

Exempelroller och kompetensnivåer

Delområde 1, Verksamhetens IT-behov

IT-konsulttjänster Resurskonsulter



Innehållsförteckning

Exempelroller och kompetensnivåer Delområde 1, Verksamhetens IT-behov. IT-konsulttjänster	1
1 Delområdet, kompetensområden och exempelroller	3
1.1 Verksamhetens IT-behov.....	3
1.1.1 Verksamhetsutveckling och krav	3
1.1.2 Användbarhet och tillgänglighet.....	4
2 Kompetensnivåer.....	6
2.1 Nivå 2	7
2.2 Nivå 3	7
2.3 Nivå 4	7
2.4 Nivå 5	7



1 Delområdet, kompetensområden och exempelroller

[Tänk på att konsultrollerna nedan vid förnyad konkurrensutsättning endast är exempelroller och utgör därför inte en uttömmande lista på vad som kan avropas från detta ramavtal. Så länge ni håller er inom ramavtalets ramar kan ni utforma konsultrollerna som det passar er. Ta gärna hjälp av Kravkatalogen som finns på avropa.se under gemensamma dokument vid utformningen. Vid dynamisk rangordning är samtliga villkor fastställda, så det går inte att ställa ytterligare krav såsom kompetensnivå.]

1.1 Verksamhetens IT-behov

Verksamhetens IT-behov omfattar följande kompetensområden och exempelroller:

1.1.1 Verksamhetsutveckling och krav

Avser konsulttjänster i syfte att utveckla verksamheten eller nyttan av IT. Exempel på aktiviteter och arbetsuppgifter som omfattas; utveckling av strategier, utredningar, förstudier, workshopledning, behovsanalyser, kravfångst, framtagning av krav, kravanalys, kravspecificering och metodarbete, utredningar samt framtagning av systemkravspecifikationer utifrån genomförd verksamhetsanalys.

Exempel på kompetenser som omfattas är konsulttjänster knutna till avropsberättigades IT-system för ekonomiadministrativa och löne- och personaladministrativa processer (EA/PA). Till exempel framtagning av förstudier och kravställning inför anskaffning eller införande av, eller vidareutveckling av, ett administrativt IT-system inom ekonomi och/eller personalområdet.

1.1.1.1 Kravhantering och Kravanalys

Avser arbete med att leda, samordna och/eller ansvara för framtagning av krav på system. Kan även avse arbete med utredningar och framtagning av systemkravspecifikationer utifrån genomförd verksamhetsanalys.



1.1.1.2 Metodstöd

Avser arbete med anpassning, införande, utveckling och vidareutveckling, uppföljning och utbildning i metodik och modeller inom IT.

1.1.1.3 Modelleringsledning

Avser arbete med att leda och organisera verksamhetsmodellering, operativ ledning av modelleringsarbete samt kartläggning av processer.

1.1.1.4 Verksamhetsanalys och Verksamhetsutveckling

Avser arbete med att analysera behov och identifiera problem samt utveckla IT-relaterade verksamheter på ett strukturerat sätt. Bland annat genom att beskriva och dokumentera processer, begrepp, verksamhetsregler men även genom att ta fram mål och visioner för att utveckla en verksamhet.

1.1.1.5 Krav vid dynamisk rangordning

Den roll som går att avropa via dynamisk rangordning är Kravanalytiker/Kravhanterare. Konsulten ska:

- Arbetat minst 6 år som konsult inom rollen med erfarenhet av uppdrag enligt beskrivning ovan (se punkt 1.1.1.1).
- Tala och skriva svenska flytande.
- Inneha utbildning med examen på universitets/högskole/yrkeshögskolenivå eller motsvarande, om utbildning saknas ska konsulten arbetat minst 8 år inom rollen. En avropande kund får inte i en beställning ställa krav på specifik utbildning.
- Inneha giltig IREB certifiering eller likvärdigt.
- Genomgått relevanta kurser inom området, inneha relevanta certifikat samt en hög och aktuell kompetens inom området, kunna leda grupper och arbeta självständigt.
- Ha gått minst tre olika kurser inom kompetensområdet varav en det senaste året räknat från och med beställningsdatum.
- Ha genomgått minst tre kurser inom sitt kompetensområde som omfattat minst två heldagar vardera (det behöver inte vara samma kurser som punkten ovan).
- Ha erfarenhet av olika system och genomgått kurser i dessa system. Kund får specificera vilka system konsulten ska ha god kunskap i. Med god kunskap avses i förutom genomgångna kurser, tidigare genomförda uppdrag relaterade till dessa system om totalt minst 1500 timmar.

Observera att samtliga villkor är fastställda i dynamisk rangordning så det går inte att ställa ytterligare krav såsom kompetensnivå i detta avropsförfarande.

1.1.2 Användbarhet och tillgänglighet

Användbarhet avser arbetsuppgifter som kartläggning av behov, kravformulering, framtagande av koncept och gränssnitt, framställning av tillgängliga PDF-filer, utvärdering av prototyper och befintliga system, tillgänglighetsspecialist samt att skriva, strukturera och analysera information. Området kan även omfatta kompetens som rör sökexpertis och sökoptimering.



Tillgänglighet avser kunskap om relevanta standarder och riktlinjer inom användbarhet och tillgänglighet, exempelvis WCAG och EN 301 549. Området omfattar även kompetens om Webbtillgänglighetsdirektivet, kunskap och erfarenhet av ISO 9241-11 samt kompetens om metoder för användarcentrerad systemutveckling, verktyg för visualisering av koncept och gränssnittsförslag, W3Cs standarder för webb (www.w3c.org).

1.1.2.1 Användbarhetsarkitektur

Avser ansvar för att nödvändiga användbarhetsaktiviteter genomförs i projektet vilket kan avse allt i från analys av mål och användningsbehov, framtagning av prototyper på användargränssnitt till utformning och utvärdering och/eller test av användargränssnitt. Kan även omfatta arbete med kartläggning av en verksamhets och/eller målgruppers behov samt interaktionsdesign.

1.1.2.2 Användbarhetsdesign/UX-designer

Avser arbete med User experience (UX) och användarcentrerad design av system, arbete att utifrån verksamhets- och målgruppsanalysen beskriva interaktionen som äger rum mellan användarna och systemet samt hur informationen i systemet ska struktureras och presenteras med fokus på att uppnå användarnytta och kundupplevelse.

1.1.2.3 Grafisk formgivning

Avser arbete att ta fram den grafiska formen för ett system för att skapa ett tydligt och lättanvänt grafiskt användargränssnitt (GUI) mot användare av systemet.

1.1.2.4 Teknisk skribent/dokumentation/teknisk information

Avser arbete med att skriva, strukturera och analysera information för olika typer av kommunikationskanaler. Vidare kan också avses att arbeta med framtagning av olika typer av tekniska beskrivningar inom IT som bl.a. användare- och systemdokumentation. I arbetet kan även fokus ligga på informationsdesign och att göra information, såväl i text som i bild, begriplig och lättillgänglig eller att ansvara för informations- och kommunikationsprocessen i en organisation eller i ett projekt.

1.1.2.5 Test av användbarhet och användargränssnitt

Avser arbete med att kontrollera att ett system fungerar i användning, till exempel att användarna enkelt både kan använda systemet och har nytta av det. Vidare kan även arbete med framtagning och utförande av användningstester avses. Användningstester kan också göras på ett befintligt system.

1.1.2.6 Tillgänglighetsanpassning

Avser arbete med att granska förslag till nya eller befintliga system utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. En tillgänglighetsspecialist kan också delta i kravarbete och programmering vid framtagning av nya system så att till exempel gränssnitt, texter, pedagogik och kodning utformas på ett tillgängligt sätt. Kan vidare säkerställa att ett system följer standarder och utformas utan att det utestänger grupper av användare. D.v.s. att systemet går att använda oberoende av användarens förmågor och förutsättningar, till exempel en användares eventuella funktionsnedsättningar.

1.1.2.7 Webbdesign

Avser arbete som omfattar ansvar för design och funktionalitet för hemsidor och webbplatser.



1.1.2.8 Krav vid dynamisk rangordning

Den roll som går att avropa via dynamisk rangordning är Användbarhetsdesigner/UX-designer. Konsulten ska:

- Arbetat minst 6 år som konsult inom rollen med erfarenhet av uppdrag enligt beskrivning ovan (se punkt 1.1.2.2).
- Tala och skriva svenska flytande.
- Inneha utbildning med examen på universitets/högskole/yrkeshögskolenivå eller motsvarande, om utbildning saknas ska konsulten arbetat minst 8 år inom rollen. En avropande kund får inte i en beställning ställa krav på specifik utbildning.
- Genomgått relevanta kurser inom området, inneha relevanta certifikat samt en hög och aktuell kompetens inom området, kunna leda grupper och arbeta självständigt.
- Ha gått minst tre olika kurser inom kompetensområdet varav en det senaste året räknat från och med beställningsdatum.
- Ha genomgått minst tre kurser inom sitt kompetensområde som omfattat minst två heldagar vardera (det behöver inte vara samma kurser som punkten ovan).
- Ha erfarenhet av olika system och genomgått kurser i dessa system. Kund får specificera vilka system konsulten ska ha god kunskap i. Med god kunskap avses i förutom genomgångna kurser, tidigare genomförda uppdrag relaterade till dessa system om totalt minst 1500 timmar.
- Ha erfarenhet av tillgänglighetsanpassning i användargränssnitt för personer med funktionsvariationer.

Observera att samtliga villkor är fastställda i dynamisk rangordning så det går inte att ställa ytterligare krav såsom kompetensnivå i detta avropsförfarande.

För beskrivning av övriga delområden (2-5) i upphandlingen, se dokumentet "Vägledning för avrop från IT-konsulttjänster".

2 Kompetensnivåer

Nivå 1–5, enligt Statens inköpscentral vid Kammarkollegiets kompetensmodell, kan avropas på detta Ramavtal. Kompetensnivåer är tillämpbara i avropsförfarande FKU. Endast nivå 2–5 beskrivs nedan.

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Erfarenhet i antal år innebär totalt antal arbetade år inom efterfrågad roll, dvs. inte nödvändigtvis i antal år som Konsult i aktuell roll. Se även i dokumentet Kravkatalog för tolkning och utvärdering av kompetens och kompetensnivåer.



2.1 Nivå 2

- Kunskap - har utbildning inom aktuell roll, viss svårighetsgrad
- Erfarenhet - har deltagit i utförandet av ett flertal liknande uppdrag. Nivån uppnås normalt efter 1–3 års arbete inom aktuell roll
- Ledning – kräver arbetsledning
- Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

2.2 Nivå 3

- Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll
- Erfarenhet – är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 års arbete inom aktuell roll
- Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp
- Självständighet – kan arbeta självständigt

2.3 Nivå 4

- Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom aktuell roll
- Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomför Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9–12 års arbete inom aktuell roll
- Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp
- Självständighet – mycket stor

En konsult på nivå 4 motsvarar att vara på i princip högsta nivå sett till kunskap och erfarenhet etcetera. Arbete inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde i mer än 12 år innebär inte per automatik att en Konsult uppnår nivå 5.

2.4 Nivå 5

- Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, uppfattas som expert på marknaden
- Erfarenhet – (som nivå 4)
- Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning
- Självständighet – mycket stor

En konsult på nivå 5 motsvarar att vara en specialist och omfattar på marknaden relativt få och ytterst erfarna och kompetenta konsulter inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde.