



Vägledning för avrop från Kontorspapper

Vers. 1.1



KAMMARKOLLEGIET



Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Ramavtalsområdets omfattning.....	5
2.3 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	6
2.4 Priser	6
2.5 Leverans.....	7
2.6 Uppbärning.....	7
2.7 Frakt	7
2.8 Kundtjänst.....	7
2.9 Stöddokument för avrop	7
3 Om avropet.....	8
3.1 Särskild fördelningsnyckel – uträkningsmall (delområde A)	8
3.2 Förnyad konkurrensutsättning (delområde B).....	9
3.3 Ersättningsprodukt.....	10
3.4 Kontraktsvillkor.....	10



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
1.0	2023-01-31	Första publiceringen
1.1	2023-02-08	2.2 – tillagd information om antal kartonger på pall
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.



1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande Kontorspapper. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig.

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Kontorspapper kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Kontorspapper, nedan benämnda leverantörer, framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2023-01-31 till och med 2027-01-30 men kan på initiativ av Statens inköpscentral avslutas efter 24 månader, med minst tre månaders uppsägningstid.

2.2 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalet omfattar varor inom området för kontorspapper, exempelvis papper för utskrift, kopiering och tryck.

Ramavtalet är uppdelat i två delområden:

Delområde A: Leverans *upp till* en hel pall (per myndighetskontor/leveransadress – har en myndighet två kontor på samma ort kan vardera kontor avropa upp till en hel pall per kalendermånad). Avropas genom särskild fördelningsnyckel (läs mer om hur avrop genom särskild fördelningsnyckel går till i avsnitt 3.1).

Inom delområde A kan följande sortiment avropas:

- Vitt kopieringspapper
- Papper för fyrfärgskopiering motsvarande 4CC
- Färgat papper (svag/mellansvag nyans i färgerna gul, blå, grön, rosa samt i röd nyans)
- Arkivbeständigt papper
- Åldringsbeständigt papper



Delområde B: Leverans *mer än* en hel pall *och/eller* övrigt sortiment. Det går även att avropa leveransavtal. Avropas genom förnyad konkurrensutsättning. (läs mer om hur avrop genom förnyad konkurrensutsättning går till i avsnitt 3.2)

Observera:

- om övrigt sortiment ingår i avropet ska avrop ske genom förnyad konkurrens, oavsett volym.

- kontrakt inklusive eventuell förlängningsoption får maximalt löpa i 12 månader.

Inom delområde B kan följande sortiment avropas:

- Vitt kopieringspapper
- Papper för fyrfärgskopiering motsvarande 4CC
- Färgat papper (svag/mellansvag nyans i färgerna gul, blå, grön, rosa samt i röd nyans)
- Arkivbeständigt papper
- Åldringsbeständigt papper
- **Papper för offsettryck**
- **Övrigt sortiment** (*Papper som används vid tryckning, bl.a. bestruket och obestruket papper i storformat och i olika fiberriktningar samt olika ytor, fukttåligt papper och färgat papper i andra färger samt storformat.*)

En pall A4 består av 48 kartonger och en pall A3 består av 24 kartonger.

2.2.1 Avgränsningar

Ramavtalet omfattar inte kontorsmateriel (t.ex. kuvert, post-it lappar, anteckningsblock m.m.) eller städ- och hygienprodukter.

2.3 Miljökrav i upphandlingen av ramavtalsområdet

2.3.1 Miljökrav

I upphandlingen har det ställts krav på miljömärkning, blekmetod, utsläpp av växthusgaser samt skogsråvarans ursprung. Läs mer i avsnitt 4.3 i upphandlingsdokumentet.

2.4 Priser

Delområde A prissätts i bilaga uträkningsmall.

Delområde B prissätts vid avrop genom förnyad konkurrens. Observera att lämnat pris vid avropssvar ska understiga gällande pris för respektive vara i anbudsområde A (i bilaga uträkningsmall).



Priserna ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

2.5 Leverans

Leverans ska ske helgfri arbetsdag mellan 08:00-16:00 såvida beställare inte godkänt annat. Leverans sker till beställares godsmottagning/lastkaj eller officiella entré. Leveranstider för delområde A anges i bilaga uträkningsmall. Leveranstider för delområde B anges av beställare.

2.6 Uppbärning

Leverantör ska kunna erbjuda uppbärning vid leverans och har då rätt att ta ut en avgift. Priser för uppbärning finns publicerad under respektive leverantör på avropa.se. Med uppbärning avses leverans till av beställare anvisad plats, t.ex. koptatorrum.

2.7 Frakt

Vid beställningar med ett totalt ordervärde på 1000 SEK eller mer (exklusive mervärdesskatt) ska leverans ske fraktfritt. Vid avrop från Delområde B med dellerans har leverantör dock rätt att ta ut en fraktavgift på 200 SEK per dellerans.

För beställningar med ett totalt ordervärde understigande 1000 SEK (exklusive mervärdesskatt) får en fraktavgift tas ut om 200 SEK.

2.8 Kundtjänst

Leverantörerna ska tillhandahålla kostnadsfri kundtjänst till avropsberättigad. Kundtjänsten ska kunna nås via telefon och e-post mellan 08.00 och 16.00, svensk tid, varje helgfri arbetsdag året runt.

2.9 Stöddokument för avrop

På www.avropa.se finns följande stöddokument för avrop publicerade under fliken gemensamma dokument:

- Avropsblankett för avrop genom förnyad konkurrensutsättning (delområde B)
- Utkast till personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal Nivå 1
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal Nivå 2
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal Nivå 3



3 Om avropet

För detta ramavtalsområde gäller en kombination av särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning.

Beroende på myndighetens behov sker avrop genom särskild fördelningsnyckel (med hjälp av bilaga uträkningsmall) eller förnyad konkurrensutsättning. Läs mer i avsnitt 2.2 'Ramavtalets omfattning' för att identifiera vilken avropsordning/delområde som gäller för ert avrop.

Oavsett avropsform/metod för kontakt med leverantörerna är det viktigt att ange att beställningen avser ett avrop från Kammarkollegiets ramavtal för kontorspapper.

3.1 Särskild fördelningsnyckel – uträkningsmall (delområde A)

Vid avrop från delområde A gäller särskild fördelningsnyckel vilket innebär att myndigheten avropar från den leverantör som kan erbjuda den vara eller tjänst som bäst kan tillgodose myndighetens behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av i ramavtalet fastställda parametrar.

Rangordningen av leverantörerna bestäms i en uträkningsmall (se bilaga uträkningsmall – publicerad under gemensamma dokument) och baseras på leverantörernas aktuella priser och varor vid avropstillfället.

Avropsberättigad har rätt att vid varje Avrop avgöra sammansättningen av de Varor som ska ingå i Avropet. Detta innebär att rangordningen för Ramavtalsleverantörerna varierar beroende av vilka Varor och volymer som ingår i Avropet.

Det är viktigt att vid varje nytt avrop alltid använder den senaste versionen av uträkningsmallen så avropet baseras på de senaste uppdaterade uppgifterna. I mallen finns en särskild flik med instruktioner om hur mallen ska användas/fyllas i.

3.1.1 Möjlighet att avvika från rangordningen

Avropsberättigad får avvika från rangordningen om något av följande särskilda skäl föreligger:

1. om ramavtalsleverantören inte (för tillfället) kan leverera efterfrågad vara,
2. om ramavtalsleverantören inte (för tillfället) kan leverera efterfrågad vara i önskad kvantitet,
3. om ramavtalsleverantören har en längre leveranstid på avropet än lägre rangordnade



ramavtalsleverantörer,

4. om ramavtalsleverantören inte har lämnat en orderbekräftelse inom senast en arbetsdag
5. om avropet avser en ersättningsanskaffning som beror på att avropsberättigad tidigare sagt upp ett kontrakt och detta beror på ramavtalsleverantören, eller
6. om avropsberättigad har påkallat sin rätt till vite och/eller skadestånd.

3.2 Förnyad konkurrensutsättning (delområde B)

Vid avrop från delområde B gäller förnyad konkurrensutsättning. Den sker genom att avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer. Utifrån ställda krav och utvärderingsmodell så tilldelas kontrakt till den leverantör som inkommit med det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Under gemensamma dokument finns en avropsblankett för avrop genom förnyad konkurrensutsättning man kan använda.

3.2.1 Kravställning

De krav som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontraktet ska anges i avropsförfrågan. Observera att lämnat pris vid avropssvar ska understiga pris för respektive vara i anbudsområde A.

Punkterna nedan kan Avropsberättigade tillämpa vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning utöver de krav som använts i upphandlingen.

1. Pris

- Totalpris.
- Pris per 1000 ark.

2. Leverans

- Leveranstid.
- Möjlighet att välja EU-pall vid leverans.
- Möjlighet att testtrycka papper i egna maskiner.
- Möjlighet att erhålla olika varor och volymer vid leverans.

3. Avancerade miljökrav

- Blekmetod: AOX-utsläpp lägre än 0,10 kg/ton massa.
- Växthusgaser: Utsläpp av fossil koldioxid från energianvändning till tillverkning av massa och papper (inkl. inköpt el) understiger 300 kg/ton producerat papper.

4. Sortimentbredd – observera att detta avropas genom ”övrigt sortiment”

- Mått, storlekar samt vikter.
- Färger.
- Ytor.
- Kvalitet.



5. Uppbärning – *observera att uppbärning prissatts separat per leverantör och ska priset för detta ska inte utvärderas vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning.*

- Antal trappor.
- Antal timmar.
- Speciallyft.

3.2.2 Tilldelningsgrund

Vid upphandling av dessa ramavtal användes tilldelningsgrund ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån pris.

3.2.3 Utskick av avropsförfrågan

Avropsförfrågan ska skickas till samtliga leverantörer – sändlista finns på avropa.se.

3.2.4 Avropssvar

Vid avrop från delområde B ska samtliga leverantörer svara senast av beställare angiven sista svarsdag. Tänk på att inte öppna inkomna svar förrän sista dag för sista avropssvar.

3.2.5 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

Val av ramavtalsleverantör ska ske utifrån utvärderingsresultatet. Kontrakt ska tilldelas den ramavtalsleverantör som har lämnat det för avropsberättigad bästa avropssvaret på grundval av de kriterier som angetts i avropsförfrågan.

Då utvärderingen resulterat i att ramavtalsleverantör tilldelats kontrakt ska tilldelningsbeslut fattas och skickas ut till samtliga ramavtalsleverantörer, även till dem som inte lämnat avropssvar. Tilldelningsbeslutet ska innehålla uppgift om vilken ramavtalsleverantör som blev tilldelad kontrakt och skälen för beslutet samt även om en frivillig avtalsspärr kommer att tillämpas.

3.3 Ersättningsprodukt

Om avropad vara inte kan levereras ska denna ersättas och levereras först efter överenskommelse med avropsberättigad. Ersättande vara ska uppfylla de ställda kraven i upphandlingen och vara likvärdig. Priset för den ersättande varan ska vara detsamma som priset för den vara som ursprungligen avropats.

3.4 Kontraktsvillkor

Kontraktet består av nedan angivna handlingar. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de i följande ordning:



1. Skriftliga ändringar och tillägg till säkerhetsskyddsavtal
2. Säkerhetsskyddsavtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till personuppgiftsbiträdesavtal
4. Personuppgiftsbiträdesavtal eller datadelningsavtal
5. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt med bilagor
6. Kontraktet med bilagor
7. Skriftliga ändringar och tillägg till Avropsförfrågan med bilagor
8. Avropsförfrågan med bilagor
9. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor inklusive av Avropsberättigad godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
10. Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda ingår i Kontraktet. Parterna kan komma överens om att en ändring eller tillägg till Kontraktet får genomslag på den hierarkiska nivå där den berörda handlingen är placerad. Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter som inte efterfrågats eller reservationer blir dessa endast giltiga om Parterna uttryckligen och skriftligen överenskommer om detta. Exempel på uppgift som inte efterfrågats eller reservation kan vara Ramavtalsleverantörens egna avtalsvillkor eller liknande som innebär ett åläggande för Avropsberättigad som strider mot krav eller villkor i Avropsförfrågan.

Läs mer i Allmänna villkor som ligger publicerade under gemensamma dokument på www.avropa.se.

Observera att kontrakt inklusive eventuell förlängningsoption får maximalt löpa i 12 månader.