

# 1:a-klassbrev inrikes

## Särskilda villkor Gäller fr o m 2025-01-01

Det är PostNord Sverige AB (org. nr. 556711-5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org. nr. 556128-6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

De gemensamma bestämmelserna för 1:a-klassbrev beskrivs i punkterna 1-4 nedan. Tillägget beskrivs i punkten 5-7. Där framgår även eventuella avvikelser från de gemensamma bestämmelserna.

### 1 Försändelsen

#### 1.1 Mått och vikt

Maximimått:	Längd	600 mm
	Bredd + längd + tjocklek	högst 900 mm
Minimimått:	Längd	140 mm
	Bredd	90 mm
Maximivikt:		2 kg

*Dock gäller för rulle:*

Maximimått:	Längd	900 mm
	Längden + dubbla diametern	1 040 mm
Minimimått:	Längd	100 mm
	Längden + dubbla diametern	170 mm

Maxvikt 2 kg

Om mått eller vikt överskrider har PostNord rätt att ta ut en tilläggsavgift enligt PostNords vid var tid gällande ordinarie prislista. Vid en större avvikelse än 50% av de ovan angivna villkoren har PostNord rätt att returnera försändelsen till avsändaren.

Försändelsen får inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll.

#### 1.2 Omslag

Försändelsen ska vara innesluten i kuvert eller annat omslag. Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet väl och tåla normal postbefordran.

Om försändelsen saknar omslag tillkommer tilläggsavgift enligt vid var tid gällande ordinarie prislista.

Omslag behövs dock inte för rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvadratmeter.

Försändelsen ska tåla normal postbefordran.

#### 1.3 Märkning

Försändelserna ska förses med mottagarens namn och postadress samt ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning, dvs. den betalningsansvariges namn och postadress enligt fakturaunderlaget. Kunden har rätt att på försändelserna utöver avsändarbeteckningen ange en (1) tydlig och fullständig svensk returadress som ska föregås av ordet "Returadress".

Försändelsen ska även märkas med portobeteckning enligt kliché som finns att hämta på [postnord.se](https://postnord.se).

PostNord är inte skyldig att befordra försändelser utan ovan angiven märkning.

### 1.4 Postoperatörszon

Under sorteringsprocessen printas en sorteringskod direkt på försändelsen. För att sorteringskoden ska kunna printas på försändelsen behöver en s.k. postoperatörszon lämnas enligt anvisningar i dokumentet [Skicka rätt med Postnord](#). Postoperatörszon innebär en yta som inte får innehålla tryck (text eller bild). Ytan ska vidare vara enfärgad och papperskvaliteten ska vara av obestruken karaktär (ej glansig yta). Om postoperatörszon enligt anvisning inte lämnas kan det komma att placeras en etikett innehållandes sorteringskod inom angiven yta för postoperatörszon.

## 2 Före inlämning

#### 2.1 Packning/lastbärare

Försändelserna ska läggas rättvända med adresserna åt samma håll i PostNords blå transportlådor.

#### 2.2 Fakturaunderlag

Före inlämning ska ett komplett ifyllt elektronisk fakturaunderlag sändas till PostNord. På fakturaunderlaget ska alltid anges kundnummer, avsändare/betalningsansvarig och inlämnare (om annan än avsändaren). En transportsedel ska alltid medfölja inlämningen. PostNords elektroniska fakturaunderlag finns på [postnord.se/efakturaunderlag](https://postnord.se/efakturaunderlag).

## 3 Inlämning

#### 3.1 Plats

Kunden ska lämna försändelse på av PostNord anvisad Postterminal, serviceställe eller annat inlämningsställe. Uppgift om inlämningsställe kan lämnas av kundservice eller [postnord.se](https://postnord.se).

#### 3.2 Inlämningstid

Inlämning ska ske under ordinarie öppethållande eller annan tid som lokalt meddelas och i övrigt i enlighet med de anvisningar som postterminal/PostNords serviceställe lämnar. Se öppettider och sista inlämningstid på [postnord.se](https://postnord.se)

Med sista inlämningstid i dessa villkor avses den angivna tid på dagen då försändelsen senast måste ha lämnats in för att tas med i tömning/inhämtning. Lämnas försändelsen in senare än sista inlämningstid beräknas inlämningsdagen istället vara nästkommande vardag.

## 4 Leverans

1:a-klassbrev delas normalt ut första alternativt andra vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen. För ytterligare information om leveranstider, se vid var tid gällande dokument, Leveranstider för 1:a-klassbrevtjänster, på [postnord.se/leveranstider](https://postnord.se/leveranstider).

Om försändelsen inte går ned i postlåda/brevinkast aviseras den för avhämtning.

Försändelsen ligger kvar för avhämtning 14 dagar från ankomstdag till utlämningsstället. Retur till avsändaren sker närmast påföljande vardag.

## 5 Ansvar

### 5.1 Generellt

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor.

### 5.2 PostNords ansvar

Vid förlust, minskning, skada eller försening av brev återbetalas högst erlagt porto för brevet. Med försening avses brev som delas ut eller aviseras mottagaren väsentligt senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett. Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i föregående stycke.

### 5.3 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor. Avvikelser från villkoren som inte skriftligen godkänts av PostNord ger PostNord rätt att ta ut de tilläggsavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista som finns tillgänglig på [postnord.se](https://postnord.se). Sådana avvikelser kan också medföra försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga.

Om Kunden inte lämnar postoperatörszon på försändelsen i enlighet med punkt 1.4 ovan, kan det komma att placeras en etikett inom angiven yta för postoperatörszon.