

Information om ramavtalet Managementtjänster -UCK

Tina Norelius, med stöd av Åsa Fröding



Innehåll

- **Inledning**

- Om Statens inköpscentral (SIC), SIC:s uppdrag och fokusområden

- **Ramavtalet Managementtjänster – UCK**

- Ramavtalsleverantörer och underleverantörer
- Ansvarsfördelning och avtalsrelationer
- Ramavtalets omfång – ämnesområden och uppdragen
- Def. av ”senior konsult” och kravkatalog

- Val av managementavtal

- Avgränsning mot andra ramavtal

- **Avrop från ramavtalet**

- Avropsförfrågan

- Avropsprocessen

- Kontraktstecknande

- Om det blir ”fnurra på tråden”



Inledning



Om Statens inköpscentral - SIC

- Bildades den 1 januari 2011.
- Omkring 70 personer, fördelade på tre enheter och en stab.
- Förvaltar ca 1 900 ramavtal.
- Ramavtal med ca 750 olika leverantörer.
- Under 2019 omsatte ramavtalen ca 15 miljarder kronor.
- SIC är avgiftsfinansierat.



Statens inköpscentrals uppdrag

- Ingå och förvalta ramavtal som är avsedda för statliga myndigheter.
- Inom IT-området (inkluderar managementtjänster sedan gammalt) gäller uppdraget hela den offentliga förvaltningen d.v.s. även kommuner och regioner.
- Verka för att bästa möjliga villkor skapas för myndigheternas anskaffning av varor och tjänster.

Vilka som ska, kan och får avropa

- **Myndigheter under regeringen ska** avropa om myndigheten inte finner att en annan form av avtal sammantaget är bättre.
 - Avstegsanmälan.
- **Organisationer med statlig anknytning kan** ansöka om att få avropa från de statliga ramavtalen.
- **Kommuner och regioner får** avropa från IT-ramavtalen. Bekräftelse krävs.

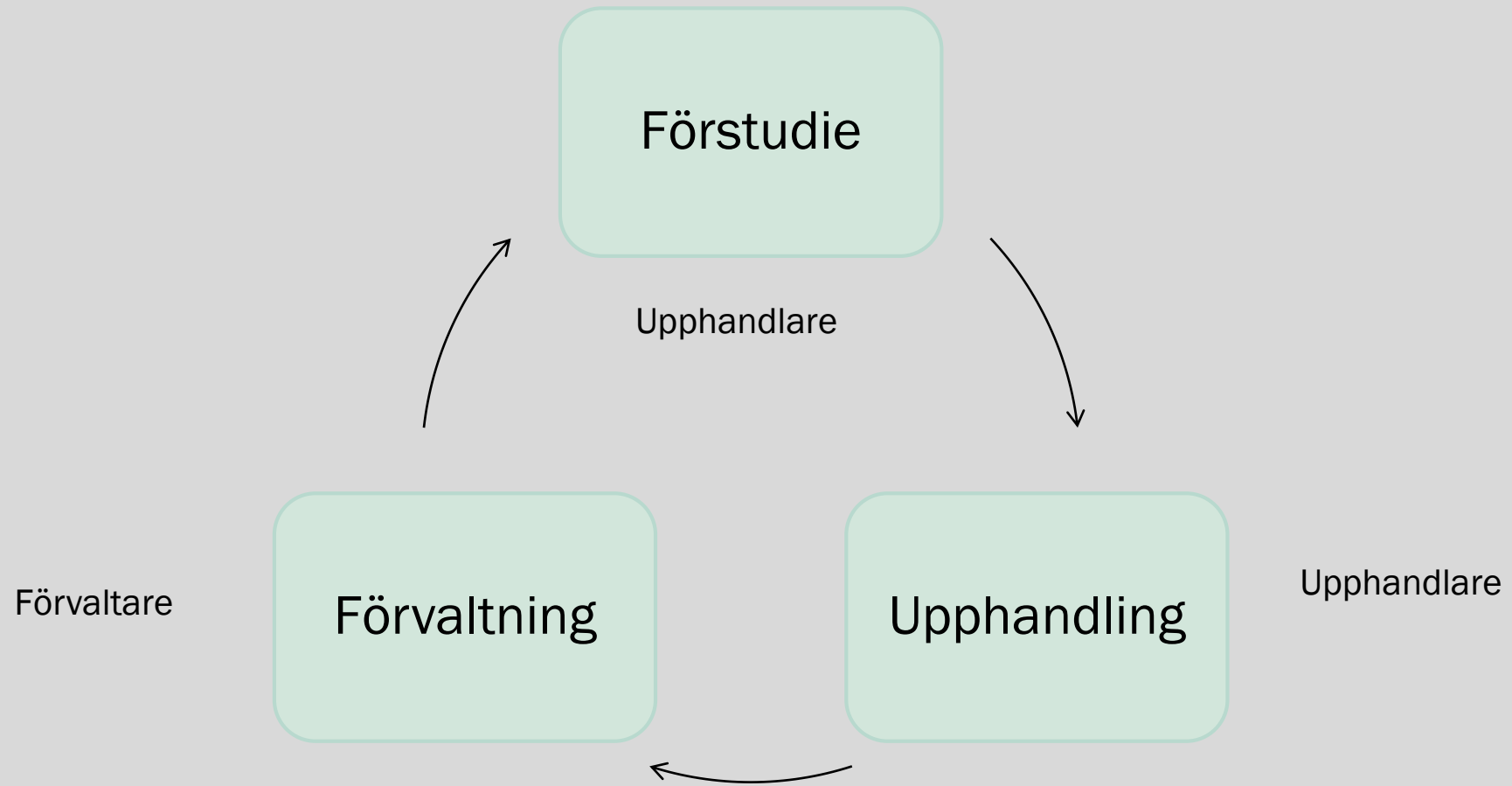
Syfte

Att åstadkomma besparingar genom att:

- reducera myndigheternas administrativa kostnader vid anskaffningar och,
- skapa ekonomiskt mer förmånliga villkor

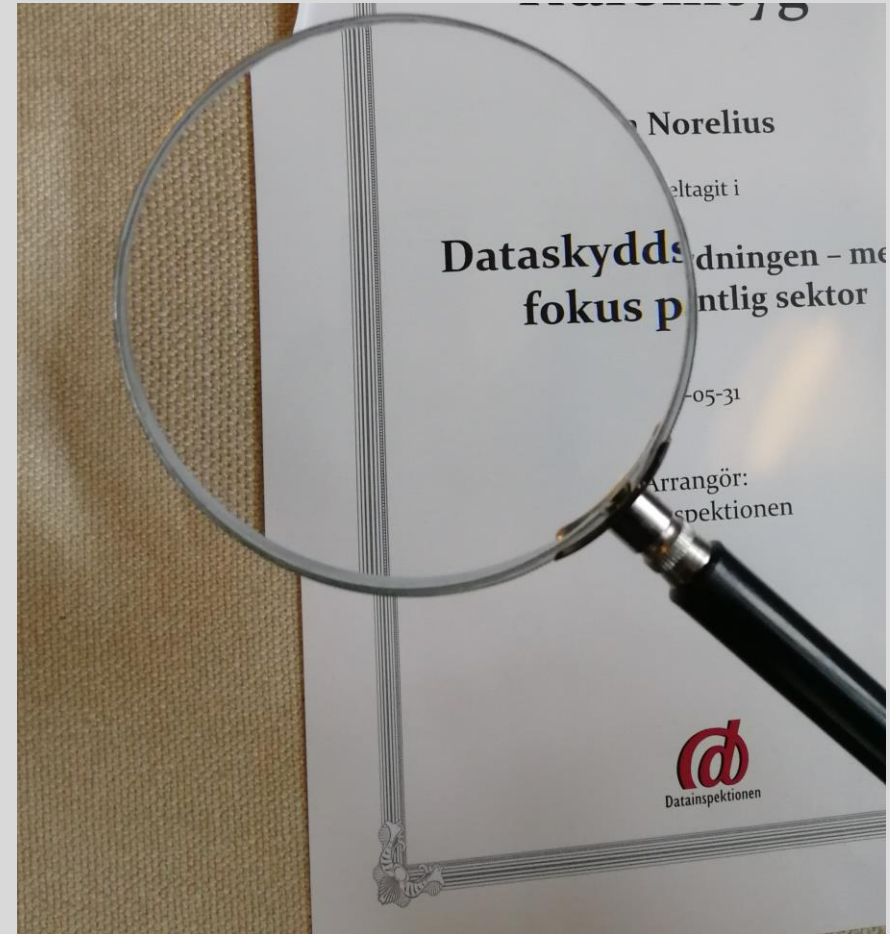


Ramavtalens kretslopp

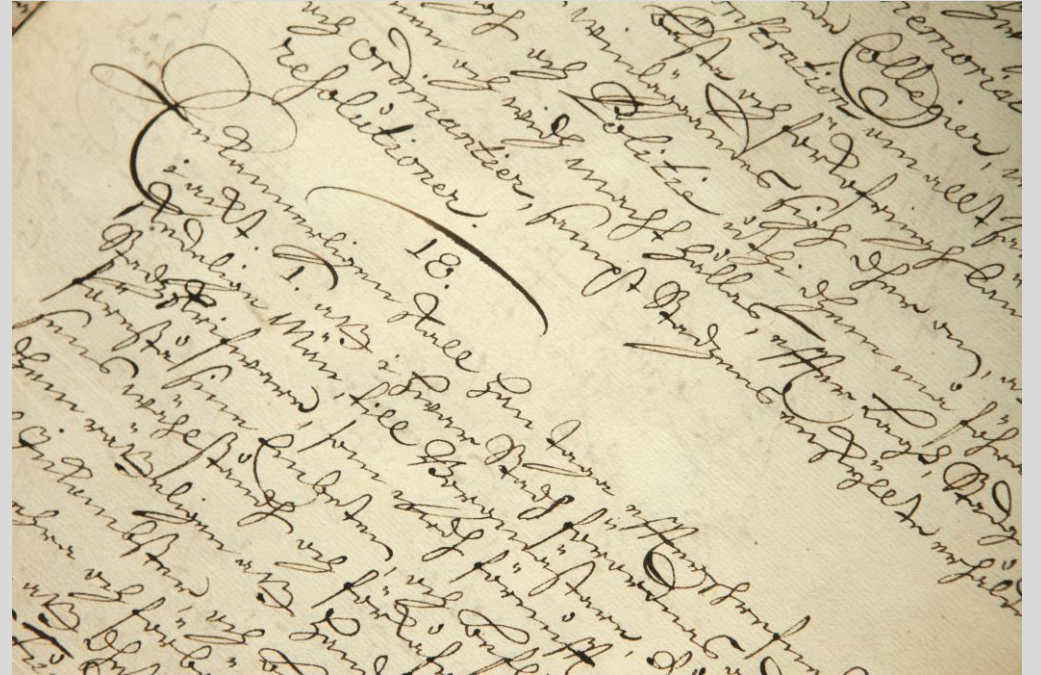


Fokusområden

- Hållbarhet
- Informationssäkerhet
 - Vi har en mall för säkerhets-
skyddsavtal
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
 - Vi har en mall för PUB-avtal och
datadelningsavtal.
- E-handel
- Innovation



Ramavtalet Managementtjänster -UCK



Ramavtalet Management-tjänster – UCK– från 16 november

- Förnyad konkurrensutsättning – ”miniupphandling” (FKU).
- Sju (7) ramavtalsleverantörer:
 - Ekan Aktiebolag
 - Gaia Leadership AB
 - HumaNova Utbildning Aktiebolag (ny)
 - Indea AB
 - IPF Institutet för Personal- och Företagsutveckling Aktiebolag
 - Riddarfjärden Implement AB
 - Sandahl Partners Stockholm Aktiebolag



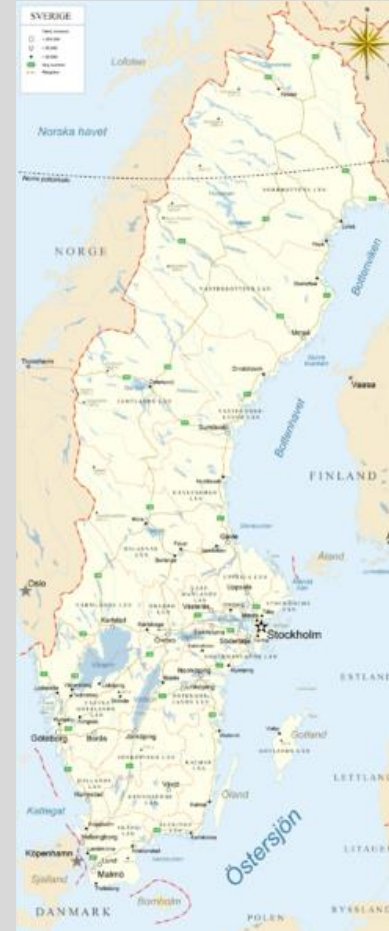
Underleverantörer

- UL är tillåtna. Krav i avropsförfrågan som begränsar denna möjlighet får inte ställas.
- UL i flera led är däremot inte tillåtna.
- Kammarkollegiets ”godkännande-process” är borttagen gällande UL (men kvarstår gällande ÅF).
- UL-lista finns därför inte på avropa.se.
- Krav i avropsförfrågan att få veta vilken UL som ska utföra tjänsten är tillåtet.



Krav från upphandlingen

- Geografisk utsträckning i hela Sverige.
 - Ingen ersättning för resa till och från stationeringsort enligt Allmänna villkor.
- Konsultkapacitet, 13 stycken seniora konsulter att tillgå inom egen eller underleverantörs organisation.
- Skyldighet att besvara avropssvar. Har lyfts särskilt i upphandlingen, rutiner m.m.
 - Upprepade fall av uteblivna avropssvar kan leda till ramavtalspåföljder.



Fördelning av ansvar

Kammarkollegiet

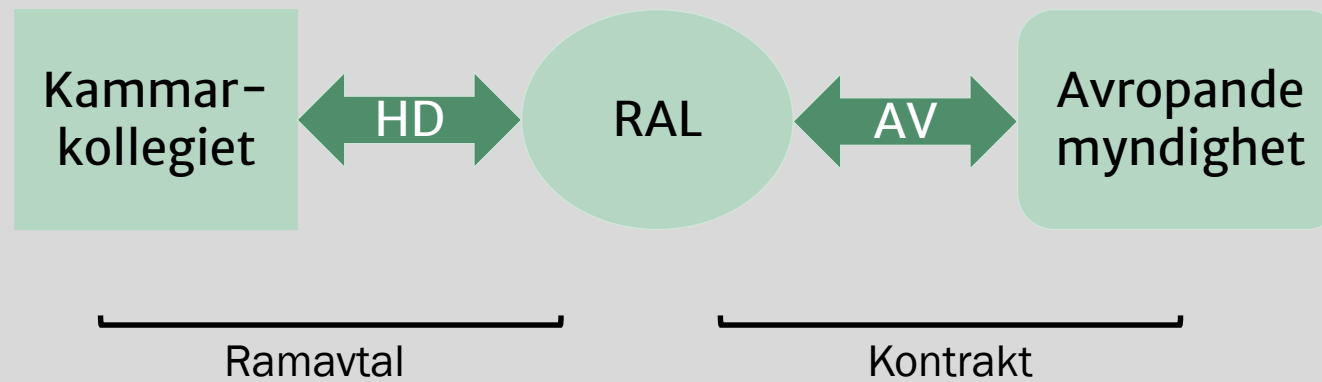
- Säkerställa att ramavtal ingås och förvaltas.
- Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU.
- Informera och stödja avropande myndigheter.
- Se till att ramavtalet på en övergripande nivå fungerar för olika myndigheter.

Avropsberättigad

- avropsprocessen samt kontraktsuppföljning.
- att avropet sker i enlighet med ramavtalet och i enlighet med LOU.
- att precisera och anpassa efter det egna behovet.
- avropens utgångspunkt är de egna behoven inom managementtjänster.



De olika avtalsrelationerna



Ramavtalets omfång – ämnesområdena

- Chefs- och ledarskapsutveckling
 - Stöd för att arbeta som chef och att som chef leda verksamheten.
 - Övrigt stöd till chef.
 - Stöd till ledare utan personalansvar.
- Utveckling av grupper.
 - Stöd till ledningsgrupper.
 - Stöd till medarbetarkollektivet.
 - Stöd till särskilda arbetsgrupper.
- Strategisk kompetensförsörjning.



Ramavtalets omfång – exempel på uppdrag

- Förmedling av kunskap om regelverk i staten, arbetsmiljöarbete, arbetsrätt, ekonomi och verksamhetsplanering.
 - Handledning i hur man som chef klargör mål och förväntningar, motiverar och stödjer.
 - Stöd gällande förändringsledning.
 - Individuellt stöd, handledning, till chef som grundas på verksamhetens behov.
 - Utvecklingsinsatser för ledare utan personalansvar.
- Framtagande av medarbetarriktlinje/policy.
 - Insatser gällande värdegrunds- och kulturfrågor eller tjänstemannarollen.
 - Metoder och handledning för att förbättra arbetsklimatet i en grupp.
 - Leda grupper för kollegial stöttning.
 - Stöd vid planering av strategier för kompetensförsörjning, lägga upp arbetssätt.



Krav – Senior konsult

- Relevant akademisk examen.
- Dokumenterad teoretisk kunskap inom beteendevetenskap, t.ex. individ-, grupp- och organisationspsykologi.
- Minst tio års erfarenhet av att ha arbetat med uppdrag inom upphandlingsområdet.
- Dokumenterad erfarenhet av att arbeta med personer i ledande befattning.
- Egen praktisk erfarenhet av arbete som chef med personalansvar.
- Metoder, verktyg och certifieringar för utveckling av personal.
- Mycket god kunskap om statlig förvaltning.
- Mycket god kunskap om den statliga värdegrunden.
- God kunskap om och erfarenhet av arbete med förändringsledning.
- Erfarenhet av tillitsbaserad ledning och styrning.
- Förmåga att kommunicera inkluderande med utgångspunkt från likabehandling och jämställdhet.
- Behärska svenska i tal och skrift.

Kravkatalog

- Allmänna villkor, i vissa delar
- Beställningar
- Bevis, som verifiering av kravuppfyllnad
- Faktureringsvillkor
- Grundläggande krav på tjänst
- Hållbarhet
- Informationssäkerhet
- Krav på säkerhetsskyddsavtal. Mall finns från upphandlingen.
- Kompetens och/eller erfarenhet
- Andra (unika) krav eller fler krav gällande konsult. Takpris gäller då inte.
- Modeller och metoder
- Personuppgiftsbehandling
- Krav kan ställas på PUB-avtal. Mall finns från upphandlingen.
- Priser och prismodeller
- Språk

Prissättning

- Takpriser gäller för det fall direkt hänvisning görs till "senior konsult".
- Takpris gäller även när hänvisning inte gjorts uttryckligen till "senior konsult". Vid osäkerhet bör kontrollfråga ställas.
 - Observera att kompetenskrav för senior konsult får preciseras av myndigheten.
 - Takpris gäller även som en övre gräns för prissättning när lägre krav ställs än för senior konsult (ändamålsenligt).
- Vid unika krav kan högre pris än takpris tillämpas. Myndighetens initiativ.
- Vid fastprisuppdrag, viktigt att noggrant ange vad uppdraget omfattar för korrekt prissättning. Exempel:
 - Hur många ingår i ledningsgruppen vid ledarskapsutvecklingsuppdrag.
 - Vilken "kringtid" (förberedelse m.m.) kan beräknas för uppdraget.

Vilket managementavtal ska vi välja?

ULV

- Strategiskt inriktat, viss del av genomförande.
- Ej fristående utbildningsinsatser.
- Utredningar inom kärn-/stödverksamhet.
- Def. "senior konsult".
- Specifika erfarenheter till kärnverksamhet, RFI

VU – ramavtalslöst

- Inriktat på verksamhetsutveckling och genomförandeinsatser.
- Till viss del fristående utbildningsinsatser.
- Def. "senior konsult".

UCK

- Utvecklingsinsatser för chefer och medarbetare.
- Fokus att stärka eller se över den egna arbets-situationen.
- Fristående utbildningsinsatser i stor utsträckning.
- Def. "senior konsult".



Gränsdragning till andra ramavtalsområden

- **Bemannings tjänster**

- Allmänt behov av konsultresurs, utan definierat uppdrag.
- IT-tjänster och kontorstjänster.

- **Rekryteringstjänster**

- Rekrytering av fyra typer av personalkategorier; chefer, IT-chefer och IT-specialister, kontorspersonal, kontorspersonal volymrekrytering och spetskompetens.



Avrop från ram- avtalet



Ramavtalsstruktur

- Upphandlingsdokument – innehåller kvalificeringskrav, krav på tjänsterna, upphandlingens utvärderingskriterier samt särskilda kontraktsvillkor.
- Kravkatalog – förteckning över vilka krav som kan preciseras och kompletteras i ett avrop.



Behovsanalys

- En analys av (det objektiva) behovet är viktig även vid avrop med förnyad konkurrensutsättning. Ju grundligare analysen är genomförd desto större chans att erhålla ”rätt” tjänst.
- Behovet avgör initialt vilket ramavtal som är tillämpligt.
- Om nödvändigt kan en dialog med ramavtalsleverantörerna behöva hållas.
 - RFI, *Request for information*, inför eventuellt avrop.
- Vid behovsinventeringen bör även potentiella framtida behov identifieras så att även dessa kan omfattas av avropet, t.ex. som optioner.

Särskilt gällande omfattning av kontrakt

- Längre kontrakt med successiva leveranser eller optioner. Måste vara tillräckligt preciserade.
- Kammarrätten i Stockholms dom i mål 3713-17
 - Betydelsen av specificering av volym som kommer av avropas.
 - Annars inget kontrakt.
 - ”Ramavtal i ramavtalet”



Avropsförfrågan

- Kravställning
 - I ett avrop får myndigheten precisera och om nödvändigt komplettera krav som är ställda i ramavtalet.
 - Det finns tre typer av krav som myndigheten får ställa vid ett avrop:
 - Tekniska specifikationer, ska-krav gällande tjänsten.
 - Tilldelningskriterier, mervärdeskrav för utvärdering (särskiljande).
 - Särskilda kontraktsvillkor. Villkor för genomförande av leverans, som varken provas eller utvärderas. Behöver istället följas upp.

Obs! *Kvalificeringskrav får inte ställas!*

- Med kvalificeringskrav avses krav på leverantören som ska vara uppfyllda vid anbuds inlämnande exempelvis krav på ekonomisk ställning och teknisk eller yrkesmässig kapacitet.



ESPD

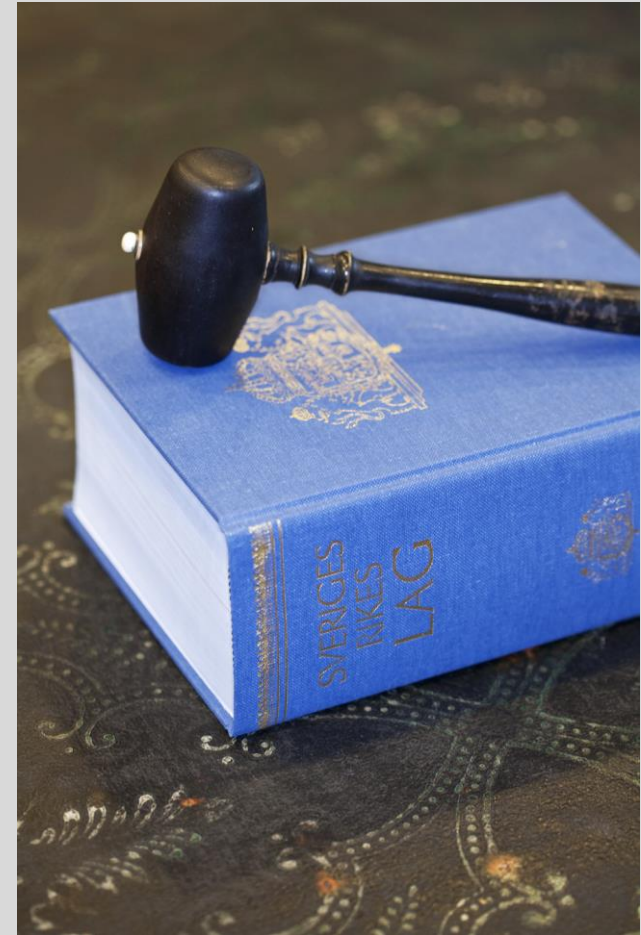
- *European Single Procurement Document* (standardiserad egenförsäkran).
- Upphandlande myndigheter har en skyldighet att acceptera en standardiserad form av egen försäkran som preliminärt bevis på att leverantören får delta i upphandlingen.
- Egenförsäkran innebär att anbudsgivare och anbudssökande intygar att de inte ska uteslutas ur upphandlingen, att de uppfyller kvalificeringskraven och att *de kan ge in efterfrågade bevis för detta.*
- Kammarkollegiet ansvarar för att löpande kontrollera uppfyllnad av kvalificeringskraven under hela ramavtalsperioden.
- "ESPD-systemet" aktiveras åter vid FKU. Kontrollfrågor ska ställas, text framgår av vägledning och avropsmall.
- Avropsberättigade får inte att ställa krav på att ramavtalsleverantörerna bifogar intyg m.m. hänförliga till ramavtalsleverantörens kvalifikationer till anbudet.



Avropsförfrågan forts.

Viktigt att säkerställa (krav på kraven):

- Kravet måste ha en koppling till tjänsten som avropas.
- Kravet måste uttryckligen framgå av avropet.
- Myndigheten får inte ha en obegränsad valfrihet vid bedömningen av kravet.
- Kravet får inte bryta mot de upphandlingsrättsliga principerna.



De upphandlingsrättsliga principerna

- Likabehandling.
 - Lika fall lika, olika fall olika.
- Transparens/öppenhet.
 - Inga uppgifter av betydelse ska undanhållas, det ek. mest fördelaktiga anbudet ska tilldelas avtal/kontrakt.
- Proportionalitet.
 - Krav, villkor m.m. ska vara rimliga i förhållande till vad som efterfrågas.
- Principerna om icke-diskriminering och ömsesidigt erkännande gör sig inte gällande vid avrop.



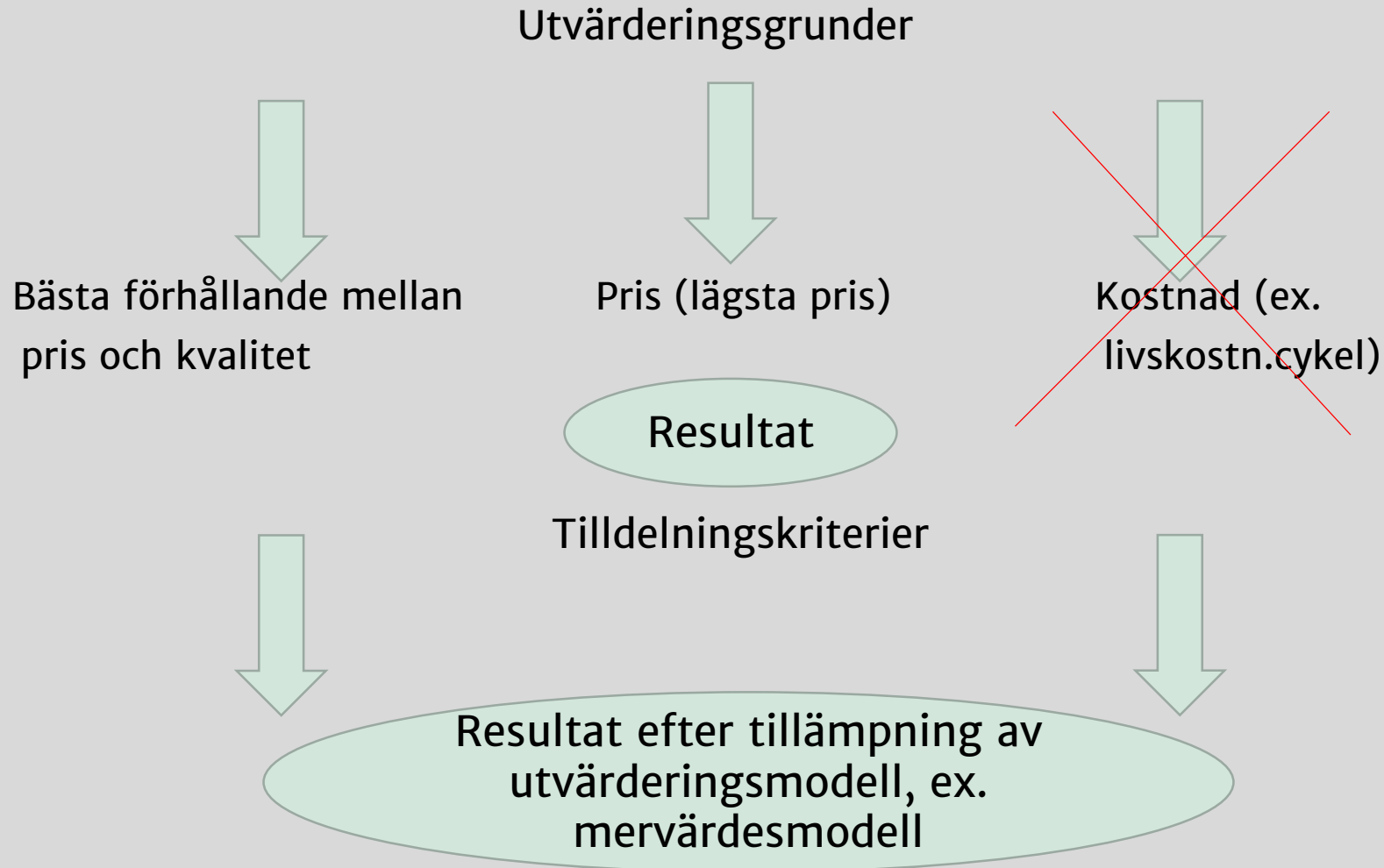
Avropsprocessen

- Avropsberättigad ska upprätta en avropsförfrågan och inbjuda samtliga ramavtalsleverantörer att lämna avropssvar.
- Tänk på att ange hur avrop ska besvaras. Särskilt vid avrop via ”avropsknappen”.
- Avropsberättigad ska ange en skälig tidsfrist för att lämna avropssvar.
- Ramavtalsleverantör ska alltid besvara avropsförfrågan.
- Avropssvar ska vara skriftliga och avropsberättigad får ta del av innehållet i dem först när den angivna svarstiden löpt ut.
- Kontrakt tilldelas den ramavtalsleverantör som lämnat det *ekonomiskt mest fördelaktiga* avropssvaret (transparensprincipen).
- Avropsberättigad ska skyndsamt, skriftligen, meddela ramavtalsleverantörerna om tilldelningsbeslutet.



Utvärdering och tilldelning

Tilldelningsprincip – ”Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet”

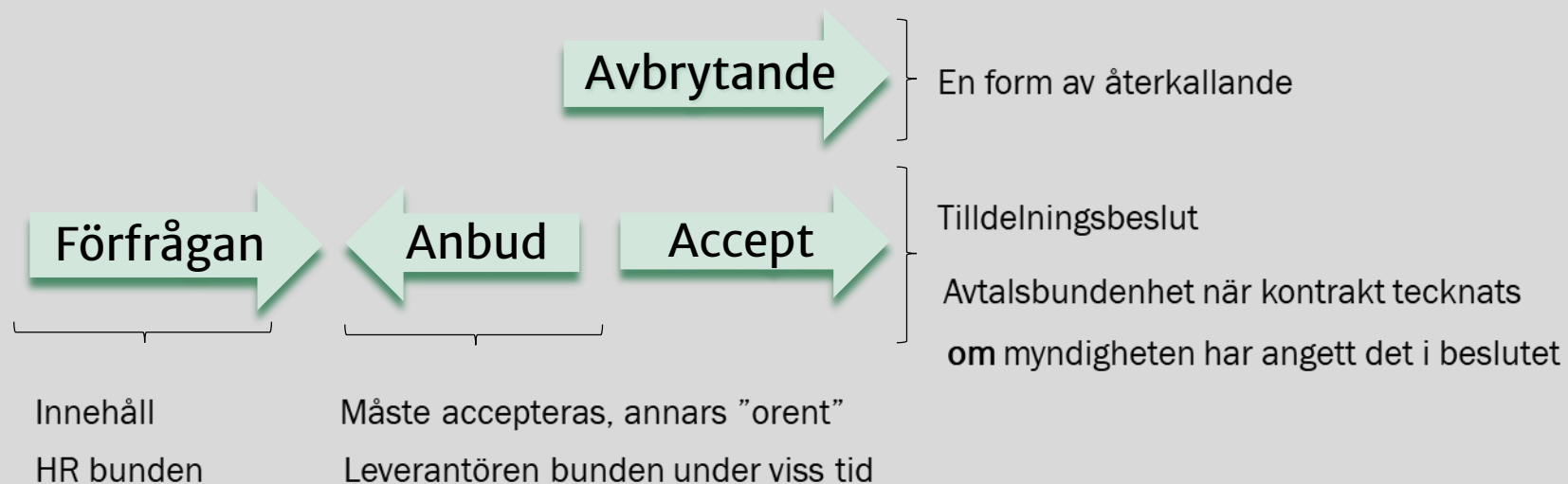


Kontraktstecknande

- Frivillig avtalsspärr vid FKU.
- Ett skriftligt kontrakt ska alltid upprättas.
- Det bör alltid anges att avtalsbundenhet uppstår först genom kontraktstecknandet, se fig. bild 33.
- Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet.
- Ingen reglering gällande maximal kontraktstid, men bör vara väl motiverad (och som tumregel inte längre än fyra år).



Upphandling ur avtalsrättsligt perspektiv



Om det blir en "fnurra på tråden"

- **Reklamation**

- Skriftlig, inom 30 dagar från upptäckt/borde upptäckt fel.

- **Påföljder**

- Rättelse inom 30 dagar från reklamationen.
- Om ej rättelse → väsentligt avtalsbrott.
- Prisavdrag i vissa fall.

- **Avsluta relationen i förtid**

- Uppsägning, enligt ett antal punkter (ex. väsentligt avtalsbrott, vilseledande uppgifter).

- **Skadestånd**












- Ansvarsbegränsning och när den inte gäller.

- **Avbeställning.**

- Utan skäl, med 30 dagars varsel.



Stödande dokument på avropa.se

Avropsstöd		
	Vägledning UCK	2020-11-11
	Sammanställning Takpriser	2020-11-11
	Förtydligande gällande prissättning	2020-11-11
	Redovisning hållbarhetskrav	2020-11-11
	Avropsmall	2020-11-11
	Kontraktsmall	2020-11-11
	Mall för personuppgiftsbiträdesavtal	2020-10-27
	Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 vid avrop)	2020-11-11
	Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 vid kontrakt)	2020-11-11
	Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2 vid kontrakt)	2020-11-11
	Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3 vid kontrakt)	2020-11-11

God Jul!

Frågor?

