












Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Birgitta Österman Upph

Upphandling

Bemanningstjänster
23.3-4749-20
Sista anbudsdag: 2020-11-16 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan

1.1 Vårt uppdrag



Välkommen att lämna anbud i upphandlingen av Bemanningstjänster.

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om oss och våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på [Avropa](#).

1.2 Innehållsförteckning

Annonserade upphandlingsdokument består av nedanstående kapitel och bilagor.

I avsnitt 4.1 – 4.2 finns värdefull information gällande hur frågorna i upphandlingsdokumentet besvaras i TendSign, samt hur andra företag åberopas.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning, kvalificering och utvärdering av anbud

4. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare
5. Kravspecifikation Generell
6. Kravspecifikation Kontorstjänster
7. Kravspecifikation IT-tjänster
8. Ramavtalets Huvuddokument
9. Allmänna villkor
10. Kravkatalog

Bilagor

- Avropsberättigade
- Sekretessbegäran
- Prisbilaga Kontorstjänster
- Prisbilaga IT-tjänster
- Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - inför avrop)
- Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - vid kontraktstecknande)
- Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2 - vid kontraktstecknande)
- Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3 - vid kontraktstecknande)
- Sanningsförsäkran (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Utvärdering referensuppdrag handläggare
- Utvärdering referensuppdrag administratör
- Utvärdering referensuppdrag receptionist
- Utvärdering referensuppdrag redovisningsekonom
- Utvärdering referensuppdrag internservice
- Utvärdering referensuppdrag helpdesk
- Utvärdering referensuppdrag IT-tekniker
- Utvärdering processbeskrivning Kontorstjänster
- Utvärdering processbeskrivning IT-tjänster
- Nuts 2 indelning SCB

1.3 Om upphandlingen

1.3.1 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar Bemannings tjänster, med Bemannings tjänster avses inhyring av enstaka, eller flera person/-er (nedan benämnd konsult/-er) som i Avropsberättigads organisation ska arbeta under avropsberättigads arbetsledning.

Konsulten ska fylla tillfälliga eller längre behov som uppstår hos Avropsberättigad till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och/eller i väntan på nyrekrytering. Tidsperioden kan omfatta kortare tidsperioder från enstaka timmar, Arbetsdag/-ar upp till månad/-er och år.

Tjänsterna kommer att utföras på plats hos Avropsberättigad om inte annat överenskommes.

Upphandlingen omfattar inte rekrytering, entreprenad, omställning eller jobbförmedling.

1.3.2 Avropsberättigade

Ramavtalet kan användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns Avropsberättigade. Genom Ramavtalet ges Avropsberättigade rätt att utan att själva genomföra upphandling göra avrop från Ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#), förordning (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret, för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 och 22 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade på Ramavtalet.

Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är Avropsberättigade samt vilka organisationer som kan genomföra avrop utöver de som är berättigade att genomföra avrop med stöd av förordning enligt ovan.

Med Avropsberättigad avses vidare, där så framgår av sammanhanget, Avropsberättigad som redan ingått Kontrakt via Ramavtalet.

1.3.3 Bakgrund och syfte

Kammarkollegiet har under 2020 genomfört en [förstudie](#) avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området Bemannings tjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal på området.

Syftet med upphandlingen är att Avropsberättigade ska kunna avropa upphandlingsföremålet på ett enkelt och effektivt sätt, för att för att därigenom generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.3.4 Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Upphandlingen är indelad i två yrkesområden:

1. Kontorstjänster
2. IT-tjänster

Inom respektive yrkesområde finns ett antal kompetenser.

Anbud kan lämnas på det ena eller båda yrkesområdena samt för ett eller flera geografiska områden.

Anbud lämnas på ett helt yrkesområde och anbudet ska omfatta samtliga kompetenser som avropas via rangordning för det valda yrkesområdet. Val av anbudsområden görs i respektive kravspecifikation; Kravspecifikation Kontorstjänster respektive Kravspecifikation IT-tjänster.

Kompetenserna Hybrid samt Interimschef inom respektive kravspecifikation är det inte krav på att offerera. Avrop för dessa kompetenser sker genom förnyad konkurrensutsättning.

Upphandlingen av yrkesområdena Kontorstjänster och IT-tjänster är regionalt indelad i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud. Indelningen följer EU:s så kallade NUTS-indelning 2 enligt nedan. Karta över indelningen återfinns på SCB:s [webbsida](#).

1. Stockholm
2. Östra Mellansverige
3. Småland med öarna
4. Sydsverige
5. Västsverige
6. Norra Mellansverige
7. Mellersta Norrland
8. Övre Norrland

Exempel på anbudsområden

Med anbudsområde avses exempelvis Kontorstjänster för Stockholm eller IT-tjänster för Norra Mellansverige.

Totalt finns 16 anbudsområden att lämna anbud på.

1.3.5 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på kommande ramavtalsområde till ca 250 miljoner SEK per år för båda yrkesområdena (Kontorstjänster och IT-tjänster).

Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal inom området samt vad som framkommit i förstudien. Två nya kompetenser, Hybrid och Interimschef har tillkommit inom respektive yrkesområde vilket det tagits hänsyn till vid beräkning av den uppskattade omsättningen.

Nedan visas tidigare omsättning (avrundat till hela tusental) under perioden april 2017- mars 2020. Den tidigare upphandlingen hade en annan indelning av de geografiska områdena.

Kontorstjänster	
Län	Omsättning (SEK)
Stockholms län	177 100 000
Uppsala län	5 900 000
Södermanlands län	9 800 000
Östergötlands län	26 400 000
Örebro län	5 600 000
Västmanlands län	5 300 000
Jönköpings län	18 100 000
Kronbergs län	1 700 000
Kalmar län	4 700 000
Gotlands län	1 400 000

Blekinge län	3 900 000
Skåne län	17 100 000
Hallands län	3 700 000
Västra Götalands län	77 100 000
Värmlands län	10 000 000
Dalarnas län	7 300 000
Gävleborgs län	9 800 000
Västernorrlands län	27 300 000
Jämtlands län	13 200 000
Västerbottens län	8 600 000
Norrbottens län	6 300 000

IT-tjänster	
Område	Omsättning (SEK)
Nedre Sverige	19 500 000
Mellersta Sverige	44 200 000
Övre Sverige	910 000

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

1.3.6 Antal Ramavtalsleverantörer



Kammarkollegiet kommer att anta nio (9) stycken Ramavtalsleverantörer per anbudsområde under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav. Totalt finns 16 stycken anbudsområden.

1.3.7 Metod för tilldelning av Kontrakt

Ramavtalet anger villkoren för framtida anskaffningar av upphandlingsföremålet som ska tillhandahållas under en given tidsperiod. Underleverantör kan inte besvara avropsförfrågan eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

I och med att avrop sker upprättas Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören avseende de tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda kontraktet.

När Avropsberättigad använder ramavtalet och tilldelar Kontrakt är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i ramavtalet. Detta gäller både vid avrop som sker enligt rangordning eller som genomförs genom förnyad konkurrensutsättning. Nedan specificeras villkoren för hur kontrakten ska fördelas vid avrop.

Tilldelning delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning)

Upphandlingen innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att enskilda avrop

uppgående till maximalt 800 timmar på yrkesområde kontorstjänster och IT-tjänster ska ske enligt rangordning. I annat fall ska avrop genomföras genom förnyad konkurrensutsättning.

Förnyad konkurrensutsättning

Kompetenserna Hybrid samt Interimschef avropas genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU, från timme ett (1). Detta innebär att samtliga Ramavtalsleverantörer bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som anges i upphandlingsdokumenten.

1.4 Hållbarhet

Ett fokusområde för Kammarkollegiet är att de varor och tjänster som levereras genom de statliga ramavtalen ska präglas av en hög grad av hållbarhet. Kammarkollegiet vill därför särskilt uppmärksamma anbudsgivaren på att det i samtliga delar av upphandlingsdokumenten kan finnas krav, kriterier eller villkor för att säkerställa social-, och miljömässig hållbarhet.

1.5 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet blir bindande mellan parterna när det signerats av Ramavtalsleverantör och Kammarkollegiet och löper därefter under en period av 24 månader från och med att det trätt i kraft. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av ramavtalet sker på initiativ av Kammarkollegiet. Förlängning kan uppgå till högst 24 månader.

Ramavtalet beräknas träda i kraft 2021-04-03

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel avser anbudet.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet förfarande enligt LOU.

2.2.1 Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.3 Villkor för ramavtalets fullgörande

Anbudsgivaren ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna standardvillkor eller liknande som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

Villkoren i upphandlingsdokumentens kapitel Ramavtalets Huvuddokument och dess bilagor kommer att utgöra underlag för ramavtalet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Villkoren i upphandlingsdokumentens kapitel Allmänna villkor och dess bilagor kommer efter avrop att utgöra underlag till respektive Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav 

2.4 Anbudets form och innehåll

2.4.1 Anbudets språk

Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudets språk, om inte annat framgår av respektive krav.

Enstaka ord kan vara på engelska/danska eller norska. Vad gäller CV/certifikat samt därmed jämförliga handlingar kan enstaka fraser vara på engelska/danska eller norska.

2.4.2 Anbudsinlämning

Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Tendsign, som ägs av Visma Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. Anbud kan inte lämnas i pappersformat, via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Kammarkollegiet.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som anbudsgivare, eller företrädare i anbudsgivningen för ett konsortium.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma Tendsigns support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. Då Tendsigns support har begränsade öppettider är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

2.4.3 Kostnader i samband med anbudsgivningen



Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

2.4.4 Sista anbudsdag



Sista tidpunkt för anbudsinslämning är 2020-11-16 23:59

2.4.5 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med 2021-11-12

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



2.5 Frågor och svar om Upphandlingen m.m.

2.5.1 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten



Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via TendSign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via TendSign. Alla frågor och svar som publiceras före tilldelningsbeslut, är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumentet. Om upphandlingsdokumentet behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att

finnas i TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumentet är endast bindande om svaren lämnats via TendSign. Leverantör är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en leverantör hämtar upphandlingsdokumentet på annat sätt än via TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer leverantören tillhanda under anbudstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2020-11-02 . Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är 2020-11-09.

2.5.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett anbud. Däremot får myndigheten tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumentet, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.6 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Kammarkollegiet.

2.7 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr



Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under första kvartalet 2021.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via TendSign.

Ramavtal signeras med vinnande anbudsgivare tidigast efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.8 Hantering av personuppgifter

Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bl.a. kontaktperson hos anbudsgivaren, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i anbud i syfte att uppfylla krav eller tilldelningskriterier. Det kan exempelvis röra sig om uppgifter gällande referenspersoner, anställda m.fl. i de fall anbudsgivaren bifogar CV eller andra typer av dokument till anbudet. Det ankommer på anbudsgivaren att, i egenskap av personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas anbudet, informera berörda registrerade. Kammarkollegiet behandlar uppgifterna för att kunna bedöma anbudet. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information om Kammarkollegiets personuppgiftsbehandling se [dataskyddspolicy](#).

Har anbudsgivaren informerat berörda registrerade?

Ja/Nej

Generella krav



2.9 Sekretess

Uppgifter som rör anbud omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden som huvudregel offentliga enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105). Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs exempelvis att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av *särskild anledning* kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Begärs sekretess för delar av anbud?

Ja/Nej

Generella krav



2.10 Underskrift av ramavtal



Ramavtalet signeras av Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur.

Rutin för signering av Ramavtal är elektronisk e-signering. För att kunna utföra e-signering bör Ramavtalsleverantören inneha Svenskt Bank-ID. Anskaffande av Svenskt Bank-ID bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, och som kommer att signera ramavtalet om inlämnat anbud resulterar i att ramavtal erbjuds.

a. Namn:

Fritext

Generella krav



b. E-postadress:

Fritext

Generella krav



c. Telefonnummer:

Fritext

Generella krav



3. Prövning, kvalificering och utvärdering av anbud

3.1 Prövning, kvalificering och utvärdering av anbud



Prövning, kvalificering och utvärdering kommer som huvudregel att genomföras i nedan beskrivna steg, med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat.

1. Krav på upphandlingsföremålet och administrativa krav: Kontroll att inlämnat anbud är komplett och att kraven i kapitel Administrativa förutsättningar och krav samt i kapitel Kravspecifikation, i förekommande fall är uppfyllda.
2. Krav på anbudsgivaren: Inför tilldelningsbeslut kontrolleras att de krav som ställs på anbudsgivaren i kapitel Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare är uppfyllda.
3. Utvärdering: Anbud som uppfyller steg 1 och 2 utvärderas enligt avsnitt Utvärderingsmodell

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering erhållit samma anbudssumma, kommer vinnande anbud att utses enligt ordning i respektive avsnitt:

- Kontorstjänster - Flera anbud med samma jämförelsesumma för yrkesområdet
- IT-tjänster - Flera anbud med samma jämförelsesumma för yrkesområdet

3.2 Utvärderingsmodell

Kammarkollegiet kommer att anta de anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet med hänsyn tagen till nedanstående kriterier för respektive anbudsområde. Med anbudsområde avses ett yrkesområde i kombination med ett geografiskt område, t.ex. "Kontorstjänster - Småland med öarna".

Vid utvärdering kommer en mervärdesmodell att användas. Modellen bygger på att tilldelningskriterierna i utvärderingen ges ett mervärde. Varje tilldelningskriterium värderas var för sig och får ett värde i SEK. Det totala maximala mervärdet erhålls genom att summera samtliga mervärden.

Summa mervärden = JÄMFÖRELSESUMMA

Anbudet med den högsta jämförelsesumman är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

De anbud som är ekonomiskt mest fördelaktiga, kommer att tilldelas Ramavtal för respektive anbudsområde.

Observera att samtliga värden som används vid anbudsutvärderingen är en beräkningsmodell för att jämföra anbuden och återspeglar därmed inte i vilken omfattning ramavtalet kommer att nyttjas.

3.2.1 Utvärdering Yrkesområdet Kontorstjänster

Ett fast pris kommer att tillämpas (se Kravspecifikation Kontorstjänster avsnitt Pris.) Det tilldelningskriterium som kommer att utvärderas avseende yrkesområdet kontorstjänster är kriteriet Kvalitet. Tilldelningskriteriet Kvalitet består av delkriterierna nedan:

Delkriterier	Maximalt mervärde SEK
--------------	-----------------------

Referenser	125 (5 st. á 25 SEK vardera)
Processbeskrivning	60

Kriteriet Kvalitet kan ge ett mervärde på totalt 185 SEK.

3.2.1.1 Kontorstjänster - Flera anbud med samma jämförelsesumma för yrkesområdet

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering för yrkesområdet Kontorstjänster erhållit samma jämförelsesumma, kommer vinnande anbud att utses enligt följande rangordning:

1. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av samtliga referensuppdrag.
2. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av referensuppdrag "Handläggare".
3. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av referensuppdrag "Administratör".
4. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av referensuppdrag "Receptionist".
5. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av referensuppdrag "Redovisningsekonom".
6. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av referensuppdrag "Internservice".
7. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av kriteriet "Processbeskrivning".

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma jämförelsesumma kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

3.2.2 Utvärdering Yrkesområdet IT-tjänster

Ett fast pris kommer att tillämpas (se Kravspecifikation IT-tjänster, avsnitt Pris.) Det tilldelningskriterium som kommer att utvärderas avseende yrkesområdet IT-tjänster är kriteriet Kvalitet.

Tilldelningskriteriet Kvalitet består av delkriterierna:

Delkriterier	Maximalt mervärde SEK
Referenser	50 (2 st. á 25 SEK vardera)
Processbeskrivning	24

Kriteriet Kvalitet kan ge ett mervärde på totalt 74 SEK.

3.2.2.1 IT-tjänster - Flera anbud med samma jämförelsesumma för yrkesområdet

I den händelse två eller flera anbud efter utvärdering för yrkesområdet IT-tjänster erhållit samma jämförelsesumma, kommer vinnande anbud att utses enligt följande rangordning:

1. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av samtliga referensuppdrag.
2. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av referensuppdrag "Helpdesk".
3. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av referensuppdrag "IT-tekniker".
4. Det anbud som erhåller högst mervärde vid utvärderingen av kriteriet "Processbeskrivning".

Om två eller flera anbud efter ovanstående förfarande fortfarande har samma jämförelsesumma kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida.

4. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

4.1 Inledning

I kapitlet preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren, samt vilken dokumentation ("kompletterande dokument", se nedan) som Kammarkollegiet kommer att begära in.

Syftet är att pröva om grund för uteslutning föreligger samt kontrollera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet ("leverantörsprövning").

ESPD-systemet

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprövning som tagits fram på EU-nivå, som innebär att anbudsgivaren i ett första steg, i anbudet, endast intygar att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU, samt uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen (t.ex. krav på ekonomisk och finansiell ställning).

Notera att krav som inte hänför sig till leverantörsprövningen, t.ex. uppgifter till grund för utvärdering i kap. 3, och krav i Kravspecifikationen kap. 4 i Upphandlingsdokumentet i förekommande fall ska visas redan i anbudet.

I systemets andra steg kan Kammarkollegiet begära in bevis/intyg avseende leverantörsprövningen från anbudsgivare, dessa benämns "kompletterande dokument", och sammanställs i kapitlets sista avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*. Innan Kammarkollegiet fattar tilldelningsbeslut begärs alltid kompletterande dokument in beträffande anbudsgivare som kommer erbjudas ramavtal.

Även eventuella åberopade företag och konsortiedeltagare omfattas av ESPD-systemet (se avsnitt 4.2 och 4.3).

Anbudsgivaren ska ha kompletterande dokument tillgängliga, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål efter sista anbudsdag.

Egenförsäkran (ESPD) i Tendsign

Tendsign har integrerat ESPD-systemet i upphandlingsverktyget. Det innebär att ESPD (egenförsäkran) lämnas genom att anbudsgivaren besvarar frågorna i detta kapitel online, liksom övriga krav.

a)-frågorna:

Om anbudsgivaren eller åberopade företag/konsortiedeltagare (eller företrädare för dessa) inte är föremål för uteslutning, ska NEJ anges på samtliga a)-frågor. Om "Ja" svaras för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc. [\[1\]](#)

b)-frågorna:

b)-frågorna innebär endast rättigheter för anbudsgivaren, denne kan således inte fylla i "fel". För var och en av uteslutningsgrunderna samt vissa kvalificeringskrav ska anbudsgivaren besvara om informationen finns direkt tillgänglig elektroniskt och kostnadsfritt för Kammarkollegiet, varpå Kammarkollegiet självt måste hämta informationen. Är ni som anbudsgivare osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej".^[2]

^[1] För varje sådan a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt, varvid följdfrågor aktiveras.

^[2] För varje sådan b)-fråga står "Nej önskas" som svar, men ett "Ja" är precis lika godtagbart. Om anbudsgivare svarar "Ja", aktiveras följdfrågor.

4.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla upphandlingens kapacitetskrav om ekonomisk- och finansiell ställning. Detta avser självständiga juridiska personer, t.ex. syster- eller moderbolag. Dessa benämns i upphandlingen Åberopat/Åberopade företag.

I anbudsprocessen finns ett processteg i Tendsign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram leverantörer i Tendsign, eller registrera nya direkt i gränssnittet. Därefter ska anbudsgivaren välja att de tillagda underleverantörerna åberopas för kapacitet (d.v.s. för att uppfylla kraven om ekonomisk och finansiell ställning). För Åberopade företag ska anbudsgivaren sedan lämna egenförsäkran direkt i kap. 4, för varje Åberopat företag som lagts till.

Anbudsgivarens Åberopade företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del som företaget åberopas för. Ett Åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det Åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids.

a. Åberopas annat företags kapacitet, för att uppfylla krav om ekonomisk och finansiell ställning?

Generella krav



Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren lagt till underleverantörer, samt angett att dessa åberopas, i aktuellt processteg? Anbudsgivare som INTE åberopar annat företags kapacitet, svarar Nej.

Generella krav



Ja/Nej

4.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som anges i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam anbudsgivning avses situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Vid lämnande av ett gemensamt anbud gäller följande:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att representera gruppen som avtalspart. Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.

Krav på ekonomisk och finansiell ställning ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet. Avseende referensuppdrag ska ett (1) referensuppdrag uppfyllas i sin helhet av en anbudsgivare för att ge mervärde.

I anbudsprocessen finns ett processteg i Tendsign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram leverantörer i Tendsign, eller registrera nya direkt i Tendsign, för att i nästa steg ange om deras kapacitet återopas. Detta steg ska användas, för att lägga till konsortiedeltagare! För konsortiedeltagare (i processteget tillagda som återopade företag) ska anbudsgivaren sedan lämna egenförsäkran direkt i detta kapitel, för varje konsortiedeltagare som lagts till.

a. Lämnas anbud som konsortium?

Ja/Nej

Generella krav



b. Har anbudsgivaren lagt till konsortiedeltagare som underleverantörer i aktuellt processteg, samt valt "åberopa kapacitet"?

Anbudsgivare som INTE lämnar som konsortium svarar Nej.

Ja/Nej

Generella krav



c. Beskriv övergripande vilken konsortiedeltagare som bidrar med vilken kapacitet?

Anbudsgivare som INTE lämnar anbud som konsortium svarar Nej.

Ja/Nej

Generella krav



4.4 Skäl för uteslutning

4.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Har företaget självt eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan dömts för brott som anges i 13 kap. 1 § LOU ska företaget uteslutas. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Företaget ska visa att det inte ska uteslutas på grund av brott enligt 13 kap. 1 § LOU.

För företag etablerade i Sverige sker detta genom att företaget lämnar in en sanningsförsäkran, se bilaga Sanningsförsäkran.

Hur det ska visas i övrigt skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det ha

bestämts enligt landets upphandlingslagstiftning. I första hand utdrag ur brottsregister eller likvärdig handling, om sådant finns framtaget och anpassat för upphandlingsändamål, och i andra hand annan utredning som får godtas utifrån förutsättningarna i det egna landet och dess rättssystem (t.ex. försäkran inför notarius publicus).

Anbudsgivare ska vara beredd att utan dröjsmål inkomma med relevant utredning enligt ovan, för såväl anbudsgivaren samt för samtliga Åberopade företag/konsortiedeltagare. Handlingarna ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

4.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för brott som rör deltagande i kriminell organisation enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej").

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...



b. Skäl

Fritext

European Single Procu...



c. Vem har dömts?

Fritext

European Single Procu...



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Single Procu...



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



4.4.1.2 Bestickning och korruption

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för bestickning eller korruption enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Skäl

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Vem har dömts?

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.1.3 Bedrägeri**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom Fritext	European Single Procu... ESPD i
b. Sk�l Fritext	European Single Procu... ESPD i
c. Vem har d�mpts? Fritext	European Single Procu... ESPD i
d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd Fritext	European Single Procu... ESPD i
e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 � LOU (‐självsanering‐)? Ja/Nej	European Single Procu... ESPD i
Beskriv �tg�rderna Fritext	European Single Procu... ESPD i
a. Webbadress Fritext	European Single Procu... ESPD i
b. Kod Fritext	European Single Procu... ESPD i
c. Utfärdare Fritext	European Single Procu... ESPD i

4.4.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet **ESPD** **!**

Har anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, d mpts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1   LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



4.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Anbudsgivaren samt Åberopade företag/konsortiedeltagare ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU, vilket Kammarkollegiet kommer att kontrollera.

Företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska visa att det saknas skäl för uteslutning p.g.a. obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Hur det ska visas skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det ha bestämts enligt landets upphandlingslagstiftning. I första hand intyg av en behörig myndighet i det egna landet, och i andra hand annat bevis som får godtas utifrån förutsättningarna i den egna staten och dess rättssystem. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska, och vara högst 6 månader gammal, om inte annat föreskrivs i företagets egna land.

4.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har anbudsgivaren samt eventuella Åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Berörd medlemsstat eller berört land

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Berört belopp

European Single Procu...

ESPD



Fritext

c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades

European Single Procu...

ESPD



Fritext

c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd

European Single Procu...

ESPD



Fritext

d. Beskriv vilket sätt som användes

European Single Procu...

ESPD



Fritext

e. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



4.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter

ESPD



Har anbudsgivaren eller eventuella Åberopade företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Berörd medlemsstat eller berört land

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Berört belopp

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas



Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
b. Kod Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
c. Utfärdare Fritext	European Single Procu...	ESPD	i

4.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet får i enlighet med 13 kap. 3 § LOU utesluta anbudsgivaren om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i bestämmelsen) föreligger.

4.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

Ditt svar? Ja/Nej. Nej krävs Leverantörskommentar tillåten	European Single Procu...	ESPD	!
---	--------------------------	------	---

a. Beskriv åtgärderna Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
---	--------------------------	------	---

b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")? Ja/Nej. Nej önskas	European Single Procu...	ESPD	i
--	--------------------------	------	---

Beskriv åtgärderna Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
--------------------------------------	--------------------------	------	---

4.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt**


ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, såvitt anbudsgivaren känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.4 Konkurs**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.5 Insolvens**

ESPD



Är anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



4.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

European Single Procu...

ESPD



Fritext

a. Webbadress

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Kod

European Single Procu...

ESPD



Fritext

c. Utfärdare

European Single Procu...

ESPD



Fritext

4.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD



Benfinner sig anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

European Single Procu...

ESPD



Fritext

a. Webbadress

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.8 Tvångsförvaltning**

ESPD



Är anbudsgivarens eller Åberopade företag/konsortiedeltagares tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopade företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för desamma, gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att dess redbarhet kan ifrågasättas?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**4.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingen**

ESPD



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare kännedom om någon intressekonflikt/jävsförhållande, till följd av något av dessa företags deltagande i upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

**4.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av upphandlingen**

Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, deltagit i förberedelserna av upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

**4.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare Kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna vilket medfört förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara påföljder?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...



4.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande



Har anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare, befunnit sig i någon av följande situationer i denna upphandling:

- Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning,
- undanhållit sådan information,
- inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begär in, eller
- otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning och tilldelning av leverantörer.

Kammarkollegiet uppmanar anbudsgivare att lämna sanningsenliga uppgifter i sitt anbud, bland annat när anbudsgivaren gör gällande att den uppfyller ställda krav och tilldelningskriterier. Kammarkollegiet påminner också om innehållet i Kompletterande dokument Sanningsförsäkran som anbudsgivare ska lämna in, på begäran.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



4.5 Utredning

Kammarkollegiet ska, innan den beslutar att utesluta ett företag, ge detta tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

4.6 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren ska vara kvalificerad i följande avseenden. Anbudsgivaren ska ha:

- behörighet att utöva yrkesverksamhet enligt avsnitt Behörighet att utöva yrkesverksamhet,
- ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt Ekonomisk och finansiell ställning,
- teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt Teknisk och yrkesmässig kapacitet.

4.6.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

4.6.1.1 Inskrivning i yrkesregister

ESPD

Anbudsgivaren ska vara inskriven i yrkesregister som förs i den stat där anbudsgivaren är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets Sök företagsfakta eller liknande.

Anbudsgivare vars uppgifter inte kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran som kompletterande dokument skicka in handling som styrker att företaget är registrerat. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och vara högst 6 månader gammal, om inte annat föreskrivs i anbudsgivarens medlemsland.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas



Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD














4.6.1.2 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande

ESPD

Anbudsgivaren ska vara inskriven i handelsregister eller motsvarande som förs i den stat där anbudsgivaren är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets Sök företagsfakta eller liknande.

Anbudsgivare vars uppgifter inte kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran som kompletterande dokument skicka in handling som styrker att företaget är registrerat. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och vara högst 6 månader gammal, om inte annat föreskrivs i anbudsgivarens medlemsland.

a. Ditt svar? Ja/Nej. Ja önskas  Leverantörskommentar tillåten	European Single Procu...  
b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? Ja/Nej. Nej önskas	European Single Procu...  
a. Webbadress Fritext	European Single Procu...  
b. Kod Fritext	European Single Procu...  
c. Utfärdare Fritext	European Single Procu...  

4.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren eller Åberopat företag/konsortiedeltagare ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att ingående företag har en rating enligt Creditsafe på lägst 40-59 vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera ovan krav på kreditvärdighet hos Creditsafe för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas enligt avsnitt Alternativa sätt att styrka god ekonomisk ställning och finansiell ställning.

Anbudsgivare som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

4.6.2.1 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning

För det fall lägre riskklassning enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassning kan erhållas kan anbudsgivare ändå styrka kravet på god ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument

lämna in alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet efter en helhetsbedömning.

1. Handling från annat kreditupplysningsföretag, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Fullgörelsegaranti av moderbolag eller annan garantigivare, med solidariskt betalningsansvar. Garantin ska gälla så länge ramavtal och kontrakt är i kraft. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt; Ekonomisk och finansiell ställning ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar.
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för bägge åren kan istället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas.
4. För nystartade företag: Senaste resultat- och balansrapport samt en garanti.
5. Om anbudsgivaren har godtagbara skäl kan den få inkomma med annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § andra st. LOU).

a. Uppfylls kravet på god ekonomisk och finansiell ställning?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (1-5).

Generella krav



Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe rating, ange "Ej aktuellt" eller liknande.

Fritext

4.6.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras enligt upphandlingsdokumenten.

Anbudsgivaren ska ha ett Systematiskt Informationssäkerhetsarbete enligt avsnitt nedan.

4.6.4 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Policy för informationssäkerhet
2. Upprättande och uppföljning av informationssäkerhetsmål för verksamheten
3. Identifiering och hantering av risker
4. Fastställa vilka resurser som behövs samt tilldela ansvar och befogenheter vad gäller informationssäkerheten

Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument inkomma med beskrivning som ska vara så

utförlig att det tydligt framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda.

I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt ett visst informationssäkerhetssystem kan detta certifikat ersätta det kompletterande dokumentet.

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingens är upprättad på ett annat språk.

Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



4.7 Sammanställning över kompletterande dokument

Sammanställning över kompletterande dokument avseende kvalificering av anbudsgivare som denne ska komma in med utan dröjsmål på Kammarkollegiets begäran:

- Sanningsförsäkran
- Övriga kvalificeringsintyg inklusive Åberopat företags åtagande om denne tillför resurserna avseende ekonomisk och finansiell ställning (avsnitt Ekonomisk och finansiell ställning).
- Kvalitetsledningssystem (avsnitt Kvalitetssäkringsstandarder)
- Informationssäkerhetsbilaga (avsnitt Systematiskt informationssäkerhetsarbete)

Där så är aktuellt kommer även nedan angivna dokument begäras in:

- Konsortium – Civilrättsligt bindande avtal om bildande av bolag.
- Företag etablerade i Sverige: Sanningsförsäkran för varje Åberopat företag/konsortiedeltagare (avsnitt Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål).
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU för varje Åberopat företag/konsortiedeltagare (avsnitt Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål).
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 2 § samt 3 § punkten 2 LOU för varje Åberopat företag/konsortiedeltagare (avsnitt Betalning av skatter och avsnitt Betalning av socialförsäkringsavgifter och avsnitt Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.).
- Anbudsgivare som inte innehar en rating om lägst 40-59 enligt Creditsafe: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning (avsnitt Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning).
- Om ett företags verksamhet är etablerad utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister (avsnitt Inskrivning i handelsregister eller motsvarande).

5. Kravspecifikation Generell

5.1 Krav på föremålet för upphandlingen



Upphandlingen omfattar Bemanningstjänster och avser inhyrning av enstaka, eller flera konsult/-er som i Avropsberättigads organisation ska arbeta under avropsberättigads arbetsledning.

Konsulten ska fylla tillfälliga eller längre behov som uppstår hos Avropsberättigad till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstopp, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och/eller i väntan på nyrekrytering. Tidsperioden kan omfatta enstaka timmar, Arbetsdag/-ar upp till månad/-er och år. Upphandlingen omfattar inte rekrytering, entreprenad, omställning eller jobbförmedling.

Detta avsnitt innehåller krav som gäller generellt för yrkesområdena Kontorstjänster och IT-tjänster. Kraven ska därför uppfyllas av samtliga anbudsgivare.

Särskilda kompetenskrav avseende yrkesområdena anges i respektive kravspecifikation.

5.2 Tillgänglighet



Avropsberättigad ska kunna nå anbudsgivaren för avrop av uppdrag helgfria vardagar mellan kl 08.00 - 16.30.

Avrop ska kunna göras per telefon, e-post eller webbaserat bokningssystem.

Uppfylls ovanstående krav på tillgänglighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



5.3 Språk



Anbudsgivarens personal ska kunna kommunicera på svenska i både tal och skrift.

Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta uppdrag med samtliga kontaktytor. Vidare ska all dokumentation hållas respektive upprättas på svenska om inte annat överenskommes.

Uppfylls ovanstående krav på språk?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



5.4 Arbetsgivaransvar



Anbudsgivaren ska betraktas som en självständig uppdragstagare i förhållande till Avropsberättigad.

Anbudsgivaren anställer och ansvarar för konsult som fullgör uppdraget hos Avropsberättigad. Anbudsgivaren har ensamt arbetsgivaransvar för konsult och svarar för löner, sociala avgifter, skatter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader och övriga förpliktelser för sig och sin konsult.

Uppfylls ovanstående krav på arbetsgivaransvar?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

5.5 Rutiner

Vid utförande av uppdrag ska uthyrd konsult följa de interna rutiner och styrande dokument som gäller hos Avropsberättigad.

Avropsberättigad ansvarar för att arbetsleda konsulten, att kontrollera och följa upp konsultens arbete, lämna erforderliga instruktioner och information samt att tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för konsultens arbetsuppgifter.

Uppfylls ovanstående krav på rutiner?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

5.6 Arbetskläder

Uthyrda konsulter ska under uppdraget bära avropsberättigads arbetskläder om sådana finns och erfordras.

Avropsberättigad tillhandahåller arbetskläder som ska återlämnas efter utfört uppdrag.

Uppfylls ovanstående krav på arbetskläder?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

5.7 Återlämnande av arbetsmaterial

Uthyrda konsulter ska, efter utfört uppdrag, återlämna arbetsmaterial som tillhör Avropsberättigad såsom t.ex. mobiltelefon och passerkort.

Uppfylls ovanstående krav på återlämnande av arbetsmaterial?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

5.8 Matchning av uppdrag

Anbudsgivaren ska ha genomfört minst en intervju med erbjuden konsult, per telefon eller vid personligt möte, för att säkerställa att konsulten har efterfrågad kompetens innan avropssvar skickas till Avropsberättigad.

Uppfylls ovanstående krav på matchning av uppdrag?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

5.9 Intervju

Avropsberättigad ska erbjudas möjlighet att kostnadsfritt verifiera kompetensen genom intervju med konsult med hjälp av distansöverbyggande teknik eller per telefon innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Vid uppdrag överstigande två (2) veckor (10 arbetsdagar) ska Avropsberättigad ges möjlighet att, på egen bekostnad, verifiera kompetenser med konsult vid personligt möte innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Vid uppdrag överstigande 800 timmar ska Avropsberättigad ges möjlighet att kostnadsfritt verifiera kompetenser med konsult vid personligt möte innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Uppfylls ovanstående krav på matchning på intervju?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav

5.10 Kandidatpresentation

Avropssvar ska innehålla en kandidatpresentation för varje erbjuden konsult.

Kandidatpresentationen ska innehålla information som redogör för konsultens kompetens och erfarenhet.

Uppfylls ovanstående krav på matchning på kandidatpresentation?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav

5.11 Introduktion

Anbudsgivaren har rätt till ersättning för introduktion av uthyrd konsult.

Avropsberättigad ansvarar för att uthyrd konsult får en introduktion på arbetsplatsen, i den omfattning som krävs för uppdragets utförande.

Syftet med introduktionen är att konsulten ska få information, handledning, övning, rutinbeskrivning, säkerhetsutbildning, nödvändig utbildning i IT-system och andra verktyg etc. som ligger utanför kravprofilen på yrkesrollen men som krävs för att konsulten ska kunna utföra uppdrag hos Avropsberättigad.

Uppfylls ovanstående krav på matchning på introduktion?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav

5.12 Tidsrapportering

Uthyrd konsult ska, om Avropsberättigad så begär, rapportera nedlagd arbetstid och genomfört arbete till den som Avropsberättigad anger.

Uppfylls ovanstående krav på matchning på tidsrapportering?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



6. Kravspecifikation Kontorstjänster

6.1 Kontorstjänster - Val av geografiska områden som anbudet avser

Yrkesområdet Kontorstjänster är regionalt indelat enligt NUTS-indelning 2 som återfinns på SCB:s [webbsida](#). (NUTS nivå 1-3 i Sverige, gäller fr.o.m. 2008-01-01.)

Anbud på yrkesområdet Kontorstjänster kan lämnas på ett eller flera geografiska områden. (Anbudsområde = Yrkesområde + geografiskt område.)

Anbudet ska omfatta samtliga kompetenser inom yrkesområdet som avropas via rangordning. Kompetenserna Hybrid samt Interimschef är det inte krav på att offerera, avrop för dessa kompetenser sker genom förnyad konkurrensutsättning.

Följande geografiska områden kan anbudsgivaren välja att lägga anbud på:


1. Stockholm
2. Östra Mellansverige
3. Småland med öarna
4. Sydsverige
5. Västsverige
6. Norra Mellansverige
7. Mellersta Norrland
8. Övre Norrland

a. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Stockholm?

Kontorstjänster 

Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Stockholm?

Kontorstjänster 


Ja/Nej. Ja krävs

c. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Östra Mellansverige?

Kontorstjänster 

Ja/Nej

d. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Östra Mellansverige?

Kontorstjänster 

Ja/Nej. Ja krävs

e. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Småland med öarna?

Kontorstjänster



Ja/Nej

f. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Småland med öarna?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

g. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Sydsverige?

Kontorstjänster



Ja/Nej

h. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Sydsverige?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

i. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Västsverige?

Kontorstjänster



Ja/Nej

j. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Västsverige?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

k. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Norra Mellansverige?

Kontorstjänster



Ja/Nej

l. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Norra Mellansverige?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

m. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Mellersta Norrland?

Kontorstjänster



Ja/Nej

n. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Mellersta Norrland?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

o. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på kontorstjänster i Övre Norrland?

Kontorstjänster



Ja/Nej

p. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Övre Norrland?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

6.2 Krav på kompetenser - Kontorstjänster



Nedanstående kompetenser inom yrkesområdet Kontorstjänster ska anbudsgivare kunna erbjuda avropsberättigad vid avrop.

Anbudet ska omfatta samtliga kompetenser inom yrkesområdet som avropas via rangordning. Kompetenserna Hybrid samt Interimschef är inte ett krav att tillhandahålla, avrop för dessa kompetenser sker genom förnyad konkurrensutsättning.

Val av geografiska områden görs i avsnitt Kontorstjänster - Val av geografiska områden som anbudet avser.

6.2.1 Administratör 1



6.2.1.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- assistera och ge service till en eller flera personer (exempelvis en chef eller en avdelning)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering.

6.2.1.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.2 Administratör 2



6.2.2.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- assistera och ge service till en eller flera personer (exempelvis en chef eller en avdelning)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar
- utföra reseplanering.

6.2.2.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.3 Administratör 3



6.2.3.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- sköta administrativa rutiner
- planera och samordna
- arbeta utifrån fastlagda rutiner
- vara ett operativt stöd för verksamheten
- formulera brev, protokoll, dokumentation m.m.
- hantera återkommande arbetsuppgifter (exempelvis kopiering, sortering och posthantering)
- hantera många kontakter med anställda och allmänhet
- göra enklare beräkningar, sammanställningar och diagram
- göra kalenderbokningar, mötesbokningar

- utföra reseplanering
- fatta egna beslut utifrån redan kända handlingsalternativ
- projektplanering och uppföljning av projekt
- skriva protokoll och andra dokument efter anvisningar om sakinnehåll.

6.2.3.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- mycket goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som administratör/assistent
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.4 Arkivarie



6.2.4.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- ta fram texter, bilder och datafiler utifrån förfrågningar (allmänna handlingar)
- framtagning och utlämnande av information från fysiska arkiv, historiska samlingar eller databaser
- ordna och förteckna arkiv
- framställa arkivredovisning
- göra bedömningar avseende innehåll i handlingar för vad som måste bevaras och vad som kan gallras, samt hur handlingar ska förvaras
- delta i upprättandet av riktlinjer och styrande dokument för det interna arkivarbetet.

6.2.4.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som arkivarie
- praktisk erfarenhet av offentlig verksamhet
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om dokument- och ärendehanteringssystem (exempelvis Public360, W3D3, Platina, lipax One Visual Arkiv m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar som styr offentlig verksamhet och arkivariers funktion och ansvar
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift
- kunskap i standarder som OAIS, METS, PREMIS, PAIMAS.

6.2.5 Controller 1



6.2.5.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- genomföra ekonomiska utredningar, uppföljningar och analyser
- analys av verksamhetsinformation och ekonomiska resultat
- sammanställa rapporter
- ta fram prognoser kopplade till verksamheten
- ta fram riktlinjer för budgetarbete
- genomföra budgetarbete och budgetuppföljning
- servicefunktion med en till ledningen stödjande och rådgivande funktion
- arbete i förekommande ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.).

6.2.5.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- genomgått utbildning inom aktuellt område
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som controller
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i analysverktyg (exempelvis QlikView och Insikt)
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.6 Controller 2



6.2.6.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- genomföra ekonomiska utredningar, uppföljningar och analyser
- analys av verksamhetsinformation och ekonomiska resultat
- sammanställa rapporter
- ta fram prognoser kopplade till verksamheten
- ta fram riktlinjer för budgetarbete
- genomföra budgetarbete och budgetuppföljning
- servicefunktion med en till ledningen stödjande och rådgivande funktion
- arbete i förekommande ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.).

6.2.6.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- genomgått utbildning inom aktuellt område
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som controller
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i analysverktyg (exempelvis QlikView och Insikt)
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, Visma m.fl.)
- erfarenhet av statlig redovisning
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.7 Ekonomiassistent 1



6.2.7.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med löpande redovisning och bokföring
- arbete med huvudbokföring
- arbete i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- kontering
- kontroll av fakturor, förberedande av underlag för databehandling och avstämning av kontosaldon
- arbete med leverantör- och kundreskontra
- delta i bokslutsarbete
- besvara förfrågningar om in- och utbetalningar.

6.2.7.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som ekonomiassistent
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.8 Ekonomiassistent 2



6.2.8.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med redovisning och bokföring
- arbete med huvudbokföring
- arbete i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- kontering
- kontroll av fakturor, förberedande av underlag för databehandling och avstämning av kontosaldon
- arbete med leverantör- och kundreskontra
- delta i bokslutsarbete
- besvara förfrågningar om in- och utbetalningar
- arbete med kassa- och bankavstämningar.

6.2.8.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som ekonomiassistent
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt

- goda kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance m.fl.)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.9 Handläggare 1



6.2.9.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden.

6.2.9.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.10 Handläggare 2



6.2.10.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden
- avrapportera utredningsresultat och ge förslag på beslut
- analysera och utvärdera arbetsuppgifter och projekt
- arbete av utredande och/eller samordnande karaktär
- genomföra och följa upp aktiviteter.

6.2.10.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning inom aktuellt område och minst sex (6) månaders arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.11 Handläggare 3



6.2.11.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- självständigt arbete utifrån riktlinjer och praxis
- utarbeta förslag, exempelvis beslutsunderlag
- planera och följa upp ärenden
- utreda, granska och handlägga ärenden, samt fatta beslut i enklare ärenden
- avrapportera utredningsresultat och ge förslag på beslut
- analysera och utvärdera arbetsuppgifter och projekt
- arbete av utredande och/eller samordnande karaktär
- genomföra och följa upp aktiviteter.

6.2.11.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning eller likvärdig utbildning inom aktuellt område och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.12 Inköpare



6.2.12.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- analys och bedömningar av marknads- och leverantörsförhållanden
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- medverka vid beställningar, direktupphandlingar och inköp
- medverka vid hantering av offerter/ansbud, avtal och urval av leverantörer.

6.2.12.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som inköpare/upphandlare
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.13 Upphandlare 1



6.2.13.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- analys och bedömningar av marknads- och leverantörsförhållanden
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- hantering av offerter/anbud, avtal och urval av leverantörer
- göra självständiga direktupphandlingar och inköp
- göra självständiga upphandlingar
- göra självständiga avrop från statliga ramavtal.

6.2.13.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom juridik, ekonomi eller likvärdig utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, YH-utbildning som upphandlare/inköpare eller likvärdig utbildning samt minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper inom LOU/LUF
- erfarenhet från att arbeta med upphandlingsverktyg t.ex. TendSign, Mercell
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.14 Upphandlare 2



6.2.14.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- analys och bedömningar av marknads- och leverantörsförhållanden
- upprätthållande av befintliga leverantörskontakter och uppsökande av nya leverantörer
- ta fram och sammanställa statistik, samt uppdatering av olika register (exempelvis avtals- och kundregister)
- hantering av offerter/anbud, avtal och urval av leverantörer
- göra självständiga direktupphandlingar och inköp
- göra självständiga upphandlingar
- göra självständiga avrop från statliga ramavtal.

6.2.14.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom juridik, ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, YH-utbildning som upphandlare/inköpare eller likvärdig utbildning samt minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper inom LOU/LUF
- erfarenhet från att arbeta med upphandlingsverktyg t.ex. TendSign, Mercell
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.15 Jurist 1



6.2.15.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- göra utredningar och granska underlag
- upprätta kontrakt och andra rättsliga handlingar
- bistå med rådgivning på för området gällande rätt.

6.2.15.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- jur kand., juristexamen eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som jurist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.16 Jurist 2



6.2.16.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- göra utredningar och granska underlag
- upprätta kontrakt och andra rättsliga handlingar
- bistå med rådgivning på för området gällande rätt.

6.2.16.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- jur kand., juristexamen eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som jurist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.17 Kommunikatör



6.2.17.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- internt och externt kommunikationsarbete på strategisk och operativ nivå
- planera, genomföra och utvärdera kommunikationsinsatser
- marknadsundersökningar och omvärldsanalyser

- utforma informationsmaterial
- rådgivning till kollegor i kommunikationsfrågor
- varumärkesarbete
- uppdatera information på extern och intern webbplats
- arbete med digitala kanaler och sociala medier.

6.2.17.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning exempelvis inom media och kommunikation eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som kommunikatör
- kunskap om digital kommunikation, sociala medier och varumärkesbyggande
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i redigeringsverktyg (exempelvis Indesign, Photoshop m.fl.) samt webbpubliceringsverktyg (exempelvis Episerver, Sitevision m.fl.)
- erfarenhet av att arbeta med enkäter
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.18 Löneadministratör 1



6.2.18.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- bearbeta och kontrollera löneunderlag
- ta fram lönelistor
- ta fram rapporter och statistik
- redovisa skatter och arbetsgivaravgifter
- sammanställa tid- och frånvarorapporter
- svara på frågor från anställda (exempelvis om lön och semesterledighet).

6.2.18.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som löneadministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper i lönesystem (exempelvis Primula och Heroma)
- kunskap om kollektivavtal
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.19 Löneadministratör 2



6.2.19.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- bearbeta och kontrollera löneunderlag
- ta fram lönelistor
- ta fram rapporter och statistik
- redovisa skatter och arbetsgivaravgifter
- sammanställa tid- och frånvarorapporter
- svara på frågor från anställda (exempelvis om lön och semesterledighet)
- arbete med hela lönehanteringen fram till lönekörningen (exempelvis reseräkningar, rättelser, körjournaler, olika ledigheter, förmåner, intyg och kontroller).

6.2.19.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som löneadministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i lönesystem (exempelvis Primula och Heroma)
- goda kunskaper i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance m.fl.)
- goda kunskaper om kollektivavtal
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.20 Personaladministratör 1



6.2.20.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- löpande personaladministration
- handläggning av anställningsärenden
- arbete med regler och rutiner kring anställningar och arbetsmiljöfrågor
- rekrytering och urval av personal (exempelvis referenstagning)
- schemaläggning
- uppdatering av personalhandbok.

6.2.20.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som personaladministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om HR-system (exempelvis Personec, Primula m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar på området
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.21 Personaladministratör 2



6.2.21.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- löpande personaladministration
- handläggning av anställningsärenden
- arbete med regler och rutiner kring anställningar och arbetsmiljöfrågor
- arbete med rehabiliteringsfrågor
- rekrytering och kartläggning av behovet av kompetensförsörjning
- utvecklingssamtal, lönesamtal och kompetensutveckling
- delta i arbete med att omplacera och avveckla personal
- utformning av rutiner och anvisningar för exempelvis löneuträkning med hänsyn till lagar och avtal.

6.2.21.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning exempelvis personalvetarprogrammet eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års arbetslivserfarenhet som personaladministratör
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om HR-system (exempelvis Personec, Primula m.fl.)
- god kännedom om lagar och förordningar på området
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.22 Projektledare



6.2.22.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- Planera, leda, utveckla och följa upp projekt
- säkerställa att projektaktiviteter bedrivs i enlighet med fastställda processer, rutiner, riktlinjer och direktiv
- ansvara för att leveranser sker enligt tidplan, inom budget och med överenskommen funktion och kvalitet
- löpande rapportera status till styrgrupp
- ansvara för kommunikationen inom projektet samt utåt till intressenter.

6.2.22.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som projektledare
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- erfarenhet att arbeta enligt någon av de vanligaste förekommande projektmodellerna t.ex PMP, Lean, Sig Sigma, Prince 2
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.23 Receptionist / Växeltefonist



6.2.23.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- ge informationsservice till kunder och medarbetare
- ta emot besökare och bud
- vara behjälplig med myndighetens behov av service (exempelvis inom bokning, kopiering, inköp eller registrering)
- arbete med myndighetens telefonservice (t.ex. koppla samtal, beställa samtal, flytta anknytningar och ordna telefonkonferenser)
- arbete med myndighetens telefonservice/växel, besvara och förmedla inkommande och utgående samtal
- lägga in ny information i växelns minnesfunktion.

6.2.23.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst sex (6) månaders arbetslivserfarenhet som receptionist och/eller växeltefonist
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- erfarenhet av att använda telefonväxlar och hänvisningssystem
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

6.2.24 Redovisningsekonom



6.2.24.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete i ekonomisystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance, m.fl.)
- arbete med redovisning och bokföring (exempelvis kundreskontra, leverantörsreskontra, huvudbokföring, kassa- och bankavstämningar)
- budgetarbete
- ta fram rapporter om ekonomiska resultat och göra analyser kring resultat och bokslut
- delta i budgetuppföljning
- arbete med avstämningar, felsökningar och kontroller
- arbete med årsbokslut
- arbete med bokslut och periodavslut.

6.2.24.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom ekonomi eller likvärdig utbildning och minst tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt fem (5) års

arbetslivserfarenhet som redovisningsekonom

- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- goda kunskaper i förekommande bokföringssystem (exempelvis U4 Agresso, Raindance m.fl.)
- erfarenhet av statlig redovisning
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.25 Registrator



6.2.25.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- daglig postöppning, registrering, diarieföring och expediering
- aktläggning och arkivering av diarieförda handlingar och ärenden
- kontakter med anställda och allmänhet vid offentliggörande av handlingar i enlighet med offentlighetsprincipen
- framtagande av information om pågående och avslutade ärenden
- ta fram statistik över pågående och avslutade ärende.

6.2.25.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- registratorsutbildning på högskolenivå eller likvärdig utbildning. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt ett (1) års arbetslivserfarenhet som registrator
- goda kunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om dokument- och ärendehanteringssystem (exempelvis Public360, W3D3 eller Visual Arkiv m.fl.)
- kännedom om lagar och förordningar som styr offentlig verksamhet och registrators funktion och ansvar
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.26 Internservice 1



6.2.26.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med kontorsservice/internservice
- samla in och dela ut post samt packa upp material och försändelser
- hämta och ta emot varor samt paket
- bistå vid flytt och möblering
- iordningställande av lokaler och utrustning inför möten och konferenser
- ansvara för servicen av exempelvis kopieringsmaskiner
- sköta tryckning och utskick av masstrycksaker, samt lagerhållning av rapporter eller kursmaterial
- genomföra felsökningar rörande fastighet, rapportera och följa upp fel tillsammans med fastighetsägaren/fastighetseskötaren
- kontrollera inpassering och ta emot besökare

- dokumentera åtgärder.

6.2.26.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- sex (6) månaders arbetslivserfarenhet som vaktmästare
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.2.27 Internservice 2



6.2.27.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- arbete med kontorsservice/internservice
- samla in och dela ut post samt packa upp material och försändelser
- hämta och ta emot varor samt paket
- bistå vid flytt och möblering
- iordningställande av lokaler och utrustning inför möten och konferenser
- ansvara för servicen av exempelvis kopieringsmaskiner
- sköta tryckning och utskick av masstrycksaker, samt lagerhållning av rapporter eller kursmaterial
- genomföra felsökningar rörande fastighet, rapportera och följa upp fel tillsammans med fastighetsägaren/fastighetseskötaren
- kontrollera inpassering och ta emot besökare
- dokumentera åtgärder

6.2.27.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- minst tre (3) års arbetslivserfarenhet som vaktmästare
- körkort klass B
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- grundkunskaper i ärendesystem
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

6.3 Bekräftelse avseende krav på kompetenser



Vid avrop ska anbudsgivaren kunna erbjuda samtliga kompetenser inom yrkesområdet Kontorstjänster (avsnitt Krav på kompetenser - Kontorstjänster) i de geografiska områden som anbudet avser.

Accepterar anbudsgivaren krav på samtliga kompetenser i avsnitt Krav på kompetenser - Kontorstjänster?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

6.4 Kompetenser som avropas enbart via förnyad konkurrensutsättning

Kompetenserna nedan, Hybrid samt Interimschef är det inte krav på att offerera, avrop för dessa kompetenser sker genom förnyad konkurrensutsättning.

6.4.1 Hybrid - kombination av kontorstjänster

Om Avropsberättigad behöver en tjänst som består av två eller fler olika arbetsuppgifter från tjänsterna ovan kan sådan avropas via förnyad konkurrensutsättning. En förutsättning är att ingen av tjänsterna som efterfrågas avser mindre än 20 % av en heltid. Exempelvis 20 % Kommunikatör i kombination med 80 % Projektledare.

Kompetenskrav kommer att definieras vid avrop.


6.4.2 Interimschef

Om Avropsberättigad behöver en Interimschef för att fylla tillfälliga eller längre behov i väntan på rekrytering eller vid andra vakanser som till exempel sjukdom eller tjänstledighet kan interimschef avropas via förnyad konkurrensutsättning.

Kompetenskrav kommer att definieras vid avrop.

Tillhandahåller anbudsgivaren Interimschefer inom området kontorstjänster?

Ja/Nej

Kontorstjänster 

6.5 Pris vid rangordning - Kontorstjänster

Nedanstående fasta priser gäller vid avrop genom rangordning upp till 800 timmar.

Tjänst under förskjuten arbetstid samt övertidsarbete, ersätts i enlighet med avsnitt 9.8.2 Särskild ersättning.

Tjänst	SEK/timme
Administratör nivå 1	310
Administratör nivå 2	331
Administratör nivå 3	364
Arkivarie	419
Controller nivå 1	475
Controller nivå 2	620
Ekonomiassistent nivå 1	351
Ekonomiassistent nivå 2	396

Handläggare nivå 1	350
Handläggare nivå 2	375
Handläggare nivå 3	397
Inköpare	452
Upphandlare nivå 1	494
Upphandlare nivå 2	620
Jurist nivå 1	504
Jurist nivå 2	620
Kommunikatör	475
Löneadministratör nivå 1	413
Löneadministratör nivå 2	474
Personaladministratör nivå 1	368
Personaladministratör nivå 2	450
Projektledare	510
Receptionist/ växeltelefonist	305
Redovisningsekonom nivå 1	424
Redovisningsekonom nivå 2	495
Registrator	437
Internservice nivå 1	317
Internservice nivå 2	340

Accepterar anbudsgivare priserna för efterfrågade kompetenser i enlighet med prismatrisen ovan?

Kontorstjänster



Ja/Nej. Ja krävs

6.6 Pris vid förnyad konkurrensutsättning - Kontorstjänster



Vid en eventuellt förnyad konkurrensutsättning sätts pris på nytt vid avrop enligt tjänster nedan.

Tjänst	SEK/timme
Hybrid	Förnyad konkurrensutsättning
Interimschef	Förnyad konkurrensutsättning

Rangordnade tjänster över 800 timmar

Förnyad konkurrensutsättning

6.7 Tilldelningskriterium - Kontorstjänster



6.7.1 Processbeskrivning - Kontorstjänster



Detta tilldelningskriterium innefattar en processbeskrivning. Anbudsgivaren ska bifoga en processbeskrivning som beskriver hur arbetet för att hitta, tillsätta och följa upp konsulter sker.

Med processbeskrivning avses att anbudsgivaren arbetar enligt en arbetsprocess som visar att arbetssättet syftar till att matcha kunduppdraget med lämpliga och kvalificerade kompetenser utifrån kundens angivna krav och behov.

Svaren på frågorna anges i bifogad bilaga Utvärdering processbeskrivning Kontorstjänster. Dessa svar ska vara tillräckligt utförliga för att en bedömning ska kunna göras, anbudsgivaren får dock använda maximalt 20 000 tecken (inklusive blanksteg). I det fall att det maximala antalet tillåtna tecken skulle överskridas kommer Kammarkollegiet att bortse från de tecken som i slutet av beskrivningen överskrider 20 000 tecken, vilket kan komma att påverka bedömningen. Om bilder innehållande text används i beskrivningarna kommer även dessa tecken räknas in i den totala mängden på 20 000 tecken. I det fall Anbudsgivaren väljer att använda text i bilder, vänligen ange på lämpligt ställe i bilagan hur många tecken bilden innehåller. Observera att vid beräkningen av antal tecken räknas inte den text in som respektive bilaga redan innehåller.

Kriteriet processbeskrivning kan ge ett mervärde på totalt 60 SEK.

För att få mervärde ska nedanstående punkter framgå av anbudsgivarens bifogade processbeskrivning (bilaga Utvärdering processbeskrivning Kontorstjänster). Om någon av nedanstående punkter saknas erhålls inget mervärde för den aktuella punkten. Saknas bifogad beskrivning erhålls inget mervärde.

Mervärde

För detta tilldelningskriterium kan anbudsgivaren erhålla ett mervärde enligt nedan. Bedömningen görs av upphandlingens projektgrupp.

Förutsättningar för ytterligare mervärde	Maximalt mervärde SEK		
	VG	G	Bristfällig
Hur anbudsgivaren bemannar ett kunduppdrag internt och varför just den/de personen/personerna får ansvara för uppdraget med hänsyn taget till t.ex. kompetens och/eller erfarenhet.	10	5	0
Hur anbudsgivaren går tillväga för att hitta "rätt konsult", d.v.s. matchar kundens angivna krav och behov.	10	5	0
Hur anbudsgivaren undersöker att erbjuden konsult uppfyller angivna krav och behov, t.ex. genom intervju, test och/eller referenstagning.	10	5	0
Hur anbudsgivaren arbetar för att kunna erbjuda kunden ett urval av kandidater vid utförande av uppdrag.	10	5	0

Hur anbudsgivaren arbetar för att tillsätta uppdrag där aktuell kompetens är svårrekryterad.	10	5	0
Hur anbudsgivaren arbetar för att tillse att den uthyrda konsulten trivs och behandlas väl på uppdraget. Både i den egna organisationen och på uppdrag.	10	5	0

Bedömningskala

Väl Godkänd

Beskrivningen belyser på en väl godkänd nivå de delar som efterfrågas. Av beskrivningen framgår det på ett mycket detaljerat sätt hur arbetet ska genomföras. Det är mycket tydligt för Kammarkollegiet vilka arbetsmoment som ingår. Kammarkollegiet kan med enkelhet utläsa vilka aktiviteter som utförs samt syftet med aktiviteterna.

Lämnad beskrivning bedöms vara uttömmande och anbudsgivaren bedöms ha mycket god förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas.

Godkänd

Beskrivningen belyser på en godkänd nivå de delar som efterfrågas. Av beskrivningen framgår det på ett detaljerat sätt hur arbetet ska gå tillväga. Det är tydligt för Kammarkollegiet vilka arbetsmoment som ingår. Kammarkollegiet kan utläsa vilka aktiviteter som utförs samt syftet med aktiviteterna.

Lämnad beskrivning har brister men anbudsgivaren bedöms ändå ha godtagbar förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas.

Bristfällig

Beskrivningen bedöms bristfällig utifrån de delar som efterfrågas. Av beskrivningen framgår det inte på ett detaljerat sätt hur arbetet ska gå tillväga. Det är inte tydligt för Kammarkollegiet vilka arbetsmoment som ingår. Kammarkollegiet bedömer att det saknas viss information för att utläsa vilka aktiviteter som utförs samt syftet med aktiviteterna.

a. Här bifogar anbudsgivaren bilaga Utvärdering processbeskrivning kontorstjänster.

Bifogad fil

Kontorstjänster 

b. Besvaras av upphandlaren:

Kontorstjänster   10 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren bemannar ett kunduppdrag internt och varför just den/de personen/personerna får ansvara för uppdraget?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (10 SEK), Godkänd (5 SEK), Bristfällig (0 SEK)**

c. Besvaras av upphandlaren:Kontorstjänster   10 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren går tillväga för att hitta "rätt konsult", d.v.s. matchar kundens angivna krav och behov?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (10 SEK), Godkänd (5 SEK), Bristfällig (0 SEK)**

d. Besvaras av upphandlaren:Kontorstjänster   10 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren undersöker att erbjuden konsult uppfyller angivna krav och behov, t.ex. genom intervju, test och/eller referenstagning?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (10 SEK), Godkänd (5 SEK), Bristfällig (0 SEK)**

e. Besvaras av upphandlaren:Kontorstjänster   10 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren arbetar för att kunna erbjuda kunden ett urval av kandidater vid utförande av uppdrag?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (10 SEK), Godkänd (5 SEK), Bristfällig (0 SEK)**

f. Besvaras av upphandlaren:Kontorstjänster   10 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren arbetar för att tillsätta uppdrag där aktuell kompetens är svårrekryterad?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (10 SEK), Godkänd (5 SEK), Bristfällig (0 SEK)**

g. Besvaras av upphandlaren:Kontorstjänster   10 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren arbetar för att tillse att den tillsatta konsulten trivs och behandlas väl på uppdraget (både i den egna organisationen och på uppdrag)?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (10 SEK), Godkänd (5 SEK), Bristfällig (0 SEK)**

6.7.2 Referenser - Kontorstjänster



Detta tilldelningskriterium innefattar referensuppdrag. Tilldelningskriteriet syftar till att värdera

de anbudsgivarens leveranskvalitet inom bemanningstjänster.

Anbudsgivaren ska i anbudet ange namn och e-postadress på de fem (5) referenter (en referent per referensuppdrag) som kommer att lämna referens till Kammarkollegiet. Referenten ska använda bifogad fil i upphandlingsdokumentet för respektive referensuppdrag. Referenten skickar ifylld bilaga till bemanningstjanster@kammarkollegiet.se senast 2020-11-30. Den e-postadress som angetts i anbudet ska vara avsändare.

Observera att det åligger anbudsgivaren att tillse att referent får bilaga för aktuellt referensuppdrag.

För att kunna erhålla ett mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag ska anbudsgivaren inkomma med fem (5) referensuppdrag för yrkesområdet Kontorstjänster. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med fem (5) referensuppdrag per anbudsområde (yrkesområde/geografiskt område).

- Referenserna ska vara från olika uppdragsgivare (olika kontaktpersoner eller organisationer) för avslutade uppdrag.
- Minst ett (1) av de fem (5) lämnade referensuppdragen ska ha upphandlats i en offentligt annonserad upphandling enligt LOU, LUF eller LUFS.
- Uppdragen får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista anbudsdag.
- Minst ett (1) av de fem (5) lämnade referensuppdragen ska avse ett heltidsuppdrag som omfattat minst 500 timmar.
- Minst ett (1) av de fem (5) lämnade referensuppdragen ska avse en konsult med minst tre (3) års erfarenhet inom det aktuella yrket (handläggare, administratör, receptionist, redovisningsekonom eller internservice).

De fem (5) referensuppdrag som ska inkomma avser kompetenserna nedan, i valfri nivå:

1. Handläggare
2. Administratör
3. Receptionist
4. Redovisningsekonom
5. Internservice

Referensfrågorna besvaras i respektive bilagor Utvärdering referensuppdrag handläggare, Utvärdering referensuppdrag administratör, Utvärdering referensuppdrag receptionist, Utvärdering referensuppdrag redovisningsekonom samt Utvärdering referensuppdrag internservice.

För varje referensuppdrag ska kontaktpersonen för referensuppdraget besvara fem frågor. Varje fråga besvaras genom att ange en bedömning enligt nedanstående skala:

Bedömning	Maximalt mervärde SEK
Mycket väl godkänd	5
Väl godkänd	4
Godkänd	3
Mindre kvalitetsbrister	2
Kvalitetsbrister	1
Ej svar	0

Varje referensuppdrag kan således erhålla maximalt mervärde om 25 SEK baserat på de svar som referenten ger. Mervärdet från referensuppdragen adderas.

Om färre referenser än fem (5), eller om svar inte lämnats på någon fråga, ges 0 SEK i mervärde från utelämnad referens alternativt fråga.

Tilldelningskriterium referensuppdrag kan generera ett maximalt mervärde om 125 SEK.

Följande frågor besvaras av kontaktperson för respektive referensuppdrag:

1. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?
2. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?
3. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhördhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?
4. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)
5. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?

Kammarkollegiet kan komma att kontakta referenterna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta.

6.7.2.1 Referens Handläggare



a. Här anger anbudsgivaren namn på referent Handläggare:

Fritext

Kontorstjänster



b. Här anger anbudsgivaren e-postadress till referent Handläggare:

Fritext

Kontorstjänster



c. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

Kontorstjänster



5 SEK

d. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

Kontorstjänster




5 SEK

e. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhördhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?Kontorstjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

f. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)Kontorstjänster   5 SEK


Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

g. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?Kontorstjänster   5 SEK


Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

6.7.2.2 Referens Administratör**a. Här anger anbudsgivaren namn på referent Administratör:**

Fritext

Kontorstjänster **b. Här anger anbudsgivaren e-postadress till referent Administratör:**

Fritext

Kontorstjänster **c. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?**Kontorstjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

d. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?Kontorstjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

e. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhördhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

f. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

g. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

6.7.2.3 Referens Receptionist**a. Här anger anbudsgivaren namn på referent Receptionist:**

Fritext

Kontorstjänster

**b. Här anger anbudsgivaren e-postadress till referent Receptionist:**

Fritext

Kontorstjänster

**c. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?**

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

d. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

e. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhördhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?Kontorstjänster   5 SEK


Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

f. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)Kontorstjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

g. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?Kontorstjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

6.7.2.4 Referens Redovisningsekonom**a. Här anger anbudsgivaren namn på referent Redovisningsekonom:**Kontorstjänster 

Fritext

b. Här anger anbudsgivaren e-postadress till referent Redovisningsekonom:Kontorstjänster 

Fritext

c. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?Kontorstjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

d. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

e. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhördhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

f. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

g. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

6.7.2.5 Referens Internservice**a. Här anger anbudsgivaren namn på referent Internservice:**

Kontorstjänster



Fritext

b. Här anger anbudsgivaren e-postadress till referent Internservice:

Kontorstjänster



Fritext

c. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

d. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

e. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhördhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

f. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

g. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?

Kontorstjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

7. Kravspecifikation IT-tjänster

7.1 IT-tjänster - Val av geografiska områden som anbudet avser



Yrkesområdet IT-tjänster är regionalt indelat enligt NUTS-indelning 2 som återfinns på SCB:s [webbsida](#). (NUTS nivå 1-3 i Sverige, gäller fr.o.m. 2008-01-01.)

Anbud på yrkesområdet IT-tjänster kan lämnas på ett eller flera geografiska områden. (Anbudsområde = Yrkesområde + geografiskt område.)

Anbudet ska omfatta samtliga kompetenser inom yrkesområdet som avropas via rangordning. Kompetenserna Hybrid samt Interimschef är det inte krav på att offerera, avrop för dessa kompetenser sker genom förnyad konkurrensutsättning.

Följande geografiska områden kan anbudsgivaren välja att lägga anbud på:

1. Stockholm
2. Östra Mellansverige
3. Småland med öarna
4. Sydsverige
5. Västsverige
6. Norra Mellansverige
7. Mellersta Norrland
8. Övre Norrland

a. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Stockholm?

IT-tjänster

Ja/Nej

b. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Stockholm?

IT-tjänster

Ja/Nej. Ja krävs

c. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Östra Mellansverige?

IT-tjänster


Ja/Nej

d. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Östra mellansverige?

IT-tjänster

Ja/Nej. Ja krävs

e. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Småland med öarna?

IT-tjänster 

Ja/Nej

f. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Småland med öarna?

IT-tjänster 

Ja/Nej. Ja krävs

g. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Sydsverige?

IT-tjänster 


Ja/Nej

h. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Sydsverige?

IT-tjänster 

Ja/Nej. Ja krävs

i. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Västsverige?

IT-tjänster 


Ja/Nej

j. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Västsverige?

IT-tjänster 


Ja/Nej. Ja krävs

k. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Norra Mellansverige?

IT-tjänster 


Ja/Nej

l. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Norra Mellansverige?

IT-tjänster 

Ja/Nej. Ja krävs

m. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Mellersta Norrland?

IT-tjänster 

Ja/Nej

n. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Mellersta Norrland?

IT-tjänster



Ja/Nej. Ja krävs

o. Avser anbudsgivaren att lämna anbud på IT-tjänster i Övre Norrland?

IT-tjänster



Ja/Nej

p. Har anbudsgivaren svarat på frågan om anbud lämnas i Övre Norrland?

IT-tjänster



Ja/Nej. Ja krävs

7.2 Krav på kompetenser - IT-tjänster



Nedanstående kompetenser inom yrkesområdet IT-tjänster ska anbudsgivare kunna erbjuda avropsberättigad vid avrop.

Anbudet ska omfatta samtliga kompetenser inom yrkesområdet som avropas via rangordning. Kompetenserna Hybrid samt Interimschef är inte ett krav att tillhandahålla, avrop för dessa kompetenser sker genom förnyad konkurrensutsättning.

Val av geografiska områden görs i avsnitt IT-tjänster - Val av geografiska områden som anbudet avser.

7.2.1 Helpdesk 1



7.2.1.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- se till att IT-utrustning fungerar
- tillhandahålla servicestöd via t.ex. telefon, e-post och chat mot användare avseende hård- och mjukvara
- administrera IT-miljöer (t.ex. användarkonton, behörigheter och utskriftsköer)
- instruera användare i hur de ska arbeta med olika program.

7.2.1.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- minst sex (6) månaders arbetslivserfarenhet inom yrkeskategorin
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation samt informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit BPS eller Artologik Helpdesk)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

7.2.2 Helpdesk 2



7.2.2.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- se till att IT-utrustning fungerar
- tillhandahålla servicestöd via t.ex. telefon, e-post och chat mot användare avseende hård- och mjukvara
- administrera IT-miljöer (t.ex. användarkonton, behörigheter och utskriftsköer)
- instruera användare i hur de ska arbeta med olika program.

7.2.2.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom IT (till exempel högskoleingenjör med datainriktning) eller annan likvärdig IT-utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig kunskap samt två (2) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation samt informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit BPS eller Artologik Helpdesk)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

7.2.3 IT-Tekniker 1



7.2.3.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- ansvara för att den dagliga driften fungerar
- arbete med felsökning och bedömningar hur fel bäst ska åtgärdas
- utgöra en lokal IT-tekniker som främst arbetar med drift och utveckling av myndighetens lokala nätverksmiljö och kommunikationen mellan datorer som finns i samma byggnad
- ge stöd och support till användarna
- sköta datakommunikation, drift och datasäkerhet i större nätverksmiljöer med datorer på olika orter och också i globala nätverk
- testa nya produkter och informera användarna om nyheter
- installera och anpassa datorer som sköter kommunikationen i nätverket, till exempel routrar, servrar och arbetsplatser
- arbeta med att göra IT-driften säker (till exempel installera brandväggar)
- installera program och anpassa dem till nätverket
- ansvara tekniskt för visningar i konferensutrymmen, av exempelvis dator, projektor, videokamera och ljudanläggning
- backuphantering
- administrera standardssystem såsom mail och kalender
- administrera backup- storage- och applikationsservrar.

7.2.3.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- gymnasium eller likvärdig utbildning
- ska ha minst ett (1) års arbetslivserfarenhet som IT-tekniker
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation och informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit BPS eller Artologik Helpdesk)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska, såväl i tal som skrift.

7.2.4 IT-Tekniker 2



7.2.4.1 Arbetsuppgifter



I denna tjänst kan nedan arbetsuppgifter förekomma;

- ansvara för att den dagliga driften fungerar
- arbete med felsökning och bedömningar hur fel bäst ska åtgärdas
- utgöra en lokal IT-tekniker som främst arbetar med drift och utveckling av myndighetens lokala nätverksmiljö och kommunikationen mellan datorer som finns i samma byggnad
- ge stöd och support till användarna
- sköta datakommunikation, drift och datasäkerhet i större nätverksmiljöer med datorer på olika orter och också i globala nätverk
- testa nya produkter och informera användarna om nyheter
- installera och anpassa datorer som sköter kommunikationen i nätverket, till exempel routrar, servrar och arbetsplatser
- arbeta med att göra IT-driften säker (till exempel installera brandväggar)
- installera program och anpassa dem till nätverket
- ansvara tekniskt för visningar i konferensutrymmen, av exempelvis dator, projektor, videokamera och ljudanläggning
- backuphantering
- administrera standardsystem såsom mail och kalender
- administrera backup- storage- och applikationsservrar.

7.2.4.2 Kompetenskrav



Erbjuden konsult ska uppfylla nedan kompetenskrav;

- högskoleutbildning inom IT (till exempel högskoleingenjör med datainriktning) eller annan likvärdig IT-utbildning och minst ett (1) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete. Alternativt, gymnasium eller likvärdig utbildning samt tre (3) års arbetslivserfarenhet från liknande arbete
- goda kunskaper om datorer, kringutrustning, operativsystem, nätverk, kommunikation och informationssäkerhet
- grundkunskaper i MS Office eller likvärdigt
- kunskaper om ärendehanteringssystem (exempelvis Easit BPS eller Artologik Helpdesk)
- kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska, såväl i tal som skrift.

7.3 Bekräftelse avseende krav på kompetenser

Vid avrop ska anbudsgivaren kunna erbjuda samtliga kompetenser inom yrkesområdet IT-tjänster (avsnitt Krav på kompetenser - IT-tjänster) i de geografiska områden som anbudet avser.

Accepterar anbudsgivaren krav på samtliga kompetenser i avsnitt Krav på kompetenser - IT-tjänster?

IT-tjänster 

Ja/Nej. Ja krävs

7.4 Kompetenser som avropas enbart via förnyad konkurrensutsättning

Kompetenserna nedan, Hybrid samt Interimschef är det inte ett krav på att offerera, avrop för dessa kompetenser sker genom förnyad konkurrensutsättning.

7.4.1 Hybrid - kombination av IT-tjänster

Om Avropsberättigad behöver en tjänst som kombineras av två eller fler olika arbetsuppgifter från tjänsterna ovan kan sådan avropas via förnyad konkurrensutsättning. En förutsättning är att ingen av tjänsterna som efterfrågas avser mindre än 20 % av en heltid. Exempelvis 20 % Kommunikatör i kombination med 80 % Projektledare.

Kompetenskrav kommer att definieras vid avrop.

7.4.2 Interimschef

Om Avropsberättigad behöver en Interimschef för att fylla tillfälliga eller längre behov i väntan på rekrytering eller vid andra vakanser som till exempel sjukdom eller tjänstledighet kan interimschef avropas via förnyad konkurrensutsättning.

Kompetenskrav kommer att definieras vid avrop.

Tillhandahåller anbudsgivaren Interimschefer inom området IT-tjänster?

IT-tjänster 

Ja/Nej

7.5 Pris vid rangordning - IT-tjänster

Nedanstående fasta priser gäller vid avrop genom rangordning upp till 800 timmar.

Tjänst under förskjuten arbetstid samt övertidsarbete, ersätts i enlighet med avsnitt 9.8.2 Särskild ersättning.

Tjänst	SEK/timme
Helpdesk nivå 1	368
Helpdesk nivå 2	396

IT-tekniker nivå 1	430
IT-tekniker nivå 2	475
Hybrid	Förnyad konkurrensutsättning
Interimschef	Förnyad konkurrensutsättning

Accepterar anbudsgivare priserna för efterfrågade kompetenser i enlighet med prismatrisen ovan?

IT-tjänster



Ja/Nej. Ja krävs

7.6 Pris vid förnyad konkurrensutsättning - IT-tjänster



Vid en eventuellt förnyad konkurrensutsättning sätts pris på nytt vid avrop enligt tjänster nedan.

Tjänst	SEK/timme
Hybrid	Förnyad konkurrensutsättning
Interimschef	Förnyad konkurrensutsättning
Rangordnade tjänster över 800 timmar	Förnyad konkurrensutsättning

7.7 Tilldelningskriterium - IT-tjänster



7.7.1 Processbeskrivning - IT-tjänster



Detta tilldelningskriterium innefattar en processbeskrivning. Anbudsgivaren ska bifoga en processbeskrivning som beskriver hur arbetet för att hitta, tillsätta och följa upp konsulter sker.

Med processbeskrivning avses att anbudsgivaren arbetar enligt en arbetsprocess som visar att arbetssättet syftar till att matcha kunduppdraget med lämpliga och kvalificerade kompetenser utifrån kundens angivna krav och behov.

Svaren på frågorna anges i bifogad bilaga Utvärdering processbeskrivning IT-tjänster. Dessa svar ska vara tillräckligt utförliga för att en bedömning ska kunna göras, anbudsgivaren får dock använda maximalt 20 000 tecken (inklusive blanksteg). I det fall att det maximala antalet tillåtna tecken skulle överskridas kommer Kammarkollegiet att bortse från de tecken som i slutet av beskrivningen överskrider 20 000 tecken, vilket kan komma att påverka bedömningen. Om bilder innehållande text används i beskrivningarna kommer även dessa tecken räknas in i den totala mängden på 20 000 tecken. I det fall Anbudsgivaren väljer att använda text i bilder, vänligen ange på lämpligt ställe i bilagan hur många tecken bilden innehåller. Observera att vid beräkningen av antal tecken räknas inte den text in som respektive bilaga redan innehåller.

Kriteriet processbeskrivning kan ge ett mervärde på totalt 60 SEK.

För att få mervärde ska nedanstående punkter framgå av anbudsgivarens bifogade processbeskrivning

(bilaga Utvärdering processbeskrivning IT-tjänster). Om någon av nedanstående punkter saknas erhålls inget mervärde för den aktuella punkten. Saknas bifogad beskrivning erhålls inget mervärde.

Mervärde

För detta tilldelningskriterium kan anbudsgivaren erhålla ett mervärde enligt nedan. Bedömningen görs av upphandlingens projektgrupp.

Förutsättningar för ytterligare mervärde	Maximalt mervärde SEK		
	VG	G	Bristfällig
Hur anbudsgivaren bemannar ett kunduppdrag internt och varför just den/de personen/personerna får ansvara för uppdraget med hänsyn taget till t.ex. kompetens och/eller erfarenhet.	4	2	0
Hur anbudsgivaren går tillväga för att hitta "rätt konsult", d.v.s. matchar kundens angivna krav och behov.	4	2	0
Hur anbudsgivaren undersöker att erbjuden konsult uppfyller angivna krav och behov, t.ex. genom intervju, test och/eller referenstagning.	4	2	0
Hur anbudsgivaren arbetar för att kunna erbjuda kunden ett urval av kandidater vid utförande av uppdrag.	4	2	0
Hur anbudsgivaren arbetar för att tillsätta uppdrag där aktuell kompetens är svårrekryterad.	4	2	0
Hur anbudsgivaren arbetar för att tillse att den uthyrda konsulten trivs och behandlas väl på uppdraget. Både i den egna organisationen och på uppdrag.	4	2	0

Bedömningsskala

Väl Godkänd

Beskrivningen belyser på en väl godkänd nivå de delar som efterfrågas. Av beskrivningen framgår det på ett mycket detaljerat sätt hur arbetet ska genomföras. Det är mycket tydligt för Kammarkollegiet vilka arbetsmoment som ingår. Kammarkollegiet kan med enkelhet utläsa vilka aktiviteter som utförs samt syftet med aktiviteterna.

Lämnad beskrivning bedöms vara uttömmande och anbudsgivaren bedöms ha mycket god förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas.


Godkänd

Beskrivningen belyser på en godkänd nivå de delar som efterfrågas. Av beskrivningen framgår det på ett detaljerat sätt hur arbetet ska gå tillväga. Det är tydligt för Kammarkollegiet vilka arbetsmoment som ingår. Kammarkollegiet kan utläsa vilka aktiviteter som utförs samt syftet med aktiviteterna.

Lämnad beskrivning har brister men anbudsgivaren bedöms ändå ha godtagbar förståelse och förmåga att hantera det som efterfrågas.

Bristfällig

Beskrivningen bedöms bristfällig utifrån de delar som efterfrågas. Av beskrivningen framgår det inte på ett detaljerat sätt hur arbetet ska gå tillväga. Det är inte tydligt för Kammarkollegiet vilka arbetsmoment som ingår. Kammarkollegiet bedömer att det saknas viss information för att utläsa vilka aktiviteter som utförs samt syftet med aktiviteterna.

a. Här bifogar anbudsgivaren bilaga Utvärdering processbeskrivning IT-tjänster.IT-tjänster 

Bifogad fil

b. Besvaras av upphandlaren:IT-tjänster  4 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren bemannar ett searchuppdrag internt och varför just den/de personen/personerna får ansvara för searchuppdraget?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (2 SEK), Bristfällig (0 SEK)****c. Besvaras av upphandlaren:**IT-tjänster  4 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren går tillväga för att hitta "rätt konsult", d.v.s. matchar kundens angivna krav och behov?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (2 SEK), Bristfällig (0 SEK)****d. Besvaras av upphandlaren:**IT-tjänster  4 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren undersöker att erbjuden konsult uppfyller angivna krav och behov, t.ex. genom intervju, test och/eller referenstagning?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (2 SEK), Bristfällig (0 SEK)****e. Besvaras av upphandlaren:**IT-tjänster  4 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren arbetar för att kunna erbjuda kunden ett urval av kandidater vid utförande av uppdrag?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (2 SEK), Bristfällig (0 SEK)****f. Besvaras av upphandlaren:**IT-tjänster  4 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren arbetar för att tillsätta uppdrag där aktuell kompetens är svårrekryterad?

Fasta svarsalternativ. **Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (2 SEK), Bristfällig (0 SEK)**

g. Besvaras av upphandlaren:

IT-tjänster



4 SEK

Framgår det hur anbudsgivaren arbetar för att tillse att den tillsatta konsulten trivs och behandlas väl på uppdraget såväl internt som i den egna organisationen, där så är möjligt?

Fasta svarsalternativ. Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (2 SEK), Bristfällig (0 SEK)

7.7.2 Referenser - IT-tjänster

Detta tilldelningskriterium innefattar referensuppdrag. Tilldelningskriteriet syftar till att värdera anbudsgivarens leveranskvalitet inom bemanningstjänster.

Anbudsgivaren ska i anbudet ange namn och e-postadress på de två (2) referenter (en referent per referensuppdrag) som kommer att lämna referens till Kammarkollegiet. Referenten ska använda bifogad fil i upphandlingsdokumentet för respektive referensuppdrag. Referenten skickar ifyllt bilaga till bemanningstjanster@kammarkollegiet.se senast 2020-11-30. Den e-postadress som angetts i anbudet ska vara avsändare.

Observera att det åligger anbudsgivaren att tillse att referent får bilaga för aktuellt referensuppdrag.

För att kunna erhålla ett mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag ska anbudsgivaren inkomma med två (2) referensuppdrag för yrkesområdet IT-tjänster. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med två (2) referensuppdrag per anbudsområde (yrkesområde/geografiskt område).

- Referenserna ska vara från olika uppdragsgivare (olika kontaktpersoner eller organisationer) för avslutade uppdrag.
- Minst ett (1) av de två (2) lämnade referensuppdragen ska ha upphandlats i en offentlig annonserad upphandling enligt LOU, LUF eller LUF5.
- Uppdragen får inte vara äldre än tre (3) år räknat från sista anbudsdag.
- Minst ett (1) av de två (2) lämnade referensuppdragen ska avse ett heltidsuppdrag som omfattat minst 500 timmar.
- Minst ett (1) av de två (2) lämnade referensuppdragen ska avse en konsult med minst två (2) års erfarenhet inom det aktuella yrket (helpdesk eller IT-tekniker).

De två (2) referensuppdrag som ska inkomma avser kompetenserna nedan, i valfri nivå:

1. Helpdesk
2. IT-tekniker

Referensfrågorna besvaras i respektive bilagor Utvärdering referensuppdrag helpdesk samt Utvärdering referensuppdrag IT-tekniker.

För varje referensuppdrag ska kontaktpersonen för referensuppdraget besvara fem frågor. Varje fråga besvaras genom att ange en bedömning enligt nedanstående skala:

Bedömning	Maximalt mervärde SEK
Mycket väl godkänd	5
Väl godkänd	4

Godkänd	3
Mindre kvalitetsbrister	2
Kvalitetsbrister	1
Ej svar	0

Varje referensuppdrag kan således erhålla maximalt mervärde om 25 SEK baserat på de svar som referenten ger. Mervärdet från referensuppdragen adderas.

Om färre referenser än två (2), eller om svar inte lämnats på någon fråga, ges 0 SEK i mervärde från utelämnad referens alternativt fråga.

Tilldelningskriterium referensuppdrag kan generera ett maximalt mervärde om 50 SEK.

Följande frågor besvaras av kontaktperson för respektive referensuppdrag:

1. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?
2. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?
3. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhördhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?
4. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)
5. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?

Kammarkollegiet kan komma att kontakta referenterna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta.

7.7.2.1 Referens Helpdesk



a. Här anger anbudsgivaren namn på referent Helpdesk:

Fritext

IT-tjänster

b. Här anger anbudsgivaren e-postadress till referent Helpdesk:

Fritext

IT-tjänster

c. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?

IT-tjänster 5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

d. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?IT-tjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

e. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhörddhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?IT-tjänster   5 SEK


Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

f. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)IT-tjänster   5 SEK


Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

g. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?IT-tjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

7.7.2.2 Referens IT-tekniker**a. Här anger anbudsgivaren namn på referent IT-tekniker:**IT-tjänster 

Fritext

b. Här anger anbudsgivaren e-postadress till referent IT-tekniker:IT-tjänster 

Fritext

c. Hur väl bedömer ni att leverantören höll uppsatta tider enligt uppdragets överenskomna tidplan?IT-tjänster   5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

d. Hur väl bedömer ni att leverantören levererade lämpliga kandidater till er för det aktuella uppdraget?

IT-tjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

e. Hur väl bedömer ni leverantörens lyhörddhet och förmåga att samarbeta med er som uppdragsgivare?

IT-tjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

f. Hur väl bedömer ni att leverantören har hanterat eventuella oförutsedda händelser och avvikelser samt gett förslag på lösningar? (Har oförutsedda händelser/avvikelser inte förekommit ges betyg "Mycket väl godkänd".)

IT-tjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

g. Hur väl bedömer ni den totala insatsen från leverantören?

IT-tjänster



5 SEK

Fasta svarsalternativ. Mycket väl godkänd (5 SEK), Väl godkänd (4 SEK), Godkänd (3 SEK), Mindre kvalitetsbrister (2 SEK), Kvalitetsbrister (1 SEK), Ej svar (0 SEK)

8. Ramavtalets Huvuddokument

8.1 Innehållsförteckning



1. Innehållsförteckning
2. Parter och avropsberättigade
3. Definitioner
4. Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning
5. Omfattning
6. Omsättning
7. Ramavtalets löptid
8. Avrop och Kontrakt
9. Ramavtalsleverantörens åtagande
10. Priser och prisjustering
11. Samverkan
12. Underleverantör
13. Ersättning från Ramavtalsleverantören till Kammarkollegiet
14. Uppföljning
15. Avtalsbrott och påföljder
16. Ändringar av Ramavtalet
17. Konsekvenser av Ramavtalets upphörande
18. Tillämplig lag och tvistelösning
19. Ramavtalets ingående

8.2 Parter och Avropsberättigade



8.2.1 Parter



Ramavtal med avtalsnummer 23.3-4749-20, har träffats för Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, nedan Kammarkollegiet, och [Ramavtalsleverantören], organisationsnummer [XXXXXX-XXXX], nedan Ramavtalsleverantören.

8.2.2 Avropsberättigade



Ramavtalet kan användas för Avrop av nedan angivna upphandlande myndigheter. Dessa benämns Avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordningen (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#), förordningen (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret, för information om dessa myndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade. Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka upphandlande myndigheter som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan. Om hela eller delar av Avropsberättigads verksamhet genom omorganisation överförs till annan juridisk

person och behovet som omfattas av Ramavtalet helt eller delvis övertas av den andra juridiska personen är även denne Avropsberättigad.

8.2.3 Kontaktpersoner och meddelanden



Av Kammarkollegiets webbplats avropa.se framgår kontaktpersonerna för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Kammarkollegiets kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen meddelas motparten utan dröjsmål.

Meddelande från Part angående åtgärd avseende Ramavtalet ska skriftligen tillhandahållas motpartens kontaktperson i god tid före åtgärdens ikraftträdande. Ramavtalets handlingar ska vara på svenska och svenska ska användas vid kommunikation om inte Parterna kommer överens om annat. Det innebär att respektive kontaktperson obehindrat ska kunna tillgodogöra sig information och kommunicera på svenska i tal och skrift.

8.2.3.1 Utbildnings- och yrkeskvalifikationer kontaktperson



Ramavtalsleverantören ska ha en utsedd kontaktperson gentemot Kammarkollegiet.

Kontaktperson ska:

- ansvara för övergripande information, Avrop, sammanställning av statistik, deltagande i kund- och uppstartsmöten, hantering av reklamationer, hantering av personal, kvalitetsgranskning av personal, rekrytering av personal med mera.
- ha lämpliga utbildnings- och yrkeskvalifikationer.

Kontaktperson ska ha följande kompetens:

- minst tre (3) års erfarenhet av operativt arbete med bemanningstjänster
- kunna kommunicera på svenska, både skriftligt och muntligt.

8.3 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses en i Sverige helgfri måndag till fredag 8.00 - 16.30.
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder som vidtas i syfte att köpa Upphandlingsföremål som Avropsberättigad gör genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt Avropsberättigade.

Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Parterna.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Part	Med Part avses i Huvuddokument Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Skriftligen	Med skriftligen avses i Ramavtalet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet

och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.

8.4 Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning



Ramavtalet består av nedan angivna handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan
2. Huvuddokument (detta dokument) med följande bilagor
 - Bilaga Avropsberättigade
 - Bilaga Priser
 - Bilaga Allmänna villkor
 - Bilaga Anmälan om särskild Underleverantör
3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden
4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Parterna kan komma överens om att en ändring eller tillägg till Ramavtalet får genomslag på den hierarkiska nivå där den berörda handlingen är placerad. Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågats eller reservationer blir dessa endast giltiga om Parterna skriftligen överenskommer om detta. Exempel på uppgift som inte efterfrågats eller reservation kan vara Ramavtalsleverantörens egna avtalsvillkor eller liknande som innebär ett åläggande för Kammarkollegiet eller Avropsberättigad som strider mot krav eller villkor i upphandlingsdokumenten.

8.5 Omfattning



Ramavtalet omfattar bemanningstjänster samt övriga åtaganden som ingår i Ramavtalet. Med bemanningstjänster avses inhyrning av enstaka, eller flera personer (nedan benämnd konsult) som i Avropsberättigades organisation ska arbeta under dennes arbetsledning.

Inhyrningen ska fylla tillfälliga eller längre personalbehov/vakanser som uppstår hos Avropsberättigad till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och i väntan på nyrekrytering. Inhyrningen kan avse kortare tidsperioder från någon enstaka Arbetsdag upp till månader och år.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop leverera de tjänster som omfattas av Ramavtalet i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och respektive Kontrakt. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att kontrollera att tjänster som Ramavtalsleverantören tillhandahåller genom Ramavtalet ingår i upphandlat ramavtalsområde.

8.6 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar den beräknade maximala omsättningen på kommande Ramavtal till totalt 1.200 MSEK. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal.

För det fall att det maximala värdet uppnås kan Avrop inte längre ske från Ramavtalet. Ramavtal äger även efter att det maximala värdet uppnåtts fortsatt giltighet och ramavtalsvillkoren ska tillämpas i sin helhet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att stänga ett yrkesområde för Avrop i förtid om det vid redovisning eller avstämning uppmärksammas att maximalt värde börjar närma sig med 20 % eller mindre kvar, samt att Kammarkollegiet ser det som sannolikt att det maximala värdet kommer att passeras under kommande redovisningsperiod.

Garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

8.7 Ramavtalets löptid



Ramavtalet träder i kraft den dag det signerats av Parterna dock tidigast 2021-04-03 och löper därefter under en period av 48 månader. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning. Avrop kan göras från och med att Ramavtalet har trätt i kraft. Tilldelning av Kontrakt ska dock ske under Ramavtalets löptid.

Kammarkollegiet har en ensidig rätt att säga upp Ramavtalet efter 24 månaders löptid med minst tre (3) månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen. Kammarkollegiet är inte skyldig att utge ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt.

8.8 Avrop och Kontrakt



Avrop sker i det NUTS-område som tjänsten avser att utföras i. Exempelvis ska en projektledare i Karlstad avropas från NUTS-område Norra Mellansverige.

Uppskattning av timmar, baseras på tiden för uppdraget, per yrkesområde och geografiskt område. Om exempelvis två (2) konsulter ska utföra samma tjänst på samma kontor, så räknas tiden för båda konsulterna samman vid beräkning enligt nedan. Avser avropet två (2) konsulter som ska utföra olika tjänster genomförs två separata avrop.

8.8.1 Tilldelning delvis efter en förnyad konkurrensutsättning (kombinerad avropsordning)



Ramavtalet innehåller en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att enskilda Avrop uppgående till högst 800 timmar på anbudsområde Kontorstjänster respektive anbudsområde IT-tjänster ska ske genom rangordning enligt avsnitt Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning. I annat fall ska Avrop ske genom förnyad konkurrensutsättning enligt avsnitt Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning.

Hybridtjänster och Interimschefer avropas alltid via förnyad konkurrensutsättning.

8.8.2 Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning



Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning för uppdrag upp till 800 timmar, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive anbudsområde. Avropsberättigad får avvika från rangordningen om följande särskilda skäl föreligger om:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop, eller
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören.

I Avropsförfrågan specificeras tjänsten, arbetsuppgifterna, krav på kompetens och tidpunkt för leverans samt längden på uppdraget. Ramavtalsleverantören ska kontakta Avropsberättigad om något i Avropsförfrågan är otydlig.

Avropsberättigad har rätt att tacka nej till i avropssvar erbjuden konsult, om Avropsberättigad bedömer att konsulten inte uppfyller kraven i Avropsförfrågan. Ramavtalsleverantören ska, i sådana fall, så snart som möjligt erbjuda en ny kandidat om Avropsberättigad begär detta.

Ramavtalsleverantören ska lämna bekräftelse till Avropsberättigad om Ramavtalsleverantören kan bemanna avropad kompetens. Avropsberättigad anger inom vilken tid bekräftelsen ska lämnas. Tiden för att lämna bekräftelse får inte understiga fyra (4) timmar.

Om inte annat anges av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören, efter lämnad bekräftelse, tillhandahålla kandidatpresentation/-er för avropad kompetens enligt följande:

- Inom fyra (4) timmar för uppdrag som ska påbörjas inom fem (5) Arbetsdagar.
- Inom tjugofyra (24) timmar för uppdrag som ska påbörjas inom sex (6) till tio (10) Arbetsdagar.
- Inom fyrtioåtta (48) timmar för uppdrag som ska påbörjas inom elva (11) till femton (15) Arbetsdagar.

För uppdrag som ska påbörjas senare än femton (15) Arbetsdagar efter lämnad bekräftelse ska tidpunkt för kandidatpresentation för avropad kompetens lämnas vid den tidpunkt som överenskommes med Avropsberättigad.

8.8.3 Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker genom en förnyad konkurrensutsättning om avropet överstiger 800 timmar per uppdrag eller om avropet avser hybridtjänster eller Interimschefer.

8.8.4 Återtagande av Avrop

Avropsberättigad har rätt att inom två (2) Arbetsdagar från avsändandet av ett Avrop att utan skäl återta en Avropsförfrågan som inte har besvarats av någon Ramavtalsleverantör.

8.8.5 Förlängning av ej slutförda uppdrag

I de fall avropat uppdrag överstiger beräknad/uppskattad tid får aktuellt uppdrag förlängas med tio (10) procent av beräknad/uppskattad tidsåtgång för uppdraget.

Förlängning får i ovan fall ske för uppdrag som avropats både genom rangordning och genom förnyad konkurrensutsättning.

8.8.6 Kontrakt mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad

Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en bilaga till Kontrakt oavsett om bilagan Allmänna villkor återopas eller inte.

8.9 Ramavtalsleverantörens åtagande

8.9.1 Uppfyllande av krav och villkor

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla Upphandlingsföremålet och fullgöra alla sina åtaganden från och med att Ramavtalet har trätt i kraft till och med att samtliga Kontrakt har upphört. Det innebär bland annat att krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid utvärderingen och tilldelningen ska uppfyllas.

Krav i Ramavtalet avseende Upphandlingsföremål ska vara avtalsenliga senast vid leverans enligt Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Ramavtalsleverantör ansvarar för att Ramavtalet fullgörs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

8.9.2 Kommunikation vid Avrop

Ramavtalsleverantören ska informera Avropsberättigade om Ramavtalet och att verka för att Avrop sker i enlighet med Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en funktionsbrevlåda som inte är bunden till en enskild person, till vilken Avropsberättigad ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop sker via e-post.

Ramavtalsleverantören har en skyldighet att bevaka funktionsbrevlådan för att uppfylla sina åtaganden enligt avsnitt Avropssvar. Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven funktionsbrevlåda på Kammarkollegiets webbplats avropa.se är korrekt. Byte av e-postadress ska skriftligen meddelas Kammarkollegiet utan dröjsmål.

Ramavtalsleverantören ska ha en kvalitetssäkrad och väl dokumenterad rutin för Ramavtalsadministration för att säkerställa att samtliga åtaganden enligt Ramavtalet och Kontrakt uppfylls. Med kvalitetssäkrad rutin menas någon form av kundstöd, exempelvis via ett affärssystem (CRM, Customer relationship management). Kundstödet ska omfatta styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer.

8.9.3 Avropssvar

Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

Ramavtalsleverantören ska påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte till annan överlåta rätten att lämna Avrops svar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad.

8.9.4 Försäkring



Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga ansvarsförsäkringar för sin verksamhet hänförlig till Ramavtalet och de Upphandlingsföremål som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Ramavtalet.

Försäkringar ska vara giltiga under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran visa upp bevis på giltig försäkring.

8.9.5 Miljöhänsyn



Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper och liknande.

8.9.6 Sociala hänsyn



Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantören ansvarar för att rättsliga skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för personal som direkt medverkar till att fullgöra Ramavtalet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

8.9.6.1 Antidiskriminering



Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567). Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4–12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras i enlighet med 3 kap. 13–14 §§ diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören ska även i övrigt bedriva ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

8.9.6.2 Arbetsrättsliga villkor



För samtliga tjänster gäller Lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare.

Vad gäller Internservice, så ska Ramavtalsleverantören alltid följa GFL, d.v.s. lön enligt genomsnittligt förtjänstläge hos Avropsberättigad, även om Ramavtalsleverantören inte är bunden av kollektivavtal som har slutits eller godkänts av en central arbetstagarorganisation.

8.9.7 Sekretess



Ramavtalsleverantören är skyldig att följa den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som respektive Part tar del av genom tillkomsten eller fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

Ramavtalsleverantören kan begära att uppgifter som tillhandahålls av denne ska vara konfidentiella. Kammarkollegiet är, i egenskap av offentligt organ, skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess. Kammarkollegiet kan därför inte i alla lägen tillmötesgå Ramavtalsleverantörens begäran avseende sekretess.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtlig personal som direkt medverkar till att fullgöra Ramavtalet följer relevanta bestämmelser om sekretess enligt Ramavtalet samt vad som i övrigt framgår av gällande rätt avseende sekretess.

Sekretess enligt detta avsnitt gäller även efter det att Ramavtalet har upphört.

8.9.8 Redovisning och statistik



Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla statistik exklusive mervärdesskatt och andra skatter enligt nedan.

- Yrkesområde fördelat på kompetenser, geografiska områden och Avropsberättigad – i SEK och antal fakturerade timmar.
- Yrkesområde fördelade på geografiska områden, kompetenser och Avropsberättigade – i SEK.
- Antal Avropssvar per Avropsberättigad, Yrkesområde och geografiska områden där Leverantören inte kunnat leverera efterfrågad tjänst och skälen för detta.
- Antal avrop rangordning fördelade på geografiska områden och yrkesområde.
- Antal avrop förnyad konkurrensutsättning fördelade på geografiska områden och yrkesområden.

Statistiken ska redovisas 1 gång per år.

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i av Kammarkollegiet anvisat format.

Ramavtalsleverantören ska på begäran, till självkostnadspris, tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

8.10 Priser och prisjustering



8.10.1 Priser



Ramavtalsleverantörens priser för Upphandlingsföremål anges i bilaga Priser. Om inte annat framgår, är priserna angivna i SEK exklusive mervärdesskatt och andra skatter. Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden så att Upphandlingsföremålet kan tas i bruk. Om inte annat framgår, har Ramavtalsleverantören inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av bilaga Priser.

Ramavtalsleverantörens priser efter förnyad konkurrensutsättning anges i respektive Kontrakt.

8.10.2 Prisjustering

Priserna är fasta i ett (1) år från och med sista anbudsdag.

Priserna kan justeras en (1) gång per år i enlighet med SCB:s Arbetskostnadsindex för tjänstemän, privat sektor (AKI) efter näringsgren SNI 2007. Som basmånad gäller februari 2021.

Begär Ramavtalsleverantören prisjustering gäller den från och med månaden efter att Kammarkollegiet skriftligen har godkänt den.

Prisjustering enligt detta avsnitt Prisjustering omfattar inte redan tecknade Kontrakt. Kontrakt kan prisjusteras enligt bilaga Allmänna villkor.

8.10.3 Factoring

Avser Ramavtalsleverantören att använda factoring vid fakturering enligt Kontrakt kan det endast ske efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet. Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Kammarkollegiet.

Används factoring har Factoringbolaget samma skyldigheter som Ramavtalsleverantören avseende fakturering. Det innebär att Avropsberättigad har rätt att göra samma invändningar mot factoringbolaget som mot Ramavtalsleverantören.

8.11 Samverkan

8.11.1 Lojalitets- och informationsplikt

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet och Kontrakt. Det innebär bland annat att respektive Part löpande informerar varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka motparten eller Avropsberättigad.

Motparten ska omedelbart meddelas vid misstanke om förtroendeskadlig händelse. Part ska skyndsamt tillhandahålla korrekt information och handlingar gällande händelsen och aktivt delta i uppföljning och kommunikation. Vid förtroendeskadlig händelse som riskerar orsaka motparten skada, ska Parten vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

8.11.2 Möten

I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna träffas för uppföljning av Ramavtalet minst en (1) gång per år, om inte Kammarkollegiet meddelar annat. Kammarkollegiet kallar till dessa möten. Vardera Part står för sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Kammarkollegiet får begära att Ramavtalsleverantören ska delta på mötena på distans med hjälp av digital teknik i syfte att minska miljöpåverkan.

8.11.3 Information om och marknadsföring av Ramavtalet



Ramavtalsleverantören ska i sin information om Ramavtalet iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller Ramavtalets omfattning, Ramavtalsleverantörens åtagande, Avropsberättigade och hur Avrop ska gå till.

Ramavtalet samt stödjande dokument publiceras på Kammarkollegiets webbplats, avropa.se.

Ramavtalsleverantören ska vara tydlig med vad som ingår i Upphandlingsföremålet i sin marknadsföring och försäljning till Avropsberättigade och får inte i samband med detta marknadsföra annat som inte omfattas av Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att hänvisa till Kammarkollegiet i marknadsföring utan Kammarkollegiets godkännande i förväg. Kammarkollegiets logotyp, Statens inköpscentrals sigill eller liknande får endast användas i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

8.12 Underleverantör



Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlita Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontraktet avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantör ska utföra, i alla led.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner och verka för att Underleverantörer åtar sig att de inte omfattas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1–3 §§ LOU samt att Underleverantörer i relevanta delar och vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt, följer:

- Ramavtalsleverantörens krav på informationssäkerhet, och
- kraven och villkoren i avsnitten Miljöhänsyn och Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska om nödvändigt styrka att Underleverantör uppfyller relevanta krav och villkor. Ramavtalsleverantören ska också säkerställa att Underleverantör medverkar vid uppföljning enligt avsnitt Uppföljning.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar, teckna Kontrakt eller fakturera Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att anlita i punkterna nedan angivna kategorier av Underleverantörer, oavsett var i leverantörskedjan, för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt utan att ha skickat in bilaga Anmälan om särskild Underleverantör.

- Företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören åberopar för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning.
- Underleverantörer vars personal har eller kommer att ha direkt kontakt med Kammarkollegiet eller Avropsberättigad.

Är Underleverantören ett företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören åberopar för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning får inte företaget fullgöra Kontrakt förrän Kammarkollegiet skriftligen har godkänt det åberopade företaget. Till anmälan om att använda ett åberopat företag ska

Ramavtalsleverantören bifoga ett skriftligt samarbetsavtal eller liknande med ett åtagande från företaget om att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna samt vilka resurser företaget åberopas för.

Om Underleverantör bryter mot de krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontrakt har Kammarkollegiet rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet eller Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för Underleverantör såsom för egen del. Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

8.13 Ersättning från Ramavtalsleverantören till Kammarkollegiet

8.13.1 Administrationsavgift till Kammarkollegiet

För att få täckning för Kammarkollegiets kostnader som en följd av att upphandla och förvalta Ramavtalet tar Kammarkollegiet ut en administrationsavgift av Ramavtalsleverantören. Administrationsavgift är 0,7 procent av all fakturerad försäljning, det vill säga fakturavärdet av sålda Upphandlingsföremål exklusive mervärdesskatt under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kan inte överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Kammarkollegiet för ett (1) år i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla. Om administrationsavgiften sänks ska Ramavtalsleverantören justera sina priser enligt bilaga Priser och befintliga Kontrakt nedåt i motsvarande mån.

Kammarkollegiet kommer att fakturera administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra eventuella skatter efter mottagen redovisning från Ramavtalsleverantören. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Betalas inte fakturan i tid skickar Kammarkollegiet en påminnelse innan fakturan skickas till inkasso. Kammarkollegiet har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen fram till och med att betalning kommit Kammarkollegiet tillhanda.

8.13.2 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet lämna redovisning av sålda Upphandlingsföremål som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till och med att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigade och omfatta föregående periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning ska ske i enlighet med instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats, avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Ramavtalsleverantören ska hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser,

enligt följande:

Redovisningsperioder:

- Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)
- Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)
- Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)
- Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

8.14 Uppföljning



Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullgör alla sina åtaganden från och med att Ramavtalet har trätt i kraft till och med att samtliga Kontrakt har upphört. Det innebär bland annat att Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid utvärderingen och tilldelningen. Vid uppföljning har Kammarkollegiet rätt att anlita extern part för genomförandet.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Underleverantörer, uppgifter och handlingar som Kammarkollegiet skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med gällande rätt eller tillämpliga börsregler. Ramavtalsleverantören ska ge Kammarkollegiet tillträde och insyn i Ramavtalsleverantörens och dess Underleverantörers verksamhet i den utsträckning som krävs.

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader under förutsättning att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till vitesgrundande avtalsbrott. I det fallet står Ramavtalsleverantören för Kammarkollegiets kostnader för uppföljningen.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav, tilldelningskriterier och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

8.15 Avtalsbrott och påföljder



8.15.1 Rättelse vid avtalsbrott



Avtalsbrott föreligger om Part brister i att uppfylla sina åtaganden som följer av Ramavtalet. Part ska inom skäligen tid lämna skriftligt meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. Bristen ska rättas skyndsamt om inte Parterna kommer överens om annat.

Underlåter Part att meddela motparten om ett avtalsbrott anses det inte utgöra ett avstående från att i framtiden göra någon rättighet gällande enligt Ramavtalet.

8.15.2 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott



Vite kan utgå antingen som löpande vite eller engångsvite. Vilket vite som ska utgå framgår nedan.

Om inte annat framgår, kan Kammarkollegiet bestämma att löpande vite ska utgå om Ramavtalsleverantören bryter mot krav eller villkor enligt nedan om Ramavtalsleverantören inte rättar

bristen inom tio (10) Arbetsdagar från skriftlig begäran om rättelse. Vitets storlek anges nedan och utgår per påbörjad vecka som bristen kvarstår. Om bristen inte kan åtgärdas uppgår vitet till ett belopp motsvarande fyra (4) veckor. Kan bristen åtgärdas och är kvar efter fyra (4) veckor anses det utgöra ett väsentligt avtalsbrott som kan resultera i påföljder enligt avsnitt Kammarkollegiets uppsägningsrätt.

1. Avsnitt Redovisning av statistik, 10 000 SEK
2. Avsnitt Underleverantörer, 10 000 SEK
3. Avsnitt Information om Ramavtalet, 5 000 SEK
4. Avsnitt Ersättning från Ramavtalsleverantören till Kammarkollegiet, 25 000 SEK
5. Avsnitt Uppföljning, 25 000 SEK

Kammarkollegiet kan dessutom bestämma att engångsvite ska utgå om Ramavtalsleverantören:

1. vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader brister i åtagande enligt Ramavtalet, oaktat om bristen rättats eller inte, eller om varje enskilt avtalsbrott är väsentligt,
2. vid upprepade tillfällen på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt, eller
3. systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål vid Avrop.

Engångsvitet uppgår till 5 procent av Ramavtalsleverantörens försäljning genom Ramavtalet de fyra (4) senaste kvartalen. Har fyra (4) kvartal inte löpt ska tiden som Ramavtalet har varit i kraft räknas upp till motsvarande fyra (4) kvartal. Oavsett beräkningssätt ska dock vite inte utgå med mindre än 50 000 SEK och ska högst uppgå till 1 000 000 SEK. Kammarkollegiet kan bestämma att ytterligare engångsvite ska utgå om det inträffar ett liknande avtalsbrott efter fem (5) Arbetsdagar från det att tidigare engångsvite utgått.

8.15.3 Kammarkollegiets uppsägningsrätt



Kammarkollegiet har rätt att säga upp hela Ramavtalet eller vissa delområden i Ramavtalet om

1. Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott,
2. Ramavtalsleverantören vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader ska betala vite enligt avsnitt Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott,
3. det framkommer att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtalet,
4. Ramavtalsleverantören inte uppfyller de krav och villkor som ställts i upphandlingen eller de tilldelningskriterier som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och denna brist är väsentlig,
5. Ramavtalsleverantören befinner sig i någon av de situationer som framgår av 13 kap. 1–3 §§ LOU,
6. Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU, eller
7. Europeiska unionens domstol i ett förfarande finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller LOU-direktivet enligt 17 kap. 17 § punkten 3 LOU.

Uppsägning ska ske skriftligen. Kammarkollegiet avgör om uppsägning sker med omedelbar verkan eller vid en senare tidpunkt. Om uppsägning sker vid en senare tidpunkt ska tidpunkten vara skälig med hänsyn till Kammarkollegiets behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Uppsägningsrätt enligt detta avsnitt gäller oavsett om bristen rättats eller inte. Kammarkollegiet är inte skyldig att utge skadestånd eller annan ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Ramavtalsleverantören är skyldig

att ersätta de direkta skador som Kammarkollegiet lider till följd av uppsägning enligt detta avsnitt.

Som alternativ till uppsägning har Kammarkollegiet rätt att bestämma att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar under en period. Vid bestämmande av tidsperioden ska hänsyn tas till hur allvarlig bristen är och Ramavtalsleverantörens uppskattade försäljning på Ramavtalet. En avstängning ska inte överstiga sex (6) månader.

8.15.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp hela Ramavtalet om Kammarkollegiet gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott om inte Kammarkollegiet inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran har vidtagit rättelse. Väsentligt avtalsbrott av Kammarkollegiet ska anses innefatta att Kammarkollegiet vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader i väsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Uppsägning ska ske skriftligen. Ramavtalsleverantören är inte skyldig att utge skadestånd eller annan ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Kammarkollegiet är skyldig att ersätta de direkta skador som Ramavtalsleverantören lider till följd av uppsägning enligt detta avsnitt.

8.15.5 Ramavtalets förtida upphörande av annan anledning



Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om Ramavtalet har förklarats ogiltigt enligt en lagakraftvunnen dom. Ramavtalsleverantören har ingen rätt till skadestånd med anledning av ett sådant upphörande om inte annat framgår av tvingande rätt.

Parterna kan komma överens om att Ramavtalet ska upphöra i förtid.

8.15.6 Skadestånd



Part har rätt till skadestånd till följd av motpartens avtalsbrott. Eventuella viten ska avräknas från skadestånd.

Skadeståndsansvaret är begränsat till ersättning för direkt skada och omfattar därför inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Ramavtalsleverantörens skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett belopp uppgående till Ramavtalsleverantörens totala försäljning genom Ramavtalet sedan dess ingående enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift. Kammarkollegiets skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett belopp uppgående till Ramavtalsleverantörens administrationsavgift enligt Ramavtalet sedan dess ingående enligt avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte vid Partens uppsåt eller grov oaktsamhet. Ansvarsbegränsningarna gäller inte heller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för avtalsbrott enligt avsnitt Sekretess.

8.15.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)



Om Part förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid Ramavtalets ingående och vars följderna Parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit är avtalsbrottet ursäktligt (så kallad force majeure). Med ursäktligt avtalsbrott avses exempelvis men inte uteslutande krig, naturkatastrofer, pandemi, beslag, uppror, upplopp och brand. Avtalsbrottet är ursäktligt under så lång tid som är rimlig med hänsyn till hindrets konsekvenser för Partens möjligheter att fullgöra sitt

åtagande enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, har motparten rätt att säga upp Ramavtalet utan ersättningskyldighet.

För att Part ska ha rätt att göra gällande ursäktligt avtalsbrott ska Part, när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om sådan omständighet, omedelbart skriftligen underrätta motparten om hindret och hur det påverkar möjligheten att fullgöra åtagandet enligt Ramavtalet.

8.16 Ändringar av Ramavtalet

8.16.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till Ramavtalet kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för båda Parter.

Ändringar och tillägg till Ramavtalet som inte är tillåtna enligt LOU är ogiltiga, men de påverkar inte Ramavtalets eller befintliga Kontrakts giltighet i övrigt.

8.16.2 Ändring av gällande rätt under ramavtalstiden

Ramavtalsleverantören har rätt till ändrat pris till självkostnad enligt skriftlig överenskommelse vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag, förordning eller föreskrift.

8.16.3 Kammarkollegiets rätt till överlåtelse av Ramavtalet

Kammarkollegiet har rätt att överlåta Ramavtalet helt eller delvis till en annan organisation. Kammarkollegiets meddelande om överlåtelse av Ramavtalet ska skickas till Ramavtalsleverantören minst tre (3) månader före det planerade datumet för överlåtelsen.

8.16.4 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Ramavtalet

Vid byte av Ramavtalsleverantör ska befintlig Ramavtalsleverantör begära skriftligt godkännande från Kammarkollegiet innan bytet sker. Med byte avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Om inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att utan Kammarkollegiets skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta rättigheter (exempelvis fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan juridisk eller fysisk person.

Kammarkollegiet kan komma att begära in handlingar för att bedöma om bytet ska godtas eller inte. Kammarkollegiet är inte skyldig att godkänna ett byte av Ramavtalsleverantör.

8.17 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt Försäljningsredovisning och administrationsavgift och avsnitt Redovisning av statistik samt betala administrationsavgift. Ramavtalsleverantören ska även efter Ramavtalets upphörande tillhandahålla relevant information och

betala administrationsavgift under tiden Kontrakt är i kraft.

Trots Ramavtalets upphörande ska relevanta krav och villkor i Ramavtalet fortsätta att gälla till och med att samtliga Kontrakt har upphört. Sekretess enligt avsnitt Sekretess gäller även efter att samtliga Kontrakt har upphört.

Ramavtalets upphörande påverkar inte redan tecknade Kontrakt. I Allmänna villkor finns dock en rätt för Avropsberättigad att säga upp Kontrakt till följd av Ramavtalets upphörande.

8.18 Tillämplig lag och tvistelösning



Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk rätt med undantag av dess lagvalsregler.

Tvister angående tolkning eller tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden som inte kan lösas av Parterna gemensamt ska avgöras av svensk allmän domstol där Kammarkollegiet har sitt säte.

8.19 Ramavtalets ingående



Ramavtalet blir bindande när det signerats elektroniskt av behöriga företrädare för Parterna.

9. Allmänna Villkor

9.1 Allmänt



Dessa Allmänna villkor utgör en del av Kammarkollegiets Ramavtal avseende Bemanningstjänster med diarienummer 23.3-4749-20 och är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har tecknat Kontrakt enligt Ramavtalet. Dessa Allmänna villkor utgör alltid en del av Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte.

9.2 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Kontraktet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges i dessa Allmänna villkor eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses dessa villkor som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses en i Sverige helgfri måndag till fredag 8.00 - 16.30.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt Avropsberättigade i Ramavtalets Huvuddokument.
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder som Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Tjänst genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Fel	Med Fel avses att Tjänsten eller Resultatet avviker från kraven eller villkoren i Kontraktet eller Ramavtalet.
Konsult	Med Konsult avses en inhyrd person som i Avropsberättigads organisation ska arbeta under dennes arbetsledning.

Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är giltigt. Såvida inte annat framgår av omständigheterna inkluderar Kontraktstiden eventuella i Kontraktet angivna förlängningsoptioner.
Leveransdag	Med Leveransdag avses den dag då avtalad Konsult ställs till Avropsberättigads förfogande på angiven plats.
Part	Med Part avses i Allmänna villkor Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantör.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning, i Ramavtalets Huvuddokument.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Resultat	Med Resultat avses, beroende på Tjänstens karaktär och Parternas överenskommelse, i Kontraktet särskilt överenskomna eller underförstådda resultat av Tjänsten, i form av dokumentation eller annat fysiskt eller digitalt material, såsom ritningar, bilder, fotografier, manualer, rapporter.
Samband i tid	Innebär direkt anslutning till pågående uppdrag. Det vill säga att tjänsten utlyses medan det avropade uppdraget pågår, eller några veckor efter att uppdraget avslutats.
Tjänst	Med Tjänst avses de tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande

tillfällen.

9.3 Kontaktpersoner och kommunikation



Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören ska i Kontraktet ange varsin kontaktperson.

Kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats den andra Partens kontaktperson, behörighet att på den egna Partens vägnar och med för denne bindande verkan företräda respektive Part i frågor avseende Kontraktet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen meddelas motparten utan dröjsmål.

Meddelande från Part angående Kontraktet ska skriftligen tillhandahållas motpartens kontaktperson. Med skriftligen avses i Kontraktet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel. Meddelande om eventuell ändring ska skriftligen skickas i god tid före ändringens ikraftträdande. Kontraktets handlingar ska vara på svenska och svenska ska användas vid kommunikation om inte Parterna kommer överens om annat. Det innebär att respektive kontaktperson obehindrat ska kunna tillgodogöra sig information och kommunicera på svenska i tal och skrift.

9.3.1 Utbildnings- och yrkeskvalifikationer kontaktperson



Ramavtalsleverantören ska ha en utsedd kontaktperson gentemot Avropsberättigad. Det kan vara samma Kontaktperson för ett eller flera olika anbudsområden.

Kontaktperson ska:

- ansvara för övergripande information, Avrop, sammanställning av statistik, deltagande i kund- och uppstartsmöten, hantering av reklamationer, hantering av personal, kvalitetsgranskning av personal, rekrytering av personal med mera.
- ha lämpliga utbildnings- och yrkeskvalifikationer.

Kontaktperson ska ha följande kompetens:

- minst tre (3) års erfarenhet av operativt arbete med bemanningstjänster
- kunna kommunicera på svenska, både skriftligt och muntligt.

9.4 Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning



Kontraktet består av nedan listade handlingar. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till säkerhetsskyddsavtal
2. Säkerhetsskyddsavtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till personuppgiftsbiträdesavtal eller datadelningsavtal
4. Personuppgiftsbiträdesavtal eller datadelningsavtal
5. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt med bilagor

6. Kontraktet med bilagor
7. Skriftliga ändringar och tillägg till Avropsförfrågan med bilagor
8. Avropsförfrågan med bilagor
9. Skriftliga ändringar och tillägg till Allmänna villkor
10. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor inklusive av Avropsberättigad godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
11. Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor inklusive av Avropsberättigad godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda ingår i Kontraktet. Parterna kan komma överens om att en ändring eller tillägg till Kontraktet får genomslag på den hierarkiska nivå där den berörda handlingen är placerad. Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter som inte efterfrågats eller reservationer blir dessa endast giltiga om Parterna skriftlig överenskommer därom. Exempel på uppgift som inte efterfrågats eller reservation kan vara Ramavtalsleverantörens standardvillkor eller liknande som innebär ett åläggande för Avropsberättigad som strider mot krav eller villkor i Avropsförfrågan.

9.5 Ramavtalsleverantörens ansvar för Tjänsten



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Tjänsten:

1. uppfyller i Kontraktet och Ramavtalet ställda krav och villkor samt utförs i enlighet med Avropsberättigads instruktioner,
2. är lämplig för de ändamål för vilka tjänster och resultat av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de ändamål som framgår av Kontraktet och motsvarar vad Avropsberättigad rimligen har rätt att förvänta sig med hänsyn tagen till Tjänstens art och omfattning,
3. tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med god sedvänja, etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen, och
4. fullgörs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

9.6 Försäkring



Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga ansvarsförsäkringar för sin verksamhet hänförliga till Kontraktet och Tjänsten som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Kontraktet. Ramavtalsleverantören ska även inneha en försäkring avseende ren förmögenhetsskada.

Försäkringar ska vara giltiga under tiden Kontraktet är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran visa upp bevis på giltig försäkring.

9.7 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal



Ramavtalsleverantören ansvarar för att personal som utför Tjänsten har nödvändig kompetens, inklusive formell kompetens, och erfarenhet samt uppfyller de standarder och regleringar som är styrande för branschen och vilka förutsätts för att kunna tillhandahålla Tjänsten.

Avropsberättigad har, om det är av betydelse för Tjänstens utförande, rätt att påverka vilken personal som utför Tjänsten. Ramavtalsleverantören ska på Avropsberättigads begäran utan dröjsmål byta ut personal om Avropsberättigad har sakliga skäl för sin begäran. Exempel på sakliga skäl är att personalen saknar nödvändig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer.

Ramavtalsleverantören har rätt att neka byte av personal om Avropsberättigad saknar sakliga skäl. Ramavtalsleverantören ansvarar för kostnader och tidsåtgång med anledning av byte av personal vad gäller bland annat upplärning och introduktion.

Avseende detta, se även avsnitt Byte av konsult.

Ramavtalsleverantören kan ersätta personal med annan personal efter skriftligt medgivande från Avropsberättigad. Medgivande ska lämnas om det inte finns sakliga skäl till att vägra. En förutsättning för byte av personal är att ny personal har minst likvärdig kompetens som ersatt personal och att utförandet av Tjänsten inte blir lidande av bytet.

9.8 Priser och prisjustering

9.8.1 Priser

Om inte annat framgår av Kontraktet, är priserna angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och andra skatter. Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Om inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av Ramavtalets bilaga Priser.

Ramavtalsleverantören har dock rätt till ersättning för rese- och logikostnader efter skriftlig överenskommelse med Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Tjänsten inte omfattas av Ramavtalets bilaga Priser.

9.8.2 Särskild ersättning

Ramavtalsleverantören har rätt till särskild ersättning för Tjänst som utförs utanför ordinarie arbetstid, såsom Övertid och Förskjuten arbetstid, motsvarande det tillämpliga kollektivavtalets kompensation till konsulten, multiplicerat med en faktor om 2,0 (inbegripet arbetsgivaravgift, OH-kostnader samt påslag).

9.8.3 Prisjustering

Om inte annat framgår av Kontraktet, är priserna fasta i ett (1) år från och med att Kontraktet har trätt i kraft.

Priserna kan justeras en (1) gång per år i enlighet med SCB:s tjänsteprisindex (TPI) produktgrupp SPIN 2015. Som basmånad gäller april 2021.

Begär Ramavtalsleverantören prisjustering gäller den från och med månaden efter att Avropsberättigad skriftligen har godkänt den.

9.9 E-handel

9.9.1 Generellt

[Myndigheten för digital förvaltning \(DIGG\)](#) ger information om elektronisk handel (e-handel) i offentlig

sektor. [SFTI](#) (Single Face To Industry) är ett samverkansprojekt för att främja utvecklingen av en effektiv affärsprocess för e-handel mellan offentlig sektor (kommuner, regioner och statliga myndigheter) och leverantörer av varor och tjänster. SFTI informerar om e-handel och [rekommenderar standardiserade meddelanden för e-handel](#) inklusive elektronisk faktura (e-faktura). Frågor om e-handel som direkt rör den här upphandlingen ska alltid ställas till Kammarkollegiet.

Med SFTI menas SFTI eller offentligt styrd organisation som kan komma att ersätta SFTI:s roll i fråga om att rekommendera standarder.

[Peppol](#) är ett internationellt nätverk för elektroniska inköp som gör e-handel och e-upphandling enklare. Nätverket som ibland benämns Peppol:s infrastruktur består av flera delar, bland annat en teknisk infrastruktur, gemensamma meddelandestandarder och en organisation som utvecklar nätverket.

En leverantörsportal är i detta sammanhang en webbplats som Avropsberättigad tillhandahåller till sina leverantörer där de kan ta emot order och ställa ut fakturor med mera.

Om Avropsberättigad gör en förnyad konkurrensutsättning

Parterna kommer i samband med kontraktstecknandet överens om och i sådana fall på vilket sätt e-handel ska tillämpas.

Om alla villkor fastställs i ramavtalsupphandlingen

Avropsberättigad tar inför den första beställningen kontakt med leverantören och klarar ut om och i sådana fall på vilket sätt e-handel ska tillämpas.

9.9.2 Ansvar för format, kommunikationssätt och kostnader



De format och kommunikationssätt som parterna använder för standardiserade meddelanden för e-handel enligt detta avsnitt E-handel ska vara rekommenderade av SFTI, såvida inte annan standard överenskommit mellan parterna. I de fall ett format eller kommunikationssätt som anges nedan upphör att rekommenderas har Avropsberättigad rätt att anvisa ett annat likvärdigt alternativ som SFTI rekommenderar.

Leverantör som skickar av SFTI rekommenderade Peppol-meddelanden ska kunna skicka dem via Peppol-nätverket. Leverantör som tar emot av SFTI rekommenderade Peppol-meddelanden ska vara registrerad i Peppols registerfunktion, Service Metadata Publisher (SMP), för att kunna ta emot den aktuella meddelandetyper. Meddelanden som skickas via Peppol nätverket måste följa formatets regler och versionsuppdateringar.

Leverantören står själv för de egna kostnader som det innebär att utveckla, använda och underhålla lämpligt systemstöd för de affärsprocesser, standardiserade meddelanden och kommunikationssätt som refereras till i detta avsnitt E-handel.

9.9.3 Order och ordersvar



9.9.3.1 Förnyad konkurrensutsättning



Om inget annat framgår av Kontrakt, ska Ramavtalsleverantören senast vid kontraktets ikraftträdande ta emot elektronisk order och skapa och sända ordersvar enligt minst ett (1) av följande alternativ.

- a. Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)

- b. Via e post
- c. SFTI/ESAP 6 (order, och avropserkännande och/eller avropsbekräftelse) (SFTI rekommenderar ej för nya implementeringar)

Avropsberättigad kan eventuellt som ett alternativ tillhandahålla en leverantörsportal för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

9.9.3.2 Alla villkor fastställda



Ramavtalsleverantören ska inför den första beställningen kunna ta emot elektronisk order och skapa och sända ordersvar enligt minst ett (1) av följande alternativ.

- a. Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)
- b. Via e post
- c. SFTI/ESAP 6 (order, och avropserkännande och/eller avropsbekräftelse) (SFTI rekommenderar ej för nya implementeringar)

Avropsberättigad kan eventuellt som ett alternativ tillhandahålla en leverantörsportal för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

9.9.4 Elektronisk faktura



Leverantören ska enligt lag skapa och sända elektronisk faktura (e-faktura) enligt Peppol BIS Billing. Avropsberättigad kan eventuellt som ett alternativ tillhandahålla en leverantörsportal för manuell registrering av faktura.

Avropsberättigad har rätt att begära att leverantör ska skicka pappersfaktura av sekretesskäl.

Fakturor ska märkas med ordernummer och/eller fakturareferens enligt avropsberättigads anvisningar.

Vid periodisk fakturering ska referens till faktureringsobjektet såsom abonnemangsnumret eller motsvarande anges på fakturan. Periodiska fakturor med referens till faktureringsobjektet ska separeras från övrig fakturering

Det ska framgå av fakturan vilket avtal som fakturan gäller.

9.10 Fakturering och betalning



9.10.1 Fakturering



Om inte annat framgår av Kontraktet, ska fakturering för Tjänst i form av ett enskilt tidsbegränsat eller på annat sätt särskilt avgränsat uppdrag ske efter avslutat uppdrag. Om inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören rätt att månadsvis i efterskott fakturera för tillhandahållande av Tjänst. Avropsberättigad har även rätt att begära periodisk fakturering.

Ramavtalsleverantörens rätt till betalning för Tjänsten förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Tjänsten ifråga senast tolv (12) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

Om inte annat framgår av Ramavtalet ska all fakturering göras från Ramavtalsleverantören.

Fakturan ska skickas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet. Om inte annat framgår av Kontrakt ska fakturan skickas i ett format som framgår av avsnitt E-handel.

Faktureringsavgift, påminnelseavgift eller liknande accepteras inte.

9.10.2 Fakturans innehåll



En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

1. Fakturadatum och fakturanummer
2. Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress
3. Avropsberättigads orderreferens och/eller beställarreferens
4. Ramavtalsleverantörens registreringsnummer för mervärdesskatt, VAT-nummer
5. Omfattning och detaljerad specifikation över levererade Tjänster
6. Detaljerad specifikation över kostnader i SEK exklusive mervärdesskatt per levererad Tjänst
7. Datum då omsättningen av Upphandlingsföremålet fullgjorts
8. Tillämpad mervärdesskattesats
9. Det mervärdesskattebelopp som ska betalas
10. Totalsumma i SEK exklusive mervärdesskatt
11. Totalsumma i SEK inklusive mervärdesskatt

Om periodisk fakturering tillämpas ska faktureringsobjektet (eller motsvarande referens) anges på fakturan. Ramavtalsleverantören ska skicka samlingsfakturer om Parterna kommer överens om det. Periodiska fakturer med abonnemang och motsvarande ska vid behov kunna separeras från eventuell övrig fakturering.

Avropsberättigad har rätt att bestrida fakturer som är felaktiga, exempelvis med anledning av att specifikation saknas, och kräva rättelse av Ramavtalsleverantören.

9.10.3 Betalning



Betalning sker senast 30 dagar efter godkänd faktura.

För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig enligt fakturan, har Avropsberättigad rätt att hålla inne det omstridda beloppet. För det fall Parterna är överens om viss del eller vissa delar av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad betala det beloppet. Avropsberättigad har dock rätt att hålla inne betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende vite, skadestånd eller liknande från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel eller annat avtalsbrott.

9.10.4 Dröjsmålsränta



Vid försenad betalning har Ramavtalsleverantören rätt att begära dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på begäran av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta i det fall Ramavtalsleverantören är försenad att betala viten, skadestånd eller liknande.

9.10.5 Ramavtalsleverantörens ansvar trots betalning



Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel eller annat kontraktsbrott.

9.11 Statistik



Ramavtalsleverantören ska kostnadsfritt, inom en (1) månad efter begäran från Avropsberättigad, lämna statistik över fakturerade tjänster för angivna tidsperioder. Statistik ska kunna lämnas med följande innehåll:

- Yrkesområde fördelat på kompetenser och geografiska områden – i SEK och antal fakturerade timmar.
- Antal Avropssvar per Yrkesområde och geografiska områden där Leverantören inte kunnat leverera efterfrågad tjänst och skälen för detta.
- Antal Avrop rangordning fördelade på geografiska områden och yrkesområden.
- Antal Avrop förnyad konkurrensutsättning fördelade på geografiska områden och yrkesområden.

Statistiken ska redovisas 1 gång per år.

Ramavtalsleverantören ska leverera begärd statistik i av Avropsberättigad anvisat format.

Ramavtalsleverantören ska på begäran, till självkostnadspris, tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Vitesgrundande avtalsbrott.

9.12 Sekretess och konfidentiell information



Ramavtalsleverantören är skyldig att följa den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400); (OSL). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part tar del av genom tillkomsten eller fullgörande av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören får endast använda sekretessbelagd eller konfidentiell information i syfte att fullgöra Kontraktet. Med konfidentiell information avses information av teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör, eller av Avropsberättigad angetts vara, hemlig samt information som är sekretessbelagd enligt OSL eller annan tillämplig lag.

Ramavtalsleverantören åtar sig att inte utan Avropsberättigads skriftliga godkännande ge tredje part tillgång till sekretessbelagd eller konfidentiell information, som Ramavtalsleverantören fått från Avropsberättigad eller från annan i samband med fullgörandet av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtlig personal som medverkar till att fullgöra Kontraktet följer relevanta bestämmelser om sekretess enligt Kontraktet samt vad som i övrigt framgår av gällande rätt avseende sekretess och konfidentiell information.

Ramavtalsleverantören kan begära att information som tillhandahålls av denne ska anses utgöra Ramavtalsleverantörens konfidentiella information. Avropsberättigad är i regel ett offentligt organ som är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess. Vid en begäran om

utlämnande av allmän handling kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske i enlighet med OSL. Avropsberättigad kan därför inte i alla lägen tillmötesgå Ramavtalsleverantörens begäran avseende sekretess. I det fall Avropsberättigad inte är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess, åtar sig Avropsberättigad att inte röja Ramavtalsleverantörens konfidentiella information.

Om inte annat framgår av Kontraktet gäller förbud mot röjande av Avropsberättigads konfidentiella information under Kontraktstiden samt under fem (5) år efter att Kontraktet har upphört. När det gäller uppgifter som är sekretessbelagda enligt lag gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

9.13 Samverkan

9.13.1 Lojalitets- och informationsplikt

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet. Det innebär bland annat att respektive Part kontinuerligt ska informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka motparten eller fullgörandet av Tjänsten. Vidare innebär det att Parterna ska samverka i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Kontraktet med tillbörlig omsorg.

Ramavtalsleverantören ska under Kontraktstiden inte vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörens objektivitet i förhållande till Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska, om denne misstänker att tillhandahållandet av Tjänsten kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta Avropsberättigads instruktioner.

Vid händelse som riskerar orsaka Avropsberättigad skada, ska Ramavtalsleverantören vidta nödvändiga åtgärder för att minimera sådan skada.

9.13.2 Möten

Parterna ska träffas för uppföljning av Kontraktet minst en (1) gång per år, om inte Avropsberättigad meddelar annat. Avropsberättigad kallar till dessa möten. Vardera Part står sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Avropsberättigad får begära att Ramavtalsleverantören istället ska delta på mötena på distans i syfte att minska miljöpåverkan.

9.13.3 Information om, och marknadsföring av kontrakten

Ramavtalsleverantören, samt av denne anlita Underleverantör, har inte rätt att hänvisa till Avropsberättigad i marknadsföring utan att dessförinnan erhålla Avropsberättigads skriftliga godkännande. Avropsberättigads logotyp eller liknande får endast användas i enlighet med instruktioner från Avropsberättigad.

9.14 Anställning av konsult

Om uthyrd konsult söker och erhåller en utannonserad tjänst hos Avropsberättigad ska debitering ej utgå för rekryteringskostnader eller dylikt. Detta gäller förutsatt att samband saknas i tid för uthyrningen.

Om samband finns i tid för uthyrning och uthyrd konsult söker och erhåller en utannonserad tjänst får en (1) månads uthyrningskostnad debiteras som rekryteringskostnad. Detta gäller förutsatt att uthyrd konsult varit uthyrd till Avropsberättigad i mindre än sex (6) månader.

Om uthyrningen varat längre än sex (6) månader får ingen rekryteringskostnad debiteras. Detta avsnitt gäller enbart om det är fråga om samma tjänst som konsult varit uthyrd för.

9.15 Underleverantör



Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör i enlighet med vad som anges i Ramavtalet och Kontraktet. Byte eller tillägg av Underleverantör under Kontraktstiden kan endast ske efter godkännande från Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlitad Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontraktet avseende de delar av Tjänsten som Underleverantör ska utföra.

Om en Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontraktet har Avropsberättigad rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för Underleverantör såsom för egen del. Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Vitesgrundande avtalsbrott.

9.16 Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal



Ramavtalsleverantören ska följa de krav och villkor för säkerhet, såsom informationssäkerhet, it-säkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet, som Avropsberättigad bestämmer samt se till att samtlig personal som direkt medverkar till att fullgöra Kontraktet följer dessa krav och villkor.

I det fall Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag följas. Ramavtalsleverantören och berörda Underleverantörer ska på begäran ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå och enligt de villkor som Avropsberättigad bestämmer. I sådana fall är Kontraktets giltighet villkorat av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ersättning i det fall Avropsberättigad säger upp Kontraktet till följd av att gällande säkerhetsskyddsavtal saknas. Säkerhetsskyddsavtalet ska inte omfatta affärsmässiga villkor såsom avgifter, viten, betalning och liknande.

9.17 Behandling av personuppgifter



I det fall Ramavtalsleverantörens tillhandahållande av Tjänsten innefattar

behandling av personuppgifter ska behandlingen följa Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) med tillhörande genomförandeförfattningar. Ramavtalsleverantören ska vidta erforderliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas inom ramen för det ingångna Kontraktet.

Ramavtalsleverantören är personuppgiftsbiträde om den behandlar personuppgifter för Avropsberättigads

räkning och Avropsberättigad är i sådana fall personuppgiftsansvarig. Om Ramavtalsleverantören eller dess Underleverantörer behandlar personuppgifter för Avropsberättigads räkning, ska ett skriftligt Personuppgiftsbiträdesavtal ingås.

9.18 Immateriella rättigheter

9.18.1 Rätt till Resultat

Äganderätt, upphovsrätt och eventuellt annan immateriell rätt till Resultat ska helt tillfalla Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska överlämna alla Resultat i överenskommet format senast vid avslutad Tjänst.

9.18.2 Ansvar vid intrång i immaterialrätt

Ramavtalsleverantören ansvarar för att Resultat inte kränker annans rätt och att Avropsberättigad fritt och utan begränsningar eller inskränkningar kan använda Resultatet, inklusive fri rätt att ändra Resultatet och upplåta eller överlåta det till tredje part.

Ramavtalsleverantören ska därför på egen bekostnad försvara Avropsberättigad om krav riktas eller talan förs av tredje part mot Avropsberättigad om intrång i patent, upphovsrätt, mönsterskydd, varumärke eller annan immateriell rättighet på grund av Avropsberättigads användning av Resultatet. Ramavtalsleverantören ska vidare ersätta Avropsberättigad för alla kostnader, ersättningar och skada, inklusive ombudskostnader, som Avropsberättigad åsamkas till följd av sådant krav eller talan, utan tillämpning av ansvarsbegränsningen i avsnitt Skadestånd.

Ramavtalsleverantörens ansvar enligt avsnitt Skadestånd gäller endast under förutsättning att:

1. Avropsberättigad inom skälig tid underrättar Ramavtalsleverantören om framförda krav eller väckt talan,
2. Avropsberättigad inte medger eller ingår överenskommelse om betalning eller förlikning i anledning av påstått intrång utan Ramavtalsleverantörens medgivande, och
3. Avropsberättigad låter Ramavtalsleverantören ensam bestämma om bemötande av kravet eller talans utförande samt förhandla om uppgörelse eller förlikning och lämnar Ramavtalsleverantören, på Ramavtalsleverantörens bekostnad, allt skäligt biträde i sådant bemötande av kravet eller talans utförande eller förlikningsförhandlingar.

9.19 Ramavtalsleverantörs rätt att byta konsult

Ramavtalsleverantören får ersätta en konsult med en annan konsult efter skriftligt medgivande från Avropsberättigad. Sådant medgivande får inte förvägras utan särskilda skäl.

En förutsättning för byte är att ny konsult har samma kompetens inom aktuellt område och att utförandet av uppdraget inte blir lidande av bytet.

Avropsberättigad ska kunna tacka nej till ersättande konsult om det föreligger särskilda skäl. Ramavtalsleverantören ska då presentera en ny ersättande konsult.

Ramavtalsleverantören svarar själv för kostnader och tidsåtgång för byte av konsult och för att ny konsult ska sätta sig in i Tjänsten.

9.20 Ersättare vid frånvaro

9.20.1 Planerad frånvaro

Vid planerad frånvaro (t.ex. semester) ska Ramavtalsleverantören, om Avropsberättigad så önskar, tillhandahålla lämplig ersättare från samma dag som ordinarie konsult är frånvarande. Med lämplig ersättare avses person som uppfyller de krav som ställts på den konsult som ersatts.

Om Avrop görs genom rangordning och Ramavtalsleverantören vid planerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare, har Avropsberättigad rätt att gå vidare i rangordningen.

Om Avrop görs genom förnyad konkurrensutsättning och Ramavtalsleverantören vid planerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare, får Avropsberättigad gå ut med en ny Avropsförfrågan.

Det ankommer på Ramavtalsleverantören att meddela planerad frånvaro i god tid till Avropsberättigad.

9.20.2 Oplanerad frånvaro

Vid oplanerad frånvaro (t.ex. sjukdom hos uttyrd konsult) ska Ramavtalsleverantören, om Avropsberättigad så önskar, i möjligaste mån tillhandahålla lämplig ersättare utan oskäligt dröjsmål. Med lämplig ersättare avses person som uppfyller de krav som ställts på den konsult som ersatts.

Om Avrop görs genom rangordning och Ramavtalsleverantören vid oplanerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare, har Avropsberättigad rätt att gå vidare i rangordningen.

Om Avrop görs genom förnyad konkurrensutsättning och Ramavtalsleverantören vid oplanerad frånvaro inte kan erbjuda ersättare, får Avropsberättigad gå ut med en ny Avropsförfrågan.

9.21 Fel, Försening och vitesgrundande avtalsbrott

9.21.1 Reklamation

Avropsberättigad förlorar rätten till vite om begäran inte sker skriftligen inom 30 dagar efter att Avropsberättigad fått kännedom om bristen. Reklamation ska innehålla tydlig uppgift om bristens art och omfattning.

Ramavtalsleverantören ansvarar inte för Fel eller Försening i det fall Ramavtalsleverantören kan visa att Fel/Förseningen beror på förhållanden som Avropsberättigad ansvarar för. Ramavtalsleverantören har i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäliga, styrkta och direkta merkostnader.

Underlåtenheten att reklamera ska inte medföra att Avropsberättigad förlorar rätten att senare begära en strikt tillämpning enligt Kontraktets ordalydelse.

Avropsberättigads godkännande av Ramavtalsleverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel.

9.21.2 Försening

Finner Ramavtalsleverantören att avtalad leveranstid inte kan hållas eller framstår detta som sannolikt, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål, meddela Avropsberättigad. Därvid ska anges orsaken till förseningen samt såvitt möjligt den tidpunkt då leverans beräknas kunna ske. Underlåter Ramavtalsleverantören att lämna sådant meddelande har Avropsberättigad rätt till ersättning för den skada som kunde ha undvikits om meddelandet lämnats i rätt tid.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att avhjälpa Förseningen om det med hänsyn till omständigheterna inte skäligen kan krävas att Avropsberättigad ska avvakta avhjälpande från Ramavtalsleverantörens sida. I det fallet har Avropsberättigad rätt att säga upp Kontrakt och gå ut med en ny Avropsförfrågan. Avropsberättigad har därutöver rätt till vite motsvarande Avropsberättigads merkostnad, såsom t.ex. för nedlagd arbetstid och inläsningstid för ny uthyrd personal, dock lägst 1 500 SEK och högst 10 000 SEK.

Om Avropsförfrågan gjorts via förnyad konkurrensutsättning, är vitesbelopp istället lägst 3 000 SEK och högst 15 000 SEK.

9.21.3 Fel i Tjänsten



Ramavtalsleverantören ska utan oskäligt dröjsmål byta ut uthyrd konsult om Avropsberättigad anser att denne inte har den kompetens och erfarenhet som avtalats och som krävs för uppdraget, eller om det i övrigt varit fel i förutsättningarna för leveransen, och Ramavtalsleverantören borde förutsett detta.

Om Ramavtalsleverantören inte erbjuder ersättande konsult som uppfyller avtalade krav har Avropsberättigad rätt att säga upp Kontrakt och gå ut med en ny Avropsförfrågan.

Om Avropsförfrågan gjorts via rangordning, har Avropsberättigad rätt till vite motsvarande Avropsberättigads merkostnad, såsom t.ex. för nedlagd arbetstid och inläsningstid för ny uthyrd personal, dock lägst 1 500 SEK och högst 10 000 SEK.

Om Avropsförfrågan gjorts via förnyad konkurrensutsättning, är vitesbeloppet istället lägst 3 000 SEK och högst 15 000 SEK.

9.21.4 Vitesgrundande avtalsbrott



Förutom vid ovan specifika avtalsbrott, kan Avropsberättigad bestämma att vite ska utgå om Ramavtalsleverantören bryter mot krav eller villkor i Kontraktet om/och/när Ramavtalsleverantören;

1. inte rättar bristen inom 25 Arbetsdagar från Avropsberättigads skriftliga begäran om rättelse.
2. vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader brister i åtagande enligt Kontraktet, oaktat om bristen rättats eller inte, eller om varje enskilt avtalsbrott är väsentligt, eller
3. vid upprepade tillfällen på ett systematiskt sätt brutit mot Kontraktet.

Specifika viten som utgått enligt tidigare avsnitt, ska avräknas från vite enligt detta avsnitt.

Vitets storlek uppgår till 20 000 SEK och utgår per påbörjad vecka som bristen kvarstår. Om bristen inte kan åtgärdas uppgår vitet till ett belopp motsvarande fyra (4) veckor. Kan bristen åtgärdas och är kvar efter fyra (4) veckor anses det utgöra ett väsentligt avtalsbrott som kan resultera i påföljder enligt avsnitt Avropsberättigads uppsägningsrätt.

Vite ska högst uppgå till 80 000 SEK. Avropsberättigad kan bestämma att ytterligare vite ska utgå om det inträffar ett nytt liknande avtalsbrott efter fem (5) Arbetsdagar från det att bristen åtgärdats och

tidigare vite utgått.

9.21.5 Fel som utgör väsentligt avtalsbrott



Utgör Felet ett väsentligt avtalsbrott har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp hela eller delar av Kontraktet enligt avsnitt Avropsberättigads uppsägningsrätt.

9.22 Uppföljning



Avropsberättigad har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller alla krav och villkor som framgår av Kontraktet. Det innebär bland annat att Avropsberättigad har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller krav och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden. Ytterligare rätt till uppföljning kan framgå av eventuellt säkerhetsskyddsavtal. Vid uppföljning har Avropsberättigad rätt att anlita en oberoende extern part för genomförandet. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två (2) veckor före uppföljningens genomförande.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Underleverantörer, uppgifter och handlingar som Avropsberättigad skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med gällande rätt eller tillämpliga börsregler.

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader under förutsättning att uppföljningen inte visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till vitesgrundande avtalsbrott. I det fallet står Ramavtalsleverantören för Avropsberättigads kostnader för uppföljningen. Ramavtalsleverantörens (och Underleverantörens) skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till högst en (1) gång per år.

9.23 Uppsägning och påföljder



9.23.1 Avropsberättigads uppsägningsrätt



Avropsberättigad har rätt att säga upp hela eller delar av Kontraktet om

1. Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott,
2. Ramavtalsleverantören vid minst tre (3) tillfällen under en period av arton (18) månader ska betala vite,
3. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i Avropssvaret eller på annat sätt i samband med Avropet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av Kontraktet,
4. Ramavtalsleverantören inte uppfyller de krav eller villkor som ställts i Ramavtalet, Avropsförfrågan eller de tilldelningskriterier som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och denna brist har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Kontraktet,
5. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtalet utan att Kammarkollegiet sagt upp Ramavtalet,
6. Kammarkollegiet har sagt upp Ramavtalet till följd av att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott enligt Ramavtalet,
7. Ramavtalsleverantören i övrigt agerar på ett sådant sätt att det, hänförligt till relevanta delar av Kontraktets fullgörande, ur allmänhetens synvinkel, skulle vara stötande för Avropsberättigad att

fullfölja Kontraktet,

8. Avropsberättigads behov av Tjänsten väsentligen ändras på grund av organisatoriska förändringar som initierats av annan än Avropsberättigads ledning,
9. Ramavtalsleverantören befinner sig i någon av de situationer som framgår av 13 kap. 1–3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU),
10. Ramavtalet eller Kontraktet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU, eller
11. Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller LOU-direktivet enligt 17 kap. 17 § punkten 3 LOU.

Uppsägning ska ske skriftligen. Avropsberättigad avgör om uppsägning sker med omedelbar verkan eller vid en senare tidpunkt. Om uppsägning sker vid en senare tidpunkt ska tidpunkten vara skälig med hänsyn till Avropsberättigads behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Avropsberättigad avgör om det förtida upphörandet ska innebära återgång av Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens prestationer med avräkning för den nytta Avropsberättigad haft av Tjänsten, eller om det förtida upphörandet endast ska ha framåtriktad effekt. Uppsägningsrätt enligt detta avsnitt gäller oavsett om bristen rättats eller inte. Avropsberättigad är inte skyldig att utge ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt.

9.23.2 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp hela Kontraktet om Avropsberättigad gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte Avropsberättigad inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran av Ramavtalsleverantören har vidtagit rättelse. Väsentligt avtalsbrott av Avropsberättigad ska anses innefatta att Avropsberättigad vid minst tre (3) tillfällen under en period av tolv (12) månader i väsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Kontraktet, oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Uppsägning ska ske skriftligen.

9.23.3 Kontraktets förtida upphörande av annan anledning



Kontraktet upphör med omedelbar verkan om Kontraktet har förklarats ogiltigt enligt en lagakraftvunnen dom. Ramavtalsleverantören har ingen rätt till skadestånd med anledning av ett sådant upphörande om inte annat framgår av tvingande rätt.

Parterna kan komma överens om att Kontraktet ska upphöra i förtid.

9.23.4 Skadestånd



Part har rätt till skadestånd till följd av motpartens avtalsbrott. Eventuella prisavdrag och viten ska avräknas från skadestånd.

Avropsberättigads uttryckliga eller underförstådda godkännande av Tjänsten eller avstående från att göra gällande en viss påföljd befriar inte Ramavtalsleverantören från skadeståndsskyldighet.

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar således inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Om inte annat framgår av Kontraktet, är Parts totala skadeståndsansvar per kontraktår begränsat till det högre av:

1. 50 % av medelvärdet av Kontraktets faktiska, eller i tillämpliga fall uppskattade värde enligt LOU,

- per kontraktsår, och
2. 10 prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte för Ramavtalsleverantörens ersättningsskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i immateriella rättigheter. Vidare gäller inte ansvarsbegränsningarna vid avtalsbrott enligt avsnitten Säkerhetsskydd, Sekretess och Behandling av personuppgifter samt vid person- eller sakskada. Ansvarsbegränsningarna gäller inte heller vid uppsåt eller grov oaktsamhet.

9.23.5 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)

Om Part förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid Ramavtalets ingående och vars följder Parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit är avtalsbrottet ursäktligt (så kallad force majeure). Med ursäktligt avtalsbrott avses exempelvis men inte uteslutande krig, naturkatastrofer, pandemi, epidemi, beslag, uppror, upplopp och brand. Avtalsbrottet är ursäktligt under så lång tid som är rimlig med hänsyn till hindrets konsekvenser för Partens möjligheter att fullgöra sitt åtagande enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 dagar på grund av sådan angiven omständighet, har motparten rätt att säga upp Ramavtalet utan ersättningsskyldighet.

För att Part ska ha rätt att göra gällande ursäktligt avtalsbrott ska Part, när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om sådan omständighet, omedelbart skriftligen underrätta motparten om hindret och hur det påverkar möjligheten att fullgöra åtagandet enligt Ramavtalet.

9.24 Ändringar av Kontraktet

9.24.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till Kontraktet kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för båda Parter.

I det fall Avropsberättigad begär ändring av Kontrakt ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter, varefter Avropsberättigad ska meddela Ramavtalsleverantören om justering av villkoren i Kontraktet i relevant avseende accepteras.

Ramavtalsleverantören har endast rätt till ersättning för merarbete i samband med Avropsberättigads ändringsbegäran om detta särskilt avtalats och skriftligen godkänts av Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska informera Avropsberättigad om någon relevant del inte omfattas av ändringsbegäran och därmed inte omfattas av avtalat pris.

9.24.2 Ändring av Underleverantör

Ändring, det vill säga tillägg, byte eller borttagande, av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Avropsberättigad. Till ansökan om att ändra Underleverantör ska bifogas uppgifter och handlingar som visar att Underleverantören uppfyller relevanta krav och villkor.

9.24.3 Avbokning av Tjänst

Avbeställning av uppdrag upp till tio (10) Arbetsdagar

Om avropat uppdrag är upp till tio Arbetsdagar (10), ska Ramavtalsleverantören kostnadsfritt ge Avropsberättigad möjlighet att avbeställa uppdraget fram till två (2) Arbetsdagar innan överenskommen start av uppdraget.

Vid avbeställning inom två (2) Arbetsdagar utgår ersättning motsvarande åtta (8) timmar per kompetens enligt för avropad kompetens överenskommen pris.

Avbeställning av uppdrag längre än tio (10) Arbetsdagar

Om avropat uppdrag är längre än tio (10) Arbetsdagar, ska Ramavtalsleverantören kostnadsfritt ge Avropsberättigad möjlighet att avbeställa uppdraget minst tio (10) Arbetsdagar innan överenskommen start av uppdraget.

Vid avbeställning inom fem (5) Arbetsdagar utgår ersättning, per kompetens enligt för avropad kompetens överenskommen pris, med begränsning till den tid som är inbokad under de närmaste 36 timmarna efter uppdragets planerade start.

9.24.4 Avbeställningsrätt

Om Avropsberättigad behöver avsluta uppdraget i förtid gäller nedan.

Uppsägningstid i Arbetsdagar	Antal uthyrda konsulter	Uppdragets längd
1 Arbetsdag	1 - 5 konsulter	upp till 10 Arbetsdagar
2 Arbetsdagar	1 - 5 konsulter	11 - 20 Arbetsdagar
3 Arbetsdagar	1 - 5 konsulter	21 - 40 Arbetsdagar
4 Arbetsdagar	1 - 5 konsulter	41 - 60 Arbetsdagar
5 Arbetsdagar	1 - 5 konsulter	över 60 Arbetsdagar
För ovan stycke utgår ersättning till leverantören för en (1) konsult per Arbetsdag.		

Uppsägningstid i Arbetsdagar	Antal uthyrda konsulter	Uppdragets längd
2 Arbetsdagar	6 - 10 konsulter	upp till 10 Arbetsdagar
4 Arbetsdagar	6 - 10 konsulter	11 - 20 Arbetsdagar
5 Arbetsdagar	6 - 10 konsulter	21 - 40 Arbetsdagar
6 Arbetsdagar	6 - 10 konsulter	41 - 60 Arbetsdagar
8 Arbetsdagar	6 - 10 konsulter	över 60 Arbetsdagar
För ovan stycke utgår ersättning till leverantören för två (2) konsulter per Arbetsdag.		

Uppsägningstid i Arbetsdagar	Antal uthyrda konsulter	Uppdragets längd
4 Arbetsdagar	11 - 25 konsulter	upp till 10 Arbetsdagar
8 Arbetsdagar	11 - 25 konsulter	11 - 20 Arbetsdagar

10 Arbetsdagar	11 - 25 konsulter	21 - 40 Arbetsdagar
13 Arbetsdagar	11 - 25 konsulter	41 - 60 Arbetsdagar
17 Arbetsdagar	11 - 25 konsulter	över 60 Arbetsdagar
För ovan stycke utgår ersättning till leverantören för tre (3) konsulter per Arbetsdag.		

Uppsägningstid i Arbetsdagar	Antal uthyrda konsulter	Uppdragets längd
5 Arbetsdagar	26 eller fler konsulter	upp till 10 Arbetsdagar
10 Arbetsdagar	26 eller fler konsulter	11 - 20 Arbetsdagar
12 Arbetsdagar	26 eller fler konsulter	21 - 40 Arbetsdagar
15 Arbetsdagar	26 eller fler konsulter	41 - 60 Arbetsdagar
20 Arbetsdagar	26 eller fler konsulter	över 60 Arbetsdagar
För ovan stycke utgår ersättning till leverantören för fyra (4) konsulter per Arbetsdag.		

För det fall att Avropsberättigad säger upp Kontraktet i förtid ersätts Ramavtalsleverantören i enlighet med ovanstående enligt det timpris som utgår för aktuell/-a Konsult/-er. Om Ramavtalsleverantören under den aktuella tidsperioden kan hyra ut uthyrd Konsult till annan utgår ingen ersättning enligt denna punkt.

Ersättning utgår vidare aldrig för längre tid än som återstår enligt Kontraktet.

9.24.5 Avropsberättigads rätt till överlåtelse av Kontraktet



Avropsberättigad har rätt att överlåta Kontraktet helt eller delvis till en annan organisation. Avropsberättigads begäran om överlåtelse av Kontraktet ska skickas till Ramavtalsleverantören minst tre (3) månader före det planerade datumet för överlåtelsen.

9.24.6 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Kontraktet



Vid byte av Ramavtalsleverantör ska befintlig Ramavtalsleverantör begära skriftligt godkännande från Avropsberättigad innan bytet sker. Med byte avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Om inte annat framgår av Kontraktet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att utan Avropsberättigads skriftliga godkännande i förväg, helt eller delvis, överlåta rättigheter (exempelvis fordringar) eller skyldigheter enligt Kontraktet till annan juridisk eller fysisk person.

Avropsberättigad kan komma att begära in handlingar för att bedöma om bytet ska godtas eller inte. Avropsberättigad är inte skyldig att godkänna ett byte av Ramavtalsleverantör.

9.24.7 Ändring av gällande rätt under Kontraktstiden



Ramavtalsleverantören har rätt till ändrat pris till självkostnad enligt skriftlig överenskommelse vid ändring av Tjänsten till följd av ändring av lag, förordning eller föreskrift.

9.25 Åtaganden vid Kontraktets upphörande



Vid upphörande av hela eller delar av Kontraktet, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören vara behjälplig i samband med avveckling av Avropsberättigads användning av Tjänsten och vid byte till annan leverantör, för att etablera motsvarande tjänst. Det innebär exempelvis besvarande av frågor, teknisk assistans och överlämning av dokumentation. Ramavtalsleverantörens hjälp ska ske till självkostnadspris med så liten störning som möjligt för Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska på Avropsberättigads begäran samarbeta med ny leverantör till Avropsberättigad. Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt detta avsnitt gäller under en tid om högst sex månader från Kontraktets upphörande.

9.26 Tillämplig lag och tvistelösning



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontraktet regleras av svensk rätt med undantag av dess lagvalsregler.

Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontraktet och därmed sammanhängande rättsförhållanden som inte kan lösas av Parterna gemensamt, ska avgöras av svensk allmän domstol där Avropsberättigad har sitt säte.

10. Kravkatalog

10.1 Kravkatalog vid förnyad konkurrensutsättning

10.2 Tilldelning av Kontrakt

De kriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av Kontraktet ska anges i Avropsförfrågan. Avropsberättigad avgör vad som är väsentligt i det specifika Avropet och hur tilldelningskriterier ska viktas. Dessa tilldelningskriterier får inte gå utöver de krav som har angivits i Ramavtalet och upphandlingsdokumentet.

Avropsberättigad ska vid Avrop anta det Avropssvar som är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

I avropsförfrågan ska Avropsberättigad ange och specificera den inbördes vikten mellan tilldelningskriterierna och redogöra för vilken utvärderingsmodell som kommer att användas. Om exempelvis endast tilldelningskriteriet pris används i avropet ska detta viktas 100 %.

Punkterna nedan kan Avropsberättigade tillämpa vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som använts i upphandlingen. Tillämpningen kan ske både som obligatoriska krav (ska-krav) och tilldelningskriterier (bör-krav) beroende på Avropsberättigads behov.

Observera att listan nedan innehåller huvudkriterier och exempel på underkriterier. Underkriterierna är enbart exempel och inte uttömmande.

1. Pris
 - Totalpris
 - Timpris
2. Tillgänglighet
 - Leveranstid
 - Resurser
3. Rekryteringsprocesser för aktuellt uppdrag
 - Matchning av enskilt uppdrag
 - Beskrivning
4. Konsultens erfarenhet
 - Utbildning
 - Kompetens
 - Antal år i yrket
 - Arbetslivserfarenhet
 - Intervju
 - Systemverktyg
 - Programverktyg/programvaror
 - Spetskunskap
5. Tidigare uppdrag

- X antal uppdrag på viss specificerad längd och av liknande karaktär
- Referensuppdrag

6. Statistik

- Ytterligare statistik

7. Personalvård

- Friskvårdsbidrag
- Friskvårdstimme