

Redovisning av krav och villkor avseende informationssäkerhet i ramavtalsupphandling av Cirkulära Möbelflöden

Innehåll

1 Inledning.....	2
3 Kvalificeringskrav.....	3
Krav på ramavtalsleverantörens informationssäkerhetsarbete	3
4 Tekniska krav	3
Informationssäkerhetskrav på upphandlingsföremålet	3
5 Tilldelningskriterier	3
Tilldelningskriterier avseende informationssäkerhet	3
6 Särskilda kontraktsvillkor.....	4
Villkor för informationssäkerhet vid fullgörande av ramavtalet.....	4



1 Inledning

Detta dokument redovisar krav och villkor avseende informationssäkerhet som använts i ramavtalsupphandling av Cirkulära Möbelflöden. Det innehåller även krav som kan ställas vid avrop. Dokumentet är avsett att ge en bild av hur frågor avseende informationssäkerhet hanterats i den aktuella ramavtalsupphandlingen.

Krav och villkor är hämtade från upphandlingsunderlag och ramavtal. För de fullständiga dokumenten hänvisas till information om respektive ramavtalsområde på avropa.se.

Kraven och villkoren är här indelade på följande sätt:

Kvalificeringskrav

Kvalificeringskrav är obligatoriska krav på leverantören som ska vara uppfyllda redan när anbud lämnas in.

Tekniska krav

Tekniska krav avser obligatoriska krav på upphandlingsföremålet, produkten och eller tjänsten ställda i ramavtalsupphandlingen. Dessa krav kan vara uttryckta som ”ska-krav”.

Tilldelningskriterier

Tilldelningskriterier avser krav på egenskaper hos upphandlingsföremålet, produkten och eller tjänsten, som gett ett mervärde i ramavtalsupphandlingen, exempelvis poäng, påslag eller avdrag. Dessa krav kan vara uttryckta som ”bör-krav”.

Särskilda kontraktsvillkor

Särskilda kontraktsvillkor är krav och villkor som leverantör och upphandlingsföremål ska uppfylla vid ramavtalets fullgörande. Dessa villkor finns i ramavtalets Huvuddokument och i Allmänna villkor samt i Kravkatalog. Även andra benämningar förekommer.

3 Kvalificeringskrav

Krav på ramavtalsleverantörens informationssäkerhetsarbete

5.6.4 Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Policy för informationssäkerhet
2. Upprättande och uppföljning av informationssäkerhetsmål för verksamheten
3. Identifiering och hantering av risker
4. Fastställa vilka resurser som behövs samt tilldela ansvar och befogenheter vad gäller informationssäkerheten

Anbudsgivaren ska som kompletterande dokument inkomma med beskrivning som ska vara så utförlig att det tydligt framgår att punkterna 1-4 är uppfyllda.

I det fall anbudsgivaren är certifierad enligt ett visst informationssäkerhetssystem kan detta certifikat ersätta det kompletterande dokumentet.

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingens är upprättad på ett annat språk.

4 Tekniska krav

Informationssäkerhetskrav på upphandlingsföremålet

Inga krav har ställts.

5 Tilldelningskriterier

Tilldelningskriterier avseende informationssäkerhet

Inga krav har ställts.



6 Särskilda kontraktsvillkor

Villkor för informationssäkerhet vid fullgörande av ramavtalet

Inga krav har ställts.