












Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Elinor Juroid Borell

Upphandling

Bemanningsjänster
23.3-14537-2023
Publicerad 2024-09-24 15:26
Sista anbudsdag: 2024-10-28 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

Innehåll

10. Avropsrutin	3
10.1 Allmänt om avropsrutinen	3
10.2 Val av yrkesområde	3
10.3 Val av delområde	4
10.4 Metod för Avrop	4
10.5 Avrop genom rangordning	5
10.5.1 Avropsförfarande	5
10.5.2 Avropsförfrågan	5
10.5.3 Avropssvar	6
10.5.4 Priser	6
10.6 Avrop genom förnyad konkurrensutsättning	7
10.6.1 Avropsförfarande	7
10.6.2 Avropsförfrågan	7
10.6.3 Avropssvar	8
10.6.4 Priser	8
10.6.5 Kravkatalog	8
10.7 Kontrakt	9

10. Avropsrutin

10.1 Allmänt om avropsrutinen



I avropsrutinen framgår de rutiner som gäller för Avrop från Ramavtalet.

Inför varje Avrop behöver Avropsberättigad avgöra från vilket yrkesområde och delområde som Avropet ska göras samt vilken metod för Avrop som ska användas. Hur detta går till beskrivs närmare i avsnitten *Val av yrkesområde*, *Val av delområde* respektive *Metod för Avrop*.

Vidare beskrivs tillvägagångssätt vid Avrop genom rangordning respektive vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning, se avsnitten *Avrop genom rangordning* samt *Avrop genom förnyad konkurrensutsättning*.

Slutligen beskrivs vad som gäller för kontrakt som tecknas, se avsnitt *Kontrakt*.

10.2 Val av yrkesområde



Ramavtalet omfattar två yrkesområden, yrkesområde kontorstjänster respektive yrkesområde IT-tjänster. Inför varje Avrop behöver Avropsberättigad avgöra inom vilket yrkesområde den kompetens finns som Avropet avser. Vilka kompetenser som ingår i respektive yrkesområde framgår nedan. För mer detaljerad information om kompetenser och nivåer, se kravspecifikationen för respektive yrkesområde.

Yrkesområde kontorstjänster

Yrkesområde kontorstjänster omfattar följande kompetenser (eventuella nivåer angivna inom parentes):

- Administratör (nivå 1, 2 och 3)
- Arkivarie
- Controller (nivå 1 och 2)
- Ekonomiassistent (nivå 1 och 2)
- Handläggare (nivå 1, 2 och 3)
- HR-administratör
- HR-konsult
- Jurist (nivå 1 och 2)
- Kommunikatör (nivå 1 och 2)
- Digital kommunikatör
- Löneadministratör (nivå 1 och 2)
- Projektledare
- Receptionist / Växelttelefonist
- Redovisningsekonom (nivå 1 och 2)
- Registrator
- Upphandlingsassistent
- Upphandlare (nivå 1 och 2)
- Vaktmästare / Internservice (nivå 1 och 2)
- Hybrid - kombination av kontorstjänster
- Interimschef

Yrkesområde IT-tjänster

Yrkesområde IT-tjänster omfattar följande kompetenser:

- Helpdesk (nivå 1, 2 och 3)

- IT-tekniker (nivå 1, 2 och 3)
- Hybrid - kombination av IT-tjänster
- Interimschef

Om Avropsberättigad avser att avropa flera konsulter samtidigt och dessa konsulter tillhör olika yrkesområden ska Avropsberättigad göra separata Avrop för varje yrkesområde.

Exempel: Myndighet A ska avropa en kommunikatör och en IT-tekniker. Myndigheten ska därmed göra två separata Avrop, ett Avrop från yrkesområde kontorstjänster (kommunikatören) och ett Avrop från yrkesområde IT-tjänster (IT-teknikern).

10.3 Val av delområde



De två yrkesområdena är indelade i åtta geografiska riksområden som följer EU:s hierarkiska regionindelning NUTS 2, dessa riksområden benämns delområden. Inför Avropet behöver Avropsberättigad göra en bedömning av vilket delområde som är aktuellt att avropa från.

Delområden

- Mellersta Norrland
- Norra Mellansverige
- Småland med öarna
- Stockholm
- Sydsverige
- Västsverige
- Östra Mellansverige
- Övre Norrland

Val av delområde

Val av delområde avgörs av konsultens placeringsort. Avropsberättigad ska avropa från det delområde där orten i fråga är belägen. Ska konsulten vara placerad på flera olika orter ska Avrop göras från det delområde som innefattar den ort där konsulten bedöms tillbringa merparten av sin arbetstid på plats hos Avropsberättigad.

Om flera konsulter med samma kompetens ska avropas och konsulterna ska vara placerade i flera olika delområden ska separata Avrop ske från respektive delområde.

Exempel 1: Myndighet B ska avropa en handläggare med placeringsort i Norrköping. Myndigheten ska därmed göra ett Avrop från delområde 7, kontorstjänster, östra Mellansverige.

Exempel 2: Myndighet C ska avropa fyra administratörer nivå 1 varav två ska vara placerade i Göteborg och två ska vara placerade i Malmö. Myndigheten ska därmed göra två separata Avrop, ett från delområde 6, kontorstjänster, Västsverige och ett från delområde 5, kontorstjänster, Sydsverige.

10.4 Metod för Avrop



Avrop från detta Ramavtal ska göras enligt följande:

- Avrop som uppgår till högst 1 000 timmar ska göras utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet.
- Avrop som överstiger 1 000 timmar ska göras genom förnyad konkurrensutsättning.
- Avrop av kompetenserna hybrid och interimschef oavsett antal timmar ska göras

genom förnyad konkurrensutsättning.

Vilken avropsordning som ska användas bestäms alltså utifrån antalet timmar som uppdraget omfattar och i några fall utifrån vilken typ av kompetens som Avropet avser.

Inför varje Avrop behöver Avropsberättigad därmed uppskatta antalet timmar som uppdraget omfattar och om Avropet omfattar någon av kompetenserna hybrid eller interimschef.

Uppskattning av antal timmar

Uppskattning av antal timmar för ett uppdrag ska baseras på delområde, kompetens och i förekommande fall kompetensnivå. Om Avropsberättigad exempelvis behöver två konsulter med samma kompetens och placeringssort räknas tiden för båda uppdragen samman vid uppskattning av antal timmar. Om Avropsberättigad behöver två konsulter med olika kompetenser ska uppskattning av antal timmar göras per uppdrag och två separata Avrop ska göras.

Exempel 1: Myndighet D ska avropa en IT-tekniker, en jurist och en administratör. IT-teknikerns uppdrag omfattar 800 timmar och ska därmed avropas genom rangordning från yrkesområde IT-tjänster. Juristens uppdrag omfattar 1 500 timmar och ska därmed avropas genom förnyad konkurrensutsättning från yrkesområde kontorstjänster. Administratörens uppdrag omfattar 700 timmar och ska därmed avropas genom rangordning från yrkesområde kontorstjänster. Myndighet D behöver följaktligen göra tre separata Avrop.

Exempel 2: Myndighet E ska avropa två kommunikatörer nivå 2 som ska vara placerade på myndighetens kontor i Umeå. Vardera uppdrag omfattar 700 timmar. Tiden för båda uppdragen ska läggas ihop vilket innebär att den totala omfattningen av de två uppdragen uppgår till 1 400 timmar. Avropet överstiger 1 000 timmar och ska därmed göras genom en förnyad konkurrensutsättning.

10.5 Avrop genom rangordning

10.5.1 Avropsförfarande

Avrop som uppgår till högst 1 000 timmar ska göras genom rangordning där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive delområde. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören, eller
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*.

10.5.2 Avropsförfrågan

Avrop genom rangordning görs via telefon eller e-post.

För att underlätta hanteringen av Avrop bör Avropsberättigad i sin Avropsförfrågan ange följande uppgifter:

1. Namn på Avropsberättigads organisation
2. Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget
3. Eventuellt kundnummer hos Ramavtalsleverantören
4. Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos Avropsberättigad
5. Efterfrågad kompetens (i tillämpliga fall även kompetensnivå)
6. Beskrivning av uppdraget och arbetsuppgifter
7. Önskat start- och slutdatum för uppdraget samt antal timmar
8. Önskad tid och datum för Avropssvar
9. Eventuell övrig information.

10.5.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak inom den tid som anges nedan. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

Ramavtalsleverantören ska lämna bekräftelse till Avropsberättigad om Ramavtalsleverantören kan erbjuda efterfrågad kompetens. Avropsberättigad anger inom vilken tid bekräftelsen ska lämnas. Ramavtalsleverantören ska få minst fyra (4) timmar på sig att lämna bekräftelse.

Om inte annat anges av Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören, efter lämnad bekräftelse, tillhandahålla kandidatpresentation för respektive efterfrågad kompetens enligt följande:

- Inom 4 timmar för uppdrag som ska påbörjas inom 5 Arbetsdagar.
- Inom 24 timmar för uppdrag som ska påbörjas inom 6 till 10 Arbetsdagar.
- Inom 48 timmar för uppdrag som ska påbörjas inom 11 till 15 Arbetsdagar.

För uppdrag som ska påbörjas senare än 15 Arbetsdagar efter lämnad bekräftelse ska tidpunkt för kandidatpresentation för avropad kompetens lämnas vid den tidpunkt som överenskommes med Avropsberättigad.

Avropsberättigad har rätt att tacka nej till i Avropssvar erbjuden konsult, om Avropsberättigad bedömer att konsulten inte uppfyller kraven i Avropsförfrågan. Ramavtalsleverantören ska, i sådana fall, så snart som möjligt erbjuda en ny kandidat om Avropsberättigad begär detta.

10.5.4 Priser



Vid Avrop genom rangordning är samtliga priser fasta. Priserna framgår av bilaga Priser. Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar

även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av bilaga Priser, om inte annat framgår av Ramavtalet.

10.6 Avrop genom förnyad konkurrensutsättning

10.6.1 Avropsförfarande

Avrop som överstiger 1 000 timmar samt Avrop av kompetenserna hybrid och interimschef ska göras genom förnyad konkurrensutsättning. Detta innebär att samtliga Ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna Avropssvar enligt de villkor som anges i Ramavtalet. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, kriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i avsnitt *Kravkatalog*.

En förnyad konkurrensutsättning genomförs på följande sätt:

1. Avropsberättigad ska skicka en skriftlig Avropsförfrågan till samtliga Ramavtalsleverantörer som Kammarkollegiet har tecknat Ramavtal med för det aktuella delområdet. Avropsberättigad ska ange en tidsfrist som är skälig för att lämna Avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till Upphandlingsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som Ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna Avropssvar. Ramavtalsleverantör som vid Avropet inte kan erbjuda konsult/er med efterfrågad kompetens är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.
2. Avropssvar ska vara skriftliga och Avropsberättigad får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att skicka in Avropssvar löpt ut. Ramavtalsleverantören har inte rätt att lämna fler än ett (1) Avropssvar på en Avropsförfrågan om inte Avropsberättigad har angivit annat i Avropsförfrågan.
3. Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga Avropssvaret enligt tilldelningskriterierna.

10.6.2 Avropsförfrågan

Avrop vid förnyad konkurrensutsättning görs skriftligen, exempelvis via e-post.

För att underlätta hanteringen av Avrop bör Avropsberättigad i sin Avropsförfrågan ange följande uppgifter:

1. Namn på Avropsberättigads organisation
2. Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget
3. Eventuellt kundnummer hos Ramavtalsleverantören
4. Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos Avropsberättigad
5. Efterfrågad kompetens (i tillämpliga fall även kompetensnivå)
6. Beskrivning av uppdraget och arbetsuppgifter
7. Önskat start- och slutdatum för uppdraget samt antal timmar
8. Eventuella obligatoriska krav (ska-krav) eller tilldelningskriterier (bör-krav) så som exempelvis konsultens utbildning och erfarenhet, se vidare avsnitt *Kravkatalog*
9. Förfrågan om prisuppgift för efterfrågad tjänst
10. Information om utvärderingsmodell
11. Tid och datum för Avropssvar
12. Eventuell övrig information.

10.6.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

10.6.4 Priser



Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning bestäms priset i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs och anges i respektive Kontrakt.

Priserna ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna ska inkludera skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna ska även inkludera ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden.

I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

10.6.5 Kravkatalog



Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan Avropsberättigad använda nedanstående parametrar (se punkt 1-5) vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Parametrarna kan antingen ställas som obligatoriska krav, villkor i Kontrakt eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av Avropssvar. Det är upp till Avropsberättigad att ange hur respektive parameter ska användas. Om parametrarna används som tilldelningskriterier ska Avropsberättigad i Avropsförfrågan ange vilken utvärderingsmodell som kommer att användas.

Observera att nedan beskrivning av respektive parameter inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur dessa kan användas vid Avrop.

Följande parametrar kan användas vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning:

1. Pris

- Totalpris
- Timpris

2. Leverans av tjänst

- Leveranstid

3. Processbeskrivning

- Beskrivning av matchning av uppdrag
- Beskrivning av arbetssätt och metoder för att uppnå mångfald och inkludering vid matchning av uppdrag

4. Konsultens erfarenhet

- Utbildning
- Kompetens
- Antal år i yrket
- Arbetslivserfarenhet
- Intervju
- Referenser/referensuppdrag (t.ex. X antal uppdrag på viss specificerad längd och av liknande karaktär)
- Programverktyg/programvaror

5. Statistik

- Ytterligare statistik

10.7 Kontrakt



Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de tjänster som ska tillhandahållas.

Ett skriftligt Kontrakt ska upprättas efter Avrop genom förnyad konkurrensutsättning.

Minst följande delar bör framgå av Kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de tjänster som omfattas av kontraktet
6. Vilka tjänster som omfattas av kontraktet
7. Leveranstid och leveranssätt
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga Allmänna villkor
9. Kontraktets giltighetstid

Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet oavsett om allmänna villkor åberopas eller inte.