

INSTRUKTION AVROP AV BEGAGNADE MÖBLER FRÅN WEBBUTIK



Innehåll

Instruktion för avrop av begagnade möbler (köp eller hyra) – delområde Anskaffning av möbler	2
1 Logga in i webbbutiker	2
2 Undersök vilka leverantörer som kan uppfylla behovet.....	3
3 Avropsberättigad hittar en lösning och kopplar valet till parametrar	3
4 Genomför avropet	4
Leverantörernas rutiner för inloggningar till webbbutikerna samt hur e-handel kan utformas.....	5

Instruktion för avrop av begagnade möbler (köp eller hyra) – delområde Anskaffning av möbler

Avropsformen särskild fördelningsnyckel ska användas när värdet av de varor som anskaffas uppgår till högst 500 000 SEK.

Avrop sker utifrån det uppkomna behovet av vara. Det är behovet som styr ert val av vara.

Samtliga ramavtalsleverantörer presenterar begagnade möbler i sina webbbutiker. Leverantörerna har ingen inbördes rangordning utan avropsberättigad behöver undersöka vilken eller vilka som har varor som uppfyller behovet och sedan välja den leverantör som erbjuder det bästa alternativet med det lägsta priset. Valet av den vara som ska hyras eller köpas ska grundas på en eller flera av de parametrar som finns angivna under steg 3.

Avrop sker enligt följande steg:

1. Logga in i de olika webbbutikerna och sök efter önskad vara som kan täcka behovet. Det finns möjlighet att använda tittbehörighet i några av webbbutikerna, se avsnitt 5.
2. Undersök vilka leverantörer som kan uppfylla behovet.
3. Avropsberättigad hittar en lösning – kopplar valet till parametrar.
4. Genomför avropet.

1 Logga in i webbbutiker

I steg 1 behöver avropsberättigad logga in i samtliga leverantörers webbbutiker för att söka efter en vara som uppfyller behovet. Några leverantörer har inloggningar med tittbehörigheter medan det för andra krävs en verifierad inloggning för att se avtalat utbud av varor samt avtalade priser. I tabellen i avsnitt 5 finns länkar till de olika webbbutikerna samt en sammanställning där de olika leverantörerna har beskrivit sina rutiner för inloggningar och för att skapa beställarbehörigheter. För avropsberättigad som avser att tillämpa e-handel har leverantörerna också beskrivit sina möjligheter inom det området. Observera att det i ramavtalsupphandlingen inte ställdes några krav på Punch Out.

Statens inköpscentral rekommenderar att avropsberättigad skapar ett konto och inloggningsuppgifter till samtliga ramavtalsleverantörers webbbutiker för att kunna följa avropsrutinen. Statens inköpscentral föreslår att avropsberättigad som önskar att flera användare får beställarrättigheter i leverantörernas webbbutiker har interna rutiner för uppföljning av dem. Några leverantörer vill att den som vill registrera sig

som användare anger avropsberättigads kundnummer och utsedda beställare behöver i dessa fall få den informationen.

2 Undersök vilka leverantörer som kan uppfylla behovet

Statens inköpscentral rekommenderar att avropsberättigad gör sökningar i alla ramavtalsleverantörers webbbutiker för att följa avropsrutinen. Samma behov kan lösas av flera alternativa varor hos fler än en ramavtalsleverantör. Dessutom kan exakt samma vara finnas hos fler ramavtalsleverantörer. Vid avrop ska alltid behovet kopplas mot de parametrar som nämns nedan. Det kan i många fall vara ganska självklara kopplingar. Ett krav på ett arbetsbord kan t.ex. vara att ett särskilt mått (parameter nr 1) är önskvärt och att varans anpassning till befintliga möbler (parameter nr 6) är viktig. Priset bör sedan vara den avgörande parametern.

3 Avropsberättigad hittar en lösning och kopplar valet till parametrar

När avropsberättigad har hittat en lösning till sitt behov hos en av ramavtalsleverantörerna är det dags att ställning till vilken eller vilka av de nio parametrarna i listan nedan valet av vara grundas mot. Det beslut man tar grundat mot parameter/parametrar bör internt dokumenteras och är inget som behöver redovisas till ramavtalsleverantör. Avropsberättigad rekommenderas att ta ställning till parametrarna senast innan avropet genomförs.

Tänk på att utbudet är unikt för stunden och att varorna finns i begränsat antal vilket gör att avropsberättigad kan behöva avropa önskat val utan dröjsmål.

1. Varans egenskaper
Att varor ska ha en viss egenskap, exempelvis mått, ergonomi, material, ytbeläggning, utformning, brandegenskaper, brandklassning, lämplighet för allergiker
2. Varans hållbarhet
Att varor ska inneha miljöcertifiering som exempelvis Svanen, EU Ecolabel, ÖKO-TEX eller likvärdiga. Att varor till viss grad ska vara tillverkade av återvunnet material.
3. Varans cirkularitet
Att varor ska vara utformade för återtillverkning, återbruk, återvinning m.m.

INSTRUKTION AVROP AV
BEGAGNADE MÖBLER FRÅN
WEBBUTIK

4. Varans funktionalitet
Att varor ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner, exempelvis ergonomi, alternativ utformning, användarvänlighet, tillgänglighet m.m.
5. Varans estetiska utformning
Att varor ska ha en viss efterfrågad estetisk utformning, exempelvis form, kulör, design m.m.
6. Varans anpassning till befintliga möbler och annan inredning
Att varor ska passa in med befintliga varor eller annan inredning för att få ett jämförbart visuellt enhetligt intryck.
7. Varans anpassning till lokalens utformning och funktionalitet
Att varor ska passa in i lokalernas utformning och funktionalitet för att få ett jämförbart visuellt och/eller funktionellt enhetligt helhetsintryck.
8. Leveranstid
Att varor ska levereras vid en speciell angiven leveranstid.
9. Pris
Pris för varor och fraktkostnad.

4 Genomför avropet

Om avropsberättigad inte tidigare har avropat cirkulära möbler från den valda leverantören behöver ni skaffa minst en inloggning som ger möjlighet till avrop. Som ett alternativ är det möjligt att tillämpa e-handel genom att skicka en elektronisk order. I tabellen i avsnitt 5 finns mer information. Avrop kan även ske via e-post genom de kontaktuppgifter som finns angivna för respektive ramavtalsleverantör på avropa.se. Dock rekommenderas e-handel eller webbutik.

Vid hyra av möbler har vissa ramavtalsleverantörer ännu inte utvecklat en väl fungerande webbutik. Därför kan ert avrop övergå till att bli manuellt skapat av ramavtalsleverantören. Om avropet avser hyra av en vara kan ni behöva underteckna ett hyreskontrakt för att leveransen ska ske, se dokumentet Hyresvillkor på avropa.se under Gemensamma dokument. Observera att hyrestiden maximalt kan vara fyra år och att en behörig person på myndigheten behöver underteckna det kontrakt som leverantören skickar.

Leverantörernas rutiner för inloggningar till webbbutikerna samt hur e-handel kan utformas

Leverantör och länk till butik	Leverantörernas rutiner för tillgång till användarkonto i webbutiken som visar avtalade varor och priser			Leverantörernas möjligheter till e-handel	Leverantörernas instruktion för hyra av varor
	Titta-behörighet	Beställarbehörigheter för order direkt via webbutiken	Kontroller		
Input interiör AB https://www.greenified.se/	Logga in med användarnamnet kammarkollegiet@inputinterior.se och lösenordet Cirkularamobler22! Observera att avrop ska genomföras genom att logga in på ditt konto med lösenord.	Inloggningar skapas via den publika webbutiken under Mitt konto. Användare behöver ange kundnummer och verksamhetsort.	Leverantören kontrollerar identitet och roll hos användaren innan en behörighet aktiveras. Avropsberättigad kan begära att få information om vilka behörigheter som för tillfället är kopplade till myndigheten	Kan ta emot Peppolorder. Kontakta leverantörens kontaktperson på www.avropa.se för vidare information om uppsättning av Punch Out.	Ange i beställningen att hyra önskas. Input interiör kontaktar er vidare för nästa steg.
Kinnarps AB https://www.kinnarps.se/store/aterbruk/	Särskild titta-behörighet saknas.	För att registrera ett konto maila till e-support@kinnarps.se .	Leverantören kontrollerar identitet och roll hos användaren innan en behörighet aktiveras.	Koppling till Punch Out kan göras med reservation för att produkten inte finns	Hyra av vara kan avropas i webbutiken. Ange önskat antal månader.

INSTRUKTION AVROP AV
 BEGAGNADE MÖBLER FRÅN
 WEBBUTIK

Leverantör och länk till webbutik	Leverantörernas rutiner för tillgång till användarkonto i webbutiken som visar avtalade varor och priser			Leverantörernas möjligheter till e-handel	Leverantörernas instruktion för hyra av varor
	Titta-behörighet	Beställarbehörigheter för order direkt via webbutiken	Kontroller		
	Webbutiken är publik och visar ordinarie priser innan avtalad rabatt.	Ange namn, avropande myndighet, organisationsnummer och kundnummer.	Avropsberättigad kan begära att få information om vilka behörigheter som för tillfället är kopplade till myndigheten.	tillgänglig om det dröjer tills ordern kommit till oss. Kontakta e-support@kinnarps.se.	
Martela Oyj	Särskild tittarbehörighet saknas. Sortimentet finns tillgängligt här: www.rp.se .	Ansvarig beställare kan ansöka om konto på https://martela.rp.se/ Vid godkänd ansökan kommer ett mail att skickas, där du sätter ditt lösenord för att logga in.	Martela kontrollerar identitet och roll hos användaren innan en behörighet aktiveras. Avropsberättigad kan begära att få information om vilka behörigheter som för tillfället är kopplade till myndigheten.	Kontakta Martela på order@martela.se . Order kan även tas emot via e-post.	Ta kontakt med leverantören för avrop av hyra.
Recycling Partner RP AB https://kammarkollegiet.rp.se/mitt-konto/	Särskild tittarbehörighet saknas. Hela sortimentet finns tillgängligt i	Ansökan om konto med beställarbehörighet görs på https://kammarkollegiet.rp.se . Efter godkänd ansökan kommer ett mejl där du sätter ditt lösenord. Med detta kan du sedan logga in och ange	Vid kontoansökan kontrolleras att e-postadressen är kopplad till avropsberättigad part. Innan orderbekräftelse på en mejlas kontrolleras att	Kontakta stockholm@rp.se för vidare information om uppsättning av e-handel. Order kan även tas emot via e-post.	Hyra av vara kan avropas direkt i webbutiken. Hyresbelopp för en månad är angiven i varukorgen. För angivande av antal månader behöver kontakt

INSTRUKTION AVROP AV
 BEGAGNADE MÖBLER FRÅN
 WEBBUTIK

Leverantör och länk till webbutik	Leverantörernas rutiner för tillgång till användarkonto i webbutiken som visar avtalade varor och priser			Leverantörernas möjligheter till e-handel	Leverantörernas instruktion för hyra av varor
	Titta-behörighet	Beställarbehörigheter för order direkt via webbutiken	Kontroller		
	den offentliga webbutiken www.rp.se där jämförelse av ordinarie priser kan göras.	leverans-, faktureringsuppgifter och mycket mer.	angiven leveransadress korresponderar med beställande avropsberättigad part.		tas med RP. Förfrågningar gällande hyror ställs via stockholm@rp.se .
Rekomo AB https://rekomo.se/mitt-konto/	Särskild tittarbehörighet saknas Logga in med användarnamn XX och lösenord XX för att se varor och priser enligt ramavtalet.	Inloggningar skapas via den publika webbutiken. Användare anger omfattande fält. Klicka för Ramavtal och fyll i Kammarkollegiet. Förfrågan skickas till, och bekräftas via e-post av, Rekomo när kundkonto är aktiverat.	Leverantören kontrollerar identitet och roll hos användaren innan en behörighet aktiveras genom kontroll av mejladress och organisationsnummer mot SCB myndighetsregister.	Kan ta emot Peppolorder via Peppolnätverket. Peppol-ID=XX.	Hyra av varor kan avropas i webbutiken. Avtalslängd väljer avropsberättigad i kassan.
Soeco Kontorsmöbler AB	Särskild tittarbehörighet saknas.	Konto skapas enligt instruktion på www.avropa.se . När kontot har	Leverantören kontrollerar identiteten och roll hos	För närvarande är avrop möjligt genom att använda webbutiken samt som alternativ via e-post till leverantören.	Via webbutik: skriv en kommentar till ordern att ni önskar hyra samt hur många månader ni önskar

INSTRUKTION AVROP AV
 BEGAGNADE MÖBLER FRÅN
 WEBBUTIK

Leverantör och länk till webbutik	Leverantörernas rutiner för tillgång till användarkonto i webbutiken som visar avtalade varor och priser			Leverantörernas möjligheter till e-handel	Leverantörernas instruktion för hyra av varor
	Titta-behörighet	Beställarbehörigheter för order direkt via webbutiken	Kontroller		
https://www.soeco.se/mitt-konto/	Webbutiken visar avtalade varor och priser.	validerats av oss kan man lägga en beställning.	användaren vid varje beställningstillfälle.		att hyra. Via mail: nämn i mailet att det gäller hyra av möbler samt hur många månader ni önskar att hyra.
Sono Sverige AB https://www.sono.se	Särskild tittarbehörighet saknas. Webbutiken är publik. Användare måste skapa ett konto. Därefter loggar avropsberättigad in med kundspecifikt användarnamn och lösenord för att enbart se varor och priser enligt	Inloggningar skapas via den publika webbutiken. För att koppla användarkontot till avtal "Kammarkollegiet Återbruk" mailar användaren order@sono.se och anger organisationsnummer, företagsnamn och kontaktuppgifter. Sono skickar ett bekräftelsemail när kontot är upplagt och knutet till rätt avtal.	Kundtjänst hos Sono ser till att kunduppgifter, leveransadress och fakturauppgifter stämmer vid skapande av kundkonto. Samt att antal, pris och leveranstid stämmer vid orderläggning.	Sono kan etablera Punch Out-lösning om så skulle önskas. Kontakta Sono om uppsättning av e-handel önskas. Order kan tas emot via e-post. Avropande myndighet får inom 24 timmar svar på om den aktuella varan fortfarande är tillgänglig.	Hyra av vara kan avropas i webbutiken. Hyrestiden är 12 mån i webbutiken. Önskas annan längd av tid mailar avropsberättigad order@sono.se för att begära hyrestid 24, 36 eller 48 mån.

INSTRUKTION AVROP AV
 BEGAGNADE MÖBLER FRÅN
 WEBBUTIK

Leverantör och länk till webbutik	Leverantörernas rutiner för tillgång till användarkonto i webbutiken som visar avtalade varor och priser			Leverantörernas möjligheter till e-handel	Leverantörernas instruktion för hyra av varor
	Titta-behörighet	Beställarbehörigheter för order direkt via webbutiken	Kontroller		
	ramavtalets angivna rabatt.				
VICAN AB https://vican.se/mittkonto/	Särskild tittarbehörighet saknas. Webbutiken är publik. För att enbart se varor och priser enligt ramavtalet krävs en beställarbehörighet.	Inför första anskaffningen meddelar upphandlingsansvarig eller motsvarande hos myndigheten till leverantörens kontaktperson enligt avropa.se vilka användare som ska ha behörighet att avropa samt faktureringsadress och giltiga leveransadresser.	Leverantören kontrollerar identitet och roll på myndigheten för den person som meddelar nya beställarbehörigheter, eller tar bort de som inte är aktuella längre.	Vican AB kan ta emot order i e-postformat från avropsberättigads e-handelssystem. Kontakta leverantören, info@vican.se för vidare information om vad ordern behöver innehålla och för att lämna uppgifter om faktureringsadress och giltiga leveransadresser.	Kontakta Vican på info@vican.se .