












Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Renée Skiver

Upphandling

AV och distansmöten
23.310517-20
Sista ansökansdag: 2021-08-31 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan att lämna anbudsansökan

1.1 Välkommen

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet välkomnar leverantörer att lämna anbudsansökan i denna selektiva upphandling av varor och tjänster för hantering av ljud och bild, kallad *AV och distansmöten*.

1.2 Innehållsförteckning

Ansökningsinbjudan består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan att lämna anbudsansökan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Uteslutning, kvalificering och begränsning av sökande

Bilagor

- Avropsberättigade
- Sanningsförsäkran (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Ramavtalets huvuddokument
- Kravkatalog
- Utkast till personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till datadelningsavtal
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - inför avrop)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - vid kontraktstecknande)

- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2 - vid kontraktstecknande)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3 - vid kontraktstecknande)

1.3 Om upphandlingsdokumenten

I detta kapitel *Inbjudan* att lämna anbudsansökan finns information om upphandlingen, Ramavtalet samt hur Kammarkollegiet bedömer anbudsansökan.

I kapitel *Administrativa förutsättningar och krav* beskrivs bland annat hur man lämnar anbudsansökan.

I kapitel *Uteslutning, kvalificering och begränsning av sökande* framgår obligatoriska krav på sökande.

1.4 Definitioner

Begrepp	Förklaring
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses det dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses en i Sverige helgfri måndag till fredag 08.00-16.30.
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande organisationer som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> .
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses dokumentet som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.
Hårdvara	Med Hårdvara avses fysisk produkt som omfattas av upphandlingen och sedan Ramavtalet.
Konsult	Med Konsult avses fysiskt namngiven person anställd hos Ramavtalsleverantör eller Underleverantör.
Konsulttjänst	Med Konsulttjänst avses tjänster som utförs av Konsult.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis

	ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande köp av Upphandlingsföremålet enligt Ramavtalet.
Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är giltigt. Om inte annat framgår, inkluderar Kontraktstiden eventuella förlängningsoptioner.
Privat molntjänst	Med Privat molntjänst avses en extern it-miljö som inkluderar en för Avropsberättigad unik uppsättning av drifttjänst, Hårdvara, Programvara och kundtjänst.
Programvara	Med Programvara avses immateriell produkt som omfattas av upphandlingen och sedan Ramavtalet. Programvara är proprietär eller med öppen källkod. Den Programvara som ingår ska vara en naturlig del för nyttjande av Hårdvaran såsom exempelvis operativsystem samt övrig Programvara som framgår av Kontrakt.
Publik molntjänst	Med Publik molntjänst avses en standardiserad it-miljö som tillhanda hålls över internet som inkluderar drift, övervakning, infrastruktur, applikation, lagring, bandbredd och säkerhet.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> , bilaga <i>Ramavtalets huvuddokument</i> .
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Skriftligen	Med skriftligen avses i meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk person eller enskild näringsidkare som Ramavtalsleverantör anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt. En varumärkesägare eller speditör är inte att betrakta som Underleverantör.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de varor och tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.

1.5 Bakgrund och syfte



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen. Ytterligare information om oss och våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledning finns på [Avropa](#).

Kammarkollegiet har under 2020 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området ljud och bild (AV och Videokonferens). I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området.

Syftet med upphandlingen är att Avropsberättigade ska kunna avropa upphandlingsföremålet på ett enkelt och effektivt sätt, för att därigenom generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.6 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar varor och tjänster för ljud och bild av olika slag. Nedan presenteras de olika delarna och exempel på varor och tjänster anges. Exempelen är inte uttömmande utan utgör endast exempel på vad som kan ingå i delen.

Upphandlingen omfattar varor och tjänster för ljud och bild som tillsammans täcker in det totala behovet under en livscykelperiod.

Upphandlingen omfattar olika varianter av varor och tjänster för ljud, bild, foto, distansmöten, videokonferens och liknande audiovisuella varor som möjliggör möten eller informationsspridning med hjälp av elektronik och teknik. Varor och tjänster kan vara analoga och digitala. Upphandlingen inkluderar även varor och tjänster som möjliggör förinspelad information som spelas upp när användaren själv önskar det.

Upphandlingen omfattar även varor och tjänster kopplade till nya eller befintliga mötes- och konferensrum, utbildningssalar, hörsalar, scener, väntrum, receptioner, vård- och omsorgsmiljöer, arbete i hemmet eller ifrån andra platser där Avropsberättigad har behov av dessa varor och/eller tjänster.

Avropsberättigad kan avropa enbart varor eller enbart tjänst alternativt en kombination av båda. Tjänster som avropas ska ha en koppling till området för ljud och bild. Tidpunkten för utförande av tjänsten kan vara skild från köpet av varan. Avropsberättigad kan avropa tjänster för varor som Avropsberättigad har anskaffat tidigare. Konsulttjänst inkluderas i tjänst.

Upphandlingen omfattar möjlighet att avropa mindre snickerier för att varans funktion ska fungera på avsett sätt, liksom mindre kompletterade hantverksarbeten som är förknippade med montage och demontering av utrustning exempelvis igensättning av håll, målning, kabeldragning, håltagning. Vidare ingår projektering av utrustning i mötesrum, konferensrum, utbildningssalar, hörsalar, scener, receptioner, väntrum med flera. Uppdrag så som nybyggnation, renovering, ombyggnad eller tillbyggnad av lokaler omfattas inte.

Upphandlingen omfattar inredning i den mån den är avsedd för varor inom området ljud och bild och dess unika behov samt för att tillgodose en helhetslösning för exempelvis ett konferensrum.

De varor och tjänster som ingår i upphandlingen kan angränsa mot andra ramavtalsområden. I de fall liknande varor eller tjänster kan avropas från annat ramavtal ska det ramavtal användas som motsvarar det huvudsakliga syftet med anskaffningen.

Programvara kan levereras i form av proprietär programvara och öppen källkod. Publik molntjänst och Privat molntjänst innehåller Programvara.

Upphandlingen omfattar även köp av tjänst och med det avses varor som Avropsberättigad inte själv

äger utan istället hyr.

Varor

Ljud och bild

Headsets, hörlurar, mikrofoner, förstärkare, receivers, tuners, monitorer, högtalare, soundbar, skärmar (med eller utan TV-mottagare), inspelningsutrustning, programvaror och diktafoner.

Foto

Stillbildskameror, videokameror, objektiv, stativ, väskor, minneskort, lagringsmedia, belysning, fotoskrivare, fotopapper, färgpatroner, fjärrstyrning och programvaror.

Möten

Bokningstavlor, programvara för bokning av möten och andra typer av programvaror för möten, skärmar, stativ, projektorer, projektordukar, skrivtavlor i olika utföranden, konferenstelefoner, puckar och annan utrustning för kommunikation i mötesrummet. Konferensbryggor, mikrofoner, soundbars, konferenskameror, styrdon, styrpaneler och headsets.

Inredning

Draperier, mörkläggningsgardiner, inbyggnadsmöbler, anpassade konferensbord och stolar, belysning, mattor, ljudabsorberade inredning, inredning utformad för scener.

Infrastruktur

Videoväxlar, konferensbryggor, hårdvara för lösningar inom ljud och bild samt även kablage, kabelkanaler, kontaktdon, monteringsprodukter så som tak- och väggfästen, generella monterings, installationstillbehör och utrustning för trådlös installation.

Tillbehör

Pekdon, väskor, linsskydd, lagringsmedia, minneskort, pennor och sudd för skrivtavlor, rengöring för skrivtavlor och annan utrustning, fjärrkontroller, konsoler av olika slag, kabelgömmor, sladdvindor, kablar, stativ, batterier och batteriladdare.

Förbrukningsmaterial

Projektorlampor, filter, fotopapper, färgpatroner och batterier.

Tjänster

Olika typer av tjänster

Rådgivning, projektering, projektledning, installation, konfiguration, migrering, montering, dokumentering, märkning, inventariemärkning, uppäckning, anslutning av utrustning, kablagedragning, håltagning, systemadministration, systemutveckling, test, utbildning och demontering.

Lagerhållning, leveransbevakning, tillhandahållande av utbyteslager, leverans, återtagande av emballage, destruktion, återvinning, återtag och återställning.

Köp av tjänst

Varor kan köpas som tjänst. Exempel på detta kan vara videokonferens, webbmötestjänst, streamingtjänst samt även programvaror i form av molntjänst.

1.7 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på Ramavtalet till totalt 1,6 miljarder SEK exklusive moms. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtals utveckling de senaste åren samt av en teknikutveckling inom området och även baserat på en ökande trend inom vissa teknikområden.

Upphandlingsföremål får avropas upp till en sammanlagd omsättning om 1,8 miljarder SEK exklusive moms under ramavtalsperioden.

Kammarkollegiet garanterar inte någon exklusivitet, försäljningsvolym eller liknande.

1.8 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantör och Kammarkollegiet och löper därefter under en period av 48 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Kammarkollegiet har en ensidig rätt att säga upp Ramavtalet efter 24 månaders löptid med minst tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen. Kammarkollegiet är inte skyldig att lämna ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt.

Ramavtalet beräknas träda i kraft tidigast den 1 juli 2022.

1.9 Antal sökande och Ramavtalsleverantörer



Kammarkollegiet kommer att bjuda in lägst 5 och högst 9 sökande till att lämna anbud.

Kammarkollegiet kommer att tilldela ramavtal till 7 Ramavtalsleverantörer under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav.

1.10 Avropsberättigade



Ramavtalet kan användas för Avrop av nedan angivna upphandlande myndigheter. Dessa benämns Avropsberättigade.

Avropsberättigad genom förordning

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordningen (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se det allmänna myndighetsregistret på SCB:s [webbplats](#). Se förordningen (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret för information om dessa myndigheter.

Avropsberättigad genom bekräftelse

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § och 22 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), samt kommuner och regioner, deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade. Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka upphandlande myndigheter som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan. Om hela eller delar av Avropsberättigads verksamhet genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av Ramavtalet helt eller delvis övertas av den andra juridiska personen är även denne Avropsberättigad.

1.11 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska levereras är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker genom en förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav



De krav som ställs i detta kapitel avser *anbudsansökan*.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett selektivt förfarande enligt LOU. Då upphandlingen genomförs som ett selektivt förfarande finns ingen möjlighet att förhandla. Förfarandet innehåller i korthet följande steg:

Steg 1

1. Annonsering av upphandlingen
2. Leverantörer som önskar delta i anbudsgivningen lämnar anbudsansökan
3. Selektion av sökanden enligt avsnitt *Process för selektion av sökande*
4. Beslut om selektion
5. Individuellt meddelande till sökande som inte bjuds in att lämna anbud

Steg 2

1. Individuellt meddelande till sökande som bjuds in att lämna anbud
2. Anbud inkommer från sökande som har bjudits in att lämna anbud
3. Prövning och utvärdering av anbud
4. Beslut om tilldelning
5. Samtliga sökande och anbudsgivare underrättas om vilka anbudsgivare som erbjuds teckna Ramavtal
6. Avtalsspärr löper
7. Ramavtalstecknande

2.3 Process för selektion av sökande



Selektion av vilka sökande som kommer att bjudas in till att lämna anbud sker enligt nedan.

- Prövning om anbudsansökan uppfyller de administrativa krav som ställs i kapitel *Administrativa förutsättningar och krav*.
- Kontroll om det föreligger omständigheter som utgör uteslutningsgrund enligt avsnitt *Skäl för uteslutning*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.
- Kontroll om sökande uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i avsnitt *Kvalificeringskrav*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.
- Begränsning av antalet sökande enligt de begränsningskriterier som är angivna i avsnitt *Begränsningskriterier*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Om två eller flera godtagbara anbudsansökningar efter begränsning erhåller samma resultat, se kapitel

3, avsnitt *Särskiljning*.

2.4 Flera anbudsansökningar från samma företagsstruktur

Upphandlade myndigheter ska inte godta flera anbudsansökningar inom samma upphandling som lämnas från anknutna sökande om anbudsansökningarna inte är oberoende av varandra. Det gäller även under ramavtalsperioden vid förnyad konkurrensutsättning. Med anknutna sökande avses här företag som tillhör samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (t.ex. företag inom samma koncern).

2.5 Villkor för Ramavtalets fullgörande

Villkoren i bilaga *Ramavtalets Huvuddokument* och dess bilagor kommer att utgöra underlag för Ramavtalet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören. Bilagan är ett utkast och justeringar kan komma att göras.

Villkoren i *Allmänna villkor* och dess bilagor kommer efter Avrop att utgöra underlag till respektive Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören. *Allmänna villkor* presenteras i anbudsinbjudan, steg 2 i upphandlingen.

Sökande som bjuds in att lämna anbud ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Sökandes egna standardvillkor eller liknande som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

2.6 Anbudsansökans form och innehåll

2.6.1 Anbudsansökans språk



Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudsansökans språk, om inte annat framgår av respektive avsnitt.

Enstaka ord i anbudsansökan kan vara på engelska, danska eller norska. Vad gäller CV, produktbeskrivningar, certifikat och jämförbara handlingar kan enstaka meningar vara på engelska, danska eller norska.

2.6.2 Inlämning av anbudsansökan



Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Merzell TendSign, som ägs av Merzell Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbudsansökan. Anbudsansökan kan därför inte lämnas på annat sätt, exempelvis via e-post. Rättelse av fel, förtydligande och komplettering kan dock ske enligt Kammarkollegiets senare instruktioner.

Företrädare för sökande ansluter sig kostnadsfritt till Merzell TendSign genom att registrera ett användarkonto på Merzell TendSigns [webbplats](#). Den e-postadress som sökande använder för sin inloggning i systemet är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen med Kammarkollegiet.

Den juridiska person vars organisationsnummer eller fysiska person vars personnummer är registrerat i Merzell TendSign-kontot anses vara sökande. Är den sökande ett konsortium är den registrerade inte sökande utan företrädare för konsortiet, om inte annat framgår av fullmakt.

Tekniska frågor om Mercell TendSign ställs till Mercell TendSigns support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på Mercell TendSigns [webbplats](#). Mercell TendSigns support har begränsade öppettider varför det är viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag vid behov av teknisk support.

Kammarkollegiet godtar inte parallella anbudsansökningar. I de fall en sökande inkommer med flera anbudsansökningar kommer Kammarkollegiet anse den senast inkomna under ansökningsfristen, som den giltiga anbudsansökan.

2.6.3 Kostnader i samband med lämnande av anbudsansökan eller anbud

Sökande har inte rätt till ersättning för anbudsansökan eller anbudet, eller för kostnader som uppstår i samband med lämnande av anbudsansökan eller anbud.

2.6.4 Tidpunkt för lämnande av anbudsansökan

Sista tidpunkt för att lämna anbudsansökan är 2021-08-31 23:59.


2.6.5 Anbudsansökans giltighetstid

Anbudsansökan ska vara giltig till och med 2022-04-30.

Om anledning finns, exempelvis vid en överprövning, kan giltighetstiden för anbudsansökan komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av den sökande att denne godkänner förlängningen.

Accepterar den sökande kravet på anbudsansökans giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs

Kriterium (1) 

2.7 Frågor och svar om upphandlingen m.m.

2.7.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten

Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via Mercell TendSign. Alla frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via Mercell TendSign. Alla frågor och svar som publiceras före tilldelningsbeslut är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Mercell TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via Mercell TendSign. Leverantör är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under ansökningstiden. Om en leverantör hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt än via Mercell TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer leverantören tillhanda under ansökningstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är Sista dag för att ställa frågor. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är senast sex kalenderdagar innan sista dagen för att lämna anbudsansökan.

Frågor som ställs under perioden 12 juli 2021 till och med 13 augusti 2021 kommer att besvaras tidigast den 15 augusti 2021.

2.7.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudsansökan innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en sökande rätta fel, förtydliga eller komplettera sin anbudsansökan. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en sökande rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

Sökande uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudsansökan tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.8 Tidpunkt för öppning av anbudsansökan

Anbudsansökningar öppnas så snart som möjligt efter sista tidpunkt för att lämna anbudsansökan i närvaro av minst två personer från Kammarkollegiet.

2.9 Tidpunkt för beslut om selektering



Beslut om vilka sökanden som kommer att bjudas in att lämna anbud beräknas fattas under tredje kvartalet 2021.

2.10 Hantering av personuppgifter

Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bl.a. kontaktperson hos den sökande, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i anbudsansökan i syfte att uppfylla krav eller begränsningskriterier. Det kan exempelvis röra sig om uppgifter gällande referenspersoner, anställda m.fl. i de fall den sökande bifogar CV eller andra typer av dokument till anbudsansökan. Sökande är personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas anbudsansökan. Det ankommer på den sökande att informera registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudsansökan. Kammarkollegiet behandlar uppgifterna för att kunna bedöma anbudsansökan. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information om Kammarkollegiets personuppgiftsbehandling se Kammarkollegiets [webbplats](#).

Har den sökande informerat registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudsansökan?

Kriterium (1)



Ja/Nej

2.11 Sekretess

Uppgifter som rör anbudsansökan och anbud omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudsansökan och anbud som huvudregel offentliga enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105). Delar av anbudsansökan och anbud kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en sökandes eller anbudsgivares uppgifter krävs exempelvis att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för den sökande eller anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att den sökande eller anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. Om den sökande eller anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingen uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan den sökande eller anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudsansökan eller anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som den sökande eller anbudsgivaren kan antas lida om uppgifterna röjs.

I det fall den sökande väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sin anbudsansökan anges detta nedan. Sökande som bjuds in att lämna anbud har möjlighet att lämna in en sekretessbegäran i samband med anbudsinlämning.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Eventuell tvist om en uppgift omfattas av sekretess kan komma att prövas i domstol.

Observera att den sökande i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.

a. Begärs sekretess för delar av anbudsansökan?

Generella frågor



Ja/Nej

b. Vilka delar begärs det sekretess för?

Generella frågor



Fritext

c. Motivera begäran av sekretess.

Generella frågor



Fritext

2.12 Underskrift av Ramavtal

Ramavtalet signeras av behörig företrädare för Kammarkollegiet respektive Ramavtalsleverantören

genom elektronisk signatur enligt nedan. För att kunna utföra e-signering bör Ramavtalsleverantören inneha svenskt, norskt eller danskt bank-id. Anskaffande av svenskt, norskt eller danskt bank-id bör ske i god tid före avtalstecknande. Om Ramavtalsleverantören saknar möjlighet att genomföra e-signering med bank-id går det att e-signera genom touch-underskrift på pekskärm. Saknas även den möjligheten sker namnteckning på utskrivet underlag.

Sökande lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, och som kan komma att skriva under Ramavtalet.

a. Namn:

Fritext

Kriterium (1)

**b. E-postadress:**

Fritext

Kriterium (1)

**c. Telefonnummer:**

Fritext

Kriterium (1)



3. Uteslutning, kvalificering och begränsning av sökande

3.1 Inledning

I detta kapitel framgår uteslutningsgrunderna, kvalificeringskraven och begränsningskriterier.

ESPD-systemet och egenförsäkran i Mercell TendSign

ESPD-systemet är en ordning för prövning som innebär att den sökande först, i anbudsansökan, endast preliminärt intygar (egenförsäkran) att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU och uppfyller kvalificeringskraven samt begränsningskriterierna i upphandlingen.

Mercell TendSign har integrerat ESPD-systemet i upphandlingsverktyget. Det innebär att egenförsäkran lämnas genom att den sökande besvarar frågor hänförliga till ESPD-systemet i detta kapitel.

a)-frågorna i avsnitt *Skäl för uteslutning*: Om den sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller företrädare för dessa) inte är föremål för uteslutning, ska "Nej" anges på samtliga a)-frågor. Om "Ja" svaras för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc. Observera att för varje a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar, men den sökande kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Frågorna "Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?" i detta kapitel innebär endast rättigheter för den sökande. Den sökande behöver därför inte svara på frågorna. Om "Ja" svaras, så aktiveras följdfrågor. Är ni som sökande osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej". Om frågorna inte besvaras eller besvaras med "Nej" kommer Kammarkollegiet att begära in denna information i form av kompletterande dokument. Observera att för varje fråga står "Nej krävs" som svar, men den sökande kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Efter sista tidpunkt för lämnande av anbudsansökan men innan Kammarkollegiet fattar tilldelningsbeslut kan Kammarkollegiet komma att begära in kompletterande dokument i form av bevis och intyg i syfte att kontrollera om den sökande ska uteslutas och om den sökande uppfyller kvalificeringskraven samt begränsningskriterierna i upphandlingen. Kammarkollegiet kommer alltid att begära in uppdaterade kompletterande dokument beträffande anbudsgivare som kommer att tilldelas Ramavtal. Den sökande ska ha kompletterande dokument tillgängliga, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål efter sista tidpunkt för lämnande av anbudsansökan. En sammanställning över kompletterande dokument finns i avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Även åberopat företag och konsortiedeltagare omfattas av ESPD-systemet (se avsnitten *Åberopande av andra företags kapacitet* och *Gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer (konsortium)*).

Notera att krav som inte hänför sig till uteslutningsgrunder, kvalificeringskrav och begränsningskriterier, t.ex. begärda uppgifter i kapitel *Tekniska krav – Kravspecifikation* i förekommande fall ska visas redan i anbudsansökan.

3.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Den sökande har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskrav som avser ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* och teknisk

och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt *Teknisk och yrkesmässig kapacitet* samt begränsningskriterier enligt avsnitt *Begränsningskriterier*. Med andra företag avses exempelvis företag både inom och utom en koncern. Dessa benämns i upphandlingen som åberopat företag.

I ansökningsprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign. Därefter ska den sökande välja att den tillagda underleverantören åberopas för kapacitet (dvs. för att uppfylla kraven i detta kapitel). För åberopat företag ska den sökande sedan lämna egenförsäkran direkt i kapitel *Uteslutning, kvalificering och begränsning av sökande*, för varje åberopat företag som lagts till.

Sökande ska som kompletterande dokument lämna in ett skriftligt åtagande från åberopat företag om att sökande förfogar över åberopade resurser enligt avsnitten *Kvalificeringskrav* eller *Begränsningskriterier*. Om ett åberopat företag inte uppfyller krav för vilket det åberopas för, kan detta påverka den sökandes anbudsansökan negativt.

Ett åberopat företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbudsansökningar så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids. Det åberopade företaget ska således inte erbjuda samma konsult till olika sökande.

a. Åberopas annat företags kapacitet för att uppfylla krav i detta kapitel?

Kriterium (1)



Ja/Nej

b. Har den sökande i aktuellt processteg lagt till åberopat företag i form av underleverantör och valt "åberopa kapacitet" ?

Kriterium (1)



Om den sökande INTE åberopar annat företags kapacitet, svara Nej.

Ja/Nej

c. Beskriv övergripande vilket åberopat företag som bidrar med vilken kapacitet.

Kriterium (1)



Om den sökande INTE åberopar annat företags kapacitet, svara Nej.

Fritext

3.3 Gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer (konsortium)



Till skillnad mot avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* avses med gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer att en gemensam anbudsansökan lämnas av flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium. Är den sökande däremot enbart en enskild juridisk eller fysisk person är det inte frågan om ett konsortium.

Om konsortiet tilldelas Ramavtal ska konsortiet ingå Ramavtal genom ett gemensamt aktiebolag. Det gemensamma bolaget kommer att representera konsortiet som avtalspart. Konsortiet ska planera en eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt Ramavtal ska ingås. Konsortiet

ska som kompletterande dokument lämna in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna

1. avser att ingå Ramavtal med Kammarkollegiet genom ett gemensamt aktiebolag om konsortiet erhåller Ramavtal
2. förbinder sig att solidariskt svara för förpliktelser enligt det Ramavtal samt Kontrakt som sluts till följd av denna upphandling.

Krav på ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet samt begränsningskriterier ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Om det gemensamma aktiebolaget redan bedriver verksamhet vid lämnande av anbudsansökan ska det bolaget självständigt uppfylla kraven på kvalitets- och miljöledningssystem.

I ansökningsprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign, för att i nästa steg ange om deras kapacitet åberopas. Detta steg ska användas för att lägga till konsortiedeltagare. För konsortiedeltagare (i processteget tillagd som åberopat företag) ska företrädaren för konsortiet sedan lämna egenförsäkran direkt i detta kapitel, för varje konsortiedeltagare som lagts till.

a. Lämnas anbudsansökan (sedermera anbud) som konsortium?

Kriterium (1)



Ja/Nej

b. Har den sökande i aktuellt processteg lagt till konsortiedeltagare i form av underleverantör och valt "åberopa kapacitet"?

Kriterium (1)



Om den sökande INTE lämnar anbudsansökan som konsortium, svara Nej.

Ja/Nej

c. Beskriv övergripande vilken konsortiedeltagare som bidrar med vilken kapacitet?

Kriterium (1)



Om den sökande INTE lämnar anbudsansökan som konsortium, svara Nej.

Fritext

3.4 Skäl för uteslutning

3.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Har företaget eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan dömts för brott som anges i 13 kap. 1 § LOU ska företaget uteslutas. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Företaget ska visa att det inte ska uteslutas på grund av brott enligt 13 kap. 1 § LOU.

För företag etablerade i Sverige sker detta genom att företaget lämnar in en sanningsförsäkran, se bilaga Sanningsförsäkran.

Hur det ska visas i övrigt skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand ska företaget lämna utdrag ur brottsregister eller likvärdig handling, om sådant finns framtaget och anpassat för upphandlingsändamål. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran (t.ex. försäkran inför notarius publicus).

Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska vara högst 6 månader gammal, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.

3.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för brott som rör deltagande i kriminell organisation enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej".)

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...



b. Skäl

Fritext

European Single Procu...



c. Vem har dömts?

Fritext

European Single Procu...



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Single Procu...



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.1.2 Bestickning och korrupktion

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bestickning eller korrupktion enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Skäl

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Vem har dömts?

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.1.3 Bedrägeri**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen:
uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din
tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.1.5 Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

**3.4.1.6 Barnarbete och andra former av människohandel**

Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Företaget ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU, vilket Kammarkollegiet kommer att kontrollera.

Företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska visa att det saknas skäl för uteslutning p.g.a. obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Hur det ska visas skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand intyg av en behörig myndighet i det egna landet. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska vara högst 6 månader gammal, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.

3.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Berörd medlemsstat eller berört land

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Berört belopp

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Single Procu...

ESPD



d. Beskriv vilket sätt som användes

Fritext

European Single Procu...

ESPD



e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter

ESPD



Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Berörd medlemsstat eller berört land

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Berört belopp

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas



Leverantörskommentar tillåten

a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades

European Single Procu...

ESPD



Fritext

c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd

European Single Procu...

ESPD



Fritext

d. Beskriv vilket sätt som användes

European Single Procu...

ESPD



Fritext

e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

European Single Procu...

ESPD



Fritext

a. Webbadress

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet får i enlighet med 13 kap. 3 § LOU utesluta sökanden om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i bestämmelsen) föreligger.

3.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt**

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.4 Konkurs**

ESPD



Har företaget gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.3.5 Insolvens



Är företaget föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

European Single Procu...

ESPD



Fritext

a. Webbadress

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Kod

European Single Procu...

ESPD



Fritext

c. Utfärdare

European Single Procu...

ESPD



Fritext

3.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer



Har företaget ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

European Single Procu...

ESPD



Fritext

a. Webbadress

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

ESPD



Befinner sig företaget i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.3.8 Tvångsförvaltning



Är företagets tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Single Procu...



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...



b. Kod

Fritext

European Single Procu...



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...



3.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet



Har företaget avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrیدا konkurrensen

ESPD



Har företaget ingått överenskommelser med andra företag som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att dess redbarhet kan ifrågasättas?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingen**

ESPD



Har företaget kännedom om någon intressekonflikt, till exempel jävsförhållande, till följd av sitt deltagande i upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av upphandlingen**

ESPD



Har företaget deltagit i förberedelserna av upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har företaget varit med om att ett tidigare avtal upphandlat enligt någon av upphandlingslagarna sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävs i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**3.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande**

ESPD



Har företaget, befunnit sig i någon av följande situationer i denna upphandling:

1. Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning, kvalificeringskrav eller selektering,
2. undanhållit sådan information,
3. inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begärt in, eller
4. otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som

fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning, urval och tilldelning?

Kammarkollegiet uppmanar företaget att lämna sanningsenliga uppgifter, bland annat när företaget gör gällande att den uppfyller ställda krav begränsnings- och tilldelningskriterier. Kammarkollegiet påminner också om innehållet i kompletterande dokument bilaga Sanningsförsäkran som företaget ska lämna in på begäran.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



3.5 Utredning

Kammarkollegiet ska, före beslut om att utesluta en sökande, ge den sökande tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

3.6 Kvalificeringskrav

Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att den sökande har nödvändig förmåga och kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av Ramavtalet. Den sökande ska därför vara kvalificerad i följande avseenden

1. behörighet att utöva yrkesverksamhet,
2. ekonomisk och finansiell ställning, och
3. teknisk och yrkesmässig kapacitet.

3.6.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

3.6.1.1 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande

ESPD


Sökanden ska vara inskriven i handelsregister eller motsvarande som förs i den stat där den sökande är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets Sök företagsfakta eller liknande.

Sökande vars uppgifter *inte* kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran i form av kompletterande dokument lämna in handling som styrker att sökande är inskriven i handelsregister eller motsvarande. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och vara högst 6 månader gammal, om inte annat föreskrivs i den stat där den sökande är etablerad.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



3.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Sökande ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag från affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register som underlag för bedömningen. Utdraget ska visa att sökanden eller konsortiedeltagare har en rating enligt Creditsafe på lägst 40, vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Sökande uppmanas att själv kontrollera sin raiting hos Creditsafe. Om sökande inte uppfyller kravet på rating kan sökanden istället styrka kravet på god ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning*.

Sökande som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska företag ska sökanden i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att sökanden uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

3.6.2.1 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning



För det fall lägre raiting enligt Creditsafe innehas eller då ingen raiting kan erhållas kan sökande ändå styrka kravet på god ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument lämna in alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Handling från annat kreditupplysningsföretag, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt.
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare, med solidariskt ansvar och som säkerställer att ramavtalet kan fullföljas. Garantin ska gälla så länge ramavtal och kontrakt är i kraft. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* ska i dessa fall på

motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar.

3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för bägge åren kan istället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas.
4. För nystartade företag: Senaste resultat- och balansrapport samt en godtagbar garanti.
5. Om sökanden har godtagbara skäl kan den få inkomma med annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § andra stycket LOU).

Om sökande inte själv kan styrka kravet på god ekonomisk och finansiell ställning får sökanden åberopa annat företags kapacitet för att styrka att sökande uppfyller kravet. Ett åberopat företag kan styrka god ekonomisk och finansiell ställning på samma sätt som sökande.

a. Uppfylls kravet på god ekonomisk och finansiell ställning?

Kriterium (1)



Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (1-5).

Kriterium (1)



Om den sökande uppnår miniminivån enligt Creditsafe rating, ange "Ej aktuellt" eller liknande.

Fritext

3.6.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Sökanden ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att Ramavtal och Kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumenten.

3.6.3.1 Språk vid Avrop och Kontrakt



Sökande ska använda svenska i kommunikation gällande Avrop och i Kontrakt, såvida inte annat anges i Avrop.

Uppfyller sökande krav om Språk vid Avrop och Kontrakt?

Teknisk och yrkesmäss...



Ja/Nej. Ja krävs

3.6.3.2 Leveranser till Avropsberättigade



Sökande ska ha en förmåga att leverera de varor och tjänster som omfattas av upphandlingen. Sökande ska ha tillgång till teknisk utrustning och personella resurser i sådan omfattning och med sådan kompetens som erfordras för att leverera varor och tjänster till Avropsberättigade i hela Sverige.

Uppfyller sökande krav om Leveranser till Avropsberättigade?

Teknisk och yrkesmäss...



Ja/Nej. Ja krävs

3.6.3.3 Leveranser för varierade behov

Sökande ska kunna leverera många olika varumärken inom nedan angiva produktområden. Sökande ska ange två olika varumärken inom nedan angivna produktområden. Kvalificeringskravet utgör inte ett hinder mot att erbjuda andra varumärken i Avrop.

Sökande ska inneha förmåga att kunna leverera ett brett sortiment för att kunna tillgodose Avropsberättigads varierade behov.

För att uppfylla kravet ska sökande ange två olika varumärken som sökande har rätt att leverera och även kommer att kunna leverera på ett kommande Ramavtal.

Produktområden:

- Kameror, handhållna för dokumentering
- Högtalare för scenframträdanden
- Mikrofoner, handhållna
- Mikrofoner för person som ska stå på scen (ej handhållen)
- Videokameror
- Stativ till videokameror
- Hörslingor
- Interaktiva skrivtavlor
- Skrivtavlor (whiteboards)
- Skärmar
- Projektorer
- Dukar för projektering
- Mikrofoner för mötesrum
- Kameror för mötesrum
- Bokningssystem för möten
- Headset med sladd passande till dator
- Headset utan sladd passande till dator

Sökande kan välja att lämna dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att fylla i nedan.

a. Uppfyller sökande krav om Leveranser för varierade behov?

Teknisk och yrkesmäss...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange två varumärken för kameror, handhållna för dokumentering.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext


c. Ange två varumärken för högtalare för scenframträdanden.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


d. Ange två varumärken för mikrofoner, handhållna.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


e. Ange två varumärken för mikrofoner för person som ska stå på scen.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


f. Ange två varumärken för videokameror.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

g. Ange två varumärken för stativ till videokameror.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


h. Ange två varumärken för hörslingor.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


i. Ange två varumärken för interaktiva hörslingor.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


j. Ange två varumärken för skrivtavlor.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


k. Ange två varumärken för skärmar.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


l. Ange två varumärken för projektorer.

Fritext


Teknisk och yrkesmäss... 

m. Ange två varumärken för dukar för projektering.


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **n. Ange två varumärken för mikrofoner till mötesrum.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **o. Ange två varumärken för kameror för mötesrum.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **p. Ange två varumärken för bokningssystem för möten.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **q. Ange två varumärken för headset med sladd passande till dator.**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **r. Ange två varumärken för headset utan sladd passande till dator.**

Fritext


Teknisk och yrkesmäss... 

3.6.3.4 Inredning



Sökande ska kunna leverera inredning till mötesrum, möteslokaler, scener och andra typer av rum där informationsspridning med hjälp av teknik sker.

Avropsberättigad har behov av leveranser som är kompletta för olika typer av mötesrum. Det innebär att det inte är endast teknik som ska kunna levereras utan även inredning. Med inredning avses exempelvis ljuddämpande gardiner, mörkläggande gardiner, draperier av olika slag, inbyggnadsmöbler, anpassade konferensbord, belysning, ljuddämpande inredning, tavlor, projektordukar med mera.

Uppfyller sökande krav om Inredning?Ja/Nej. **Ja krävs**Teknisk och yrkesmäss... 

3.6.3.5 Leveranskapacitet konsulter

Sökande ska ha en god förmåga att leverera till många Avropsberättigade vid samma tidpunkt.

Olika Avropsberättigads behov av konsulter inom ljud och bild kan sammanfalla vid samma tidpunkt. Det är viktigt att samtliga Kontrakt med Avropsberättigade kan fullgöras.

Sökande ska redovisa efterfrågat antal konsulter som sökande förfogar över.

Förutsättningar

En konsult ska vara anställd hos sökande eller hos åberopat företag.

För att sökande ska kunna tillgodoräkna sig egna och eventuella åberopade företags konsulter ska konsulterna huvudsakligen arbeta med utförande av efterfrågade tjänster, det vill säga att de inom området ljud och bild merparten av sin arbetstid.

Kapaciteten ska anges fördelat på sökande respektive eventuella åberopade företag.

Kapaciteten ska bibehållas under hela Ramavtalets löptid. Det går att byta konsult under Ramavtalets löptid.

En namngiven konsult får endast förekomma en gång i detta avsnitt. En namngiven konsult i detta avsnitt kan även anges i avsnitt *Begränsningskriterier*.

Sökande ska inte bifoga CV för konsulter. Kammarkollegiet kan komma att begära in dokumentation som styrker kapacitetskravet.

Observera att Avropsberättigad i Avrop kan ställa andra typer av krav på konsulter exempelvis kompetensnivå och certifiering. Information om kompetensnivå finns i bilaga *Kravkatalog*.

I det fall sökande anger fler konsulter än vad som efterfrågas, tas bara hänsyn till de först angivna.

3.6.3.5.1 AV-tekniker - nivå 3



Sökande ska förfoga över minst 15 Konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande ska ange namn på 15 Konsulter nedan.

Konsulter i egenskap av AV-tekniker ska kunna arbeta med leveranser av audio och visuella produkter och ha:


- kompetensnivå 3
- teknisk kompetens inom området för AV-produkter
- produktkännedom om hur olika AV-produkter fungera ihop med andra produkter inom området ljud och bild
- generell kunskap gällande
 - Montering och anslutning av produkter
 - Konfiguration och installation av produkter
 - Test
 - Felsökning och reparation
 - Byte av projektorlampa
 - Uppgraderingar och uppdateringar av programvaror
 - Teknisk rådgivning
 - Utbildning gällande handhavande och enklare användarinstruktioner

Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter


som efterfrågas nedan.

a. Namn på konsult 1


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **b. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 1 är anställd hos.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **c. Namn på konsult 2**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **d. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 2 är anställd hos.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **e. Namn på konsult 3**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **f. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 3 är anställd hos.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **g. Namn på konsult 4**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **h. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 4 är anställd hos.**

Fritext


Teknisk och yrkesmäss... **i. Namn på konsult 5**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


j. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 5 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

k. Namn på konsult 6

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


l. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 6 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

m. Namn på konsult 7

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


n. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 7 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

o. Namn på konsult 8

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


p. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 8 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

q. Namn på konsult 9

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


r. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 9 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

s. Namn på konsult 10

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

t. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 10 är anställd hos.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

u. Namn på konsult 11

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

v. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 11 är anställd hos.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

w. Namn på konsult 12

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

x. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 12 är anställd hos.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

y. Namn på konsult 13

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

z. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 13 är anställd hos.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

aa. Namn på konsult 14

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

ab. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 14 är anställd hos.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

ac. Namn på konsult 15

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

ad. Ange eventuellt återoppat företag som konsult 15 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



ae. Uppfyller samtliga 15 konsulter kompetenskravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



3.6.3.5.2 Tekniker för mötesprodukter - nivå 3



Sökande ska förfoga över minst 5 Konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande ska ange namn på 5 Konsulter nedan.

Konsulter i egenskap av tekniker för mötesprodukter ska kunna arbeta med leveranser av mötesprodukter av olika slag och ha:

- kompetensnivå 3
- teknisk kompetens för produkter för olika typer av möten
- produktkännedom om hur olika produkter fungera ihop med andra produkter inom området
- generell kunskap gällande
 - Montering och anslutning av produkter
 - Konfiguration och installation av produkter
 - Migrering
 - Test
 - Felsökning och reparation
 - Uppgraderingar och uppdateringar av programvaror
 - Teknisk rådgivning
 - Utbildning gällande handhavande och enklare användarinstruktioner
 - Systemadministration

Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Namn på konsult 1

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



b. Ange eventuellt återoppat företag som konsult 1 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



c. Namn på konsult 2

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...




d. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 2 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


e. Namn på konsult 3

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


f. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 3 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


g. Namn på konsult 4

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

h. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 4 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


i. Namn på konsult 5

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 


j. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 5 är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

k. Uppfyller samtliga 5 konsulter kompetenskravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss... 

3.6.3.5.3 Tekniker för videokonferensutrustning - nivå 3

Sökande ska förfoga över minst 3 Konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande ska ange namn på 3 Konsulter nedan.

Konsulter i egenskap av tekniker för videokonferensutrustning ska kunna arbeta med leveranser gällande videokonferensutrustning och ha:


- kompetensnivå 3
- teknisk kompetens för produkter för olika typer av videokonferensutrustning

- produktkännedom om hur olika produkter fungera ihop med andra produkter inom området
- generell kunskap gällande
 - Montering och anslutning av produkter
 - Konfiguration och installation av produkter
 - Migrering
 - Test
 - Felsökning och reparation
 - Uppgraderingar och uppdateringar av programvaror
 - Teknisk rådgivning
 - Utbildning gällande handhavande och enklare användarinstruktioner
 - Systemadministration


Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Namn på konsult 1


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **b. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 1 är anställd hos.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **c. Namn på konsult 2**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **d. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 2 är anställd hos.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **e. Namn på konsult 3**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **f. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 3 är anställd hos.**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **g. Uppfyller samtliga 3 konsulter kompetenskravet?**

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss... 

3.6.3.5.4 Projektledare - nivå 4



Sökande ska förfoga över minst 1 Konsult som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande ska ange namn på 1 Konsult nedan.

Konsulter i egenskap av projektledning ska kunna arbeta med leveranser av produkter och tjänster gällande området för ljud och bild och ha:

- kompetensnivå 4
- kompetens för projektledning
- kompetens för införandeprojekt av tekniskt slag

Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Namn på konsult

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



b. Ange eventuellt åberopat företag som konsulten är anställd hos.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



c. Uppfyller konsulten kompetenskravet?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



3.6.3.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet i form av referensuppdrag

3.6.3.6.1 Generellt om referensuppdrag

Sökande ska ha förmåga att leverera varor och tjänster som omfattas av upphandlingen.

Sökande ska bevisa detta genom olika referensuppdrag.

För att säkerställa att sökande har aktuell och relevant kompetens ska leveranserna som ingår i respektive referensuppdrag ha varit utförda de tre senaste åren, räknat från ansökningsdagen.

Sökande eller åberopat företag ska ha varit ansvarig för leverans i referensuppdraget. Leverans ska avse externa uppdrag, det vill säga inga interna uppdrag inom det egna företaget godkänns. Till detta räknas även åberopat företag, underleverantör, ägare eller bolag inom samma koncern.

Om någon leverans har utförts av åberopat företag ska denne inte ange samma leverans i någon annan sökandes anbudsansökan. Det är sökandes ansvar att säkerställa att samma leveranser inte anges i flera anbudsansökningar.

Det går bra att uppdrag är pågående och inte avslutat hos referenten. I sådana fall ska de delar som är relevanta vara genomförda och avslutade, medan andra delar är pågående.

Referensuppdrag A-C ska minst innehålla en obligatorisk leverans och tre leveranser av de 12 olika leveransuppläggen enligt nedan.

Sökande kan välja att lämna in uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas under respektive referensuppdrag nedan. Oavsett val ska sökande ange referenten (organisationen eller företagets namn) samt namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen hos referenten. Referentens kontaktperson ska vara anställd hos referenten.

Kammarkollegiet kan komma att kontrollera att uppgifterna stämmer.

3.6.3.6.1.1 Referensuppdrag A



Referensuppdrag A ska minst innehålla följande.

- Utbildning av användare avseende handhavande av interaktiva AV-produkter utformade för utbildningsverksamhet i lokaler för minst 20 närvarande deltagare, exempelvis skolor och lärosäten.
- Ytterligare minst tre leveransupplägg enligt nedan.

Leveransupplägg:

1. Installation av distansmöten till sammanlagt minst fem olika grupp/konferensrum där referenten har sin verksamhet.
2. Leverans av privat molntjänst för någon form av distansmöten.
3. Leverans och installation av utrustning i patientnära miljö.
4. Rådgivning avseende informationssäkerhet gällande varor och tjänster för distansmöten.
5. Återtag av minst 15 bildskärmar för mötesrum.
6. Rådgivning avseende miljöaspekter för teknisk utrustning inom området för upphandlingen.
7. Användarstöd i form av en kundtjänst för varor och tjänster inom området för upphandlingen.
8. Leverans av Programvara för en säkerhetslösning för videokonferensutrustning.
9. Anpassat e-handelsflöde i form av exempelvis anpassad kundunik webbsida eller en integration mot referentens inköpssystem.
10. Rådgivning eller utbildning gällande varor och tjänster för användbarhet eller tillgänglighet för funktionshindrade.
11. Reparation av handhållna kameror via inskick av kameran.
12. Ett kontrakt med successiva leveranser av varor och/eller tjänster inom området för upphandlingen vars kontrakt löper i minst ett år eller har ett sammanlagt värde av minst 50 000 SEK.

a. Uppfyller sökande samtliga krav relaterade till Referensuppdrag A?

Teknisk och yrkesmäss...



Ja/Nej. Ja krävs

b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

c. Namn på referenten

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

d. Namn på kontaktperson hos referenten

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

f. Ange de leveransupplägg som också ingår i Referensuppdrag A.

Teknisk och yrkesmäss...



Fritext

3.6.3.6.1.2 Referensuppdrag B

Referensuppdrag B ska minst innehålla följande.

1. Leverans av servicenivåavtal för videokonferensutrustning.
2. Ytterligare minst tre leveransupplägg enligt nedan.

Leveransupplägg:

1. Installation av distansmöten till sammanlagt minst fem olika grupp- konferensrum där referenten har sin verksamhet.
2. Leverans av privat molntjänst för någon form av distansmöten.
3. Leverans och installation av utrustning i patientnära miljö.
4. Rådgivning avseende informationssäkerhet gällande varor eller tjänster för distansmöten.
5. Återtåg av minst 15 bildskärmar för mötesrum.
6. Rådgivning avseende miljöaspekter för teknisk utrustning inom området för upphandlingen.

7. Användarstöd i form av en kundtjänst för varor och tjänster inom området för upphandlingen.
8. Leverans av Programvara för en säkerhetslösning för videokonferensutrustning.
9. Anpassat e-handelsflöde i form av exempelvis anpassad kundunik webbsida eller en integration mot referentens inköpssystem.
10. Rådgivning eller utbildning gällande varor och tjänster för användbarhet eller tillgänglighet för funktionshindrade.
11. Reparation av handhållna kameror via inskick av kameran.
12. Ett kontrakt med successiva leveranser av varor och/eller tjänster inom området för upphandlingen vars kontrakt löper i minst ett år eller har ett sammanlagt värde av minst 50 000 SEK.

a. Uppfyller sökande samtliga krav relaterade till Referensuppdrag B?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



c. Namn på referenten

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



d. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



f. Ange de leveransupplägg som också ingår i Referensuppdrag B.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



3.6.3.6.1.3 Referensuppdrag C



Referensuppdrag C ska minst innehålla följande.

1. Leverans och installation av AV-produkter som tillsammans bildar en komplett lösning för ljud, ljus och bild i en hörsal eller motsvarande för minst 50 närvarande deltagare som sitter eller står inomhus. Gällande regler för brandskydd ska beaktas.

2. Ytterligare minst tre leveransupplägg enligt nedan.

Leveransupplägg:

1. Installation av distansmöten till sammanlagt minst fem olika grupp- konferensrum där referenten har sin verksamhet.
2. Leverans av privat molntjänst för någon form av distansmöten.
3. Leverans och installation av utrustning i patientnära miljö.
4. Rådgivning avseende informationssäkerhet gällande varor eller tjänster för distansmöten.
5. Återtag av minst 15 bildskärmar för mötesrum.
6. Rådgivning avseende miljöaspekter för teknisk utrustning inom området för upphandlingen.
7. Användarstöd i form av en kundtjänst för varor och tjänster inom området för upphandlingen.
8. Leverans av Programvara för en säkerhetslösning för videokonferensutrustning.
9. Anpassat e-handelsflöde i form av exempelvis anpassad kundunik webbsida eller en integration mot referentens inköpssystem.
10. Rådgivning eller utbildning gällande varor och tjänster för användbarhet eller tillgänglighet för funktionshindrade.
11. Reparation av handhållna kameror via inskick av kameran.
12. Ett kontrakt med successiva leveranser av varor och/eller tjänster inom området för upphandlingen vars kontrakt löper i minst ett år eller har ett sammanlagt värde av minst 50 000 SEK.

a. Uppfyller sökande samtliga krav relaterade till Referensuppdrag C?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...



b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



c. Namn på referenten

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



d. Namn på kontaktperson hos referenten


Fritext

Teknisk och yrkesmäss...




e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **f. Ange de leveransupplägg som också ingår i Referensuppdrag C.**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **3.6.3.6.1.4 Referensuppdrag Miljö** 


Sökande ska ha genomfört uppdrag som styrker förmågan att kunna leverera rådgivning inom området hållbarhet och miljö.

Uppdraget ska minst ha innehållit:


- Rådgivning till kund gällande vilka produkter som är mest energisparande.
- Redogörelse till kund gällande vilka kemikalier som produkten innehåller.

a. Uppfyller sökande krav om Referensuppdrag Miljö?


Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss... **b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **c. Namn på referenten**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **d. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **3.6.3.6.1.5 Referensuppdrag Teknik - mötesrum** 

Sökande ska ha genomfört uppdrag som styrker förmågan att kunna leverera montering och konfigurering inom området teknik för mötesrum.

Uppdraget ska minst ha innehållit:

- Montering av skärm på vägg eller projektor i tak
- Konfigurering av mötesprodukter så som mikrofoner, högtalare, soundbar, så kallade puckar eller liknande.

a. Uppfyller sökande krav om Referensuppdrag Teknik - mötesrumJa/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...

**b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...

**c. Namn på referenten**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...

**d. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...

**e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...

**3.6.3.6.1.6 Referensuppdrag Teknik - väntrum**

Sökande ska ha genomfört uppdrag som styrker förmågan att kunna leverera montering, konfigurering och integrering inom området teknik för väntrum.

Uppdraget ska minst ha innehållit:

- Montering av skärm på vägg
- Konfigurering och integrering från dator så att informationstext- och bild visas på skärmen i väntrummet.

a. Uppfyller sökande krav om Teknik - väntrum?Ja/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...

**b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.**


Fritext

Teknisk och yrkesmäss...




c. Namn på referenten


Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **d. Namn på kontaktperson hos referenten**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... **e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen**

Fritext

Teknisk och yrkesmäss... 

3.6.4 Kvalitetssäkrings- och miljöledningsstandarder

3.6.4.1 Kvalitetssäkringsstandarder



Sökande ska ha ett strukturerat dokumenterat ledningssystem för kvalitet.

Ledningssystemet för kvalitet ska omfatta samtliga delar av sökandes verksamhet som medverkar i fullgörandet av Ramavtalet. Ledningssystemet för kvalitet ska minst innehålla nedan punkter, A-H.

Kravet uppfylls genom att sökande som kompletterade dokument på begäran inkommer med:

1. giltigt certifikat enligt "Certifikat gällande kvalitet" nedan, eller
2. en beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkter A-H är uppfyllda.

Certifikat gällande kvalitet

Certifikat som godkänns är:

- Giltigt certifikat för ISO 9001
- Giltigt certifikat enligt FR2000
- Diplom enligt Svensk Kvalitetsbas
- Giltigt certifikat eller diplom från ett likvärdigt kvalitetsledningssystem som uppfyller punkter A-H nedan samt som är reviderat och diplomerat eller certifierat av en oberoende tredjepart. Den oberoende tredjeparten ska vara godkänd av den organisation som står bakom diplommet eller certifikatet att utföra revisioner samt behörig att utfärda diplomeringar och/eller certifieringar i dennes namn.

För att vara ett godkänt certifikat enligt första punkten ska det vara utställt av ett ackrediterat certifieringsorgan. Exempel på ackrediterat certifieringsorgan som är medlem eller ansluten till någon av de internationella organisationerna för ackrediteringsorgan enligt nedan.

- EA (European co-operation for Accreditation),
- IAF (International Accreditation Forum), eller
- ILAC (International Laboratory Accreditations Cooperation).

Giltighetstid ska framgå av certifikatet eller diplommet. Om giltighetstid inte framgår ska ett signerat intyg bifogas från den oberoende tredjepart som utfärdat certifikatet eller diplommet, där det framgår att det är

giltigt.

Sökandes beskrivning avseende ledningssystem för kvalitet ska minst innehålla:

A Kvalitetspolicy

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en kvalitetspolicy för verksamheten. Policyn ska vara upprättad och antagen av ledningen samt vara välkänd bland personalen. Policyn ska minst innehålla: En kort beskrivning över den aktuella verksamheten, det vill säga läsaren ska kunna förstå typen av den verksamhet som omfattas av policyn. Ett åtagande om att uppfylla tillämpliga krav. Ett åtagande om ständig förbättring av kvalitetsarbetet. Policyn ska utgöra ramverk för att sätta kvalitetsmål, det vill säga de åtaganden och utfästelser som görs i policyn ska vara mot de kvalitetsmål som antagits av ledningen.

B Kvalitetsledningssystemets omfattning

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en beskrivning av dess omfattning och eventuella avgränsningar. Med omfattning avses aktuell Vara, Tjänst, verksamheter, organisation, funktioner och så vidare. Med avgränsning avses eventuella undantag från aktuell Vara, Tjänst, verksamheter, organisation, funktioner och så vidare. Beskrivningen ska ge läsaren en tydlig bild av dess verksamhet som omfattas av systemet och om det finns verksamheter eller platser som inte omfattas.

C Kompetens och utbildning

Kvalitetsledningssystemet ska säkerställa att varje person som är anställd inom organisationen och som utför uppgifter som kan orsaka sådan kvalitetspåverkan som organisationen identifierat som betydande, har kompetens grundad på lämplig teoretisk och praktisk utbildning eller erfarenhet. Det gäller personer som i rollen som anställd eller på organisationens uppdrag utför uppgifter åt organisationen.

D Nödlägen och olyckor

Kvalitetsledningssystemet ska säkerställa att organisationen kan agera korrekt vid beredskap och vid nödlägen. Kvalitetsledningssystemet ska beskriva den rutin som identifierar och olyckor och som kan påverka kvaliteten och planerna för hur organisationen ska agera om sådana situationer uppstår. Rutinerna ska innehålla upprättade, införande och underhåll.

E Lagkrav

Kvalitetsledningssystemet ska säkerställa organisationens åtagande om att följa lagkrav inom området.

F Avvikelsehantering

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en eller flera rutiner eller beskrivningar av hur avvikelser analyseras och hanteras i verksamheten. Beskrivningen av avvikelsehanteringen ska innefatta; Ett enhetligt sätt att dokumentera avvikelser, en obligatorisk orsaksanalys (det vill säga den grundläggande orsaken bakom avvikelsen) som grund för korrigerande åtgärder samt genomförande av beslutade korrigerande åtgärder och uppföljning av genomförda åtgärder. Kvalitetsledningssystemet ska kräva att dokumentationen från avvikelsehantering och vidtagna åtgärder ska bevaras.

G Interna revisioner

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en rutin för hur interna revisioner genomförs. Rutinen ska innehålla; Hur interna revisioner planeras, med vilken frekvens de interna revisionerna genomförs, ansvarsfördelning (arbetsuppgifter) för interna revisioner, hur avvikelser rapporteras och hur revisionen ska rapporteras.

H Styrning och kontroll av underleverantörer

Kvalitetsledningssystemet ska säkerställa att sökande bevarar dokumentation från leverantörsutvärdering, övervakning av leverantörsprestanda och förnyad utvärdering av densamma.

a. Uppfyller sökande krav om Kvalitetssäkringsstandarder?

European Single Procu...



Ja/Nej. Ja önskas

Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...



Ja/Nej. Nej önskas







Om sökanden inte har ett kvalitetsledningssystem som är certifierat av ett ackrediterat organ enligt ovan, ska sökanden på begäran beskriva att undantaget i 15 kap. 14 § sista stycket LOU är uppfyllt, samt bevisa att vidtagna åtgärder stämmer överens med standarder som framgår av punkten 2 ovan.

European Single Procu...



Ange här om detta alternativ väljs.

Fritext

a. Webbadress Fritext	European Single Procu...  
b. Kod Fritext	European Single Procu...  
c. Utfärdare Fritext	European Single Procu...  

3.6.4.2 Miljöledningsstandarder



Sökande ska ha ett strukturerat och dokumenterat ledningssystem för miljö.

Ledningssystemet för miljö ska omfatta samtliga delar av sökandes verksamhet som medverkar i fullgörandet av Ramavtalet. Ledningssystemet för miljö ska minst innehålla nedan punkter, A-H.

Kravet uppfylls genom att sökande som kompletterade dokument på begäran inkommer med:

1. giltigt certifikat enligt "Certifikat gällande miljö" nedan, eller
2. en beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkter A-H är uppfyllda.

Certifikat gällande miljö

Certifikat som godkänns är:

- Giltigt certifikat för ISO 14001
- Giltigt certifikat för Eco Management and Audit Scheme (EMAS)
- Diplom enligt Svensk Kvalitetsbas
- Giltigt certifikat eller diplom från ett likvärdigt kvalitetsledningssystem som uppfyller punkter A-H nedan samt som är reviderat och diplomerat eller certifierat av en oberoende tredjepart. Den oberoende tredjeparten ska vara godkänd av den organisation som står bakom diplommet eller certifikatet att utföra revisioner samt behörig att utfärda diplomeringar och/eller certifieringar i dennes namn.

För att vara ett godkänt certifikat enligt första punkten ska det vara utställt av ett ackrediterat certifieringsorgan. Exempel på ackrediterat certifieringsorgan som är medlem eller ansluten till någon av de internationella organisationerna för ackrediteringsorgan enligt nedan.

- EA (European co-operation for Accreditation),
- IAF (International Accreditation Forum), eller
- ILAC (International Laboratory Accreditations Cooperation).

Giltighetstid ska framgå av certifikatet eller diplommet. Om giltighetstid inte framgår ska ett signerat intyg bifogas från den oberoende tredjepart som utfärdat certifikatet eller diplommet, där det framgår att det är giltigt.

A. Miljöpolicy och miljömål

Ledningssystemet för miljö ska bland annat innefatta en miljöpolicy och övergripande miljömål, detaljerade miljömål och handlingsplaner samt rutiner för hur organisationen utarbetar, implementerar och upprätthåller miljöpolicy, mål och handlingsplaner.

B. Roller, ansvar och befogenheter

Högsta ledningen ska säkerställa att roller, ansvar och befogenheter är definierade och kommunicerade inom organisationen.

C. Kompetens och utbildning

Ledningssystemet för miljö ska säkerställa att varje person som är anställd inom organisationen och som utför uppgifter som kan orsaka sådan miljöpåverkan som organisationen identifierat som betydande, har kompetens grundad på lämplig teoretisk och praktisk utbildning eller erfarenhet. Det gäller personer som i rollen som anställd eller på organisationens uppdrag utför uppgifter åt organisationen.

D. Nödlägen och olyckor

Ledningssystemet för miljö ska säkerställa att organisationen kan agera korrekt vid beredskap och vid nödlägen. Ledningssystemet för miljö ska säkerställa en rutin som identifierar nödlägen och olyckor och som kan påverka miljön och planera för hur organisationen ska agera om sådana situationer uppstår. Rutinen ska innehålla upprättande, införande och underhåll.

E. Lagkrav

Ledningssystemet för miljö ska säkerställa organisationens åtagande om att följa lagkrav inom området.

F. Avvikelse och korrigering

Ledningssystemet för miljö ska säkerställa att avvikelser, korrigerade och förbyggande åtgärder finns inom organisationen.

G. Interna revisioner

Ledningssystemet för miljö ska innefatta interna revisioner av ledningssystemet för miljö.

H. Utvärdering

Ledningssystemet för miljö ska innefatta utvärdering av ledningssystemet för miljö.

a. Uppfyller sökande krav om Miljöledningsstandarder?

European Single Procu...



Ja/Nej. Ja önskas



Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...



Ja/Nej. Nej önskas

Om sökanden inte har ett miljöledningssystem som är certifierat av ett ackrediterat organ enligt ovan, ska sökanden på begäran beskriva att undantaget i 15 kap. 15 § sista stycket LOU är uppfyllt, samt bevisa att vidtagna åtgärder stämmer överens med standarder som framgår av punkten 2 ovan.

European Single Procu...

ESPD



Ange här om detta alternativ väljs.

Fritext

a. Webbadress

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Kod

European Single Procu...

ESPD



Fritext

c. Utfärdare

European Single Procu...

ESPD



Fritext

3.6.5 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Sökande ska ha ett strukturerat och dokumenterat ledningssystem för informationssäkerhet.

Ledningssystemet för informationssäkerhet ska omfatta samtliga delar av sökandes verksamhet som medverkar i fullgörandet av Ramavtalet.

Kravet uppfylls genom att sökande som kompletterade dokument på begäran inkommer med:

- Giltigt certifikat enligt "Certifikat gällande informationssäkerhet" nedan, eller
- En beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkterna A-I är uppfyllda.

Certifikat gällande informationssäkerhet

Certifikat som godkänns är:

- Giltigt certifikat för ISO 27001
- Giltigt certifikat eller diplom från ett likvärdigt informationssäkerhetsledningssystem som uppfyller punkter A-I nedan samt reviderat och diplomerat eller certifierat av en oberoende tredjepart. Den oberoende tredjeparten ska vara godkänd av den organisation som står bakom diplommet eller certifikatet att utföra revisioner samt behörig att utfärda diplomer och/eller certifieringar i dennes namn.

För att vara ett godkänt certifikat enligt första punkten ska det vara utställt av ett ackrediterat

certifieringsorgan. Exempel på ackrediterat certifieringsorgan som är medlem eller ansluten till någon av de internationella organisationerna för ackrediteringsorgan enligt nedan.

- EA (European co-operation for Accreditation),
- IAF (International Accreditation Forum) eller
- ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Giltighetstid ska framgå av certifikatet eller diplommet. Om giltighetstid inte framgår ska ett signerat intyg bifogas från den oberoende tredje part som utfärdat certifikatet eller diplommet, där det framgår att det är giltigt.

A Process för bedömning av informationssäkerhetsrisker

Ledningssystemet för informationssäkerhet ska innehålla rutiner för fastställande och tillämpning av en process för bedömning av informationssäkerhetsrisker som upprättar och underhåller kriterier för riskacceptans och kriterier för bedömningar av informationssäkerhetsrisker. Processen ska säkerställa att upprepade bedömningar av informationssäkerhetsrisker genererar konsistenta, korrekta och jämförbara resultat.

Processen ska omfatta att informationssäkerhetsriskerna identifieras genom tillämpning av processen för bedömning av informationssäkerhetsrisker för att identifiera risker förknippade med förlust av konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet inom omfattningen för ledningssystem för informationssäkerhet. Processen ska omfatta att informationssäkerhetsriskerna analyseras genom att bedöma de potentiella konsekvenser som skulle uppstå om riskerna som identifieras realiserar. Vidare ska den realistiska sannolikheten för förekomsten av de risker som identifieras bedömas och risknivåer fastställas. Informationssäkerhetsriskerna ska utvärderas och resultaten av riskanalyser jämföras med de fastställda riskkriterierna. De analyserade riskerna ska prioriteras för riskbehandling. Bedömningar av informationssäkerhetsrisker ska genomföras med planerade intervall eller när betydande förändringar föreslås eller uppstår, med hänsyn till de kriterier som fastställs.

B Process för bedömning av informationssäkerhetsrisker

Processen ska omfatta att informationssäkerhetsriskerna identifieras genom tillämpning av processen för bedömning av informationssäkerhetsrisker för att identifiera risker förknippade med förlust av konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet inom omfattningen för ledningssystem för informationssäkerhet. Processen ska omfatta att informationssäkerhetsriskerna analyseras genom att bedöma de potentiella konsekvenser som skulle uppstå om riskerna som identifieras realiserar. Vidare ska den realistiska sannolikheten för förekomsten av de risker som identifieras bedömas och risknivåer fastställas. Informationssäkerhetsriskerna ska utvärderas och resultaten av riskanalyser jämföras med de fastställda riskkriterierna. De analyserade riskerna ska prioriteras för riskbehandling. Bedömningar av informationssäkerhetsriskerna ska genomföras med planerade intervall eller när betydande förändringar föreslås eller uppstår, med hänsyn till de kriterier som fastställs.

C Process för behandling av informationssäkerhetsrisker

Ledningssystem för informationssäkerhet ska innehålla rutiner för fastställande och tillämpning av en process för behandling av informationssäkerhetsrisker för att välja ut lämpliga alternativ för behandling

av informationssäkerhetsrisker, med hänsyn tagen till resultaten av riskbedömningen samt fastställande av alla säkerhetsåtgärder som är nödvändiga för att införa valda alternativ för behandling av informationssäkerhetsrisker. Processen ska omfatta verifikation av att ingå nödvändiga säkerhetsåtgärder har utlämnats. Processen ska leda till skapandet av ett uttalande om tillämplighet som innehåller de nödvändiga säkerhetsåtgärderna och motivering för inkludering samt om de är införda eller inte. Processen ska omfatta formulerandet av en plan för behandling av informationssäkerhetsrisker.

D Process för upprättande och dokumentation av informationssäkerhetsmål

Ledningssystemet för informationssäkerhet ska innehålla rutiner för fastställande och tillämpning av en process för upprättande och dokumentation av informationssäkerhetsmål för relevanta funktioner och nivåer. Informationssäkerhetsmålen måste vara mätbara (om det är praktiskt möjligt), beakta tillämpliga informationssäkerhetskrav och resultat från riskbedömning och riskbehandling, kommuniceras samt uppdateras vid behov.

E Process för lämpligheten, tillräckligheten och verkan av ledningssystem

Ledningssystemet för informationssäkerhet ska innehålla rutiner för fastställande och tillämpning av en process för att lämpligheten, tillräckligheten och verkan av ledningssystem för informationssäkerhet ständigt förbättras. Processen ska innefatta fastställande av vilka resurser som behövs för att upprätta, införa, underhålla och ständigt förbättra ledningssystem för informationssäkerhet samt säkerställande av att resurserna tillhandahålls.

F Roller, ansvar och befogenheter

Högsta ledningen ska säkerställa att roller, ansvar och befogenheter är identifierade och kommunicerade inom organisationen.

G Kompetens och utbildning

Ledningssystemet för informationssäkerhet ska säkerställas att varje person är anställd inom organisationen och som utför uppgifter som kan orsaka sådan påverkan som organisationen identifierat som betydande, har kompetens grundad på lämplig teoretisk och praktisk utbildning eller erfarenhet. Det gäller personer som i rollen som anställd eller på organisationens uppdrag utför uppgifter åt organisationen.

H Lagkrav

Ledningssystemet för informationssäkerhet ska säkerställa organisationens åtagande om att följa lagkrav inom området.

I Interna revisioner

Ledningssystemet för informationssäkerhet ska innehålla rutiner för genomförande av interna revisioner med planerade intervall för att få information om huruvida ledningssystem för informationssäkerhet överensstämmer med kraven på ledningssystem för informationssäkerhet samt att ledningssystem för informationssäkerhet har införts och underhållits på ett ändamålsenligt sätt.

Uppfyller sökande krav om Systematiskt informationssäkerhetsarbete?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



3.7 Övriga säkerhetskrav

3.7.1 Skydd mot obehöriga - molntjänst



Sökande ska skydda information som hanteras och förvaras i lokaler för Publik molntjänst och för Privat molntjänst från obehöriga. Sökande ska ha rutiner för hur sådan information skyddas från obehöriga.

Uppfyller sökande krav om Skydd mot obehöriga - molntjänst?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



3.7.2 Autentisering - molntjänst



Sökande ska ha en teknisk lösning för Publik molntjänst och för Privat molntjänst som fungerar så att Avropsberättigad skyddas mot obehörig åtkomst genom autentisering.

Uppfyller sökande krav om Autentisering - molntjänst

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



3.7.3 Tvåfaktorsautentisering



Sökande ska kunna erbjuda tvåfaktorsautentisering för inloggning med högre säkerhet gällande Privat molntjänst.

Uppfyller sökande krav om Tvåfaktorsautentisering?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



3.7.4 Krypterad lagringsmedia



Sökande ska kunna erbjuda krypterad lagringsmedia (fast och löstagbar) som lagrar Avropsberättigad

information i en Privat molntjänst.

Uppfyller sökande krav om Krypterad lagringsmedia?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...



3.7.5 Krypterad datorkommunikation



Sökande ska kunna erbjuda att information som överförs via datorkommunikation levererad i Publik molntjänst och Privat molntjänst skyddas med kryptering.

Uppfyller sökande krav om Krypterad datorkommunikation?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...



3.7.6 Säkerhetskopiering



Sökande ska kunna leverera Publik molntjänst och Privat molntjänst som lagrar Avropsberättigads information och som ska ha funktioner för att regelbundet överföra Avropsberättigads information till säkerhetskopior.

Sökande ska kunna återläsa Avropsberättigads information på begäran av Avropsberättigad eller vid behov enligt överenskommelse med Avropsberättigad.

Uppfyller sökande krav om Säkerhetskopiering?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...



3.7.7 Destruktion



Sökande ska kunna erbjuda destruktion av Hårdvara.

Sökande ska kunna säkerställa att Hårdvara eller del av Hårdvara destrueras så att lagrad information inte går att återskapa.

Uppfyller sökande krav om Destruktion?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...



3.7.8 Loggning



Sökande ska ha en funktion för loggning av förändringar utförda av administratör i Publik molntjänst eller Privat molntjänst.

Uppfyller sökande krav om Loggning?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Teknisk och yrkesmäss...



3.8 Systematiskt arbete med tillgänglighet och användbarhet



Sökande ska ha en strukturerad och dokumenterad vägledning som innehåller rutiner som förbättrar tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättning gällande varor och tjänster inom området.

För att säkerställa detta ska anbudsgivaren ha en vägledning för hantering av leveranser gällande varor och tjänster som skapar tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättning.

Sökande ska på begäran av Kammarkollegiet lämna dessa uppgifter. Beskrivningen ska vara så utförlig att det framgår att efterfrågad information finns och att kravet är uppfyllt. Vägledningen för tillgänglighet och användbarhet ska minst omfatta och beskriva nedan punkter, A-C.

A Roller, ansvar och befogenheter

Högsta ledningen ska säkerställa att roller, ansvar och befogenheter är identifierade och kommunicerade inom organisationen gällande arbete med leveranser av varor och tjänster för personer med funktionsnedsättning i syfte att förbättra tillgänglighet och användbarhet.

B Utbildning

Vägledning för tillgänglighet och användbarhet ska bland annat innefatta rutiner för att organisationen ska tillhandahålla utbildning gällande behovet av rätt vara eller tjänst för personer med funktionsnedsättnings behov gällande användbarhet och tillgänglighet.

C Avvikelsehantering

Vägledningen för tillgänglighet och användbarhet ska ha rutiner för att säkerställa organisationens åtagande om att följa lagkrav inom området.

Uppfyller sökande krav om Systematiskt arbete med tillgänglighet och användbarhet?

Ja/Nej. Ja krävs

Teknisk och yrkesmäss...



3.9 Begränsningskriterier

3.9.1 Instruktion för begränsningskriterier

Antalet sökande som bjuds in är begränsat, se avsnitt *Antal sökande och Ramavtalsleverantörer*. Om fler sökande än angivet högsta antal uppfyller kraven och inte ska uteslutas kommer begränsning ske enligt nedan. Sökande bör därför besvara begränsningskriterierna nedan.

Varje begränsningskriterium är värt ett visst mervärde som presenteras i enheten SEK vid varje enskilt

kriterium. De 9 sökande som erhåller högsta negativa mervärdena blir inbjudan att kunna lämna anbud i steg 2 i upphandlingen. I det fall två eller flera sökande inte kan skiljas åt ser särskiljning enligt avsnitt *Särskiljning*.

Sökande kan välja att lämna in uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas under respektive referensuppdrag nedan. Oavsett val ska sökande ange referenten (organisationen eller företagets namn) samt namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen hos referenten. Referentens kontaktperson ska vara anställd hos referenten.

Observera att Kammarkollegiet kan komma att kontrollera lämnade uppgifter. I det fall bevis för begränsningskriterierna inte uppfyller ställda krav godtas inte sökandes svar och inget av mervärden för aktuellt begränsningskriterium delas ut.

3.9.2 Begränsningskriterium Konsultkompetens miljö - nivå 3

Sökande bör förfoga över minst 2 Konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande kan ange maximalt 2 Konsulter nedan.

Miljökompetensen ska vara hänförlig till kompetens inom området för ljud och bild.

För att erhålla mervärde ska angiven Konsult ha:

- kompetensnivå 3
- miljöteknisk kompetens för AV-produkter
- kompetens gällande produkters energiförbrukning
- kunskap att kunna välja produkter med hänsyn till reparationsmöjligheter


Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Ange hur många miljökonsulter enligt krav ovan som sökande förfogar över.

Begränsningskriterier  10 SEK


Fasta svarsalternativ. Sökande har 2 miljökonsulter enligt nivå 3 (10 SEK), Sökande har 1 miljökonsult enligt nivå 3 (5 SEK), Sökande har 0 miljökonsulter enligt nivå 3 (0 SEK)

b. Namn på konsult 1

Begränsningskriterier 


Fritext

c. Beskriv hur konsult 1 uppfyller kravet enligt de fyra punkterna.

Begränsningskriterier 

Fritext

d. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 1 är anställd hos.

Begränsningskriterier 

Fritext

e. Namn på konsult 2

Fritext

Begränsningskriterier

**f. Beskriv hur konsult 2 uppfyller kravet enligt de fyra punkterna.**

Fritext

Begränsningskriterier

**g. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 2 är anställd hos.**

Fritext

Begränsningskriterier



3.9.3 Begränsningskriterium Konsultkompetens miljö - nivå 4

Sökande bör förfoga över minst 2 Konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande kan ange maximalt 2 Konsulter nedan.

Miljökompetensen ska vara hänförlig till kompetens inom området för ljud och bild.

För att erhålla mervärde ska angiven Konsult ha:

- kompetensnivå 4
- kompetens gällande produkters kemikalier
- generell kompetens om skadliga ämnen och hur de påverkar planeten och människor
- kunskap att kunna ge råd gällande ämnen så som kvicksilver, beryllium och PVC
- kunskap om kandidatförteckning och redogöra för vilka ämnen som finns med i den
- kunskap över vilka ersättningskemikalier som förekommer i produkter

Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Ange hur många miljökonsulter enligt krav ovan som sökande förfogar över.

Fasta svarsalternativ. Sökande har 2 miljökonsulter enligt nivå 4 (10 SEK), Sökande har 1 miljökonsult enligt nivå 4 (5 SEK), Sökande har 0 miljökonsulter enligt nivå 4 (0 SEK)

Begränsningskriterier



10 SEK

b. Namn på konsult 1

Fritext

Begränsningskriterier


**c. Beskriv hur konsult 1 uppfyller kravet enligt de sex punkterna.**

Fritext

Begränsningskriterier




d. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 1 är anställd hos.

Begränsningskriterier 


Fritext

e. Namn på konsult 2

Begränsningskriterier 


Fritext

f. Beskriv hur konsult 2 uppfyller kravet enligt de sex punkterna.

Begränsningskriterier 

Fritext

g. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 2 är anställd hos.

Begränsningskriterier 

Fritext

3.9.4 Begränsningskriterium Konsultkompetens tillgänglighet

Sökande bör förfoga över minst 2 konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande kan ange maximalt 2 konsulter nedan.


Tillgänglighetskompetensen ska vara hänförlig till kompetens inom området för ljud och bild.

För att erhålla mervärde ska angiven Konsult ha:

- kompetensnivå 3
- kompetens gällande produkters möjligheter för personer med behov av anpassningar
- kompetens att ge råd inför anskaffning av produkter som uppfyller krav om tillgänglighet
- kompetens att ge support av levererade produkter


Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Ange hur många tillgänglighetskonsulter som sökande förfogar över.

Begränsningskriterier  10 SEK

Fasta svarsalternativ. Sökande har 2 tillgänglighetskonsulter (10 SEK), Alternativ Sökande har 1 tillgänglighetskonsult (5 SEK), Sökande har 0 tillgänglighetskonsulter (0 SEK)

b. Namn på konsult 1

Begränsningskriterier 

Fritext

c. Beskriv hur konsult 1 uppfyller kravet enligt de fyra punkterna.

Begränsningskriterier



Fritext

d. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 1 är anställd hos.

Begränsningskriterier



Fritext

e. Namn på konsult 2

Begränsningskriterier



Fritext

f. Beskriv hur konsult 2 uppfyller kravet enligt de fyra punkterna.

Begränsningskriterier



Fritext

g. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 2 är anställd hos.

Begränsningskriterier



Fritext

3.9.5 Begränsningskriterium Konsultkompetens informationssäkerhet

Sökande bör förfoga över minst 2 konsulter som minst uppfyller kraven enligt nedan. Sökande kan ange maximalt 2 konsulter nedan.

Informationssäkerhetskompetensen ska vara hänförlig till kompetens inom området för ljud och bild.

För att erhålla mervärde ska angiven Konsult ha:

- kompetensnivå 4
- kompetens om hur riskanalyser genomförs
- kompetens gällande produkters möjlighet till skydd för information
- kompetens gällande intrångsskydd
- kompetens om skydd mot skadlig kod
- kompetens om hur rättigheter och behörighet hanteras
- kompetens om loggning av händelser
- kompetens att kunna ge råd gällande informationssäkerhetslösningar

Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Ange hur många informationssäkerhetskonsulter enligt nivå 4 som sökande förfogar över.

Begränsningskriterier



10 SEK

Fasta svarsalternativ. Sökande har 2 informationssäkerhetskonsulter (10 SEK), Sökande har 1 informationssäkerhetskonsult (5 SEK), Sökande har 0 informationssäkerhetskonsulter (0 SEK)

b. Namn på konsult 1

Fritext

Begränsningskriterier

**c. Beskriv hur konsult 1 uppfyller kravet enligt de åtta punkterna.**

Fritext

Begränsningskriterier

**d. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 1 är anställd hos.**

Fritext

Begränsningskriterier

**e. Namn på konsult 2**

Fritext

Begränsningskriterier

**f. Beskriv hur konsult 2 uppfyller kravet enligt de åtta punkterna.**

Fritext

Begränsningskriterier

**g. Ange eventuellt åberopat företag som konsult 2 är anställd hos.**

Fritext

Begränsningskriterier



3.9.6 Begränsningskriterium Särskilt farliga ämnen

Sökande bör ha en rutin som tydligt visar sökandes hantering avseende särskilt farliga ämnen som ingår i kandidatförteckningen enligt (EG) nr 1907/2006 (REACH).

Enligt lag är leverantörer och återförsäljare skyldiga att kunna lämna information om ämnen på kandidatförteckningen som förekommer i varor över 0,1 viktprocent.

Anbudsgivaren bör ha en rutin för att tillhandahålla information om särskilt farliga ämnen som framgår av kandidatförteckningen i artikel 59 förordning (EG) nr 1907/2006 (REACH), i en koncentration över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg) per ämne som förekommer i de varor som omfattats av upphandlingen. Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara. Informationen ska tillhandahållas i enlighet med artikel 33 i förordningen (EG) nr 1907/2006 (REACH).

Rutinen ska minst innehålla beskrivningar avseende särskilt farliga ämnen inom:

- Omvärldsbevakning, hur den sker
- Dokumentation, hur upprättande och uppdatering av intern dokumentation sker
- Informationsspridning inom företaget, hur den sker
- Tillhandahållandet av information och rådgivning till kund, hur den sker.

Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Har sökande en rutin för information om särskilt farliga ämnen?

Begränsningskriterier



15 SEK

Ja/Nej. Ja önskas

b. Omvärldsbevakning, hur den sker.

Begränsningskriterier



Fritext

c. Dokumentation, hur upprättande och uppdatering av intern dokumentation sker.

Begränsningskriterier



Fritext

d. Informationsspridning inom företaget, hur den sker.

Begränsningskriterier



Fritext

e. Tillhandahållandet av information och rådgivning till kund, hur den sker.

Begränsningskriterier



Fritext

3.9.7 Begränsningskriterium Inspelning av information

Sökande bör kunna leverera utrustning som tillsammans bildar möjlighet att göra inspelningar med bild och ljud i egen regi. Inspelningarna ska vara filmer som kan visas genom olika kanaler såsom intranät och sociala medier.

Kan sökande leverera utrustning för inspelning av information?

Begränsningskriterier



10 SEK


Ja/Nej. Ja önskas

3.9.8 Begränsningskriterium Livesändning av information

Sökande bör kunna leverera utrustning som ger Avropsberättigad möjlighet att göra livesändningar med

bild och ljud i egen regi. Livesändningarna ska kunna visas i direktsändning på internet.

Kan sökande leverera utrustning för livesändning av information?

Begränsningskriterier  10 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

3.9.9 Begränsningskriterium Inspelning som tjänst

Sökande bör kunna leverera en tjänst som tillsammans bildar möjlighet att göra inspelningar med bild och ljud åt Avropsberättigad. Avropsberättigad ska därmed inte köpa och äga utrustning utan köpa detta som en tjänst. Sökande ska kunna leverera en heltäckande leverans inklusive konsulter som hanterar och genomför inspelningen med bland annat filmning och regi. Inspelningarna ska vara filmer som kan visas genom olika kanaler såsom intranät, sociala medier med flera.

I denna tjänst ska det ingå delar så som:


- Projektledning
- Uppställning av utrustning för uppdraget
- Viss interiör för uppdraget så som ljus och akustik
- Filmning
- Regi
- Klippning
- Redigering
- Bearbetning
- Uppladdning till vald kanal
- Testning

Som bevis ska sökande inkomma med ett referensuppdrag som styrker att kravet uppfylls.

Sökande ska ange vilka delar som ingick i uppdraget. Minst tre av ovanstående delar ska ingå för att det ska vara ett godkänt uppdrag.


Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Kan sökande leverera inspelning som tjänst?

Begränsningskriterier  15 SEK


Ja/Nej. **Ja önskas**

b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Begränsningskriterier 

Fritext

c. Namn på referenten

Begränsningskriterier 

Fritext

d. Namn på kontaktperson hos referenten

Fritext

Begränsningskriterier

**e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen**

Fritext

Begränsningskriterier

**f. Ange de delar som referensuppdraget innehöll.**

Fritext

Begränsningskriterier



3.9.10 Begränsningskriterium Livesändning som tjänst

Sökande bör kunna leverera en tjänst som tillsammans bildar möjlighet att göra livesändning med bild och ljud åt Avropsberättigad. Avropsberättigad ska därmed inte köpa och äga utrustning utan köpa detta som en tjänst. Sökande ska kunna leverera en heltäckande leverans inklusive konsulter som hanterar och genomför livesändningen med bland annat filmning och regi. Livesändningarna ska visas i direktsändning på internet till en vald kanal.

I denna tjänst ska det ingå delar så som:

- Projektledning
- Uppställning av utrustning för uppdraget
- Viss interiör för uppdraget så som ljus och akustik
- Filmning
- Teknisk tillgång till vald kanal

Som bevis ska sökande inkomma med ett referensuppdrag som styrker att kravet uppfylls.

Sökande ska ange vilka delar som ingick i uppdraget. Minst tre av ovanstående delar ska ingå för att det ska vara ett godkänt uppdrag.

Sökande kan välja att lämna in dessa uppgifter som kompletterade dokument eller att ange uppgifter som efterfrågas nedan.

a. Kan sökande leverera livesändning som tjänst?

Ja/Nej. Ja önskas

Begränsningskriterier



15 SEK

b. Är referensuppdraget utfört av åberopat företag, ange i så fall namn på det åberopade företaget.

Fritext

Begränsningskriterier



c. Namn på referenten

Fritext

Begränsningskriterier

**d. Namn på kontaktperson hos referenten.**

Fritext

Begränsningskriterier

**e. Telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonen**

Fritext

Begränsningskriterier

**f. Ange de delar som referensuppdraget innehåller.**

Fritext

Begränsningskriterier



3.9.11 Särskiljning

I det fall flera sökande inte kan skiljas åt genom begränsningskriterierna behöver anbudsansökningarna skiljas åt. Det finns två steg för särskiljning och dessa anges nedan.

1. För att skilja anbudsansökningarna åt används i steg 1 referensuppdrag enligt avsnitt *Referensuppdrag C*. Den sökande som nedan har angett det högsta antalet närvarande deltagare som ingår i det obligatoriska leveransen i Referensuppdrag C erhåller anbudsinbjudan. Antal möjliga närvarande deltagare över 14 000 beaktas inte. Observera att detta kommer att kontrolleras av Kammarkollegiet. I det fall angiven summa nedan inte stämmer kommer sökandes svar på detta särskiljningssteg att strykas.
2. I det fall att anbudsansökningar inte kan skiljas åt med hjälp av steg 1 sker ett lottningsförfarande under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns webbplats.

Ange för hur många närvarande deltagare som ingår i den obligatoriska leveransen i Referensuppdrag C.

Fritext

Teknisk och yrkesmäss...



3.10 Sammanställning över kompletterande dokument

Nedan listas en sammanställning över de kompletterande dokumenten som den sökande ska lämna in utan dröjsmål när Kammarkollegiet begär det:

- Sanningsförsäkran.
- Övriga kvalificeringsintyg (till exempel referenser och CV), inklusive eventuellt åberopat företags åtagande om denne tillför resurserna enligt avsnitt *Kvalificeringskrav*.
- Kvalitetsledningssystem enligt avsnitt *Kvalitetssäkringsstandarder*.
- Miljöledningssystem enligt avsnitt *Miljöledningsstandarder*.
- Informationssäkerhetshandling enligt avsnitt *Systematiskt informationssäkerhetsarbete*.
- Vägledning med rutiner enligt avsnitt *Systematiskt arbete med tillgänglighet och användbarhet*

- Dokument hänförliga till begränsningskriterier enligt avsnitt *Begränsningskriterier*, inklusive eventuellt åberopat företags åtagande om denne tillför resurserna enligt avsnitt *Begränsningskriterier*.
- Dokument hänförliga till avsnitt *Särskiljning*.

I tillämpliga fall kommer även nedan angivna kompletterande dokument att begäras in:

- Om konsortium: Civilrättsligt bindande avtal enligt avsnitt *Gemensam anbudsansökan av grupp av leverantörer (konsortium)*.
- Företag etablerade i Sverige: Sanningsförsäkran för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 2 § samt 3 § punkten 2 LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Betalning av skatter och avsnitt Betalning av socialförsäkringsavgifter* och avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.*
- Sökande som inte innehar en rating om lägst 29 enligt Creditsafe: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.
- Om ett företag är etablerat utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister eller motsvarande enligt avsnitt *Inskrivning i handelsregister eller motsvarande*.

Den sökande är inte skyldig att lämna in kompletterande dokument eller andra skriftliga bevis om Kammarkollegiet redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel.