



Kvalitetsledningssystem



Om anbudsgivaren *inte* är certifierad enligt ISO 9001 ska anbudsgivaren bifoga ett likvärdigt kvalitetsledningssystem som är certifierat av ackrediterat organ, och som minst innehåller punkterna 1 - 6 nedan:

1. Kvalitetsledningssystemets omfattning

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en beskrivning av dess omfattning och eventuella avgränsningar. Med omfattning avses aktuella Varor och Tjänster, relevanta platser, verksamheter, organisation, funktioner osv. Med avgränsningar avses eventuella undantag från aktuella Varor och Tjänster, relevanta platser, verksamheter, organisation, funktioner osv.

Beskrivningen ska ge läsaren en tydlig bild av den verksamhet som omfattas av systemet och om det finns verksamheter eller platser som inte omfattas.

2. Kvalitetspolicy

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en kvalitetspolicy för verksamheten. Policyn ska vara upprättad och antagen av ledningen samt vara väl känd bland personalen.

Policyn ska minst innehålla:

- En kort, beskrivning över den aktuella verksamheten, dvs. läsaren ska kunna förstå typen av den verksamhet som omfattas av policyn.
- Ett åtagande om att uppfylla tillämpliga krav.
- Ett åtagande om ständig förbättring av kvalitetsarbetet.

Policyn ska utgöra ramverk för att sätta kvalitetsmål, dvs. de åtaganden och utfästelser som görs i policyn ska svara mot de kvalitetsmål som antagits av ledningen enligt punkten 3.

3. Kvalitetsmål

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla kvalitetsmål antagna av verksamhetens ledning.

Målen ska vara relevanta för de krav som ställs på organisationens Varor och Tjänster och för förbättring av kundtillfredsställelsen. Målen ska vidare vara dokumenterade, mätbara och löpande hållas uppdaterade.

4. Interna revisioner

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en rutin för hur interna revisioner genomförs.

Rutinen ska innehålla:

- Hur interna revisioner planeras.
- Med vilken frekvens de interna revisionerna genomförs.
- Ansvarsfördelning (arbetsuppgifter) för interna revisioner.
- Hur avvikelser rapporteras och hur revisionen ska rapporteras.

Rutin samt exempel på dokumentation av identifierade avvikelser och genomförda revisioner ska redovisas.



5. Avvikelsehantering

Kvalitetsledningssystemet ska innehålla en eller flera rutiner eller beskrivningar av hur avvikelser analyseras och hanteras i verksamheten.

6. Styrning och kontroll av underleverantörer

Kvalitetsledningssystemet ska säkerställa att leverantören bevarar dokumentation från leverantörsutvärdering, övervakning av leverantörsprestanda och förnyad utvärdering av densamma.

Leverantören ska på förfrågan av Kammarkollegiet, bifoga ett exempel på en genomförd underleverantörsutvärdering.