

1:a-klassbrev inrikes

Särskilda villkor Gäller fr o m 2024-01-01

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Följande tillägg kan väljas till 1:a klassbrev

- Postförskott

De gemensamma bestämmelserna för 1:a-klassbrev beskrivs i punkterna 1-4 nedan. Tillägget beskrivs i punkten 5-7. Där framgår även eventuella avvikelser från de gemensamma bestämmelserna.

1 Försändelsen

1.1 Mått och vikt

Maximimått:	Längd	600 mm
	Bredd + längd + tjocklek	högst 900 mm
Minimimått:	Längd	140 mm
	Bredd	90 mm
Maximivikt:	2 kg	

Dock gäller för rulle:

Maximimått:	Längd	900 mm
	Längden + dubbla diametern	1 040 mm
Minimimått:	Längd	100 mm
	Längden + dubbla diametern	170 mm

Maxvikt 2 kg

Om mått eller vikt överskrider har PostNord rätt att ta ut en tilläggsavgift enligt PostNords vid var tid gällande ordinarie prislista. Vid en större avvikelse än 50% av de ovan angivna villkoren har PostNord rätt att returnera försändelsen till avsändaren.

Försändelsen får inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll.

1.2 Omslag

Försändelsen ska vara innesluten i kuvert eller annat omslag. Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl och tåla normal postbefordran.

Om försändelsen saknar omslag tillkommer tilläggsavgift enligt vid var tid gällande ordinarie prislista.

Omslag behövs dock inte för rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvadratmeter.

Försändelsen ska tåla normal postbefordran.

1.3 Märkning

Försändelserna ska förses med mottagarens namn och postadress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget. Kunden har rätt att på försändelserna utöver avsändarbeteckningen ange en (1) tydlig och fullständig svensk returadress som ska föregås av ordet "Returadress".

Försändelsen ska även märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på postnord.se.

PostNord är inte skyldig att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

1.4 Postoperatörszon

Under sorteringsprocessen printas en sorteringskod direkt på försändelsen. För att sorteringskoden ska kunna printas på försändelsen behöver en s.k. postoperatörszon lämnas enligt anvisningar i dokumentet [Skicka rätt med Postnord](#). Postoperatörszon innebär en yta som inte får innehålla tryck (text eller bild). Ytan ska vidare vara enfärgad och papperskvaliteten ska vara av obestruken karaktär (ej glansig yta). Om postoperatörszon enligt anvisning inte lämnas kan det komma att placeras en etikett innehållandes sorteringskod inom angiven yta för postoperatörszon.

2 Före inlämning

2.1 Packning/lastbärare

Försändelserna ska läggas rättvända med adresserna åt samma håll i PostNords blå transportlådor.

2.2 Fakturaunderlag

Före inlämning ska ett komplett ifyllt elektronisk fakturaunderlag sändas till PostNord, gäller dock ej postförskott. På fakturaunderlaget ska alltid anges kundnummer, avsändare/betalningsansvarig och inlämnare (om annan än avsändaren). En transportsedel ska alltid medfölja inlämningen. PostNords elektroniska fakturaunderlag finns på postnord.se/efakturaunderlag.

3 Inlämning

3.1 Plats

Kunden ska lämna försändelse på av PostNord anvisad Postterminal, serviceställe eller annat inlämningsställe. Uppgift om inlämningsställe kan lämnas av kundservice eller postnord.se.

3.2 Inlämningstid

Inlämning ska ske under ordinarie öppethållande eller annan tid som lokalt meddelas och i övrigt i enlighet med de anvisningar som postterminal/PostNords serviceställe lämnar. Se öppettider och sista inlämningstid på postnord.se

Med sista inlämningstid i dessa villkor avses den angivna tid på dagen då försändelsen senast måste ha lämnats in för att tas med i tömning/inhämtning. Lämnas försändelsen in senare än sista inlämningstid beräknas inlämningsdagen istället vara nästkommande vardag.

4 Leverans

1:a-klassbrev delas normalt ut första alternativt andra vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen. För ytterligare information om leveranstider, se vid var tid gällande dokument, Leveranstider för 1:a-klassbrevtjänster, på postnord.se/leveranstider.

Om försändelsen inte går ned i postlåda/brevinkast aviseras den för avhämtning.

Försändelsen ligger kvar för avhämtning 14 dagar från ankomstdag till utlämningsstället. Retur till avsändaren sker närmast påföljande vardag.

5 Tillägg

Under punkt 5 beskrivs de specifika villkor som finns för tilläggset Postförskott.

5.1 Märkning

Varje försändelse ska förses med ett unikt försändelse-id/inlämningsnummer som tillhandahålls av PostNord.

Frakthandlingar ska vara utformade enligt PostNords vid var tid gällande tekniska specifikationer, se developer.postnord.com

5.2 Adressering

För försändelser som endast lämnas ut mot kvittering måste adressaten klart anges. Det får endast finnas en (1) adressat per försändelse. Om avsändaren anger både ett personnamn och ett namn på företag, myndighet eller annan organisation skall det namn som anges först vara adressaten.

5.3 Föravisering/inlämning via EDI (gäller endast tilläggstjänst)

Kunden ska i förväg – senast på inlämningsdagen, senast 1 timme före inlämning av fysiska försändelser skicka en EDI-fil till PostNord via det framtagna utskriftssystem PostNord tillhandahåller, annat av PostNord godkänt Transportadministrativt system (TA-system) eller från eget system i enlighet med vad som framgår av Kunduppdrag. Används eget system ansvarar kunden för att EDI-filen överensstämmer med PostNords vid var tid gällande specifikation för EDI-kommunikation som finns på developer.postnord.com.

Kunden ansvarar för att uppgifterna på frakthandlingen och i EDI-filen är fullständiga och korrekta.

PostNord har alltid rätt att fakturera enligt uppgifterna i EDI-filen. Skulle det vid PostNords kontroll av en inlämning visa sig att uppgifterna i EDI-filen inte överensstämmer med de inlämnade försändelserna verkliga antal eller vikt har PostNord rätt att fakturera kunden i överensstämmelse med de inlämnade försändelserna.

PostNord förbehåller sig rätten att returnera försändelsen till avsändaren alternativt förlänga befordringstiden, i de fall föravisering och/eller frakthandling saknas eller är ofullständig.

5.4 Spårning

Postförskott kan spåras inom Sverige via postnord.se eller kundservice. Via spårningsfunktionen kan kunden läsa var försändelsen befinner sig, när den blev inlämnad och när den blev utlämnad.

5.5 Eftersändning

Om mottagaren har begärt eftersändning sänds försändelsen till eftersändningsadressen. Om adressaten inte är en svensk adress returneras försändelsen till avsändaren.

SMS- och e-postaviserad försändelse eftersänds i samband med påminnelseaviserung via brev. Fram till dess ligger försändelsen kvar på tidigare utlämningsställe.

5.6 Liggetid

Försändelsen ligger kvar för avhämtning 14 dagar från ankomstdag till utlämningsstället. Retur till avsändaren sker närmast påföljande vardag.

6 Postförskott

Postförskott innebär att PostNord, själv eller genom anlitat ombud, inkasserar kundens (avsändarens) angivna postförskottsbelopp. Detta sker i samband med utlämning av försändelsen. Beloppet sätts in på av kunden angivet plusgirokonto eller bankgironummer. Då tilläggstjänsten Postförskott används ska frakthandlingen vara utformad enligt vid var tid gällande specifikation för PostNords frakthandlingar samt ska föravisering ske via EDI enligt punkt 5.3

6.1 Uppgifter på frakthandlingen

På frakthandlingen anges kundens plusgirokonto eller bankgironummer, postförskottsbelopp, betalningsreferens i streckkod och klartext, avsändarens och mottagarens namn och adress. Samtliga uppgifter är obligatoriska.

Postförskottsbelopp
Postförskottsbeloppet är begränsat till 10 000 SEK. I kombination med Rek, se villkor Rek.

Betalningsuppgifter

Postförskott ska innehålla följande betalningsuppgifter: plusgirokonto eller bankgironummer, belopp samt betalningsreferens. Betalningsreferensen utgör underlag för återredovisning via kundens bank för avisering och insättning på kundens konto. Betalningsuppgifterna ska finnas som streckkod och klartext på frakthandlingen.

Två typer av referens är godkända:

- textreferens, bokstäver och/eller siffror max 18 tecken
- OCR-referens, enbart siffror 2 – 25 tecken. Krävs för kunder med Inbetalningsservice OCR hos Bankgirot eller Inbetalningsservice hos Plusgirot

Om ovan angiven information saknas eller är felaktig finns risk för förlängd leveranstid.

6.2 Leveranstid/Avisering

Brevpostförskott som lämnats in på en vardag når normalt PostNords utlämningsställe nästa vardag efter inlämningsdagen med undantag för försändelser som beroende av det geografiska förhållandet mellan inlämnings- och utdelningsort förlängs. För information, se vid var tid gällande dokument, Leveranstid för 1:a-klass tjänster, på postnord.se/leveranstider

Med vardag i dessa villkor avses helgfri mån-fre med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

Avisering sker i enlighet med överenskommelse på ett av följande sätt:

Brevavisering

Mottagaren får en avi i postlådan. Detta sker alltid om kunden inte valt något annat aviseringssätt.

SMS-avisering

Mottagaren får en SMS-avi baserad på ett elektroniskt meddelande från kunden.

e-postavisering

Mottagaren får en e-postavi baserad på ett elektroniskt meddelande från avsändaren.

6.3 Märkning

I de fall försändelsen kombineras med ett Rek ska märkning ske endast i enlighet med vad som anges för Rek.

6.4 Utlämnning

Försändelsen lämnas ut mot uppvisande av giltig legitimation, avi och mot betalning.

Brevpostförskott får kvitteras av underårig mottagare som har egen legitimation. Saknar underårig egen legitimation ska Brevpostförskottet kvitteras av vårdnadshavare.

6.5 Ansvar

PostNords ansvar regleras av ansvarsbestämmelserna för det försändelseslag som skickas såsom Postförskott.

Saknas betalningsuppgifter eller har kunden uppgivit felaktiga betalningsuppgifter svarar PostNord inte för de eventuella följder eller kostnader som på grund härav kan uppstå.

PostNord förbehåller sig också rätten att returnera försändelsen till avsändaren i de fall betalningsuppgifter saknas eller är felaktig.

Kunden ansvarar för att de obligatoriska uppgifterna på frakthandlingen och via EDI är fullständiga och korrekt angivna. PostNord har alltid rätt att fakturera enligt uppgifterna i EDI-filen. Skulle det vid PostNords kontroll av en inlämning visa sig att uppgifterna i EDI-filen inte överensstämmer med de inlämnade försändelsernas verkliga vikt har PostNord rätt att fakturera kunden i överensstämmelse med de inlämnade försändelserna. Vid händelse av att angiven vikt i EDI-filen inte stämmer med verkliga vikten tillkommer en administrativ avgift per försändelse enligt vid var tid gällande prislista.

Reklamation

Anmärkning avseende oredovisat Postförskott ska göras senast tre månader från det försändelsen lämnades till PostNord för transport.

Ersättning

Vid konstaterat oredovisat Postförskott ska PostNord, förutsatt att Kunden reklamerat i enlighet med vad som ovan anges, till Kunden utbetala aktuellt ersättningsbelopp inom 30 dagar från den dag Kunden har framställt krav på ersättning och lagt fram utredning som med hänsyn till omständigheterna skäligt kan begäras av Kunden.

Differens

Om differens föreligger mellan det postförskottsbelopp som finns lagrat efter skapandet av frakthandling och det som finns i klartext på frakthandlingen gäller vid utlämning den information som lagrades vid skapandet av frakthandlingen.

Äganderättens övergång m m

Om PostNord ersätter Kunden med ett belopp motsvarande hela det oredovisade postförskottsbeloppet, övergår äganderätten till Kundens fordran mot mottagaren av postförskotts försändelsen till PostNord. För det fall Kunden därefter skulle erhålla betalning från mottagaren av postförskotts försändelsen eller annan, är Kunden skyldig att omedelbart återbetala det belopp som Kunden mottagit av PostNord.

Kunden ska på PostNords begäran tillhandahålla och överlämna dokumentation och/eller uppgifter som styrker fordran mot den av Kunden angivna mottagaren av postförskotts försändelsen.

7 Ändrat förfogande

Med ändrat förfogande avses att avsändaren kan begära att brev efter inlämningen till PostNord men före utlämningen till adressaten

- lämnas ut till annan än adressaten
- returneras till avsändaren
- ändring av normal/begärd liggetid
- ändrat eller annullerat postförskottsbelopp
- ändring av adress
- ändring av namn

Huruvida ändrat förfogande är möjligt att utföra eller inte bedöms av PostNord från fall till fall.

8 Ansvar

8.1 Generellt

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor.

8.2 PostNords ansvar

Vid förlust, minskning, skada eller försening av brev återbetalas högst erlagt porto för brevet. Med försening avses brev som delas ut eller aviseras mottagaren väsentligt senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett. Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i föregående stycke.

8.3 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor. Avvikelse från villkoren som inte skriftligen godkänts av PostNord ger PostNord rätt att ta ut de tilläggsavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på postnord.se. Sådana avvikelser kan också medföra försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga.

Om Kunden inte lämnar postoperatörszon på försändelsen i enlighet med punkt 1.4 ovan, kan det komma att placeras en etikett inom angiven yta för postoperatörszon.