












### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet  
Elinor Juroid Borell

### Upphandling

Bemanningsjänster  
23.3-14537-2023  
Publicerad 2024-09-24 15:26  
Sista anbudsdag: 2024-10-28 23:59

### Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren

## Innehåll

<b>4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga anbudsområden</b>	<b>3</b>
<b>4.1 Gemensamma krav på Upphandlingsföremålet för samtliga anbudsområden</b>	<b>3</b>
4.1.1 Tillgänglighet	3
4.1.2 Språk	3
4.1.3 Arbetsgivaransvar	3
4.1.4 Arbetsledning och rutiner	4
4.1.5 Arbetskläder	4
4.1.6 Arbetsmaterial	4
4.1.7 Matchning av uppdrag	4
4.1.8 Intervju	4
4.1.9 Kandidatpresentation	5
4.1.10 Tidsrapportering	5

## 4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga anbudsområden

### 4.1 Gemensamma krav på Upphandlingsföremålet för samtliga anbudsområden



Denna upphandling omfattar bemanningstjänster. Med bemanningstjänster avses inhyrning av en eller flera personer (nedan benämnd konsult/-er) som i Avropsberättigads verksamhet ska arbeta under Avropsberättigads arbetsledning.

Konsulten ska tillgodose tillfälliga eller längre behov som uppstår hos Avropsberättigad till följd av exempelvis kortare eller längre arbetstoppar, anställd personals sjukdom, tjänstledighet och/eller i väntan på nyrekrytering. Tidsperioden kan omfatta kortare tidsperioder från enstaka timmar, arbetsdag/-ar upp till månad/-er och år.

Detta kapitel innehåller krav som är gemensamma för båda yrkesområdena och således gäller för samtliga anbudsområden. Kraven ska därför uppfyllas av samtliga anbudsgivare.

Krav som är specifika för yrkesområde kontorstjänster och yrkesområde IT-tjänster anges i kravspecifikationen för respektive yrkesområde, se kapitel 5 och 6.

#### 4.1.1 Tillgänglighet



Avropsberättigad ska kunna nå anbudsgivaren för Avrop av uppdrag helgfria vardagar mellan kl. 08.00 - 16.30.

Avrop ska kunna göras per telefon, e-post eller webbaserat bokningssystem.

#### Uppfylls ovanstående krav på tillgänglighet?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



#### 4.1.2 Språk



Anbudsgivarens personal ska kunna kommunicera på svenska i både tal och skrift.

Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera med Avropsberättigad inom ramen för det avropade uppdraget. Vidare ska all dokumentation vara på svenska om inte annat överenskommits.

#### Uppfylls ovanstående krav på språk?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



#### 4.1.3 Arbetsgivaransvar



Anbudsgivaren ska betraktas som en självständig uppdragstagare i förhållande till Avropsberättigad.

Anbudsgivaren anställer och ansvarar för konsult som fullgör uppdraget hos Avropsberättigad. Anbudsgivaren har ensamt arbetsgivaransvar för konsult och svarar för löner, sociala avgifter, skatter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader och övriga förpliktelser för sig och sin konsult.

**Uppfylls ovanstående krav på arbetsgivaransvar?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...

**4.1.4 Arbetsledning och rutiner**

Avropsberättigad ansvarar för att arbetsleda konsulten, att kontrollera och följa upp konsultens arbete, att lämna erforderliga instruktioner och information.

Vid utförande av uppdrag ska konsult följa de interna rutiner och styrande dokument som gäller hos Avropsberättigad.

**Uppfylls ovanstående krav på arbetsledning och rutiner?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...

**4.1.5 Arbetskläder**

Uthyrda konsulter ska under uppdraget bära Avropsberättigads arbetskläder om sådana finns och behövs för att utföra uppdraget.

Avropsberättigad tillhandahåller arbetskläder som ska återlämnas efter utfört uppdrag.

**Uppfylls ovanstående krav på arbetskläder?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...

**4.1.6 Arbetsmaterial**

Avropsberättigad ansvarar för att tillhandahålla arbetsplats och nödvändig utrustning som behövs för att konsulten ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Konsulter ska efter utfört uppdrag återlämna arbetsmaterial som tillhör Avropsberättigad såsom t.ex. mobiltelefon, dator och passerkort.

**Uppfylls ovanstående krav på arbetsmaterial?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...

**4.1.7 Matchning av uppdrag**

Anbudsgivaren ska ha genomfört minst en (1) intervju med erbjuden konsult, genom fysiskt eller digitalt möte, samt kontaktat minst en (1) referent för att säkerställa att konsulten har efterfrågad kompetens innan avropssvar skickas till Avropsberättigad.

**Uppfylls ovanstående krav på matchning av uppdrag?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...

**4.1.8 Intervju**

Avropsberättigad ska erbjudas möjlighet att kostnadsfritt verifiera kompetensen genom intervju med konsult, per telefon eller genom digitalt möte, innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Vid uppdrag överstigande tio arbetsdagar ska Avropsberättigad ges möjlighet att, på egen bekostnad, verifiera konsultens kompetens genom ett personligt möte med konsulten innan överenskommelse om uppdrag ingås.

Vid uppdrag överstigande 1 000 timmar ska Avropsberättigad alltid ges möjlighet att kostnadsfritt verifiera konsultens kompetens genom ett personligt möte med konsulten innan överenskommelse om uppdrag ingås.

#### Uppfylls ovanstående krav på intervju?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



#### 4.1.9 Kandidatpresentation



Avropssvar ska innehålla en kandidatpresentation för varje erbjuden konsult.

Kandidatpresentationen ska innehålla information som redogör för konsultens kompetens och erfarenhet. Avropsberättigad ska av denna information kunna bedöma om konsulten har tillräcklig kompetens och erfarenhet för det avropade uppdraget.

#### Uppfylls ovanstående krav på kandidatpresentation?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



#### 4.1.10 Tidsrapportering



Konsult ska rapportera nedlagd arbetstid och genomfört arbete på det sätt som Avropsberättigad anger.

#### Uppfylls ovanstående krav på tidsrapportering?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...

