

Redovisning av krav och villkor avseende hållbarhet i ramavtalsupphandling av kontorsmateriel

Innehåll

1 Inledning.....	2
3 Kvalificeringskrav.....	3
Krav på ramavtalsleverantörens miljöarbete.....	3
Krav på ramavtalsleverantörens sociala och etiska hänsynstaganden.....	3
Arbetsrättsliga krav.....	4
4 Tekniska krav.....	5
Miljökrav på upphandlingsföremålet.....	5
Social och etiska krav på upphandlingsföremålet.....	8
5 Tilldelningskriterier.....	8
Tilldelningskriterier avseende miljöhänsyn.....	8
Tilldelningskriterier avseende sociala och etiska hänsyn.....	8
Tilldelningskriterier avseende arbetsrättsliga hänsyn.....	8
6 Särskilda kontraktsvillkor.....	8
Villkor för miljöhänsyn vid fullgörande av ramavtalet.....	8
Villkor för sociala och etiska hänsyn vid fullgörandet av ramavtalet.....	9
Arbetsrättsliga villkor.....	10



1 Inledning

Detta dokument redovisar krav och villkor avseende hållbarhet som använt i ramavtalsupphandling av kontorsmateriel. Det innehåller även krav som kan ställas vid avrop. Dokumentet är avsett att ge en bild av hur hållbarhetsfrågor hanterats i den aktuella ramavtalsupphandlingen. Redovisningen kan även ge stöd vid avropsberättigades rapportering till Naturvårdsverket.

Krav och villkor är hämtade från upphandlingsunderlag och ramavtal. För de fullständiga dokumenten hänvisas till information om respektive ramavtalsområde på avropa.se.

Kraven och villkoren är här indelade på följande sätt:

Kvalificeringskrav

Kvalificeringskrav är obligatoriska krav på leverantören som ska vara uppfyllda redan när anbud lämnas in.

Tekniska krav

Tekniska krav avser obligatoriska krav på upphandlingsföremålet, produkten och eller tjänsten ställda i ramavtalsupphandlingen. Dessa krav kan vara uttryckta som ”ska-krav”.

Tilldelningskriterier

Tilldelningskriterier avser krav på egenskaper hos upphandlingsföremålet, produkten och eller tjänsten, som gett ett mervärde i ramavtalsupphandlingen, exempelvis poäng, påslag eller avdrag. Dessa krav kan vara uttryckta som ”bör-krav”.

Särskilda kontraktsvillkor

Särskilda kontraktsvillkor är krav och villkor som leverantör och upphandlingsföremål ska uppfylla vid ramavtalets fullgörande. Dessa villkor finns i ramavtalets Huvuddokument och i Allmänna villkor samt i Kravkatalog. Även andra benämningar förekommer.

3 Kvalificeringskrav

Krav på ramavtalsleverantörens miljöarbete

Informationen hämtad från Upphandlingsdokumentet avsnitt 5.6.4.2
Miljöledningsstandarder.

Anbudsgivaren ska ha ett strukturerat och dokumenterat miljöledningssystem i enlighet med gällande utgåva av ISO 14001, Eco Management and Audit Scheme (EMAS), eller likvärdigt enligt punkten 2 nedan. Miljöledningssystemet ska minst omfatta de väsentliga delarna av anbudsgivarens verksamhet som direkt medverkar i fullgörandet av Ramavtalet. Miljöarbetet ska vara aktivt under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren som kompletterande dokument bifoga gällande antingen:

1. ett giltigt certifikat för ISO 14001 (samt på förfrågan, eventuella bilagor), alternativt en gällande EMAS-registrering, eller
2. ett likvärdigt miljöledningssystem som är certifierat av ackrediterat organ i något annat land inom EES, och som uppfyller punkterna i bilaga Krav på miljöledningssystem.

Ackrediteringsorganet ska vara medlem eller ansluten till någon av de internationella organisationerna för ackrediteringsorgan, exempelvis:

- EA (European co-operation for Accreditation),
- IAF (International Accreditation Forum), eller
- ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingens är upprättad på ett annat språk.

Krav på ramavtalsleverantörens sociala och etiska hänsynstaganden

Informationen hämtad från Upphandlingsdokumentet avsnitt 5.7 Social hållbarhet.

För att kvalificera sig som anbudsgivare i upphandlingen av Kontorsmateriel ska anbudsgivaren redogöra för vilka resurser och system för hantering av socialt ansvarsfulla leveranskedjor vid produktion av Upphandlingsföremål som



anbudsgivaren kan komma att tillämpa vid fullgörande av Ramavtalet samt Kontrakt. Dessa ska minst omfatta nedan angivna minimikrav på förmåga:

Anbudsgivaren ska ha en eller flera policys, som antagits av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att verka för att arbetsrättsliga villkor, enligt ILO:s kärnkonventioner (om tvångsarbete nr 29 och nr 105, barnarbete nr 138 och nr 182, diskriminering nr 100 och nr 111 samt förenings- och organisationsfrihet nr 87 och nr 98) respekteras i leveranskedjan.

1. Anbudsgivarens policyåtagande ska minst:

- a) omfatta social hållbarhet direkt genom att som minst hänvisa till ILO:s kärnkonventioner eller indirekt genom hänvisning till andra ramverk som i sin tur bygger på ILO:s kärnkonventioner (som t.ex. FN:s Global Compact),
- b) vara dokumenterad,
- c) vara beslutad av högsta ledningen, samt vara kommunicerad mot leverantörer, exempelvis inkluderad i leverantörskontrakt.

2. För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren som kompletterande dokument bifoga nedanstående handlingar. Handlingarna ska åtföljas av en översättning till svenska eller engelska om originalhandlingarna är upprättade på ett annat språk.

- a) dokumenterade riktlinjer, policy eller uppförandekod som uppfyller kraven i punkt 1. a-c, samt
- b) redogörelse för hur riktlinjer, policy eller uppförandekod kommuniceras mot leverantörer.

Arbetsrättsliga krav

Informationen hämtad från Upphandlingsdokumentet avsnitt 5.7 Social hållbarhet.

För att kvalificera sig som anbudsgivare i upphandlingen av Kontorsmateriel ska anbudsgivaren redogöra för vilka resurser och system för hantering av socialt ansvarsfulla leveranskedjor vid produktion av Upphandlingsföremål som anbudsgivaren kan komma att tillämpa vid fullgörande av Ramavtalet samt Kontrakt. Dessa ska minst omfatta nedan angivna minimikrav på förmåga:

Anbudsgivaren ska ha en eller flera policys, som antagits av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att verka för att arbetsrättsliga villkor, enligt ILO:s kärnkonventioner (om tvångsarbete nr 29 och nr 105, barnarbete nr 138 och nr 182, diskriminering nr 100 och nr 111 samt förenings- och organisationsfrihet nr 87 och nr 98) respekteras i leveranskedjan.

1. Anbudsgivarens policyåtagande ska minst:



- d) omfatta social hållbarhet direkt genom att som minst hänvisa till ILO:s kärnkonventioner eller indirekt genom hänvisning till andra ramverk som i sin tur bygger på ILO:s kärnkonventioner (som t.ex. FN:s Global Compact),
- e) vara dokumenterad,
- f) vara beslutad av högsta ledningen, samt vara kommunicerad mot leverantörer, exempelvis inkluderad i leverantörskontrakt.

2. För att styrka ovanstående krav ska anbudsgivaren som kompletterande dokument bifoga nedanstående handlingar. Handlingarna ska åtföljas av en översättning till svenska eller engelska om originalhandlingarna är upprättade på ett annat språk.

- c) dokumenterade riktlinjer, policy eller uppförandekod som uppfyller kraven i punkt 1. a-c, samt
- d) redogörelse för hur riktlinjer, policy eller uppförandekod kommuniceras mot leverantörer.

4 Tekniska krav

Miljökrav på upphandlingsföremålet

Informationen hämtad från Upphandlingsdokumentet avsnitt 4.1 Generella krav på Upphandlingsföremålet.

Ämnen på kandidatförteckningen

Offererade varor ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) nr 1907/2006 om Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach)) i halter över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg) per ämne. Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara¹.

Om nya ämnen förs upp på förteckningen under ramavtalsperioden, ska ramavtalsleverantören senast sex (6) månader efter att den europeiska kemikaliemyndigheten (Echa) offentliggjort en reviderad kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnet kan fasas ut.

Pennspetsar undantas från kravet gällande bly och blyföreningar i enlighet med kommissionens förordning (EU) 2015/628 om ändring av Bilaga XVII till förordningen (EG) nr 1907/2006 om Reach.

¹ Viktprocenten avser varje individuell del av en sammansatt vara och avser alltså inte 0,1% av en sammansatt produkt, utan 0,1% av varje ingående del.

Informationen hämtad från Upphandlingsdokumentet avsnitt 4.1.2 Förpackningar.

Sorteringshänvisningar

Anbudsgivaren ska sträva efter att samtliga förpackningar av plast, kartong/papper och metall är märkta med sorteringsanvisningar enligt FTI:s (Förpacknings- och Tidningsinsamlingen) rekommendationer, både i text och med ett piktogram. Piktogram återfinns bl a på FTI.

Förpackningsmaterial

För förpackningar gäller följande:

- Förpackningar ska vara producerade i enlighet med direktiv 94/62/EG om förpackningar och förpackningsavfall och enligt producentansvar för leverantörer och underleverantörer (SFS 2018:1462).
- Förpackningsmaterial ska kunna källsorteras för återvinning, det vill säga vara separerbart och möjligt att återvinna.
- Förpackningsmaterial ska inte innehålla halogenerade plaster, tex. PVC.
- Förpackningsmaterial ska inte innehålla bly, kadmium, kvicksilver, arsenik, sexvärt krom och dess föreningar av varje ämne samt tennorganiska föreningar, i halter överstigande 0,1 viktprocent. Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av förpackningsmaterialet.
- Förpackningskrav papper/kartong. Cellulosa i förpackning ska vara av returmassa, oblekt massa eller massa blekt utan klorgas, d.v.s. enligt TCF- eller ECF-metoden.

Förpackningsmaterial bör om möjligt produceras helt eller delvis av återvunnet material. För förpackningar som innehåller återvunnet material tar Kammarkollegiet gärna emot information om alla ingående materialslag samt andel återvunnen råvara över 1 viktprocent.

Producentansvar

Anbudsgivaren ska följa Förordning om producentansvar för:

- Förpackningar (2018:1462)
- Batterier (2008:834)
- Elutrustning (2014:1075)

Informationen hämtad från Upphandlingsdokumentet avsnitt 4.2.1 Miljömärkning.

Miljökrav blyertspennor

Blyertspennor ska uppfylla de kriterier och principer som uppställs för märkning enligt Forest Stewardship Council (FSC) där så anges. Dessa varor är märkta med en grön cirkel i Bilaga Öppen Varukorg och i förekommande fall i Bilaga Dold varukorg.

Kammarkollegiet kan komma att begära in bevis som styrker ovanstående krav. Bevis för att ovan krav uppfylls kan vara FSC-märkning eller motsvarande intyg.

Miljökrav engångsbatterier

Engångsbatterier ska uppfylla de kriterier som uppställs för märkning enligt den senaste versionen av nordiska miljömärkningen Svanen 001 Engångsbatterier där så anges. Dessa varor är märkta med en grön cirkel i Bilaga Öppen varukorg och i förekommande fall i Bilaga Dold varukorg.

Kammarkollegiet kan komma att begära in bevis som styrker ovanstående krav. Bevis för att ovan krav uppfylls kan vara Svanenmärkning eller motsvarande intyg.

Miljökrav laddningsbara batterier

Laddningsbara batterier ska uppfylla de kriterier som uppställs för märkning enligt den senaste versionen av nordiska miljömärkningen Svanen 030 Uppladdningsbara batterier och powerbanks där så anges. Dessa varor är märkta med en grön cirkel i Bilaga Öppen varukorg och i förekommande fall i Bilaga Dold varukorg.

Kammarkollegiet kan komma att begära in bevis som styrker ovanstående krav. Bevis för att ovan krav uppfylls kan vara Svanenmärkning eller motsvarande intyg.

Miljökrav block- och anteckningsböcker

Block och anteckningsböcker ska uppfylla de kriterier som uppställs för märkning enligt den nordiska miljömärkningen Svanen 041 Tryckerier, trycksaker, kuvert och andra förädlade pappersprodukter eller uppfylla de kriterier som uppställs för märkning enligt den europeiska miljömärkningen EU Ecolabel (EU blomman) där så anges. Dessa varor är märkta med en grön cirkel i Bilaga Öppen varukorg och i förekommande fall i Bilaga Dold varukorg.

Kammarkollegiet kan komma att begära in bevis som styrker ovanstående krav. Bevis för att ovan krav uppfylls kan vara Svanenmärkning, EU Ecolabelmärkning eller motsvarande intyg.

Miljökrav kuvert

Kuvert ska uppfylla de kriterier som uppställs för märkning enligt den nordiska miljömärkningen Svanen 041 Tryckerier, trycksaker, kuvert och andra förädlade pappersprodukter där så anges. Dessa varor är märkta med en grön cirkel i Bilaga Öppen varukorg och i förekommande fall i Bilaga Dold varukorg.

Kammarkollegiet kan komma att begära in bevis som styrker ovanstående krav. Bevis för att ovan krav uppfylls kan vara Svanenmärkning eller motsvarande intyg.

Miljökrav kalendrar och vägglad

Kalendrar ska uppfylla de kriterier och principer som uppställs för märkning enligt Forest Stewardship Council (FSC) där så anges. Dessa varor är märkta med en grön cirkel i Bilaga Öppen varukorg och i förekommande fall i Bilaga Dold varukorg.

Kammarkollegiet kan komma att begära in bevis som styrker ovanstående krav. Bevis för att ovan krav uppfylls kan vara FSC-märkning eller motsvarande intyg.

**Miljökrav pappersregister**

Pappersregister ska uppfylla de kriterier och principer som uppställs för märkning enligt Forest Stewardship Council (FSC) där så anges. Dessa varor är märkta med en grön cirkel i Bilaga Öppen varukorg och i förekommande fall i Bilaga Dold varukorg.

Kammarkollegiet kan komma att begära in bevis som styrker ovanstående krav. Bevis för att ovan krav uppfylls kan vara FSC-märkning eller motsvarande intyg.

Social och etiska krav på upphandlingsföremålet

Inga sociala och etiska krav har ställts i den tekniska kravspecifikationen.

5 Tilldelningskriterier**Tilldelningskriterier avseende miljöhänsyn**

Inga tilldelningskriterier avseende hållbarhet användes vid utvärderingen i ramavtalsupphandlingen.

Tilldelningskriterier avseende sociala och etiska hänsyn

Inga tilldelningskriterier avseende sociala och etiska hänsyn användes vid utvärderingen i ramavtalsupphandlingen.

Tilldelningskriterier avseende arbetsrättsliga hänsyn

Inga tilldelningskriterier avseende arbetsrättsliga hänsyn användes vid utvärderingen i ramavtalsupphandlingen.

6 Särskilda kontraktsvillkor**Villkor för miljöhänsyn vid fullgörande av ramavtalet**

Informationen hämtad från Ramavtalets huvuddokument avsnitt 6.10.
Ramavtalsleverantörens åtagande.

Miljöhänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödigt användning av negativt miljöpåverkande resurser som elektricitet, resor, papper och liknande.

Informationen hämtad från Ramavtalets huvuddokument avsnitt 6.11.2 Miljömärkta varor.

För alla produkter som Ramavtalsleverantören tillhandahåller och som är miljömärkta, ska miljömärkningen framgå på Ramavtalsleverantörens webbutik och i Avropsberättigads eventuella e-handelssystem (katalog, punchout).

Avropsberättigad ska kunna se vilken märkning som gäller för respektive vara. Med miljömärkning avses i första hand olika typer av oberoende miljömärkning såsom Svanen, EU Ecolabel (EU-blomman), FSC, Bra miljöval mfl.

Ramavtalsleverantören kan också välja att markera produkter som leverantören bedömer vara mer miljöanpassade, exempelvis enligt Ramavtalsleverantörens egen miljömärkning och/eller varor gjorda av återvunnet material, PVC-fritt material eller med vattenbaserat bläck. Det ska dock synas tydligt att det inte är en oberoende märkning i enlighet med stycket ovan.

Villkor för sociala och etiska hänsyn vid fullgörandet av ramavtalet

Informationen hämtad från Ramavtalets huvuddokument avsnitt 6.10.
Ramavtalsleverantörens åtagande.

Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till sociala och etiska aspekter. Ramavtalsleverantören är skyldig att följa arbetsrättslig lagstiftning, anställningsvillkor och i tillämpliga fall kollektivavtal vid fullgörande av Upphandlingsföremålet. Det innebär att Ramavtalsleverantören bland annat ska försäkra sig om att ingen så kallad svart arbetskraft anlitas för att fullgöra Ramavtalet samt ha rutiner för att följa upp detta genom regelbundna kontroller.



Arbetsrättsliga villkor

Informationen hämtad från Ramavtalets huvuddokument avsnitt 6.10.
Ramavtalsleverantörens åtagande.

Grundläggande rättigheter för arbetstagare

Ramavtalsleverantören ska verka för att Ramavtalet och Kontrakt fullgörs under förhållanden som är förenliga med:

1. FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948),
2. FN:s barnkonvention (artikel 32),
3. ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, arbetsmiljö, föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, 155, 182 och 187),
4. Den arbetarskydds- och arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs,
5. Den arbetsrättslagstiftning, inklusive lagstiftning om lön och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs,
6. Den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
7. FN:s konvention mot korruption.

Med detta menas att åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande, se Upphandlingsmyndighetens tillämpningsstöd Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner och villkor om hållbara leveranskedjor.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska Ramavtalsleverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Ramavtalsleverantören ska ha utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av detta avsnitt.

För att visa att ovan är uppfyllt ska Ramavtalsleverantören på begäran redovisa följande handlingar:

1. Riktlinjer för etisk handel, ofta kallad uppförandekod eller liknande, avseende tillverkningen av Upphandlingsföremål som levereras enligt detta Ramavtal. Riktlinjerna ska vara allmänt tillgängliga hos Ramavtalsleverantören, och beslutad av högsta ledningen hos Ramavtalsleverantören.
2. Rutin för att ovan konventioner och regelverk följs av de Underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra Kontrakt, oavsett i vilket led i leverantörskedjan de befinner sig. De Underleverantörer som får anses berörda, vad gäller varor, är de som tillverkar färdigställda varor, de som

framställer delar och komponenter till färdigställda varor samt de som ansvarar för montering av ingående delar och komponenter till färdigställda varor.

3. Utöver detta ska det framgå hur Ramavtalsleverantören verkar för att konventioner och ramverk efterlevs av samtliga Underleverantörer i leverantörskedjan.
4. Redogörelse för leverantörskedjan av Upphandlingsföremål som levereras genom detta Ramavtal, med särskild hänsyn till högriskverksamheter. Redogörelsen ska minst omfatta samtliga Underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra Kontrakt.
5. Rutiner för identifiering och prioritering av såväl faktiska som potentiella risker för avvikelser från kraven enligt detta avsnitt. Rutinen ska minst omfatta samtliga Underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra Kontrakt.
6. Rutiner för systematisk uppföljning för att kontrollera rådande förhållanden och följsamheten till kraven enligt detta avsnitt.
7. Rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av detta avsnitt, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Ramavtalsleverantören ska på begäran redovisa ytterligare handlingar för kontroll av att ovan är uppfyllt.

Ramavtalsleverantörens redovisning ska ske på det sätt och inom den tid som Kammarkollegiet begär. Ramavtalsleverantören är även skyldig att möjliggöra för Kammarkollegiet att själv eller genom extern part delta vid inspektioner på plats hos Ramavtalsleverantören och i skäligen omfattning hos de Underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra Kontrakt.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt Avtalsbrott och påföljder.