte är möjligt med endast en Ramavtalsleverantör.

7.4.3 Ramavtalets produktlista



Ramavtalsleverantören ska upprätta en eller flera produktlistor per delområde där Ramavtal har tecknats. Produktlistorna för respektive delområde ska inkomma till Kammarkollegiet senast 20 dagar efter att Ramavtal har tecknats.

Produktlistorna ska endast innehålla Varor, tillbehör som omfattas av Ramavtalet inom respektive delområde. Kammarkollegiet har tolkningsföreträde och avgör om vara, tillbehör omfattas av Ramavtalet. Om Kammarkollegiet inte godkänner en produktlista ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en rättad version.

Produktlistorna ska minst innehålla de varor som offererats för typfallen i anbudet.

Ramavtalsleverantören kan inkludera övriga Varor och tillbehör i produktlistan förutsatt att Varorna och tillbehören ingår i det/de delområde/delområden som Ramavtalsleverantören har erhållit Ramavtal för samt att Varorna uppfyller Kammarkollegiets obligatoriska krav

enligt upphandlingsdokumentet. Övriga Varor och tillbehör som Ramavtalsleverantör önskar inkludera ska finnas med i den officiella prislista som inkom med anbudet.

Pris för samtliga Varor och tillbehör i produktlistan/orna ska motsvara priset i officiell prislista som inkom med anbudet och priserna ska vara angivna i SEK exklusive moms. Rabatt som lämnades för samtliga Varor och tillbehör i anbudet ska vara avdragen för samtliga Varor och tjänster i produktlistan/orna. Produktlistan/orna ska vara på svenska eller i undantagsfall på danska, norska eller engelska.

För att varor och tillbehör ska kunna offereras och ingå i ett Avropssvar ska de ha godkänts av Kammarkollegiet och finnas i Ramavtalsleverantörens produktlista/or på Kammarkollegiets webbplats avropa.se senast den dag Avropssvar ska ha skickats till Avropsberättigad.

Kammarkollegiet äger rätt att när som helst under ramavtalsperioden begära in bevis på att Vara uppfyller de obligatoriska kraven som angivits i upphandlingsdokumentet.

Kammarkollegiet kommer att ge instruktioner för utformning av produktlista. Instruktionen för hur produktlista utformas och görs tillgänglig för Avropsberättigade kan komma att förändras under Ramavtalets löptid.

7.4.4 Krav på varor och tillbehör i produktlistorna



Samtliga varor och tillbehör i produktlistorna ska uppfylla tillämpliga obligatoriska krav i upphandlingsdokumenten.

Ramavtalsleverantören ska i samband med att produktlistorna upprättas, intyga med en sanningsförsäkran att samtliga varor uppfyller tillämpliga tekniska krav i upphandlingsdokumenten samt att samtliga varor och tillbehör uppfyller tillämpliga hållbarhetskrav i upphandlingsdokumenten. Tillbehör omfattas inte av upphandlingsdokumentens tekniska krav.

Lägger Ramavtalsleverantören till vara eller tillbehör i produktlistorna som inte uppfyller samtliga tillämpliga obligatoriska krav i upphandlingsdokumenten, kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Kammarkollegiet har rätt att när som helst under Ramavtalets löptid begära in bevis på att varor och tillbehör uppfyller tillämpliga krav i upphandlingsdokumenten.

7.4.5 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. Vid tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning genom rangordning ska Avropssvar lämnas in inom skälig tid i de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

7.4.6 Informationssäkerhetsarbete



Ramavtalsleverantören ska senast sex (6) månader efter ikraftträdande bedriva ett informationssäkerhetsarbete som minst omfattar de system och den personal som nyttjas vid tillhandahållande av Upphandlingsföremål.

Inom ramen för informationssäkerhetsarbetet ska Ramavtalsleverantören.

- Arbeta efter en upprättad och av ledningen beslutad informationssäkerhetspolicy
- Ha fastställda och mätbara informationssäkerhetsmål.
- Arbeta med uppföljning av fastställda informationssäkerhetsmål
- Ha rutiner för att identifiera och hantera risker utifrån fastställda informationssäkerhetsmål.
- Ha rutiner för hantering och rapportering vid säkerhetsincidenter.
- Att det finns en tydlig ansvarsfördelning inom organisationen gällande informationssäkerhetsarbetet.
- Ha en tydlig ansvarsfördelning inom organisationen gällande informationssäkerhetsarbetet.
- Säkerställa att anställda regelbundet informeras om hur information får hanteras
- Säkerställa att anställda har teknisk tillgång till kundens data enbart i de fall det är nödvändigt för att kunna fullgöra uppdrag.

Ramavtalsleverantören ska genomföra regelbundna revisioner av informationssäkerhetsarbetet och på begäran av Kammarkollegiet kunna visa upp relevant dokumentation som styrker efterlevnaden av ovan ställda krav.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

7.4.7 Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal



Ramavtalsleverantören ska fullgöra Kontrakt enligt de gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid enligt bilaga *Arbetsrättsliga villkor* om Kontrakt fullgörs i Sverige. Villkoren utgår från delar av det centrala kollektivavtalet inom transportförbundet avtals- och organisationsområde, kollektivavtal transportavtalet, bilaga 1, arbetsrättsliga villkor för flyttjänster, eller det kollektivavtal som ersätter detta. Ramavtalsleverantören kan även uppfylla de arbetsrättsliga villkoren på följande alternativa sätt:

- genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett specifikt centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid enligt samma lag.

Om ovan angivet kollektivavtal omförhandlas har Kammarkollegiet rätt att ersätta bilaga *Arbetsrättsliga villkor* om Kontrakt fullgörs i Sverige med arbetsrättsliga villkor avseende lön, semester och arbetstid som framgår av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen. Om villkoren ändras ska de tillämpas senast från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Kammarkollegiet skriftligen meddelat Ramavtalsleverantören om ändringen.

Ramavtalsleverantören ska på begäran redovisa hur de arbetsrättsliga villkoren fullgörs av

Ramavtalsleverantören och dennes Underleverantörer.

7.5 Priser och prisjustering

7.5.1 Priser

Ramavtalsleverantörens priser för Upphandlingsföremålet anges i bilaga *Priser*. Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt, om inte annat framgår av Ramavtalet. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden så att Upphandlingsföremålet kan tas i bruk. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av bilaga *Priser*, om inte annat framgår av Ramavtalet. I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

I Ramavtalets produktlistor, där priserna baseras på den eller de officiella prislistorna, dras offererade rabattsatser från de officiella prislistorna. Pris efter rabatt ska inkludera den administrativa avgiften som Ramavtalsleverantören ska betala till Kammarkollegiet enligt avsnitt *Administrationsavgift* till Kammarkollegiet.

Rabattsatserna gäller under hela Ramavtalets löptid.

Ramavtalsleverantörens priser efter förnyad konkurrensutsättning anges i respektive Kontrakt.

7.5.2 Prisjustering

Priserna är fasta under sju (7) månader från och med ramavtalets ikraftträdande och första prisjustering får begäras under september 2026. Därefter kan antingen Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören begära prisjustering en gång per avtalsår med **10 procent** från den inkomna officiella prislistan vid anbudsinlämning. Prisjusteringen sker sedan efter senast genomförd prisjustering.

Prisjustering gäller för Kontrakt tecknade till följd av Avropsförfrågan som skickats från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Kammarkollegiet skriftligen bekräftat prisjusteringen.

Prisjustering enligt detta avsnitt omfattar inte redan tecknade Kontrakt. Kontrakt kan prisjusteras enligt bilaga Allmänna villkor.

Ramavtalsleverantören ska i sin begäran om prisjustering inkomma med en skriftlig redogörelse som motiverar den begärda prisjusteringen. Prisjustering utifrån faktiska prisförändringar kan avse Ramavtalsleverantörens förändrade kostnader för exempelvis:

- Råvaror
- Produktion
- Leveranser
- Lagerhållning.
- Andra faktiska prisförändringar med direkt samband till Ramavtalsleverantörens varor och tillbehör.

Den skriftliga redogörelsen ska tydligt visa:

- Vilka varor och tillbehör eller produktlistor som omfattas av begäran om prisjustering.
- Hur stor den begärda prisjusteringen är i procentenheter per vara och tillbehör eller

produktlista.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ändrat pris till följd av ändring av lag, förordning eller föreskrift.

7.6 Ersättning till Kammarkollegiet och redovisning av statistik

7.6.1 Administrationsavgift till Kammarkollegiet

För att få täckning för Kammarkollegiets kostnader som en följd av att upphandla och förvalta Ramavtalet tar Kammarkollegiet ut en administrationsavgift av Ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ska därför till Kammarkollegiet lämna redovisning av försäljning som ligger till grund för administrationsavgiften.

Administrationsavgift är 0,7 procent av all fakturerad försäljning, det vill säga fakturavärdet av sålda Upphandlingsföremål exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kan inte överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Kammarkollegiet för ett (1) år i taget i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla. Om administrationsavgiften sänks ska Ramavtalsleverantören justera sina priser enligt bilaga *Priser* och befintliga Kontrakt nedåt i motsvarande mån.

Kammarkollegiet kommer att fakturera administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra eventuella skatter och avgifter efter mottagen redovisning från Ramavtalsleverantören. Hur fakturering sker bestäms av Kammarkollegiet. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Betalas inte fakturan i tid skickar Kammarkollegiet en påminnelse innan fakturan skickas till inkasso. Kammarkollegiet har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen fram till och med att betalning kommit Kammarkollegiet tillhanda.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

7.6.2 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet lämna redovisning av sålda Upphandlingsföremål som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till och med att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigad och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala.

Formerna för redovisning av försäljning ska ske enligt instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats, avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Ramavtalsleverantören ska hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande redovisningsperioder:

- Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)
- Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)
- Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)
- Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

7.7 Redovisning av statistik



Ramavtalsleverantören ska redovisa statistik till Kammarkollegiet enligt nedan.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla statistik i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala för.

1. Total omsättning för hela Ramavtalet
2. Total omsättning per delområde
3. Total omsättning per metod för Avrop
4. Total omsättning per Avropsberättigad
5. Totalt antal per såld vara i styck
6. Totalt försäljningsbelopp per vara i SEK
7. Följande uppgifter ska redovisas per Avrop:
 1. Avropsberättigad
 2. Delområde
 3. Metod för Avrop
 4. Datum för Avrop
 5. Typ av vara
 6. Varans namn/artikelbenämning
 7. Artikelnummer
 8. Yttermått
 9. Eventuell brandskydd
 10. Eventuell Grade
 11. Om Kontrakt tecknades, hur länge gäller Kontraktet

Ramavtalsleverantören ska redovisa statistiken senast samma dag som redovisning av försäljning ska lämnas enligt avsnitt Redovisning av försäljning. Statistiken ska vara baserad på fakturerad omsättning. Även statistik hänförlig till Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till och med att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen av statistik ska ske enligt instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats, avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Ramavtalsleverantören ska hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

Kammarkollegiet kommer att tillhandahålla en mall för inhämtande av statistik. Om Ramavtalsleverantören inte redovisar statistiken i mallen ska statistiken redovisas i samma format och struktur som mallen.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla all sin statistik hänförlig till Ramavtalet i ett strukturerat format. Ramavtalsleverantören ska på begäran, till självkostnadspris, vara behjälplig med att tolka och sammanställa statistiken.

Ramavtalsleverantören har rätt att anonymisera uppgift som omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen eller vid andra omständigheter som baseras på uppgifter som

Avropsberättigad har lämnat till Ramavtalsleverantören.

Om Kammarkollegiet vid redovisning eller avstämning uppmärksammat att det är tjugo (20) procent eller mindre kvar till dess att den sammanlagda omsättningen uppnås kan Kammarkollegiet begära att Ramavtalsleverantören löpande, enligt överenskommelse med Kammarkollegiet, ska lämna in statistik avseende sin egen sammanlagda omsättning enligt Ramavtalet, i syfte att säkerställa att den sammanlagda omsättningen inte överskrids.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

7.8 Underleverantör



Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlidade Underleverantörer, i alla led i leverantörskedjan, uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontrakt avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantörerna ska fullgöra.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla information om en Underleverantör. Exempel på uppgifter är namn, vilka delar, i vilken utsträckning och under vilken tidsperiod Underleverantören medverkar till att fullgöra Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner och verka för att Underleverantörer åtar sig att de inte omfattas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1–3 §§ LOU samt att Underleverantörer i relevanta delar och vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt, följer:

1. Ramavtalsleverantörens ledningssystem för miljö och kvalitet,
2. Ramavtalsleverantörens krav på informationssäkerhet,
3. kraven och villkoren i avsnitt *Miljöhänsyn*, och
4. kraven och villkoren i avsnitt *Sociala hänsyn*.

Ramavtalsleverantören ska på begäran styrka att en Underleverantör uppfyller relevanta krav och villkor. Ramavtalsleverantören ska också säkerställa att Underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt avsnitt *Uppföljning*.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avrops svar, fakturera Avropsberättigad eller teckna Kontrakt till en Underleverantör.

Ramavtalsleverantören får inte vara Underleverantör till en annan Ramavtalsleverantör inom samma delområde. Detta gäller även deltagare i ett konsortium.

Om en Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontrakt har Kammarkollegiet rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet eller Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för sina Underleverantörer såsom för egen del. Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

7.8.1 Åberopade företag



Ramavtalsleverantören får åberopa ett annat företags kapacitet för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Ramavtalsleverantören kan lägga till, byta eller ta bort ett åberopat företag genom att skicka in bilaga Anmälan om åberopat företag till Kammarkollegiet.

Ramavtalsleverantören får inte tilldelas Kontrakt förrän Kammarkollegiet skriftligen har

godkänt alla åberopade företag. Kammarkollegiet kan ge Avropsberättigad rätten att godkänna det åberopade företaget.

Till anmälan om att använda ett åberopat företag ska Ramavtalsleverantören bifoga ett skriftligt samarbetsavtal eller liknande med ett åtagande från företaget om att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna samt vilka resurser företaget åberopas för. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska det åberopade företaget åta sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

7.8.2 Underleverantör som ska anmälas



I punkterna 1-2 nedan listas olika kategorier av Underleverantörer som ska anmälas till Kammarkollegiet innan de används i Avropssvar, eftersom de omfattas av särskilda villkor. Underleverantörer som ska anmälas men som redan är godkända i samband med upphandlingen behöver däremot inte anmälas på nytt.

Ramavtalsleverantören kan lägga till, byta eller ta bort en sådan Underleverantör genom att skicka in bilaga Anmälan om Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt. Om Ramavtalsleverantören i ett Avropssvar använder Underleverantör som ska anmälas, utan att dessförinnan ha skickat in bilaga Anmälan om Underleverantör, ska Ramavtalsleverantörens Avropssvar förkastas.

1. Underleverantörer som kommer att fullgöra en väsentlig del av Ramavtalsleverantörens Kontrakt. Underleverantör anses utföra en väsentlig del av Kontrakten om delen utgör minst 25% av Ramavtalsleverantörens totala försäljning enligt Ramavtalet.
2. Underleverantörer vars personal har eller kommer att ha direkt kontakt med Kammarkollegiet eller Avropsberättigad, exempelvis inbärningstjänster, service och låssmed.

7.9 Ändringar av Ramavtalet



7.9.1 Ändringar och tillägg



Ändringar i eller tillägg till Ramavtalet kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för båda Parter.

Ändringar och tillägg till Ramavtalet som inte är tillåtna enligt LOU är ogiltiga, men de påverkar inte Ramavtalets eller befintliga Kontrakts giltighet i övrigt.

7.9.2 Ersättning av upphandlingsföremål



Uppdatering av obligatoriska Varor (typfall)

Ramavtalsleverantören kan ersätta Varor, som var obligatoriska att offerera i upphandlingen (typfall), under Ramavtalets löptid så att inaktuella Varor ersätts av aktuella Varor. Obligatoriska Varor (typfall) som ingick i Ramavtalet när det trädde i kraft och inte längre kan levereras av Ramavtalsleverantören, kan utgå under förutsättning att Vara ersätts av likvärdigt Vara till högst samma pris som det inaktuella Varan. Med likvärdig avses att Varan minst uppfyller kraven och villkoren i Ramavtalet.

Uppdatering av övriga Varor och tillbehör

Ramavtalsleverantören kan lägga till, ersätta och ta bort övriga Varor och tillbehör förutsatt att dessa kan anses omfattas av Ramavtalet.

Uppdateringar

Tillägg eller ersättning av Vara kan tidigast ske efter fyra (4) månader efter godkännande av Ramavtalsleverantörens första produktlista och högst två (2) gånger per tolv (12) månader om inte särskilda skäl föreligger. Om Ramavtalsleverantören anser att särskilda skäl föreligger ska en skriftlig ansökan om ändring skickas till Kammarkollegiet för godkännande innan Vara kan erbjudas Avropsberättigade. Uppdateringar ska göras enligt Kammarkollegiets instruktion och enligt den sanningsförsäkran som bifogas instruktionen. Instruktionen kan komma att förändras under Ramavtalets löptid.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Varor som omfattas av ersättning och tillägg uppfyller samtliga ställda krav i upphandlingen och inte väsentligen förändrar Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ansvarar för att ersatta Varor är likvärdiga och ska styrka genom en sanningsförsäkran att erbjudna Varor (ej tillbehör) uppfyller ställda krav i upphandlingen. Kammarkollegiet har rätt att när som helst under Ramavtalets löptid begära in bevis på att varor och tillbehör uppfyller tillämpliga krav i upphandlingsdokumenten. Kammarkollegiet har tolkningsföreträde om en ändring kan ske innan Varor kan erbjudas Avropsberättigade.

Rätten att ersätta Vara enligt ovan gäller inte redan lämnade Avropssvar och tecknade Kontrakt om inte annat framgår av det specifika Kontraktet.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

8. Allmänna villkor

8.1 Allmänt



Dessa Allmänna villkor utgör en del av Kammarkollegiets Ramavtal avseende Säker förvaring med diarienummer 23.3-15560-2024. Villkoren är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har tecknat Kontrakt enligt Ramavtalet. Kontraktet inkluderar relevanta krav och villkor i Ramavtalet och är inte beroende av Ramavtalets giltighet.

Dessa Allmänna villkor gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för Ramavtalet och utgör en bilaga till Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte.

Avropsberättigad kan vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning välja att ändra villkor i avsnitt med frasen "om inte annat framgår av Kontraktet". Det innebär att Avropsberättigad vid Avrop utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning inte kan ändra villkoren.

Om inte annat framgår av Kontraktet uttryckligen garanteras inte Ramavtalsleverantören någon exklusiv rätt att tillhandahålla Upphandlingsföremålet.

8.2 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Kontraktet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges i dessa Allmänna villkor eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses dessa villkor som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses en i Sverige helgfri måndag till fredag 08.00–17.00 om inte annat framgår av Kontraktet.
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontraktet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> i Ramavtalets Huvuddokument.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.
Fel	Med Fel avses vad som framgår av avsnitt <i>Vad som avses med Fel</i> .
Försening	Med Försening avses vad som framgår av avsnitt <i>Vad som avses med Försening</i> .

Huvuddokument	Med Huvuddokument avses Ramavtalets huvuddokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Parterna rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är i kraft. Om inte annat framgår av Kontraktet inkluderar Kontraktstiden eventuella förlängningsoptioner.
Part	Med Part avses i Allmänna villkor och Kontraktet Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses handlingar uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> i Ramavtalets Huvuddokument, dvs.: <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan 2. Huvuddokumentet med bilagor 3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden 4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Resultat	Med Resultat avses, beroende på Upphandlingsföremålets karaktär och Parternas överenskommelse, i Kontraktet särskilt överenskomna eller underförstådda resultat av Upphandlingsföremål, i form av dokumentation eller annat fysiskt eller digitalt material, såsom ritningar, bilder, fotografier, manualer och rapporter.
skriftligen	Med skriftligen avses i Allmänna villkor och Kontraktet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontraktet.

Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de varor och tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontraktet. Upphandlingsföremål får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.
----------------------------	---

8.3 Priser och prisjustering

8.3.1 Priser

Om inte annat framgår av Kontraktet är priserna angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Om inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av Ramavtalets *bilaga Priser*.

Ramavtalsleverantören har dock rätt till ersättning för rese- och logistikostnader efter skriftlig överenskommelse med Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Upphandlingsföremålet inte omfattas av det avtalade priset.

8.3.2 Priser vid avrop med rangordning

Pris och rabatter för de Varor och tillbehör som omfattas av Avrop med rangordning ska vara det som anges för respektive Vara och tillbehör i Ramavtalsleverantörens godkända och publicerade produktlista.

8.3.3 Priser vid avrop med förnyad konkurrensutsättning

Avropsberättigad har möjlighet att uppställa villkor gällande priset för Varorna, tillbehören samt tjänsterna. Villkor gällande pris kan antingen ställas som obligatoriska krav eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av anbud. Det är upp till varje Avropsberättigad att definiera villkoren. Vid Avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan andra prisvillkor överenskommas än vad som anges i Ramavtalsleverantörens produktlista.

8.3.4 Prisjustering

Prisjustering vid avrop med rangordning

Priser i giltiga pågående Kontrakt ska inte justeras.

Prisjustering vid avrop med förnyad konkurrensutsättning

Priserna i pågående Kontrakt gäller i ett år från kontraktstecknande. För Kontrakt med en längre giltighet kan priserna komma att justeras enligt avsnitt *Prisjustering*, kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*.

8.4 E-handel

8.4.1 Generella villkor för e-handel

Villkoren baseras på [SFTI:s rekommendationer](#) för e-handel. SFTI är ett samverkansprojekt

för att främja utvecklingen av en effektiv e-handel mellan offentlig sektor och leverantörer av varor och tjänster. Med SFTI menas SFTI eller offentligt styrd organisation som kan komma att ersätta SFTI:s roll i fråga om att rekommendera standardiserade meddelanden för e-handel.

Frågor om e-handel som direkt rör Ramavtalet ska alltid ställas till Kammarkollegiet. Frågor om e-handel som direkt rör ett specifikt Avrop ska ställas till berörd Avropsberättigad.

En leverantörsportal är i detta sammanhang ett webbgränssnitt som Avropsberättigad tillhandahåller sina leverantörer, där leverantörerna kan föra in eller ladda upp elektroniska kataloger, ta emot elektroniska order samt skicka ordersvar och elektroniska fakturor.

Rangordning

Avropsberättigad informerar Ramavtalsleverantören inför den första beställningen om e-handel ska tillämpas.

Förnyad konkurrensutsättning

Avropsberättigad kan precisera villkoren för e-handel enligt *bilaga Kravkatalog*.

8.4.2 Ansvar – För format, kommunikationssätt och kostnader



De format och kommunikationssätt som Parterna använder för standardiserade meddelanden för e-handel enligt detta avsnitt *E-handel* samt avsnitt *Fakturering* och avsnitt *Fakturans innehåll* ska vara rekommenderade av SFTI, om inte annan standard överenskommit mellan Parterna. I de fall ett format eller kommunikationssätt som anges nedan upphör att rekommenderas har Avropsberättigad rätt att anvisa ett annat likvärdigt alternativ som SFTI rekommenderar.

[Peppol](#) är ett internationellt nätverk för elektroniska inköp. Ramavtalsleverantören ska på begäran skicka av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden via Peppolnätverket. När Ramavtalsleverantören tar emot av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden ska den vara registrerad i Peppols registerfunktion Service Metadata Publisher (SMP) för att kunna ta emot den aktuella meddelandetyper. Meddelanden som skickas via Peppolnätverket måste följa formatets regler och versionsuppdateringar.

Ramavtalsleverantören står för sina kostnader för utveckling, användning och underhåll av lämpligt systemstöd för de standardiserade meddelanden och kommunikationssätt som refereras till i detta avsnitt *E-handel* samt avsnitt *Fakturering* och avsnitt *Fakturans innehåll*.

8.4.3 Order och ordersvar



Ramavtalsleverantören ska senast vid angiven tidpunkt i Kontraktet (vid FKU) eller vid ramavtalets ikraftträdande (vid rangordning) kunna ta emot order samt skapa och skicka ordersvar enligt minst ett (1) av följande alternativ:

1. Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)
2. E-post

Avropsberättigad har rätt att, som ytterligare alternativ, tillhandahålla en leverantörsportal för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

Ramavtalsleverantören ska vid behov under maximalt 5 timmar stödja Kammarkollegiets och Avropsberättigads arbete med att utforma beställningsformulär i e-handelssystemet genom att Ramavtalsleverantören förväntas ge stöd exempelvis genom att stämma information vid ordern.

8.5 Fakturering och betalning

8.5.1 Fakturering

Ramavtalsleverantören ska skapa och skicka elektronisk faktura (e-faktura) enligt Peppol BIS Billing. Endast uppgifter i fakturan som ingår i standarden kommer att beaktas. Eventuella stödande handlingar, exempelvis underlag för utlägg och/eller vidarefaktureringar, ska bifogas i PDF-format, om inte Avropsberättigad meddelar annat. Ramavtalsleverantörens fakturabild i PDF-format får däremot inte bifogas och kommer inte att beaktas. Som ett komplement har Avropsberättigad rätt att som ytterligare alternativ tillhandahålla en leverantörsportal för manuell registrering av faktura. Av sekretesskäl har dock Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska skicka pappersfaktura.

Om inte annat framgår av Kontraktet ska fakturering för Upphandlingsföremålet i form av ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag ske efter avslutat uppdrag eller leverans. Om inte annat framgår av Kontraktet har Ramavtalsleverantören rätt att månadsvis i efterskott fakturera för tillhandahållande av Upphandlingsföremålet. Avropsberättigad har även rätt att begära periodisk fakturering.

Om inte annat framgår av Ramavtalet eller Kontraktet har Ramavtalsleverantören inte rätt att anlita Underleverantör för factoring eller fakturahantering vid fakturering enligt Kontraktet utan Avropsberättigads godkännande. Fakturan ska skickas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande.

Faktureringsavgift eller liknande accepteras inte. Påminnelseavgift betalas endast om det framgår av lag.

8.5.2 Fakturans innehåll

En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

1. Fakturadatum och fakturanummer
2. Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress
3. Avropsberättigads ordernummer och/eller beställarreferens enligt Avropsberättigads anvisningar
4. Ramavtalsleverantörens registreringsnummer för mervärdesskatt, VAT-nummer
5. Omfattning och detaljerad specifikation över levererade Upphandlingsföremål
6. Detaljerad specifikation över kostnader i SEK exklusive mervärdesskatt per levererat Upphandlingsföremål
7. Datum då Upphandlingsföremålet fullgjorts (omsatts)
8. Förfallodatum
9. Tillämpad mervärdesskattesats
10. Det mervärdesskattebelopp som ska betalas
11. Totalsumma i SEK exklusive mervärdesskatt
12. Totalsumma i SEK inklusive mervärdesskatt
13. Om fakturan avser slutlikvid

Vid periodisk fakturering ska referens till faktureringsobjektet, exempelvis abonnemangsnummer eller motsvarande, anges på fakturan. Periodiska fakturor med referens till faktureringsobjektet ska separeras från övrig fakturering. Ramavtalsleverantören ska skicka samlingsfakturor om Parterna kommer överens om det.

Avropsberättigad har rätt att bestrida fakturor som är felaktiga, exempelvis med anledning av att specifikation saknas, och kräva rättelse av Ramavtalsleverantören.

8.6 Underleverantör



Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör enligt vad som anges i Ramavtalet och Kontraktet. Ändring, det vill säga tillägg, byte eller borttagande av Underleverantör kan endast ske enligt avsnitt *Ändring av Underleverantör*.

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlita Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontraktet avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantören ska utföra.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla information om sina Underleverantörer. Exempel på uppgifter är namn, vilka delar, i vilken utsträckning och under vilken tidsperiod Underleverantören medverkar till att fullgöra Kontraktet.

Om en Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontraktet har Avropsberättigad rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ansvarar för sina Underleverantörer såsom för egen del.

8.7 Leverans



Om inte annat framgår av Kontraktet gäller följande.

Leverans ska ske enligt DDP (avtalad plats) Incoterms 2020 med följande tillägg i detta avsnitt. Villkoret DDP innebär i korthet att Ramavtalsleverantören bär alla risker och kostnader förenade med leveransen till och med att Upphandlingsföremålet har ställts till Avropsberättigads förfogande klart för lossning på avtalad plats.

Med tillägg till DDP, bär Ramavtalsleverantören alla risker och kostnader förenade med lossning, inbärning och när det är möjligt montering samt installation. Ramavtalsleverantören anses ha ställt Upphandlingsföremålet till Avropsberättigads förfogande när momenten är fullgjorda. Ramavtalsleverantören ska dessutom på begäran utan kostnad återta eventuella förpackningar, emballage, pallar och rullvagnar.

Om inte någon plats har avtalats ska Ramavtalsleverantören i god tid före leverans begära att Avropsberättigad anvisar plats för leverans.

Leverans ska ske på avtalad dag eller inom avtalad tidsperiod. Om avtalad dag eller avtalad tidsperiod saknas ska leverans ske inom skälig tid räknat från tecknat Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska senast två (2) Arbetsdagar innan leverans meddela Avropsberättigad tidpunkt för leverans. Leverans ska ske under Arbetsdag. Av Kontraktet kan det framgå att leverans ska ske successivt.

En följesedel ska innehålla Avropsberättigads ordernummer och/eller beställarreferens enligt Avropsberättigads anvisningar.

Vid leverans ska, om möjligt, Avropsberättigad kontrollera och kvittera att levererad kvantitet av Upphandlingsföremålet stämmer överens med följesedel och Kontraktet och att inga yttre synliga skador finns. Ingår installation av Upphandlingsföremålet ska leveranskontroll ske efter installationen. Avropsberättigad är därutöver inte skyldig att undersöka Upphandlingsföremålets egenskaper och kvalitet inom ramen för leveransen.

Den omständigheten att leveranskontroll utförts befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel enligt avsnitt *Ansvar vid Fel*. Om Avropsberättigad inte godkänner hela leveransen kan det utgöra en Försening enligt avsnitt *Ansvar vid försening*.

8.8 Förpackning och emballage

Ramavtalsleverantören ska se till att varor och tillbehör är förpackade och levereras i ändamålsenligt förpackningsmaterial som bibehåller varornas och tillbehörens avsedda kvalitet och egenskaper. Packning av varor och tillbehör ska göras på sådant sätt att de kan tas hand av Avropsberättigad samt att de inte skadas.

8.9 Särskild leverans kontroll

Parterna kan avtala om särskild leveranskontroll enligt följande.

Avropsberättigad ska kontrollera att vara och tillbehör uppfyller avtalade krav genom särskild leveranskontroll. I den särskilda leveranskontrollen ingår även att säkerställa att Vara och tillbehör är komplett och i oskadat skick, samt att avropad tjänst utförts enligt gott skick och fackmanna enligt. Alternativt enligt det som angivits i Kontrakt.

Om inte annat framgår av Kontrakt, är leveranskontrollperioden sju (7) Arbetsdagar räknat från den dag då Ramavtalsleverantören ställt Vara och tillbehör till Avropsberättigads förfogande enligt avsnitt *Leverans*, och för de fall när Tjänster har utförts.

För det fall Kontraktet omfattar successiva leveranser tillämpas motsvarande leveranskontrollperiod per successiv leverans.

Avropsberättigad ansvarar för att särskild leveranskontroll genomförs. På Avropsberättigads begäran ska Ramavtalsleverantören medverka under den särskilda leveranskontrollen enligt Avropsberättigads skäliga instruktioner. Ingen ersättning utgår för Ramavtalsleverantörens medverkan vid särskild leveranskontroll.

Avropsberättigad ska skriftligen meddela Ramavtalsleverantören när leveransen är godkänd. Om Vara och tillbehör inte uppfyller avtalade krav ska Ramavtalsleverantören åtgärda bristerna, och Avropsberättigad har därefter rätt att genomföra en ny leveranskontroll. När bristerna har åtgärdats och Vara eller tillbehör uppfyller avtalade krav ska Avropsberättigad skriftligen godkänna Varan eller tillbehöret till Ramavtalsleverantörens kontaktperson.

När leveransen är anse som godkänd har Ramavtalsleverantören rätt att fakturera Avropsberättigad enligt avsnitt *Fakturering*, om inte annat framgår av Kontrakt.

Om Avropsberättigad inte godkänner hela leveransen kan det utgöra en Försening enligt avsnitt *Ansvar vid försening*.

Den omständigheten att särskild leveranskontroll utförts befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel enligt avsnitt *Ansvar vid Fel*.

8.10 Tjänster

8.10.1 Varurelaterade tjänster

Ramavtalsleverantören har vid avrop möjlighet att erbjuda Avropsberättigad varurelaterade Tjänster vid Avrop från ramavtalet. De varurelaterade Tjänsterna ska ha en nära anknytning till de Varor som avropas. Med varurelaterade Tjänster avses exempelvis:

- Inbärning/ Utplacering av Varor på anvisade platser
- Fast montering i byggnadsdel
- Förberedelse larminstallation
- Förberedelse el-installation
- Förberedelse behörighetssystem
- Byte av lås
- Årliga säkerhetskontroller
- Installationskontroll

Ramavtalsleverantören har vid Avrop som inte föregås av förnyad konkurrensutsättning (rangordning) rätt att debitera självkostnadspris för samtliga kostnader förenade med dessa tjänster. Med självkostnadspris avses Ramavtalsleverantörens egna faktiska kostnader. Kostnaderna ska, på begäran av Avropsberättigad, kunna verifieras av Ramavtalsleverantören. Vid Avrop som föregås av förnyad konkurrensutsättning kan Ramavtalsleverantör offerera pris för Tjänst/Tjänsterna i Avrops svar.

8.10.2 Rådgivning



Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla kostnadsfri rådgivning till Avropsberättigade avseende de Varor och tillhörande Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Med rådgivning kring Ramavtalets sortiment avses rådgivning avseende de Varor, tillbehör och Tjänster som omfattas av Ramavtalet.

Rådgivning kring Ramavtalets sortiment ska ges via telefon och e-post under Arbetsdag. Ramavtalsleverantören ska ha personal som obehindrat kan kommunicera med Avropsberättigad på svenska i både tal och skrift. Personal ska ha god kännedom om innehållet i tecknat Ramavtal samt ha kunskap om Upphandlingsföremålet som omfattas av Ramavtalet samt dess priser och användningsområden.

8.10.3 Garanti



Samtliga levererade Varor ska omfattas av en garanti mot material- eller fabriksfel om minst två (2) år från leveransdatum, utan extra kostnad. Garantin ska säkerställa att Varor uppfyller specifikationerna i Ramavtalet och Kontrakt.

Garantin ska omfatta både skåp och lås.

Garantin gäller från det datum då Vara och tillbehör levererats till Avropsberättigad enligt avsnitt Leverans, eller från det datum då leveransen är att anse som godkänd enligt avsnitt Särskild leveranskontroll.

Garantin omfattar i första hand reparation. När detta inte är möjligt omfattar garantin utbyte och innefattar ett serviceavtal med möjlighet till upphämtning och återlämning på plats. Kostnaden för upphämtning och återlämning på plats ska ingå i garantin.

Garantin gäller under förutsättning att Vara används enligt avsett syfte och inte utsatts för annat än normalt slitage.

Kontaktinformation som ska användas för att beställa åtgärd som omfattas av garantin ska tillhandahållas till Avropsberättigad senast vid leverans. Eventuella förändringar i kontaktinformationen ska utan fördröjning meddelas till Avropsberättigad.

9. Kravkatalog - vid förnyad konkurrensutsättning

9.1 Kravkatalog - vid förnyad konkurrensutsättning för avrop över 200 000 SEK

Förnyad konkurrensutsättning ska användas vid enskilda avrop som beräknas ha ett värde över 200 000 SEK.

Följande lista av krav kan avropsberättigade tillämpa vid avrop vid förnyad konkurrensutsättning:

- **Pris**
Krav kan ställas på exempelvis takpris, totalpris eller leveranskostnader.
- **Leverans**
Krav kan ställas på exempelvis leveranstid, leveranssätt eller leveransdatum.
- **Produktegenskaper**
Krav kan ställas på exempelvis kvalitet, vikt, mått, kulör, kundanpassning, säkerhetsnivå, grade, skyddsnivå mm
- **Funktion**
Krav kan ställas på exempelvis hantering, alternativ utformning, användarvänlighet, inredning, lås, mm.
- **Tjänster relaterade till varor**
Krav kan ställas på exempelvis utplacering av varor på anvisade platser, fast montering i byggnadsdel och förberedelse för larminstallation, passersystem samt elinstallation.
- **Livscykelkostnad (LCC) och totalekonomi**
Krav på att inte bara inköpspriset utan även drift-, underhålls- och avvecklingskostnader beaktas.
- **Service och support**
Krav på SLA-nivåer (Service-level agreement), supporttider, reservdelstillgång och garantitider.
- **E-handel**
Krav på E-handel. Att e-handel ska tillämpas för löpande beställningar inom Kontrakt samt vilka standarder, format och typ av kommunikation som ska tillämpas för e-handel.

Tillämpningen av ovan lista kan ske både som obligatoriska krav och tilldelningskriterier beroende på Avropsberättigads behov. Avropsberättigad kommer att precisera vilket eller vilka krav som ställs under varje kriterium i avropsförfrågan.

9.2 Kravkatalog - Särskilda säkerhetsbehov

Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning får genomföras oavsett avropets totalsumma i de fall särskilda säkerhetsbehov föreligger.

Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning med särskilda säkerhetsbehov sker utifrån en eller flera av nedanstående ej rangordnade parametrar:

- **Teknisk kompatibilitet och driftsäkerhet.** Krav på att upphandlingsföremålet och tjänster ska vara kompatibla med befintliga system och lösningar. Krav på hög tillgänglighet och redundanta system för att minimera driftstopp.
- **Övriga certifieringar och standarder.** Exempelvis krav på SSF 3492 (skalskydd) och/eller NATO STANAG 4784.
- **Integritetsskydd och sekretess.** Krav på att lösningar ska uppfylla GDPR,

dataskyddskrav och hantering av känslig information utöver det som är kravställt i upphandlingsdokumentet.

Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav och tilldelningskriterier beroende på Avropsberättigads behov. Avropsberättigad kommer att precisera vilket eller vilka krav som ställs under varje kriterium i avropsförfrågan.

Avropsberättigade har vid sitt avrop möjlighet att även tillämpa de krav som finns angivet i avsnitt Kravkatalog - vid förnyad konkurrensutsättning över 200 000 SEK. Kraven kan anges som obligatoriska krav och tilldelningskriterier beroende på Avropsberättigads behov.

UTKAST