



Vägledning för avrop från Glasögon

Version 1



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen.....	4
1.1 Inledning	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
1.3 Avropsordning.....	4
1.4 Miljöhänsyn och sociala hänsyn i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	5
1.5 Stöddokument för avrop	5
2 Glasögon	6
2.1 Allmän information	6
2.2 Definitioner	8
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	9
2.4 Bildskärmsglasögon	9
2.5 Skyddsglasögon.....	10
2.6 Extra glasögon	11
2.7 Garantier	11
2.8 Priser	11
2.9 E-handel	12
2.10 Stöddokument för avrop.....	15
3 Om avropet.....	15
3.1 Definiera behov	15
3.2 Kravställning.....	15
3.3 Avrop	15
3.4 Kontraktsvillkor.....	16
3.5 Utskick av avropsförfrågan	16



4 Övrigt 17

4.1 Tillägg, byte eller borttag av optikbutiker..... 17

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Version 1	2023-04-03	
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Glasögon. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.

1.3 Avropsordning

1.3.1 Samtliga villkor fastställda (rangordning)

För detta ramavtalsområde gäller en fastställd rangordning som finns angiven på www.avropa.se. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den först rangordnade leverantören inom varu/tjänsteområdet.



1.4 Miljöhänsyn och sociala hänsyn i upphandlingen av ramavtalsområdet

1.4.1 Miljöhänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper och liknande.

Det här kan underlätta avropande myndigheters rapportering till Naturvårdsverket.

1.4.2 Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

1.5 Stöddokument för avrop

Vägledningen, och fliken Gemensamma dokument och dokument under respektive ramavtalsleverantör, såsom prislistor, butiksförteckning, med mera finns på [Glasögon \(avropa.se\)](https://glasogon.se)



2 Glasögon

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Glasögon kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Glasögon framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Underleverantörer

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlitad Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontrakt avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantör ska utföra, i alla led.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla information om Underleverantör. Exempel på uppgifter är namn, vilka delar, i vilken utsträckning och under vilken tidsperiod Underleverantören medverkar till att fullgöra Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner och verka för att Underleverantörer åtar sig att de inte omfattas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1–3 §§ LOU samt att Underleverantörer i relevanta delar och vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt, följer:

- kraven och villkoren i avsnitt Miljöhänsyn, och
- kraven och villkoren i avsnitt Sociala hänsyn.

Ramavtalsleverantören ska om nödvändigt styrka att Underleverantör uppfyller relevanta krav och villkor. Ramavtalsleverantören ska också säkerställa att Underleverantör medverkar vid uppföljning enligt avsnitt Uppföljning.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till annan Underleverantör än optikbutik delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt.

Ramavtalsleverantören har rätt att delegera rätten till Underleverantör att fakturera Avropsberättigad enligt vad som framgår av avsnitt Factoring.

En Ramavtalsleverantör (inklusive konsortiedeltagare) får inte vara Underleverantör till en annan Ramavtalsleverantör.

I punkterna nedan listas olika kategorier av Underleverantörer, vilka i Ramavtalet benämns särskilda Underleverantörer, eftersom de omfattas av särskilda villkor. Kategorierna omfattar alla led i leverantörskedjan. Ramavtalsleverantören får inte i Avropssvar använda särskild Underleverantör förrän bilaga Anmälan om särskild Underleverantör har skickats in till Kammarkollegiet. Ramavtalsleverantören kan lägga till, byta eller ta bort särskild



Underleverantörer genom att skicka in bilaga Anmälan om särskild Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt. Särskilda Underleverantörer som redan är godkända i samband med upphandlingen behöver däremot inte anmälas.

- Företag vars kapacitet Ramavtalsleverantören åberopar för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.
- Underleverantörer som kommer att fullgöra en väsentlig del av Ramavtalsleverantörens Kontrakt. Underleverantör anses utföra en väsentlig del av Kontrakten om delen utgör minst tio (10) procent av Ramavtalsleverantörens totala försäljning enligt Ramavtalet.

När det gäller Underleverantör i första punkten, det vill säga ett åberopat företag, får inte Ramavtalsleverantören tilldelas Kontrakt förrän Kammarkollegiet skriftligen har godkänt det åberopade företaget. Till anmälan om att använda ett åberopat företag ska Ramavtalsleverantören bifoga ett skriftligt samarbetsavtal eller liknande med ett åtagande från företaget om att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna samt vilka resurser företaget åberopas för. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska Underleverantören åta sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

Om Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontrakt har Kammarkollegiet rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet eller Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för Underleverantör såsom för egen del. Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.

2.1.4 Återförsäljare

En återförsäljare säljer varor/tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde på uppdrag av ramavtalsleverantören. En återförsäljare i detta ramavtal är den optikerbutik som är angiven i antagen Ramavtalsleverantörs butiklista. Butikslistan finns under ramavtalsleverantören på avropa.se



2.2 Definitioner

För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> .
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Parterna.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Part	Med Part avses i Huvuddokument Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> .
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
skriftligen	Med skriftligen avses i Ramavtalet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.
Upphandlingsföremål	Med upphandlingsföremål avses de varor och tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.



2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Detta Ramavtal omfattar bildskärmsglasögon, receptslipade skyddsglasögon samt synundersökningar.

Ramavtalet omfattar även extra glasögon till de avropsberättigade myndigheter som har som krav att följa Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS) avseende regler för sjöfart.

2.4 Bildskärmsglasögon

Anbudsgivaren ska tillhandahålla bildskärmsglasögon. Med bildskärmsglasögon avses sådana glasögon som anges i Arbetsmiljöverkets föreskrift, Arbete vid bildskärm (AFS 1998:5).

2.4.1 Bågar för bildskärmsglasögon

Anbudsgivaren ska erbjuda minst 35 stycken olika bågmodeller för bildskärmsglasögon som ska passa flera olika ansiktsformer. Av dessa 35 bågmodeller ska minst tolv (12) vara herrbågar och minst tolv (12) vara dambågar. Därtill ska anbudsgivaren erbjuda både plastbågar och metallbågar. Även bågar av återvunnet material kan erbjudas. Observera att olika färgvarianter och storlekar av samma bågmodell inte räknas som olika bågmodeller.

Det i avsnitt Priser bildskärmsglasögon lämnade priset för glasögonbågar till bildskärmsglasögon ska gälla samtliga bågar som erbjuds enligt detta avsnitt.

Samtliga erbjudna bildskärmsglasögon ska vara CE-märkta enligt förordning (EU) 2017/745 om medicintekniska produkter (MDR).

Samtliga erbjudna bågar ska uppfylla kraven i den europeiska kemikalielagstiftningen Reach (för mer information se Kemikalieinspektionens hemsida).

Samtliga erbjudna bågar ska återfinnas i anbudsgivarens ordinarie sortiment och ska finnas som prover i butik. Därtill ska reservdelar finnas att tillgå i butik.

2.4.2 Slipningar och ytbehandlingar

Anbudsgivaren ska tillhandahålla glas med följande slipningar:

- Enkelslipade glas som är arbetsanpassade. Med enkelslipade glas avses glas med en styrka över hela glaset.
- Närprogressiva glas. Med närprogressiva glas avses glas som ger flexibelt seende på alla avstånd från 40 -150 cm.
- Rumsprogressiva glas. Med rumsprogressiva glas avses glas som ger flexibelt seende på alla avstånd från 40 - 400 cm.
- Skyddsglasögon enligt gällande EU-direktiv samt enligt AFS 2001:3, för specificerad information se avsnitt Priser skyddsglasögon.

Samtliga glas ska vara hårdhets- och antireflexbehandlade. Om mineralglas används ska dessa vara antireflexbehandlade.



2.4.3 Kostnadsförslag för glas med högre brytningsindex- bildskärmsglasögon

I det fall arbetstagare hos Avropsberättigad har ett behov av glas med högre brytningsindex till bildskärmsglasögonen än det som erbjuds som standard i Ramavtalet, ska Ramavtalsleverantören ta fram ett kostnadsförslag till ansvarig chef på den avropande myndigheten för godkännande. Kostnadsförslaget ska avse mellanskillnaden mellan avtalat pris för bildskärmsglasögon med standard brytningsindex och vid var tid gällande publika pris för den övriga marknaden för motsvarande par bildskärmsglasögon med det högre brytningsindex.

2.4.4 Tilläggsköp av glasögonbågar

Önskar arbetstagare hos Avropsberättigad göra tillägg för att köpa dyrare/andra glasögonbågar än vad som ingår i Ramavtalet får detta enbart göras förutsatt att glasögonbågarna uppfyller kraven enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter Arbete vid bildskärm, AFS 1998:5, förordning (EU) 2017/745 om medicintekniska produkter (MDR) och i tillämpliga fall förordning (EU) 2016/425 om personlig skyddsutrustning, samt att även dessa bågar omfattas av garantier och övriga bestämmelser enligt detta Ramavtal.

Den extra kostnaden ska bekostas av arbetstagaren och betalas separat.

2.5 Skyddsglasögon

Anbudsgivaren ska tillhandahålla receptslipade skyddsglasögon. Med skyddsglasögon avses CE-märkta skyddsglasögon enligt förordning (EU) 2016/425 om personlig skyddsutrustning.

2.5.1 Bågar för skyddsglasögon

Anbudsgivaren ska erbjuda minst fem (5) stycken olika bågmodeller för skyddsglasögon, varav minst en (1) bågmodell ska erbjudas i minst fem (5) olika storlekar. Observera att olika färgvarianter och storlekar av samma bågmodell inte räknas som olika bågmodeller.

Det i avsnitt Priser skyddsglasögon lämnade priset för glasögonbågar till skyddsglasögon ska gälla samtliga bågar som erbjuds enligt detta avsnitt.

Samtliga erbjudna skyddsglasögon ska vara CE-märkta enligt förordning (EU) 2016/425 om personlig skyddsutrustning.

Samtliga erbjudna bågar ska ha sidoskydd.

Samtliga erbjudna bågar ska uppfylla kraven i den europeiska kemikalielagstiftningen Reach (för mer information se Kemikalieinspektionens hemsida). Samtliga erbjudna bågar ska återfinnas i anbudsgivarens ordinarie sortiment och ska finnas som prover i butik.

2.6 Extra glasögon

Anbudsgivaren ska tillhandahålla extra glasögon till de avropsberättigade myndigheter som har som krav att följa Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS) avseende regler för sjöfart.

Sjögående personal med behov av synkorrigering har krav på sig att bära glasögon eller kontaktlinser i tjänsten. Enligt 4 kap. 3 § Transportstyrelsens föreskrifter om läkarintyg för sjöfolk (TSFS 2011:117) har de även krav på sig att ha tillgång till reservglasögon i tjänsten.



Reservglasögonen ska ha likvärdig standard avseende synkorrigering som de ordinarie glasögonen/kontaktlinserna. Kostnader för extra ytbehandlingar, såsom fotokromatiska glas betalas av arbetstagaren.

Samtliga erbjudna glasögon ska vara CE-märkta enligt förordning (EU) 2017/745 om medicintekniska produkter (MDR).

En specifikation ska medfölja fakturan, där arbetstagarens egna tilläggsval (såsom kostnader för glasögonbågar utöver standardsortiment samt extra ytbehandlingar) redovisas.

2.7 Garantier

Erbjudna glasögon ska omfattas av minst ett (1) års produktgaranti räknat från leveransdatumet, se även kapitel Allmänna Villkor, avsnitt Hämtning av glasögon (Leverans).

Om arbetstagaren hos Avropsberättigad inte är nöjd med glas eller styrka på glasögonen ska denne ha rätt att, inom tre (3) månader från leveransdatumet, byta glas eller styrka (s.k. nöjd-kund-garanti). Nöjd-kund-garantin omfattar inte glasögonbågar. Utbytet ska vara kostnadsfritt i det fall arbetstagaren inte har behov av ett dyrare glas. I det fall arbetstagaren har behov av ett dyrare glas ska Anbudsgivaren ta fram ett kostnadsförslag till ansvarig chef på den avropande myndigheten för godkännande. Kostnadsförslaget ska avse mellanskillnaden mellan det ursprungliga glaset och det dyrare glaset.

2.7.1 Återlämning av glasögon

Anbudsgivaren ska kunna ta emot gamla glasögon som arbetstagare hos Avropsberättigade inte längre har behov av. De återlämnade glasögonen ska återbrukas eller återvinnas i hållbarhetssyfte.

2.8 Priser

2.8.1

Ramavtalsleverantörens priser för Glasögon anges i kapitel Kravspecifikation, avsnitt Priser. Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt och andra skatter som Avropsberättigad enligt lag ska betala för, om inte annat framgår av Ramavtalet. Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden så att glasögonen kan tas i bruk. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av kapitel Kravspecifikation, avsnitt Priser, om inte annat framgår av Ramavtalet.

Aktuella prisbilagor och villkorsbilagor finns tillgängligt under respektive ramavtalsleverantör på www.avropa.se

2.8.2 Factoring

Avser Ramavtalsleverantören att använda factoring vid fakturering enligt Kontrakt kan det endast ske efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet. Byte av factoringbolag kan endast ske efter skriftlig överenskommelse med Kammarkollegiet.

Används factoring har Factoringbolaget samma skyldigheter som Ramavtalsleverantören avseende fakturering. Det innebär att Avropsberättigad har rätt att göra samma invändningar mot factoringbolaget som mot Ramavtalsleverantören.



2.9 E-handel

2.9.1 Generellt

Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) ger information om elektronisk handel (e-handel) i offentlig sektor. SFTI är ett samverkansprojekt för att främja utvecklingen av en effektiv affärsprocess för e-handel mellan offentlig sektor (kommuner, regioner och statliga myndigheter) och leverantörer av varor och tjänster. SFTI informerar om e-handel och rekommenderar standardiserade meddelanden för e-handel, inklusive elektronisk faktura (e-faktura). Frågor om e-handel som direkt rör Ramavtalet ska alltid ställas till Kammarkollegiet. Frågor om e-handel som direkt rör ett specifikt Avrop ska ställas till berörd Avropsberättigad. Med SFTI menas SFTI eller offentligt styrd organisation som kan komma att ersätta SFTI:s roll i fråga om att rekommendera standardiserade meddelanden för e-handel.

Peppol är ett internationellt nätverk för elektroniska inköp som gör e-handel och e-upphandling enklare. Nätverket benämns ibland som Peppols infrastruktur och det består av flera delar, bland annat en teknisk infrastruktur, gemensamma meddelandestandarder och en organisation som utvecklar nätverket.

En leverantörsportal är i detta sammanhang en webbplats som Avropsberättigad tillhandahåller sina leverantörer, där leverantörerna kan registrera elektroniska kataloger, ta emot elektroniska beställningar samt skicka orderbekräftelser och elektroniska fakturor.

Avropsberättigad informerar Ramavtalsleverantören inför den första beställningen om huruvida e-handel ska tillämpas.

2.9.1.1 Ansvar för format, kommunikationssätt och kostnader

De format och kommunikationssätt som Parterna använder för standardiserade meddelanden för e-handel enligt detta avsnitt E-handel samt avsnitt Fakturering och avsnitt Fakturans innehåll ska vara rekommenderade av SFTI, om inte annan standard överenskommit mellan Parterna. I de fall ett format eller kommunikationssätt som anges nedan upphör att rekommenderas har Avropsberättigad rätt att anvisa ett annat likvärdigt alternativ som SFTI rekommenderar.

Ramavtalsleverantör som skickar av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden ska på begäran skicka dem via Peppolnätverket. Ramavtalsleverantör som tar emot av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden ska vara registrerad i Peppols registerfunktion Service Metadata Publisher (SMP) för att kunna ta emot den aktuella meddelandetypen. Meddelanden som skickas via Peppolnätverket måste följa formatets regler och versionsuppdateringar.

Ramavtalsleverantören står för sina kostnader som det innebär att utveckla, använda och underhålla lämpligt systemstöd för de affärsprocesser, standardiserade meddelanden och kommunikationssätt som refereras till i detta avsnitt E-handel samt avsnitt Fakturering och avsnitt Fakturans innehåll.

2.9.1.2 Order och ordersvar

Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets tecknande

ta emot elektronisk order samt skapa och sända ordersvar enligt minst ett (1) av följande alternativ:

1. Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)



2. E-post

Om Avropsberättigad begär det ska Ramavtalsleverantören istället för e-post använda den leverantörsportal som Avropsberättigad tillhandahåller för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

Ramavtalsleverantören ska vid behov under maximalt två (2) timmar stödja Avropsberättigads arbete med att utforma beställningsformulär i e-handelssystemet så att formuläret blir ändamålsenligt.

2.9.2 Pappersrekvisitioner

Ramavtalsleverantören ska kunna ta emot manuella ordrar i form av pappersrekvisitioner. Vid detta orderförfarande lämnar arbetstagaren hos Avropsberättigad en ifylld pappersrekvisition till optikbutiken i samband med synundersökningen.

2.9.3 Fakturering och betalning

2.9.3.1 Fakturering

Ramavtalsleverantören ska enligt lag skapa och sända elektronisk faktura (e-faktura) enligt Peppol BIS Billing. Endast uppgifter i fakturan som ingår i standarden kommer att beaktas. Eventuella stödjande handlingar, till exempel underlag för utlägg och/eller vidarefaktureringar ska bifogas i PDF-format, om inte Avropsberättigad meddelar annat. Ramavtalsleverantörens fakturabild i PDF-format får däremot inte bifogas och kommer inte att beaktas. Avropsberättigad kan eventuellt, som ett komplement, tillhandahålla en leverantörsportal för manuell registrering av faktura. Av sekretesskäl har dock Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska skicka pappersfaktura.

Fakturering för Upphandlingsföremålet ska ske efter avslutat uppdrag eller leverans. Ramavtalsleverantören har rätt att månadsvis i efterskott fakturera för tillhandahållande av Upphandlingsföremålet.

Om inte annat framgår av Ramavtalet ska all fakturering göras från Ramavtalsleverantören. Fakturan ska skickas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande.

Faktureringsavgift, påminnelseavgift eller liknande som inte har stöd i lag accepteras inte.

2.9.3.2 Fakturans innehåll

En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

1. Fakturadatum och fakturanummer
2. Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress
3. Avropsberättigads ordernummer och/eller beställarreferens enligt Avropsberättigads anvisningar
4. Ramavtalets namn och diarienummer
5. Ramavtalsleverantörens registreringsnummer för mervärdesskatt, VAT-nummer



6. Omfattning och detaljerad specifikation över levererade Upphandlingsföremål
7. Detaljerad specifikation över kostnader i SEK exklusive mervärdesskatt per levererat Upphandlingsföremål
8. Datum då Upphandlingsföremålet fullgjorts (omsatts)
9. Förfalldatum
10. Totalsumma i SEK exklusive mervärdesskatt

Fakturan bör inte innehålla uppgift om personnamn på arbetstagaren hos Avropsberättigad eller andra personuppgifter.

Ramavtalsleverantören ska skicka samlingsfakturer om Parterna kommer överens om det.

Avropsberättigad har rätt att bestrida fakturer som är felaktiga, exempelvis med anledning av att specifikation saknas, och kräva rättelse av Ramavtalsleverantören.

2.9.3.3 Betalning

Betalning sker senast 30 dagar efter godkänd faktura.

För det fall Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig enligt fakturan, har Avropsberättigad rätt att hålla inne det omstridda beloppet. För det fall Parterna är överens om viss del eller vissa delar av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad betala det beloppet. Avropsberättigad har dock rätt att hålla inne betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende vite, skadestånd eller liknande från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel enligt avsnitt *Ansvar vid Fel* eller annat avtalsbrott.

Ramavtalsleverantörens rätt till betalning för Upphandlingsföremålet förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Upphandlingsföremålet ifråga senast sex (6) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

2.9.3.4 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning har Ramavtalsleverantören rätt att begära dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på begäran av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta om Ramavtalsleverantören är försenad att betala viten, skadestånd eller liknande.

2.10 Stöddokument för avrop

På avropa.se finns stöddokument för avrop inom området, följ länken nedan för att komma till sidan, eller gå in via www.avropa.se och klicka dig fram.

Under avropsstöd finns Vägledning



3 Om avropet

Under denna punkt beskrivs det som är specifikt vid avrop inom detta ramavtalsområde.

3.1 Definiera behov

Observera!

Den avropsberättigade myndigheten har egna interna rutiner gällande rekvisition för anskaffande av glasögon.

Vid synundersökning ska en bedömning göras om arbetstagares eventuella privata glasögon kan fungera tillfredsställande som bildskärmsglasögon. I det fall syndundersökningen visar att arbetstagaren inte är i behov av bildskärmsglasögon betalar avropsberättigad myndighet endast för synundersökningen.

Om resultatet av syndundersökningen visar att det behövs kompletterande synundersökning av ögonläkare, med hänsyn till synkraven i bildskärmsarbetet, ska ramavtalsleverantören remittera arbetstagaren till ögonläkare. Kostnaden för remitteringen ska ingå i kostnaden för synundersökningen.

3.2 Kravställning

Se bilaga kravspecifikation i ramavtalet, viss information finns även i avsnitt 2 Glasögon i vägledningen.

3.3 Avrop

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Glasögon. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Glasögon som ska levereras är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Avrop sker utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan, dvs. inte har möjlighet att erbjuda en tid för synundersökning enligt kapitel *Kravspecifikation*, avsnitt *Tidsbokning synundersökning*,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören,
4. Ramavtalsleverantören inte är representerad med optikbutik på den ort där Avropsberättigads verksamhet är förlagd*,



5. Ramavtalsleverantören bryter mot krav eller villkor i Kontraktet och inte rättar bristen inom 25 Arbetsdagar från Avropsberättigads skriftliga begäran om rättelse,
6. Ramavtalsleverantören vid upprepade tillfällen på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt, eller
7. Ramavtalsleverantören vid minst tre (3) tillfällen under en period av sex (6) månader brister i åtagande enligt Kontrakt, detta gäller oavsett om varje enskild brist har rättats eller är oväsentlig.

*Om ingen Ramavtalsleverantör är representerad med optikbutik på den ort där Avropsberättigads verksamhet är förlagd får Avropsberättigad kontakta den Ramavtalsleverantör vars optikbutik finns på närmast belägna ort.

Tillägg, byte eller borttag av optikbutik enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Tillägg, byte eller borttag av optikbutiker* förändrar inte rangordningen vid Avrop.

3.4 Kontraktsvillkor

Kontrakt anses vara tecknat när Ramavtalsleverantören besvarat Avropsförfrågan, dvs. bekräftat tidsbokningen.

Bilaga *Allmänna villkor* utgör alltid en bilaga till Kontrakt oavsett om bilagan *Allmänna villkor* åberopas eller inte.

3.5 Utskick av avropsförfrågan

3.5.1 Tidsbokning synundersökning

Arbetstagare hos avropsberättigade myndigheter ska kunna boka tid för synundersökning via telefon, e-post, webbsida eller direkt i optikbutiken.

Arbetstagaren ska få en skriftlig bekräftelse på tidsbokningen.

Tid för synundersökning ska kunna erbjudas inom tio (10) arbetsdagar.



4 Övrigt

4.1 Tillägg, byte eller borttag av optikbutiker

Ramavtalsleverantören har under ramavtalsperioden möjlighet att lägga till, byta eller ta bort optikbutiker på Ramavtalet. Vid tillägg, byte eller borttag ska en särskild anmälan lämnas till Kammarkollegiet för godkännande.

Tillägg, byte eller borttag av optikbutik förändrar inte rangordningen vid Avrop.

