



Vägledning för avrop från Hotelltjänster

1.0



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	3
1.1 Inledning.....	3
1.2 Utveckling av vägledningen	3
2 Ramavtalsområde.....	4
2.1 Allmän information	4
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	4
2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	5
2.4 Avropsordning.....	5
2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	5
2.6 Priser	6
2.7 Stöddokument för avrop	6

Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2022-07-01	Klicka här för att ange avsnitt.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Hotelltjänster. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen inom Hotelltjänster kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Hotelltjänster framgår av:

<https://www.avropa.se/ramavtal/ramavtalsomraden/resor-och-boende/hotelltjanster/>

På denna länk kan man filtrera fram hotellen efter geografisk placering och kvalitetkategori.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Hotelltjänster erbjuder avropsberättigade organisationer möjlighet till övernattning på hotell i stora delar av landet. Urval av orter och zoner har gjorts utifrån inhämtning av statistik och omsättning från föregående år, men också genom en kartläggning av kommande behov. Under 2020 och 2021 så har omsättningen på ramavtalsområdet sjunkit kraftigt pga. de restriktioner som infördes under pandemin. SIC har dock upphandlat tjänsteområdet utefter de behov som är och har varit aktuella under ”normala tider”. Varje enskilt hotell är kopplat till ett separat ramavtal. Undantaget är om hotellet finns med på Longstay då kan även en annan kvalitetskategori finnas tillgänglig på samma hotell.

2.2.1 Delområden och/eller regioner

Ramavtalen är indelade i kvalitetskategori 2,3,4,5 och Longstay. För varje kategori finns en särskild kravspecifikation där fler och högre krav ställs på ju högre kategori hotellet tillhör. För kategori Longstay finns särskilda krav på bl.a. möblering och kokmöjligheter för att anpassa för längre vistelser. En fullständig kravjämförelse av kvalitetskategorierna finns på www.avropa.se.

Hotellen är upphandlade per postort och på flera orter har en zonindelning gjorts för att tillgodose att avståndet från hotellet till kommunikationer, kontor för myndigheter, centrum etc. inte ska bli för stort. Orterna och zonerna är listade under respektive län på www.avropa.se.



2.2.2 Avgränsningar

Detta ramavtalsområde inbegriper inte behov för hotelltjänster utrikes eller för konferens och möten.

2.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2022-07-01 till och med 2026-06-30 och upphör därefter att gälla utan uppsägning. Avrop kan göras från och med att Ramavtalen har trätt i kraft. Tilldelning av Kontrakt ska ske under Ramavtalets löptid, dock kan hotellvistelsen äga rum vid en senare tidpunkt.

2.4 Avropsordning

2.4.1 Alternativ A: Samtliga villkor fastställda (rangordning)

För detta ramavtalsområde gäller en fastställd rangordning som finns angiven på www.avropa.se under respektive ort/zon. En fast rangordning innebär att avropsförfrågan ska ställas till den högst rangordnade leverantören på/i aktuell ort/zon och inom vald kategori. Kan inte den högst rangordnade leverantören åta sig uppdraget, alternativt inte svarar inom utsatt tid eller uppfyller samtliga ska-krav, ska förfrågan gå vidare till den leverantör som är rangordnad tvåa enligt rangordningen. Observera att avropsförfrågan inte får ändras eller förvanskas i sådana fall.

Avropsförfrågan kan göras via telefon, e-mail, direkt på hotellet, alternativt via resebyrå/självbokningssystem eller Hotelzon. Longstay är inte kravställt att kunna bokas via Resebyrå eller Hotelzon men ramavtalsleverantörerna kan ladda priser där.

2.5 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.5.1 Miljökrav

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Fastställd miljöpolicy
2. Fastställda miljömål för verksamheten
3. Fastställd handlingsplan för att nå miljömålen
4. Dokumenterad uppföljning av handlingsplanen



5. Namn och kontaktuppgifter till miljöansvarig

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper och liknande.

I övrigt så har tilldelningskriterier på miljö ställts i upphandlingen där kriteriet miljö viktats till 20 % i utvärderingen i anbuden.

2.5.2 Sociala krav

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter.

Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.

2.6 Priser

Angivna priser på www.avropa.se under respektive hotell är exkl. moms och gäller för en (1) person i ett rum oavsett rumskategori. Ytterligare ett pris vid två personer i samma rum.

Ramavtalsleverantörerna har offererat ett visst antal rum och rumskategorier i denna upphandling, vilket kan betyda att kvoten för avtalsrum eventuellt kan vara uppfylld. Om hotellet inte kan ta emot förfrågan om avtalsrum och erbjuder ett högre pris än avtalspris, gå vidare till nästa hotell i rangordningen.

Vilket pris gäller vid prisjustering? Pris på hotellbokning ska vara det som gäller vid avropstillfället. T.ex. avrop/bokning görs i maj för boende i september och prisjustering sker i juli. Då är det priset som gällde i maj, vid avropet, som ska debiteras för boendet i september.

2.7 Stöddokument för avrop

På www.avropa.se vid ”Dokument avropsstöd” finns fler stöddokument att ta del av i form av Upphandlingsdokument, Bokningsregler och Kravjämförelse. Dessutom kommer frekventa frågor som inkommer under ramavtalsperioden att redovisas och besvaras med kontinuerlig uppdatering.