












### Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet  
Åsa Fröding

### Upphandling

Managementtjänster, Verksamhets- och organisationsutveckling (VU) 2020  
Dnr 23.3-10817-20  
Sista ansökansdag: 2021-01-11 23:59

### Symbolförklaring

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 1. Inbjudan

### 1.1 Inledning



Kammarkollegiet inbjuder företag (sökande), att lämna anbudsansökan (ansökan) inom ramen för selektivt förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, i ramavtalsupphandlingen av managementtjänster inom verksamhets- och organisationsutveckling (VU).

### 1.2 Vårt uppdrag

Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen vilket innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen.

Ytterligare information om oss och våra andra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på Kammarkollegiets webbsida [Avropa](#).

Kammarkollegiet har fr.o.m. 2020-12-07 ny besöksadress, Slottsbacken 6, 111 30 Stockholm. Boxadressen är oförändrad.

### 1.3 Innehållsförteckning

Ansökningsinbjudan består av nedanstående kapitel, bilagor och kompletterande dokument.

I avsnitt 2.3 samt 5.1– 5.3 finns värdefull information gällande dels hur frågorna i upphandlingsdokumentet besvaras i TendSign, dels hur andra företag kan åberopas för kvalificeringskrav.

## **Kapitel**

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Kvalificering, prövning och begränsning av antalet sökande
4. Tekniska krav - Kravspecifikation
5. Uteslutning och kvalificering av sökande
6. Begränsningskriterier

### **1.3.1 Sammanställning bilagor**

#### **Bilagor som innehåller information till sökande (bifogas inte med ansökan)**

Avropsberättigade genom bekräftelse  
Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal  
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - inför avrop)  
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - vid kontraktstecknande)  
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2 - vid kontraktstecknande)  
Utkast till Säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3 - vid kontraktstecknande)  
Ramavtalets huvuddokument  
Allmänna villkor

#### **Bilagor (bifogas ansökan om aktuellt)**

Sekretessbegäran (Mall)

Om aktuellt, ska sekretessbilagan lämnas som en PDF-fil eller i ett likvärdigt format tillsammans med ansökan.

### **1.3.2 Sammanställning kompletterande dokument**

#### **Kompletterande dokument (begärs in av Kammarkollegiet dagen efter sista ansökningsdag)**

Referensuppdrag 1, avsnitt 5.5.3.5.1 (Mall)  
Referensuppdrag 2 obligatoriska, avsnitt 5.5.3.5.2 (Mall)  
Referensuppdrag 3-6 frivilliga, avsnitt 6.2.1 - 6.2.4 (Mallar)  
Åtagandeintyg: Åberopade företag för antal konsulter, avsnitt 5.5.3.2 (Mall)  
Åtagandeintyg: Åberopade företa för leverans i hela Sverige, avsnitt 5.5.3.3 (Mall)  
Sanningsförsäkran, obligatoriskt dokument, avsnitt 5.4.1 och 5.4.3.15 (Mall)  
Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning, avsnitt 5.5.2.1  
Konsortium, avsnitt 5.3 (civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda aktiebolag)  
Handelsregister, avsnitt 5.5.1.1 (handling som styrker att företaget är registrerat)

Kompletterande dokument som skickas in på begäran från Kammarkollegiet ska lämnas som en PDF-fil eller i ett likvärdigt format.

## **1.4 Avropsberättigade**



Ramavtalet kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ. Dessa benämns avropsberättigade.

Genom ramavtalet ges avropsberättigade rätt att utan att själva genomföra upphandling göra avrop från ramavtalet.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra avrop med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning. Se [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#), förordning (2007:755) för detaljerad information om statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, Sveriges domstolar och Domstolsverket samt svenska utlandsmyndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 och 22 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara avropsberättigade på ramavtalet. Av bilaga "Avropsberättigade genom bekräftelse" framgår vilka myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade genom att de har lämnat bekräftelse.

## 1.5 Om upphandlingen

### 1.5.1 Upphandlingsföremål

Upphandlingen avser tjänster som stöder statliga myndigheters utveckling av verksamhet och/eller organisation.

Managementtjänster inom verksamhets- och organisationsutveckling omfattar stöd till statliga myndigheter som ska leda till effektivisering, utveckling och höjd kvalitet i hela eller delar av verksamheten eller organisationen.

Uppdragen kan variera i komplexitet vad gäller innehåll och omfattning och kan genomföras hos såväl stora som små myndigheter och/eller i samarbete med andra organisationer.

För en mer detaljerad beskrivning se vidare i avsnitt 4.1 "Krav på upphandlingsföremålet".

### 1.5.2 Bakgrund och syfte



Kammarkollegiet har under år 2018 genomfört en förstudie för att utreda om nya upphandlingar av managementtjänster ska genomföras. I detta sammanhang har myndigheters behov, marknadens utbud och utvecklingen inom området kartlagts. I förstudien konstateras att det finns ett behov, att nuvarande ramavtal fungerar bra och att kommande ramavtal därför i stort kan ha samma innehåll och omfattning som de nuvarande, dock med vissa tillkommande tjänster. <https://www.avropa.se/forstudierappporter/>

Efter förstudien genomförde Kammarkollegiet tre upphandlingar av managementtjänster varav en för verksamhets- och organisationsutveckling. Denna upphandling avbröts i oktober 2020 då Högsta förvaltningsdomstolen inte beviljade Kammarkollegiet prövningstillstånd och Kammarrätten i Stockholms dom innebär att upphandlingen ska göras om vann laga kraft. Aktuell upphandling ersätter således den tidigare överprövade upphandlingen.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa managementtjänster för att därigenom generera tids- och kostnadsbesparingar och möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

### 1.5.3 Motivering för endast ett anbudsområde



Managementtjänster som helhet är indelat i tre ramavtalsområden varav det som nu upphandlas dvs.

verksamhets- och organisationsutveckling är ett av dessa tre. Kammarkollegiet har övervägt om denna upphandling går att dela upp i olika anbudsområden men har gjort bedömningen att det varken är nödvändigt eller lämpligt.

#### 1.5.4 Ansökningar/anbud från samma företagsstruktur

Enligt EU-domstolens dom i mål C-531/16 ska upphandlade myndigheter inte godta flera anbud som lämnas från anknutna anbudsgivare (t.ex. från företag inom samma koncern) om anbudena inte upprättas/lämnas oberoende av varandra. Det gäller även ansökningar i ansökningsfasen samt under ramavtalsperioden vid förnyad konkurrensutsättning. Med "anknutna anbudsgivare" förtydligar Kammarkollegiet att det avser företag som tillhör samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (dvs. i normalfallet får samarbeta utan att detta strider mot konkurrenslagen, i annat fall är samverkan mellan anbudsgivare under inga omständigheter tillåten enligt EU-domen eller konkurrensrätten).

#### 1.5.5 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på det kommande ramavtalet inom VU (denna upphandling) till ca 1 miljard SEK för hela ramavtalsperioden. Uppskattningen grundas på statistik från det ramavtal som löpte ut 2020-07-31.

Managementtjänster inom VU får avropas till ett maximalt värde om 1,2 miljarder SEK under hela ramavtalsperioden. När det maximala värdet uppnås för ramavtalet upphör möjligheten att avropa från det under resterande del av ramavtalsperioden.

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

#### 1.5.6 Antal inbjudna och ramavtal



Nedan framgår det högsta antalet sökande som Kammarkollegiet kommer bjuda in att lämna anbud och även det högsta antalet ramavtalsleverantörer som Kammarkollegiet kommer anta.

Högsta antalet kvalificerade sökande som bjuds in att lämna anbud: 10  
Högsta antalet ramavtalsleverantörer som kommer att antas: 8

#### 1.5.7 Metod för tilldelning av kontrakt

Ramavtalet anger villkoren för framtida anskaffningar av managementtjänster inom VU som ska tillhandahållas under en given tidsperiod.

I denna upphandling genomförs avrop genom förnyad konkurrensutsättning enligt 7 kap. 9 § LOU. Detta innebär att samtliga ramavtalsleverantörer bjuds in på nytt att lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Dessa villkor får, om nödvändigt, preciseras och vid behov kompletteras med andra villkor som anges i upphandlingsdokumenten (ansökningsinbjudan och underlag för upphandlingen).

Efter genomfört avrop upprättas kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantören avseende de tjänster som ska levereras. Bilaga "Allmänna villkor" innehåller bestämmelser som ska gälla för det enskilda kontraktet.

Underleverantör kan inte besvara avropsförfrågan eller teckna kontrakt med avropsberättigad.

## 1.6 Ramavtalets ingående och löptid



Ramavtalet träder i kraft den dag det signerats av parterna och löper därefter under en period av 48 månader. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning. Avrop kan göras från och med att ramavtalet har trätt i kraft. Tilldelning av kontrakt ska dock ske under ramavtalets löptid.

Kammarkollegiet har en ensidig rätt att säga upp ramavtalet efter 24 månaders löptid med minst tre månaders uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen. Kammarkollegiet är inte skyldig att utge ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt.

Ramavtalet beräknas träda i kraft 2021-05-01

## 2. Administrativa förutsättningar och krav

### 2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom ett selektivt förfarande enligt 6 kap. 3 § LOU. Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering av upphandlingen.
2. Ansökan att få lämna anbud inkommer till Kammarkollegiet från sökande som önskar delta i anbudsgivningen.
3. Kvalificering, prövning och begränsning av antalet sökande enligt beskrivning i kapitel 3.
4. Beslut om begränsning av kvalificerade sökande.
5. Meddelande om vilka sökande som inte kvarstår efter begränsningen och därmed inte bjuds in samt inbjudan till de som kvarstår efter begränsningen.
6. Anbud inkommer från sökande som har bjudits in.
7. Prövning och utvärdering av anbud.
8. Beslut om tilldelning.
9. Utskick av tilldelningsbeslut.
10. Ramavtalstecknande.

#### 2.1.1 Förhandling



Eftersom upphandlingen genomförs med ett selektivt förfarande, finns ingen möjlighet att förhandla.

### 2.2 Villkor för ramavtalets fullgörande



Sökande ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Sökandes egna standardvillkor eller liknande som inte överensstämmer med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som avtalsinnehåll.

Villkoren i bilaga "Ramavtalets Huvuddokument" kommer att utgöra underlag för ramavtalet mellan Kammarkollegiet och ramavtalsleverantören.

Villkoren i bilaga "Allmänna villkor" kommer efter avrop att utgöra underlag till respektive kontrakt mellan avropsberättigad och ramavtalsleverantören.

Managementtjänster kan komma att användas för uppdrag inom samhällskritisk verksamhet och detta ställer särskilda krav på sökande, eventuella underleverantörer och konsulter. I dessa fall ska sökande samt eventuella underleverantörer förbinda sig att på avropsberättigads begäran bli föremål för säkerhetsskydd enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585) samt Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658). Säkerhetsskyddsavtal och Personuppgiftsbiträdesavtal kan komma att begäras vid avrop. Bilaga "Utkast Personuppgiftsbiträdesavtal" är exempel på ett personuppgiftsbiträdesavtal.

**Accepterar sökande avtalsvillkoren?**

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



## 2.3 Ansökans form och innehåll

### 2.3.1 Ansökans språk



Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive ansökans språk, om inte annat framgår av respektive krav. Enstaka ord kan vara på engelska, danska eller norska.

### 2.3.2 Ansökans avgivande



Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget TendSign, som ägs av Visma Commerce AB, för all hantering och kommunikation i samband med upphandlingsärendet. Sökande uppmanas att bevaka TendSign under hela processen. Ansökan kan inte lämnas på annat sätt än via TendSign.

Företrädare för sökande ansluter sig kostnadsfritt till TendSign genom att registrera ett användarkonto på TendSigns [webbplats](#). Den e-postadress som sökande använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Kammarkollegiet.

Om inte annat framgår av fullmakt gäller följande: Den juridiska eller fysiska person vars organisationsnummer eller personnummer anges i Tendsign-kontot betraktas som sökande/ansökningsgivare, eller företrädare i ansökan/ansökningsgivningen för ett konsortium.

I de fall en sökande inkommer med flera ansökningar kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna inom ansökningsfristen, som det giltiga.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSigns support per e-post: [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på TendSigns [webbplats](#). Då Tendsigns support har begränsade öppettider är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista ansökningsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Bilagor som bifogas tillsammans med ansökan och kompletterande dokument som skickas in på begäran från Kammarkollegiet lämnas som en PDF-fil eller i ett likvärdigt format.

### 2.3.3 Kostnader i samband med ansökan



Sökande har inte rätt till ersättning för kostnader förenliga med ansökan eller anbud.

### 2.3.4 Sista ansökningsdag



Sista dag för ansökan är 2021-01-11 23:59

### 2.3.5 Ansökans giltighetstid



Ansökan ska vara giltigt till och med 2021-12-31

Om anledning finns, exempelvis vid en eventuell överprövning, kan giltighetstiden för ansökan komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av sökande att denne godkänner förlängningen.

**Accepterar sökande kravet på ansökans giltighetstid?**Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



## 2.4 Frågor och svar om upphandlingen

### 2.4.1 Frågor och svar om ansökningsinbjudan



Alla frågor om ansökningsinbjudan ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via TendSign. Frågor besvaras och förmedlas till samtliga som hämtat ansökningsinbjudan via TendSign. Alla frågor och svar publiceras avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av ansökningsinbjudan. Om ansökningsinbjudan behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i TendSigns funktion för frågor och svar. De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende ansökningsinbjudan är endast bindande om svaren lämnats via TendSign.

Sökande är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under hela processen. Om sökande hämtar ansökningsinbjudan på annat sätt än via TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om ansökningsinbjudan, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer sökande tillhanda under ansökningstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2020-12-21 . Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är 2020-12-29.

### 2.4.2 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att ansökan innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en sökande förtydliga eller komplettera en ansökan. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en sökande rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Sökande uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i ansökningsinbjudan och i ansökan tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

## 2.5 Öppning av ansökan

Öppning av ansökningar äger rum den 2021-01-12 i närvaro av minst två personer från Kammarkollegiet.

## 2.6 Beslut om att begränsa antalet ansökningar



Beslut om att begränsa antalet ansökningar beräknas kunna ske under första kvartalet 2021.

## 2.7 Hantering av personuppgifter





Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bl.a. kontaktperson hos sökande, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i ansökan i syfte att uppfylla krav eller begränsningskriterier. Det kan exempelvis röra sig om uppgifter gällande referenspersoner, anställda m.fl. i de fall sökande bifogar CV eller andra typer av dokument till ansökan. Det ankommer på sökande att, i egenskap av personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas ansökan, informera berörda registrerade. Kammarkollegiet behandlar uppgifterna för att kunna bedöma ansökan. Behandlingen är nödvändig som ett led i Kammarkollegiets myndighetsutövning och för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information om Kammarkollegiets personuppgiftsbehandling se [Dataskyddspolicy](#)

### Har sökande informerat berörda registrerade?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav



## 2.8 Sekretess

Uppgifter som rör ansökan och anbud omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir ansökningar och anbud som huvudregel offentliga enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105). Delar av ansökningarna och anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en sökandes uppgifter krävs exempelvis att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för sökande samt att det av *särskild anledning* kan antas att sökande lider skada om uppgifterna röjs. För det fall sökande anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan sökande skriftligen inkomma med begäran om att uppgifterna ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om sökandens uppgifter röjs.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Observera att sökande i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.

I det fall sökande väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sin ansökan anges detta i bilaga "Sekretessbegäran" som lämnas med ansökan som PDF-fil eller likvärdigt format.

### Begärs sekretess för delar av ansökan?

Ja/Nej

Generella krav



## 2.9 Signering av ramavtal



Ramavtalet signeras av Kammarkollegiet och ramavtalsleverantören genom elektronisk signatur. Mer information kommer i anbudsinbjudan i nästa steg i upphandlingen.

### 3. Kvalificering, prövning och begränsning av antalet sökande

#### 3.1 Processteg för urval



Kvalificering, prövning och begränsning av antalet sökande kommer att genomföras i nedan beskrivna två processteg, med utgångspunkt från de uppgifter som sökande redovisat i ansökan och i kompletterande dokument.

##### 1. Administrativa krav

Kontroll av att ansökningarna uppfyller kraven i kapitel 2 "Administrativa förutsättningar och krav".

##### 2. Leverantörskvalificerande krav och begränsningskriterier

För de sökande som uppfyller steg 1, begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument avseende

- de leverantörskvalificerande krav som finns beskrivna under respektive avsnitt i kapitel 5 "Uteslutning och kvalificering av sökande", samt
- de begränsningskriterier som finns beskrivna under respektive avsnitt i kapitel 6 "Begränsningskriterier".

I ansökan försäkras sökande i TendSign att de leverantörskvalificerande kraven samt begränsningskriterierna uppfylls. Detta sker under respektive avsnitt i kapitel 5 "Uteslutning och kvalificering av sökande" samt i avsnitt 5.6.1 "Egenförsäkran avseende begränsningskriterier".

Kammarkollegiet kommer att begära in kompletterade dokument dagen efter sista ansökningsdag. Dokumenten ska vara Kammarkollegiet tillhanda senast den 22 januari 2021. Om kompletterande dokument inte inkommer inom utsatt tid kommer ansökan att bedömas utifrån vad som har inkommit. Observera att en upphandlande myndighet enligt vad som framgår av 13 kap. 3 § 8 p. LOU får utesluta en leverantör från att delta i en upphandling om leverantören inte lämnar de kompletterande dokument som myndigheten begär in enligt 15 kap. 3–5 §§ LOU.

Därefter provas att kvalificeringskraven uppfylls och begränsningskriterierna utvärderas.

De tio kvalificerade sökande med högst poäng för begränsningskriterierna bjuds in att lämna anbud. Se vidare avsnitt 3.3 "Metod för urval om fler än tio kvalificerade sökande".

Eventuella frågor eller synpunkter gällande ovan beskriven process bör ställas under ansökningstiden enligt rutinen i avsnitt 2.4.1 "Frågor och svar om ansökningsinbjudan".

#### 3.2 Syftet med begränsningskriterier

Syftet med begränsningskriterierna är att få de sökande som bedöms ha bäst förutsättningar att leverera efterfrågade managementtjänster. Antalet kvalificerade sökande som bjuds in att lämna anbud begränsas till maximalt tio anbudsgivare.

De managementtjänster som denna upphandling avser präglas av hög komplexitet, med höga krav på sökande vad avser såväl kompetens och tidigare erfarenhet som leveranskapacitet och kvalitet i levererade tjänster.

Kammarkollegiet har, med hänsyn till detta, som begränsningskriterier valt fyra referensuppdrag.

I kapitel 6 "Begränsningskriterier" beskrivs referensuppdragen och de delar som kan ge poäng. Detaljerad information om referensuppdragen finns även i respektive kompletterande dokument.

### **3.3 Metod för urval om fler än tio kvalificerade sökande**

Om fler än tio sökande är kvalificerade kommer ett urval att ske enligt stegen nedan.

**Första begränsningssteget:** I det första steget räknas totalpoängen för respektive sökandes svar gällande referensuppdragen i avsnitt 6.2 "Referensuppdrag 3 till 6" ihop. De tio sökande med högst poäng kommer att bjudas in att lämna anbud. De sökande som inte kan särskiljas i detta steg kommer att särskiljas enligt nästa steg.

**Andra begränsningssteget:** Det andra steget genomförs endast för de sökande som inte kunde skiljas ut i föregående steg. Från detta steg adderas de sökande med högst sammanlagd poäng Referensuppdrag 5.

**Tredje begränsningssteget:** Det tredje steget genomförs endast för de sökande som inte kunde skiljas ut i föregående steg. Från detta steg adderas de sökande med högst sammanlagd poäng för Referensuppdrag 4.

**Sista begränsningssteget:** Det sista steget genomförs endast för de sökande som inte kunde skiljas ut i föregående steg. I detta steg kommer särskiljning att ske genom lottning under överinseende av notarius publicus mellan de sökande med högst sammanlagd poäng från föregående steg.

## 4. Tekniska krav - Kravspecifikation

### 4.1 Krav på upphandlingsföremålet

Upphandlingen avser managementtjänster VU som omfattar stöd till statliga myndigheter och ska leda till effektivisering, utveckling samt höjd kvalitet i hela eller delar av verksamheten eller organisationen.

Uppdragen kan variera i komplexitet vad gäller innehåll och omfattning, och kan genomföras hos såväl stora som små myndigheter och i samarbete med andra organisationer.

Sökande ska kunna leverera managementtjänster inom VU enligt beskrivningar i avsnitt 4.1.1-4.1.3 nedan.

#### 4.1.1 Områden som omfattas



Sökande ska kunna leverera managementtjänster inom nedanstående områden.

Utveckling/översyn av myndighetens:

- verksamhet
- organisationsstruktur
- kvalitets- och ledningssystem
- digitalisering av processer och/eller rutiner
- strategi och policy inom exempelvis värdegrund, hållbarhet, innovation eller digitalisering
- strategi för att tillgodose medborgarnas och andra intressenters behov
- strategi för utökad samverkan med annan offentlig verksamhet
- nyckeltal, mätetal och metoder för uppföljning

**Uppfylls kravet gällande leverans av managementtjänster inom områden enligt ovan?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

#### 4.1.2 Aktiviteter som omfattas



Sökande ska ha erfarenhet av nedanstående aktiviteter inom managementtjänster.

- Genomföra, följa upp och utvärdera utvecklingsuppdrag
- Ta fram exempelvis styrdokument och rapporter
- Ge stöd vid operativt genomförande
- Ge stöd vid förändringsledning
- Ge stöd vid införande och användning av nya och befintliga modeller/system
- Kommunikations- och utbildningsinsatser internt vid förändringar
- Utvärdera genomförda förändringar
- Analys av konsekvenser och bedömning av risker
- Rådgivning
- Projektledning

**Uppfylls kravet gällande erfarenhet av att genomföra aktiviteter inom managementtjänster enligt ovan?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**4.1.3 Förutsättningar för att genomföra uppdrag**

Sökande ska uppfylla nedanstående förutsättningar för att genomföra uppdrag inom managementtjänster.

- Stor erfarenhet av och kompetens inom verksamhets- och organisationsutveckling
- Stor erfarenhet av statlig verksamhet
- God kunskap om lagar och regler samt andra förutsättningar som styr statliga myndigheter
- God kännedom om utvecklingstendenser i statsförvaltningen
- Erfarenhet av att arbeta med statliga myndigheters ledningsgrupper
- Förmåga till helhetssyn och verksamhetsperspektiv på uppdragen
- Arbetsmetoder som är kvalitetsgranskade och bygger på vedertagen kunskap
- Säkerställande av kunskapsöverföring till myndigheten/organisationen
- Etiskt arbetssätt och yrkesmässig uppförandekod

**Uppfylls kravet gällande förutsättningar för att genomföra uppdrag inom managementtjänster enligt ovan?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**4.1.4 Svenska språket**

De personer hos sökande och eventuellt åberopat företag (se avsnitt 5.2 "Åberopande av andra företags kapacitet"), som har direktkontakt med kund ska behärska svenska i tal och skrift.

**Uppfylls kravet avseende svenska språket?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

## 5. Uteslutning och kvalificering

### 5.1 Inledning

I kapitel 5 "Uteslutning och kvalificering" preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på sökande, samt vilken dokumentation (se nedan angående "kompletterande dokument") som Kammarkollegiet kommer att begära in.

Syftet är att pröva om grund för uteslutning föreligger samt kontrollera att de sökande som bjuds in att lämna anbud har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning och teknisk och yrkesmässig kapacitet, för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet ("leverantörsprövning").

#### ESPD-systemet

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprövning som tagits fram på EU-nivå, som innebär att sökande i ett första steg, i ansökan, endast intygar att denne inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU, samt uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen (t.ex. krav på ekonomisk och finansiell ställning), samt uppfyller begränsningskriterierna.

I ett andra steg begär Kammarkollegiet in bevis/intyg avseende leverantörsprövningen och begränsningskriterier från sökande, dessa benämns "kompletterande dokument", och sammanställs i avsnitt 1.3.2 "Sammanställning kompletterande dokument". Detta kommer att ske dagen efter sista ansökningsdag varför sökande ska ha kompletterande dokument tillgängliga.

Även eventuella åberopade företag och konsortiedeltagare omfattas av ESPD-systemet (se avsnitt 5.2 och 5.3).

#### Egenförsäkran (ESPD) i Tendsign

Tendsign har integrerat ESPD-systemet i upphandlingsverktyget. Det innebär att ESPD (egenförsäkran) lämnas genom att sökanden besvarar frågorna i detta kapitel online, liksom övriga krav.

#### a)-frågorna

Om sökanden eller åberopade företag/konsortiedeltagare (eller företrädare för dessa) inte är föremål för uteslutning, ska NEJ anges på samtliga a)-frågor. Om "Ja" svaras för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc.[1]

#### b)-frågorna

b)-frågorna innebär endast rättigheter för sökanden, denne kan således inte fylla i "fel". För var och en av uteslutningsgrunderna samt vissa kvalificeringskrav ska sökanden besvara om informationen finns direkt tillgänglig elektroniskt och kostnadsfritt för Kammarkollegiet, varpå Kammarkollegiet självt måste hämta informationen. Är ni som sökande osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej".[2]

---

[1] För varje sådan a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar men sökande kan ändå svara "Ja" om aktuellt, varvid följdfrågor aktiveras.

[2] För varje sådan b)-fråga står "Nej önskas" som svar, men ett "Ja" är precis lika godtagbart. Om sökande svarar "Ja", aktiveras följdfrågor.

## 5.2 Åberopande av annat/andra företags kapacitet

Sökande har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk- och finansiell ställning (avsnitt 5.5.2) samt teknisk och yrkesmässig kapacitet (avsnitt 5.5.3). Detta avser självständiga juridiska personer, t.ex. syster- eller moderbolag, eller återförsäljare. Dessa benämns i upphandlingen åberopat/åberopade företag.

I ansökningsprocessen finns ett processteg i TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram leverantörer i TendSign, eller registrera nya direkt i gränssnittet. Därefter ska sökande välja att de tillagda underleverantörerna åberopas för kapacitet, dvs. för att uppfylla krav i kapitel 5. För åberopade företag ska sökande sedan lämna egenförsäkran direkt i kapitel 5, för varje åberopat företag som lagts till.

Om åberopade företag inte uppfyller krav för vilket det åberopas, kan detta påverka sökandens hela ansökan negativt.

Sökandes åberopade företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett åberopat företag kan förekomma i flera ansökningar så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids. Det åberopade företaget ska således inte erbjuda samma konsult till olika sökande.

### Samarbetsformer

En sökande (A) ska inte ingå som åberopat företag/underleverantör till annan sökande (B). I de fall sökanden (A) trots detta ingår som åberopat företag till annan sökande (B), och (B) kan visa att den förfogar över (A):s kapacitet, kommer sökande (A):s ansökan i denna del inte att godkännas.

**a. Åberopas annat/andra företags kapacitet, för att uppfylla krav i detta kapitel?**

Generella krav



Ja/Nej

**b. Har sökande lagt till underleverantörer, samt angett att dessa åberopas, i aktuellt processteg? Sökande som INTE åberopar annat/andra företags kapacitet, svarar Nej.**

Generella krav



Ja/Nej

## 5.3 Gemensam ansökan av grupp av leverantörer (konsortium)

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna en gemensam ansökan, gäller vad som anges i 4 kap. 5 § LOU.

Med gemensam ansökan avses situationen att den sökande inte är en enskild juridisk eller fysisk person som åberopar andra företags kapacitet, utan att flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ansökan (sedermera anbud).

Vid lämnande av en gemensam ansökan ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell

bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att representera gruppen som avtalspart. Sökande ska som kompletterande dokument ge in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna avser att bilda ett aktiebolag.

Krav på ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

I ansökningsprocessen finns ett processteg i TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram leverantörer i TendSign, eller registrera nya direkt i TendSign, för att i nästa steg ange om deras kapacitet åberopas. **Detta steg ska användas för att lägga till konsortiedeltagare.**

För konsortiedeltagare (i processteget tillagda som åberopade företag) ska sökande sedan lämna egenförsäkran direkt i TendSign (kapitel 5), för varje konsortiedeltagare som lagts till.

**a. Lämnas ansökan (anbud) som konsortium?**

Ja/Nej

Generella krav



**b. Har sökande lagt till konsortiedeltagare som underleverantörer i aktuellt processteg, samt valt "åberopa kapacitet"?**

**Sökande som INTE lämnar ansökan (anbud) som konsortium svarar Nej.**

Ja/Nej

Generella krav



**c. Beskriv övergripande vilken konsortiedeltagare som bidrar med vilken kapacitet?**

**Sökande som INTE lämnar ansökan (anbud) som konsortium svarar Nej i fritextfältet.**

Fritext

Generella krav



## 5.4 Skäl för uteslutning

Kammarkollegiet ska, innan beslut fattas att utesluta en sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, ge denne tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

### 5.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Har företaget självt eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan dömts för brott som anges i 13 kap. 1 § LOU ska företaget uteslutas. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Företaget ska visa att det inte ska uteslutas på grund av brott enligt 13 kap. 1 § LOU.

För företag etablerade i Sverige sker detta genom att företaget lämnar in en



sanningsförsäkran. Kammarkollegiet kommer att, dagen efter sista ansökningsdag, begära in kompletterande dokument "Sanningsförsäkran".

Hur det ska visas i övrigt skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det ha bestämts enligt landets upphandlingslagstiftning. I första hand gäller utdrag ur brottsregister eller likvärdig handling, om sådant finns framtaget och anpassat för upphandlingsändamål, och i andra hand annan utredning som får godtas utifrån förutsättningarna i det egna landet och dess rättssystem (t.ex. försäkran inför notarius publicus).

Sökande ska vara beredd att utan dröjsmål inkomma med relevant utredning enligt ovan, för såväl sig självt som för samtliga åberopade företag/konsortiedeltagare. Handlingarna ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

#### 5.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för brott som rör deltagande i kriminell organisation enligt 13 kap. 1 § LOU?

##### a. Sökandes svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är sökande osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej").**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



##### a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...



##### b. Skäl

Fritext

European Single Procu...



##### c. Vem har dömts?

Fritext

European Single Procu...



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen:  
uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...



**e. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin  
tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...



#### 5.4.1.2 Bestickning och korrupktion



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för bestickning eller korrupktion enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för  
myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...











**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...



<b>b. Skäl</b> Fritext	European Single Procu... ESPD 
<b>c. Vem har dömts?</b> Fritext	European Single Procu... ESPD 
<b>d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd</b> Fritext	European Single Procu... ESPD 
<b>e. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?</b> Ja/Nej	European Single Procu... ESPD 
<b>Beskriv åtgärderna</b> Fritext	European Single Procu... ESPD 
<b>a. Webbadress</b> Fritext	European Single Procu... ESPD 
<b>b. Kod</b> Fritext	European Single Procu... ESPD 
<b>c. Utfärdare</b> Fritext	European Single Procu... ESPD 

### 5.4.1.3 Bedrägeri



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

<b>a. Sökandes svar?</b> Ja/Nej. Nej krävs  Leverantörskommentar tillåten	European Single Procu... ESPD 
--	---

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**e. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**5.4.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**


ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, eller någon företrädare för detsamma, dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen:  
uteslutningsperiodens längd**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**e. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin  
tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej

**Beskriv åtgärderna**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**a. Webbadress**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**b. Kod**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**c. Utfärdare**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

## 5.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Sökande samt åberopat företag/konsortiedeltagare ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU, **vilket Kammarkollegiet kommer att kontrollera.**

Företag som **inte** har dessa åligganden i Sverige, ska visa att det saknas skäl för uteslutning p.g.a. obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Hur det ska visas skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det ha bestämts enligt landets upphandlingslagstiftning. I första hand intyg av en behörig myndighet i det egna landet, och i andra hand annat bevis som får godtas utifrån förutsättningarna i den egna staten och dess rättssystem. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument översatt till svenska, engelska, danska eller norska, och vara högst en (1) månad gammal, om inte annat föreskrivs i företagets egna land.

### 5.4.2.1 Betalning av skatter



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?



**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, utslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**e. Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



#### 5.4.2.2 Betalning av av socialförsäkringsavgifter

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Berört belopp**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas



Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



<b>a. Webbadress</b> Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
<b>b. Kod</b> Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
<b>c. Utfärdare</b> Fritext	European Single Procu...	ESPD	i

### 5.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet får i enlighet med 13 kap. 3 § LOU förkasta ansökningar om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i bestämmelsen) föreligger.

#### 5.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, såvitt sökanden känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

<b>Sökandes svar?</b> Ja/Nej. Nej krävs Leverantörskommentar tillåten	European Single Procu...	ESPD	!
---	--------------------------	------	---

<b>a. Beskriv åtgärderna</b> Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
---	--------------------------	------	---

<b>b. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?</b> Ja/Nej. Nej önskas	European Single Procu...	ESPD	i
---	--------------------------	------	---

<b>Beskriv åtgärderna</b> Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
--------------------------------------	--------------------------	------	---

#### 5.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, såvitt sökanden känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

**Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt**


ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, såvitt sökanden känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

**Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.4 Konkurs**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare gått i konkurs?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.5 Insolvens**

ESPD



Är sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

ESPD



Beфинner sig sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD





**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.8 Tvångsförvaltning**

ESPD

Är sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagares tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet**

ESPD

Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare avbrutit sin näringsverksamhet?

**a. Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

**Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



**b. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

**Beskriv åtgärderna**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**5.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller någon företrädare för desamma) gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att företagets redbarhet kan ifrågasättas?

**Sökandes svar?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

**a. Beskriv åtgärderna**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**b. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

**Beskriv åtgärderna**

European Single Procu...

ESPD



Fritext

**5.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

**Sökandes svar?**

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, deltagit Kammarkollegiets i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

**Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna vilket medfört förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara påföljder?

**Sökandes svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har sökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**5.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad**

## av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande



Har sökande eller åberopat företag/konsortiedeltagare, befunnit sig i någon av följande situationer i denna upphandling:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning,
- b) undanhållit sådan information,
- c) inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begär in, eller
- d) otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning och tilldelning av leverantörer.

Kammarkollegiet uppmanar sökande att lämna sanningsenliga uppgifter, bland annat när sökande gör gällande att denne uppfyller ställda krav och begränsningskriterier. Kammarkollegiet kommer att, dagen efter sista ansökningsdag, begära in kompletterande dokument "Sanningsförsäkran".

### Sökandes svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



## 5.5 Kvalificeringskrav

Sökande ska vara kvalificerad i följande avseenden. Sökanden ska ha:

1. behörighet att utöva yrkesverksamhet enligt avsnitt 5.5.1 "Behörighet att utöva yrkesverksamhet"
2. ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt 5.5.2 "Ekonomisk och finansiell ställning", samt
3. teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt 5.5.3 "Teknisk och yrkesmässig kapacitet".

### 5.5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

#### 5.5.1.1 Registrering i handelsregister eller motsvarande














Sökande ska vara registrerad i handelsregister eller motsvarande som förs i den stat där sökande är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets Sök företagsfakta eller liknande.

Sökande vars uppgifter inte kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran som kompletterande dokument skicka in handling som styrker att företaget är registrerat. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och

vara högst tre månader gammal, om inte annat föreskrivs i sökandes medlemsland.

<b>a. Sökandes svar?</b> Ja/Nej. <b>Ja önskas</b>  Leverantörskommentar tillåten	European Single Procu...  
<b>b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?</b> Ja/Nej. <b>Ja önskas</b>	European Single Procu...  
<b>a. Webbadress</b> Fritext	European Single Procu...  
<b>b. Kod</b> Fritext	European Single Procu...  
<b>c. Utfärdare</b> Fritext	European Single Procu...  

## 5.5.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Sökande och åberopat företag/konsortiedeltagare ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid ramavtalet och kontrakt är i kraft.

Sökande ska ha en omsättning på minst 20 miljoner SEK för det senaste räkenskapsåret.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att sökande och åberopat företag/konsortiedeltagare har en riskklass enligt Creditsafe på lägst 50 vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Sökande uppmanas att själv kontrollera ovan krav på kreditvärdighet (för sökande och åberopat företag/konsortiedeltagare) hos Creditsafe för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas enligt avsnitt 5.5.2.1 "Alternativa sätt att styrka god ekonomisk ställning och finansiell ställning".

Sökande som inte är etablerad i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte alltid kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska företag ska sökanden i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att sökanden uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

### 5.5.2.1 Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning

För det fall lägre riskklassning enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassning kan erhållas kan sökande styrka kravet på god ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument lämna in alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet.

Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Handling från annat kreditupplysningsföretag, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Fullgörelsegaranti av moderbolag eller annan garantigivare, med solidariskt betalningsansvar. Garantin ska gälla så länge ramavtal och kontrakt är i kraft. Krav på kreditomdöme samt krav på omsättning enligt avsnitt 5.5.2 "Ekonomisk och finansiell ställning" ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar.
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för bägge åren kan istället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas.
4. För nystartade företag krävs senaste resultat- och balansrapport samt en finansiell garanti.
5. Om sökanden har godtagbara skäl kan den få inkomma med annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § andra st. LOU).

#### a. Uppfylls kravet på god ekonomisk och finansiell ställning?

Generella krav

Ja/Nej. Ja krävs

#### b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka god ekonomisk ställning (enligt alternativen 1-5 ovan).

Generella krav

Om sökande och åberopat företag uppnår miniminivån enligt Creditsafe riskklass, ange "Ej aktuellt" i fritextfältet .

Fritext

### 5.5.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Sökande ska förfoga över nödvändiga tekniska resurser och personalresurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att ramavtal och kontrakt ska kunna fullgöras.

#### 5.5.3.1 Rutiner och systemstöd

Sökande ska ha rutiner och systemstöd för att ta emot och besvara avropsförfrågningar, administrera och förvalta ramavtal samt tillhandahålla den statistik som Kammarkollegiet efterfrågar.

Observera! Sökande kan inte åberopa annat företag för att uppfylla detta krav.

**Uppfylls kravet på rutiner och systemstöd?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**5.5.3.2 Krav på antal konsulter**

Sökande ska förfoga över minst 20 konsulter för leverans av tjänster inom VU. Av dessa ska minst 10 vara seniora konsulter enligt definition nedan.

I de fall sökande inte har egna anställda konsulter kan andra företags kapacitet åberopas för att uppfylla detta krav. Sökande bör inte redovisa överkapacitet, dvs. kapacitet utöver de efterfrågade 20 konsulterna (varav 10 seniora) i svaren nedan och i kompletterande dokument.

Kravet ska vara uppfyllt senast i samband med att Kammarkollegiet begär in kompletterande dokument för kontroll samt under hela ramavtalsperioden och tillhörande kontraktperioder.

För att räkna egen och eventuella åberopade företags personal som leveranskapacitet gäller att personalen:

- huvudsakligen utför tjänster inom verksamhets- och organisationsutveckling, samt
- är heltidsanställda (eller ägare), för vilka sökande eller av sökande åberopat företag betalar skatt och sociala avgifter. Deltidsanställda kan tillsammans motsvara en heltidsanställd.

**Definition senior konsult:**

- minst tio års erfarenhet av att ha arbetat som konsult inom verksamhets- och organisationsutveckling
- ansvarat för större konsultuppdrag inom området verksamhets- och organisationsutveckling
- erfarenhet av att driva förändringsarbete
- erfarenhet av att, som konsult, arbeta med personer i ledande befattningar
- erfarenhet av projektledning
- erfarenhet av självständigt konsultarbete med kundansvar
- relevant akademisk utbildning.

Om sökande åberopar annat företag för krav på antal konsulter, ska åberopade företag anges med ansökan i TendSign samt i kompletterande dokument "Åtagandeintyg: Åberopat företag för krav på antal konsulter" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag.

**a. Uppfylls kravet gällande leveranskapacitet om minst 20 konsulter inom området?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Uppfylls kravet gällande minst 10 seniora konsulter enligt beskriven definition?**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs



**c. Konsult - Här anges sökandes egen (för sökandes organtionsnummer) leveranskapacitet inom upphandlingens område i antal konsulter. Antal konsulter anges i exakt heltal.**

Generella krav



Fritext

**d. Senior konsult - Här anges sökandes egen (för sökandes organtionsnummer) leveranskapacitet inom upphandlingens område i antal seniora konsulter. Antal seniora konsulter anges i exakt heltal.**

Generella krav



Fritext

**e. Åberopas annat/andra företags kapacitet för att uppfylla kravet på minst 20 konsulter, varav minst 10 seniora konsulter?**

Generella krav



Ja/Nej

### 5.5.3.3 Krav på leverans i hela Sverige



Sökande ska ha resurser, kapacitet och förmåga för att leverera tjänster till samtliga avropsberättigade i hela Sverige.

Statliga myndigheter finns i ett stort antal orter med spridning över hela landet. Orter med många myndigheter är Stockholm, Göteborg, Uppsala, Sundsvall, Jönköping, Karlstad, Linköping, Umeå, Norrköping, Gävle, Karlskrona och Malmö.

Om sökande åberopar annat företag för krav på leverans i hela Sverige så ska åberopade företag anges med ansökan i TendSign samt i kompletterande dokument "Åtagandeintyg: Åberopat företag för krav på leverans i hela Sverige" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag.

**a. Uppfylls kravet på leverans i hela Sverige**

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

**b. Åberopas annat/andra företags kapacitet för att uppfylla kravet på leverans i hela Sverige?**

Generella krav



Ja/Nej

### 5.5.3.4 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Sökande ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete gällande den egna verksamheten som minst omfattar:

1. Policy för informationssäkerhet
2. Upprättande och uppföljning av informationssäkerhetsmål för verksamheten

3. Identifiering och hantering av risker

4. Fastställande av vilka resurser som behövs samt tilldelning av ansvar och befogenheter vad gäller informationssäkerheten.

#### Uppfylls kravet på ett systematiskt informationssäkerhetsarbete?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav



### 5.5.3.5 Referensuppdrag avseende statliga myndigheter

Sökande ska redovisa två referensuppdrag för svenska statliga myndigheter.

Tjänsterna inom VU kommer uteslutande att utföras till statliga myndigheter och det rör sig om kvalificerade tjänster som ofta genomförs direkt mot myndigheternas högsta ledning. Med hänsyn taget till detta är det viktigt med erfarenhet av utvecklingsuppdrag inom staten samt erfarenhet av de statliga regelverk och förordningar samt de förutsättningar som följer av årliga instruktioner (regleringsbrev).

Sökande bör även vara väl förtrogen med och kunna hantera principerna i den statliga värdegrunden. Principerna redovisas i sin helhet här: [Den gemensamma värdegrunden för de statsanställda](#)

Med hänsyn tagen till ovanstående ska sökande redovisa två referensuppdrag enligt nedan.

1. Verksamhetsutveckling för en svensk statlig myndighet som referenskund (se avsnitt 5.5.3.5.1)
2. Organisationsutveckling för en svensk statlig myndighet som referenskund (se avsnitt 5.5.3.5.2)

Referensuppdragen ska ha påbörjats tidigast 2017-07-01 och ska (oavsett om uppdraget avser delferans eller avslutat uppdrag) ha omfattat minst 300 timmar per uppdrag.

Referensuppdragen ska avse olika referenskunder (svenska statliga myndigheter) med olika organisationsnummer. Med svensk statlig myndighet avses de myndigheter som finns förtecknade i [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#)

Sökande ska antingen ha varit avtalspart, det vill säga undertecknat kontraktet med referenskunden, eller själv genomfört uppdraget i en omfattning motsvarande minst 50 procent av uppdraget eller både och.

#### 5.5.3.5.1 Referensuppdrag 1 - Verksamhetsutveckling för statlig myndighet

Bakgrunden kan vara behov av förändringar och/eller effektiviseringar i verksamheten som till exempel förbättrade tjänster och service till medborgare, företag eller andra intressenter. Det kan också gälla förändringar av myndighetens uppdrag eller andra förändringar i omvärlden.

**Referensuppdraget ska ha omfattat nedanstående moment:**

1. Kartläggning och beskrivning av nuläge avseende verksamhet, processer och/eller arbetssätt utifrån den aktuella verksamhetens mål och uppdrag.
2. Beskrivning och analys av utmaningar och behov samt förslag på möjliga lösningar.
3. Riskanalys av uppdraget.
4. Dokumentation såsom handlingsplan, processbeskrivning, del-/slutrapport eller motsvarande.

## 5. Stöd vid införande av nya processer och/eller arbetssätt.

Referensuppdraget ska redovisas i kompletterande dokument "Referensuppdrag 1" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag. Dokumentet ska undertecknas eller signeras elektroniskt av sökande, eventuell underleverantör och referenskunden.

### a. Uppfylls krav gällande referensuppdrag 1 enligt avsnitt 5.5.3.5 och 5.5.3.5.1?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

### b. Åberopas annat företags kapacitet för att uppfylla kravet på referensuppdrag 1?

Generella krav



Ja/Nej

## 5.5.3.5.2 Referensuppdrag 2 - Organisationsutveckling för statlig myndighet



Bakgrunden kan vara otydligheter gällande gränsdragning mellan olika delar av verksamheten eller otydligheter gällande roller och ansvar. Det kan också gälla förändringar på grund av ny verksamhet eller förändrat uppdrag som motiverar en ny organisationsstruktur.

### Referensuppdraget ska ha omfattat nedanstående moment:

1. Kartläggning av nuläge gällande organisation, ansvar, befogenheter och styrning.
2. Framtagning av möjliga förslag på ny organisationsstruktur och eventuell påverkan på styrdokument.
3. Riskanalys av uppdraget.
4. Dokumentation såsom handlingsplan, organisationsplan, del-/slutrapport eller motsvarande.
5. Stöd till organisationen i förändringen, gällande till exempel kulturfrågor, ändrad organisationstillhörighet och nya arbetsgrupper.

Referensuppdraget ska redovisas i kompletterande dokument "Referensuppdrag 2" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag. Dokumentet ska undertecknas eller signeras elektroniskt av sökande, eventuell underleverantör och referenskunden.

### a. Uppfylls kravet gällande referensuppdrag 2 enligt avsnitt 5.5.3.5 och 5.5.3.5.2?

Generella krav



Ja/Nej. Ja krävs

### b. Åberopas annat företags kapacitet för att uppfylla kravet på referensuppdrag 2?

Generella krav



Ja/Nej

## 5.6 Egenförsäkran


## 5.6.1 Egenförsäkran avseende begränsningskriterier

### 5.6.1.1 Uppfyller sökande begränsningskriterierna i kapitel 6?

ESPD

#### a. Sökandes svar?

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



#### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Ja önskas

European Single Procu...

ESPD



#### a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



#### b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



#### c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



## 6. Begränsningskriterier

### 6.1 Begränsningskriterier

Kammarkollegiet har som begränsningskriterier valt fyra referensuppdrag. För dessa fyra uppdrag kan maximalt totalt 20 poäng erhållas.

### 6.2 Referensuppdrag 3 till 6 (frivilliga)

Referensuppdragen ska ha påbörjats tidigast 2017-07-01 och ska (oavsett om uppdraget avser delleverans eller avslutat uppdrag) ha omfattat minst 300 timmar per uppdrag.

Referensuppdragen ska avse olika (valfria) referenskunder med olika organisationsnummer. Referensuppdragen får inte vara desamma som Referensuppdrag 1 och Referensuppdrag 2 (avsnitt 5.5.3.5).

Interna uppdrag hos sökande eller uppdrag hos sökandes ägare, inom sökandes koncern eller uppdrag hos åberopat företag samt uppdrag mellan dessa parter får inte ingå.

Sökande ska antingen ha varit avtalspart, det vill säga undertecknat kontraktet med referenskunden, eller själv genomfört uppdraget i en omfattning motsvarande minst 50 procent av uppdraget.

Sökande kan för respektive referensuppdrag erhålla ett (1) poäng för själva referensuppdraget samt ytterligare ett (1) poäng om referenskunden varit en svensk statlig myndighet. Med svensk statlig myndighet avses de myndigheter som finns förtecknade [SCB:s Allmänna myndighetsregister](#)

Sökande kan därutöver för respektive uppdrag erhålla 3 poäng om sökande både har varit avtalspart, det vill säga undertecknat kontraktet med referenskunden, och själv genomfört referensuppdraget i en omfattning motsvarande minst 50 procent av uppdraget.

### 6.2.1 Referensuppdrag 3 - Verksamhetsutveckling

Bakgrunden kan vara behov av förändringar och/eller effektiviseringar i referenskundens verksamheten som till exempel förbättrade tjänster till medborgare, företag eller andra intressenter.

**Referensuppdraget ska ha omfattat nedanstående moment:**

1. Kartläggning och beskrivning av nuläge avseende verksamhet, processer och/eller arbetssätt utifrån den aktuella verksamhetens mål och uppdrag.
2. Beskrivning och analys av utmaningar och behov samt förslag på möjliga lösningar.
3. Riskanalys av uppdraget.
4. Dokumentation såsom handlingsplan, processbeskrivning, del-/slutrapport eller motsvarande.

Referensuppdraget ska redovisas i kompletterande dokument "Referensuppdrag 3" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag. Dokumentet ska undertecknas eller signeras elektroniskt av sökande, eventuell underleverantör och referenskunden.

### 6.2.2 Referensuppdrag 4 - Organisationsutveckling

Bakgrunden kan vara otydligheter gällande gränsdragning mellan olika delar av verksamheten eller

otydigheter gällande roller och ansvar. Det kan också gälla förändringar som motiverar en ny organisationsstruktur.

**Referensuppdraget ska ha omfattat nedanstående moment:**

1. Kartläggning av nuläge gällande organisation, ansvar, befogenheter och styrning.
2. Framtagning av möjliga förslag på ny organisationsstruktur och eventuell påverkan på styrdokument.
3. Riskanalys av uppdraget.
4. Dokumentation såsom handlingsplan, organisationsplan, del-/slutrapport eller motsvarande.

Referensuppdraget ska redovisas i kompletterande dokument "Referensuppdrag 4" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag. Dokumentet ska undertecknas eller signeras elektroniskt av sökande, eventuell underleverantör och referenskunden.

### **6.2.3 Referensuppdrag 5 - Verksamhetsutveckling**

Bakgrunden kan vara behov av förändringar och/eller effektiviseringar i referenskundens verksamheten som till exempel förbättrade tjänster till medborgare, företag eller andra intressenter.

Uppdraget ska ha omfattat transformering av hela eller delar av verksamheten (exempelvis manuella rutiner och/eller processer) med hjälp av digitalisering eller utformning av en digital strategi till referenskunden.

**Referensuppdraget ska ha omfattat nedanstående moment:**

1. Kartläggning och beskrivning av nuläge avseende verksamhet, processer och/eller arbetssätt utifrån den aktuella verksamhetens mål och uppdrag.
2. Beskrivning och analys av utmaningar och behov samt förslag på möjliga lösningar.
3. Riskanalys av uppdraget.
4. Dokumentation såsom handlingsplan, processbeskrivning, del-/slutrapport, digital strategi eller motsvarande.

Referensuppdraget ska redovisas i kompletterande dokument "Referensuppdrag 5" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag. Dokumentet ska undertecknas eller signeras elektroniskt av sökande, eventuell underleverantör och referenskunden.

### **6.2.4 Referensuppdrag 6 - Organisationsutveckling**

Bakgrunden kan vara otydigheter gällande gränsdragning mellan olika delar av verksamheten eller otydigheter gällande roller och ansvar. Det kan också gälla förändringar som motiverar en ny organisationsstruktur.

**Referensuppdraget ska ha omfattat nedanstående moment:**

1. Kartläggning av nuläge gällande organisation, ansvar, befogenheter och styrning.
2. Framtagning av möjliga förslag på ny organisationsstruktur och eventuell påverkan på styrdokument.
3. Riskanalys av uppdraget.
4. Dokumentation såsom handlingsplan, organisationsplan, del-/slutrapport eller motsvarande.

Referensuppdraget ska redovisas i kompletterande dokument "Referensuppdrag 6" som Kammarkollegiet begär in dagen efter sista ansökningsdag. Dokumentet ska undertecknas eller signeras elektroniskt av sökande, eventuell underleverantör och referenskunden.