

Särskilda villkor Gäller fr.o.m. 2024-01-01

Varubrev är en tjänst med leverans i mottagarens postlåda, vid dörr, eller i en påse utanpå postlådan. Leverans sker helgfri vardag. Varubrev kan skickas till hela världen.

Det är PostNord Sverige AB (org.nr 556711–5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org.nr 556128–6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB:s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

Följande alternativ av tjänsten finns:

Servicenivå	Sändning	Enstaka
1:a klass inrikes	X	X
Ekonomi inrikes	X	X
1:a klass utrikes		X
Retur inrikes		X

1 Försändelsen

1.1 Innehåll

1.1.1 Farligt gods

Försändelsen får inte innehålla farligt gods. För definition av vad som avses med farligt gods hänvisas till Myndigheten För Samhällsskydd och Beredskap, [msb.se](https://www.msb.se)

1.1.2 Förbjudet innehåll

Följande innehåll får inte skickas i Varubrev:

- Värdeföremål med ett värde som överstiger 50 EUR per paket till exempel ädla metaller, ädelstenar, äkta pärlor, pälsar, mattor, klockor, konstverk, antikviteter, kuponger och inträdesbiljetter.
- Värdefulla dokument och värdepapper till exempel pengar, sedlar, kreditkort, telefonkort och i var mans hand gällande värdehandling.
- Mänskliga kvarlevor, askurnor, kroppsdelar och organ samt döda eller levande djur med undantag för bananflugor, bin, blodiglar och silkesmaskar.
- Vapen och vapendelar enligt vapenlagen.
- Ammunition enligt vapenlagen samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Illegal narkotika/droger och förfälskade produkter.
- Biologiska ämnen som är smittförande samt diagnostiska prover som inte är förpackade enligt IATA:s förpackningsinstruktioner är förbjudet. Närmare upplysningar om biologiska ämnen och förpackningar lämnas av PostNords kundservice, eller av Folkhälsomyndigheten, 171 82 Solna, 010-205 20 00, [folkhalsomyndigheten.se](https://www.folkhalsomyndigheten.se).

Gods som kräver särskild överenskommelse med PostNord:

- Tobak och snus enligt tobakslagen, alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen.
- Kopior av vapen, vapendelar och ammunition.

- Läkemedel.
- Växter, färskvara eller gods som kräver kyla eller värme utöver normal transporthantering.

Gods som flygs kan även ha restriktioner av innehåll som är utfärdade av IATA (International Air Transport Association) /ICAO (International Civil Aviation Organisation), se Dangerous Goods Regulations Manual på [iata.org](https://www.iata.org).

Försändelse får inte innehålla något som står i strid med sådana restriktioner.

1.2 Mått och vikt

Maximimått: Längd 600 mm

Bredd + längd + höjd högst 900 mm

Minimimått: Längd 140 mm, bredd 90 mm och höjd 15 mm

Maximivikt: 2 kg

Minimivikt: 150 gram

För försändelser som är längre än 340 mm, bredare än 240 mm eller högre än 70 mm debiteras ett tillägg enligt tilläggs-tjänst Storlekstillägg.

För försändelser där något enskilt mått överstiger maximilängden 600 mm eller där längd + bredd + höjd överstiger 900 mm debiteras Kunden en avgift, Överskridna produktvillkor – mått, felaktig produkt.

Längden kommer alltid att bedömas som det enskilt längsta måttet och höjden det enskilt kortaste måttet.

För försändelser vars vikt överstiger 2 kg debiteras Kunden en avgift för överskriden maximivikt, Överskridna produktvillkor–vikt.

Respektive avgift framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://www.postnord.se/priser).

1.3 Förpackning

Avsändaren ansvarar för att tillhandahållt gods är förpackat på ett sådant sätt att det tål normal transporthantering och maskinsortering. Förpackningen ska samtidigt vara utformad så att godset inte kan orsaka skada på annan försändelse, PostNords personal eller egendom. Godset ska omslutas av ett stötdämpande material. Är innehållet vätska skall även ett absorberande material tilläggas. Rekommenderade förpackningstips finns att ta del av på [postnord.se](https://www.postnord.se). Vid reklamation av skada, spara originalemballage.

Omslag som är cylinderformad rulle är ej tillåtet att skicka som Varubrev.

1.4 Adressering

1.4.1 Varubrev inrikes

I de fall kolliet är adresserat till ort med postnummer enligt vid var tid gällande förteckning Storstads- och Orttillägg, se

postnord.se/priser, tillkommer en avgift Orttillägg, se PostNords vid var tid gällande prislista.

1.4.2 Varubrev Retur

Adressering ska ske till returmottagarens postadress. Boxadress gäller som postadress. Besöksadress ska inte anges om den är annan än postadress. Returmottagare kan vara annan än betalningsansvarig.

1.4.3 Varubrev Utrikes

För Varubrev som ska skickas utrikes gäller att mottagarens adress ska anges korrekt och på sådant sätt att den kan förstås i utdelningslandet. Före postnummer anges landskod enligt ISO. Denna landskod kan erhållas genom kontakt med PostNords kundservice, telefon 0771-33 33 10 eller postnord.se. Adresslandets namn ska anges på svenska eller engelska.

1.5 Märkning

1.5.1 Generellt

Försändelsen ska ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning som ska vara densamma som betalningsansvariges, det vill säga namn och postadress enligt transportinstruktioner. Avsändaren ska vara densamma på samtliga försändelser i hela sändningen. Kunden har rätt att på försändelserna utöver avsändarbeteckningen ange en (1) tydlig och fullständig returadress, annan än avsändaradressen, som ska föregås av ordet "Returadress".

Returmottagaren av ett Varubrev Retur kan vara annan än betalningsansvarig.

Försändelserna ska vara märkta med "Varubrev". Varubrev ekonomi ska vara märkt med ett "B" samt symbol för Klimatkompensation.

Varje enskild försändelse ska märkas med en unik försändelseidentitet med tillhörande streckkod. Det är inte tillåtet att övertrassera eller återanvända tilldelad försändelsennummer-serie.

Fullständiga anvisningar för frakthandlingar, EDI och märkning av Varubrev finns att hämtas på developer.postnord.com.

1.5.2 Specifik märkning - inrikes

För Varubrev Returförsändelser är det kreditkunden hos PostNord AB som är betalningsansvarig. Som avsändare på en Varubrev Returförsändelse ska returavsändaren anges. På Varubrev Retur försändelser ska kliché för "Sverige Porto Betalt" inte anges.

1.5.3 Specifik märkning - utrikes

Varubrev ska vara märkta med "Port Payé Sverige". Ordet "Prioritaire" ska placeras till vänster om portobeteckningen.

1.6 Tullpliktigt innehåll

För försändelser utanför EU krävs förutom frakthandling en handelsfaktura (i minst tre exemplar skrivna på engelska) med försändelsen. Fakturainformation skickas via PostNord Booking API, se developer.postnord.com eller enligt PostNords specifikation, som kan hämtas på developer.postnord.com.

I de fall tullinformation saknas, är ofullständig eller felaktig är PostNord inte skyldig att befordra försändelsen.

1.7 Klimatkompensation – ekonomi inrikes

Klimatkompensation ingår i Varubrev Ekonomi vilket innebär att PostNord klimatkompenserar genom att investera den oavkortade ersättningen i förnybar energiproduktion i utvecklingsländer. Fossil energiproduktion ersätts av förnybar. Det görs

med hjälp av FN certifierade CDM-projekt (Clean Development Mechanism) via företaget 2050. Följande länkar ger mer information om [CDM-projektet](#) och [2050](#). Projekten är även certifierade enligt Gold Standard, en kvalitetsstämpel för klimatkompensationsprojekt som innebär strikta förhållningsregler med ytterligare krav på socialt ansvarstagande och hållbar utveckling. Följande länk ger mer information om [Gold Standard](#).

2 Före inlämning

2.1 Produktionsplan och produktionsunderlag

Kunden lämnar uppgifter om volymer och/eller andra förutsättningar för bland annat PostNords produktionsplanering i enlighet med ett mellan PostNord och kunden särskilt överenskommet skriftligt kunduppdrag.

Uppgift om volymer påverkar priset vid volymändringar under löpande avtalsperiod endast i de fall det uttryckligen framgår av avtalet.

2.2 Sortering, packning och lastning

Försändelserna ska läggas i separata behållare åtskilda från andra försändelser. Varubrev 1:a-klass och Varubrev Ekonomi sorteras i separata behållare och får ej blandas. Om stora volymer skickas som kräver en hjulförsedd bur skall PostNords lastbärare för brev användas. Lastbäraren ska märkas med information om innehåll samt med ytterligare information som PostNord tillhandahåller.

2.3 Bokning

En inlämning på minst 2 000 stycken Varubrev 1:a-klass ska bokas senast klockan 09.00 på inlämningsdagen.

En inlämning på minst 2 000 stycken Varubrev Ekonomi ska bokas senast klockan 17.00 vardagen före inlämning.

Bokning görs på PostNords hemsida eller hos PostNord kundservice, telefon 0771-33 33 10.

En försenad bokning eller avsaknad av bokning kan komma att försena befordringstiderna.

2.4 Transportinstruktioner

Varubrev förutsätter att kunden är EDI-kund hos PostNord, och transportinstruktioner ska skickas in till PostNord via EDI.

<http://www.posten.se/efakturaunderlag> Senast en (1) timme före inlämningen ska kunden skicka EDI-underlag till PostNord via Skicka Direkt Business eller annan av PostNord godkänd TA-leverantör eller från egenutvecklat system i enlighet med vad som framgår av Kunduppdrag.

I de fall transportinstruktioner enligt ovan inte finns tillgänglig för PostNord, är felaktig eller ej komplett, förbehåller PostNord sig rätten att debitera Kunden en avgift som framgår av PostNord vid var tid gällande prislista.

Fullständiga anvisningar för utformning av och innehåll i EDI-underlag finns att hämta på developer.postnord.com.

För varje enskild försändelse ska vikt vägd av kunden anges i transportinstruktioner. Kontroll av inlämnade viktuppgifter görs. Vid skillnad mellan av kund inlämnad viktuppgift och av PostNord vägd vikt baseras fakturering på av PostNord vägd vikt i gram. För Varubrev ekonomi gäller särskilt för flöden som hanteras via terminal i Stockholm att av PostNord fakturagrundande vägd vikt avrundas matematiskt uppåt respektive nedåt till närmaste 50 gram.

3 Inlämning

3.1 Generellt

Inlämning ska föregås av transportinstruktioner enligt punkt Transportinstruktioner i dessa särskilda villkor. Senast 30 dagar efter att transportinstruktioner via EDI insänts till PostNord ska inlämning av försändelse ske.

3.1.1 Kapacitetstillägg

Under vissa perioder tillkommer Kapacitetstillägg för Varubrev inrikes, t.ex. då godsvolymerna är förhöjda eller transportkapaciteten är begränsad. Perioder och tilläggsavgift framgår av PostNords vid var tid gällande prislister, postnord.se/priser.

3.1.2 Specifikt för inlämning – Varubrev Retur

Senast 60 dagar efter att transportinstruktioner via EDI insänts till PostNord ska inlämning av Varubrev Retur ske.

3.2 Plats

Inlämning ska ske;

- på PostNords Postombud,
- på PostNords Företagscenter eller
- på angivna inlämningsställen, se faktablad "Inlämningsställen och brevområden" på postnord.se.

På PostNords ombud får maximalt 10 st Varubrev per kund lämnas in per dag.

På PostNords Företagscenter får maximalt 50 st Varubrev lämnas in per dag, såvida inte särskilt är överenskommet. Överskjutande volym om fler än 50 st per dag kan lämnas in på Företagscenter senast två timmar innan sista inlämnings-tid, se tid nedan.

3.2.1 Specifik plats Varubrev Retur

Varubrev Retur ska lämnas in hos Postombud, Företagscenter eller Lantbrevbärare.

3.3 Tid

Med vardag i dessa villkor avses helgfri måndag till fredag med undantag av midsommar-, jul- och nyårsafton.

Varubrev 1:a klass och Varubrev Ekonomi ska lämnas in senast klockan 18.00 vardagar, lokala avvikelser kan förekomma.

3.4 Återrapportering av inlämnade Varubrev

Inlämningsbekräftelse för avsändaren innehåller information om datum, tid, plats samt försändelsens vikt vid första sorteringstillfället på PostNords sorteringsterminal eller datum, tid och plats vid inlämningsstillfället för Varubrev Retur.

3.5 Inlämningsbekräftelse

Inlämningsbekräftelse kan erhållas antingen genom att ange försändelse-ID i "Spåra brev, paket & pall" på PostNords hemsida eller via EDI information som skickas från PostNord till avsändaren. För mer information om Återrapportering via EDI finns att hämta på developer.postnord.com.

4 Leverans

4.1 Leveranstid

4.1.1 Inrikes

Varubrev 1:a-klass och Varubrev Retur levereras normalt den första vardagen efter inlämningsdagen. Försändelser som är beroende av det geografiska förhållandet mellan inlämnings- och utdelningsort levereras dock normalt andra vardagen efter

inlämningsdagen. Till vissa orter där leverans sker långs med en lantbrevbärlinje kan leveranstiden förlängas med en dag.

För information, se vid var tid gällande dokument, Leveranstid för 1:a-klass tjänster, på postnord.se/kundvillkor.

Varubrev Ekonomi delas normalt ut senast fjärde vardagen (mån-fre) efter inlämningsdagen.

4.1.2 Utrikes

Information om den normala leveranstiden för Varubrev 1:a-klass, se postnord.se/landsinfo.

Ifall en försändelse, som innehåller varor och skickas utanför EU, saknar tull EDI riskerar försändelsen att få en förlängd leveranstid.

4.2 Leveransplats

Med postlåda avses i dessa särskilda villkor alla typer av mottagningsfunktioner, som till exempel även fastighetsbox eller postinlägg.

4.2.1 Inrikes

Varubrev som skickas inom Sverige levereras i första hand i postlådan. Om Varubrevet inte ryms i postlådan levereras det vid mottagarens dörr, alternativt i en påse utanpå postlådan. Vid leverans vid mottagarens dörr och i påsen utanpå postlådan, kan PostNord komma att ta ett foto för kvalitetssäkring. Vid avvikelser, när leverans inte är möjlig aviseras det för avhämtning.

4.2.2 Utrikes

Om Varubrevet inte ryms i postlåda aviseras det för avhämtning. Mottagaren aviseras enligt rutiner i respektive mottagarland.

4.3 Avisering

4.3.1 Vid leverans vid dörr och utanpå postlåda inom Sverige

En avisering skickas till mottagaren, via PostNord App, sms eller e-post när försändelsen har levererats vid mottagarens dörr eller i påse utanpå postlådan. Avisering sker enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transportinstruktioner. Om SMS-nummer eller e-postadress saknas i EDI-underlaget sker ingen avisering.

4.3.2 Vid avvikelser inom Sverige

När leverans i postlåda, vid mottagarens dörr eller i påse utanpå postlådan inte är möjlig aviseras det för avhämtning. Avisering sker via PostNord App, sms, e-post eller brev. Avisering sker enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transportinstruktioner. För avisering via brev utgår en avgift enligt vid var tid gällande prislister. Vid brevavisering utökas liggetiden till 14 dagar. Om SMS-nummer eller e-postadress saknas i EDI-underlaget sker avisering med brev.

4.3.2.1 Mottagarens leveransval (FlexChange)

Vid aviseringstillfället erbjuds mottagaren även alternativa leveransval. Exempelvis utökad liggetid till 14 dagar. Vissa av dessa leveransval erhålls efter betalning av mottagaren. Mer information om mottagarens leveransval, se FlexChange på postnord.se

4.3.3 Utrikes

Mottagaren aviseras enligt rutiner i respektive mottagarland.

4.4 Spårbarhet inrikes

När försändelsen levereras scannar PostNord normalt försändelsen i syfte att möjliggöra spårning av försändelsen. För mer information om spårning, se postnord.se. Spårbarhet är ej tillgängligt för Varubrev utrikes.

4.5 Röntgen av försändelser som flygbefodras

Vid flygtransport utrikes kommer Varubrev att röntgas enligt bestämmelserna i EU:s förordning EG 300/2008. Om innehållet i Varubrevet inte kan identifieras vid sådan röntgen, kommer flygtransport att vägras. Försändelsen kommer i så fall att, om möjligt, transporterats till mottagaren med annat transportmedel med leveransförsening som följd. I övriga fall så kommer försändelsen att returneras till avsändaren.

4.6 Eftersändning

Varubrev eftersänds inte.

4.7 Liggetid

4.7.1 Inrikes

Aviserade Varubrev ligger kvar för avhämtning hos Postombud 7 dagar från ankomstdag till Postombudet. Retur till avsändaren sker påföljande vardag. Liggetiden kan i vissa fall förlängas, se punkt Mottagarens leveransval ovan.

Varubrev Retur försändelser som inte har hämtats ut inom 7 dagar återsänds till returavsändaren.

4.7.2 Utrikes

Försändelsens liggetid på postkontor eller annat serviceställe varierar enligt bestämmelser i respektive mottagarland. Har Varubrevet sänts som 1:a-klass återsänds brevet med samma leveranstid tillbaka till avsändaren.

5 Ansvar

5.1 Generellt

I PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) finns gällande ansvarsvillkor. PostNord har inte skyldighet att befodra försändelser som inte uppfyller angivna villkor.

5.2 Varubrev inrikes

5.3 PostNords ansvar

Vid förlust, minskning, skada eller försening av Varubrev återbetalas högst erlagd frakt för Varubrevet. Med försening avses Varubrev som levereras eller aviseras mottagaren väsentligt senare än den dag utdelning eller avisering normalt skulle ha skett.

PostNords ansvar för leveransen upphör då PostNord avlämnar försändelsen till den angivna mottagarens adress, oavsett om leveransen sker i postlådan, vid dörren eller i en påse utanpå postlådan.

Kunden har vid fel, brist eller dröjsmål vid utförandet av tjänsten inte rätt till någon annan ersättning än den som anges i första stycket.

5.4 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till PostNord i enlighet med bestämmelserna i dessa särskilda villkor. Avvikelser från villkoren som inte skriftligen godkänts av PostNord ger PostNord rätt att ta ut de tilläggsavgifter som anges i de särskilda villkoren och/eller i PostNords vid var tid gällande prislista se postnord.se/priser. Sådana avvikelser kan också medföra försenad distribution eller att inlämningen aviseras om avvikelserna enligt PostNords bedömning är väsentliga.

När Kunden låter någon annan lämna in Varubrev å Kundens vägnar, ansvarar Kunden för att denne följer de i dessa Särskilda villkor överenskomna villkoren.

För Varubrev Retur ansvarar Kunden för att returavsändaren utformar och lämnar in Returförsändelsen i enlighet med dessa särskilda villkor.

Kunden åtar sig att inhämta mottagarens godkännande av utdelning av Varubrev vid dörr eller i en påse utanpå postlådan. Innan godkännandet inhämtas ska Kunden skriftligen meddela mottagaren om innebörden av Varubrevstjänsten (inkluderande att leverans sker vid dörr eller i en påse utanpå postlådan, samt att försändelsens anses levererad när PostNord avlämnar försändelsen till den angivna mottagarens adress samt att det är till avsändaren som mottagaren ska vända sig till vid en eventuell reklamation). Kunden åtar sig att medverka till att PostNord kan utföra stickprov för att kontrollera att Kunden inhämtar mottagarnas godkännande.

5.5 Varubrev utrikes

5.5.1 PostNords ansvar

PostNords ansvar regleras av postlagen och internationella konventioner såsom Världspostkonventionen med tillämpningsbestämmelser.

Enligt ovanstående regelverk och villkor är PostNord inte ersättningskyldig för förlust, skada eller försening av Varubrev 1:a-klass till utlandet.

5.5.2 Kundens ansvar

Länderna har varierande införselbestämmelser. Avsändaren ansvarar för att ett Varubrev som skickas utrikes inte innehåller något som är förbjudet att postbefodra, farligt gods eller något som är förbjudet att föra in i det aktuella mottagarlandet. Närmare upplysningar kan lämnas av Mottagarlandets ambasad, Business Sweden eller kundservice PostNord, telefon 0771-33 33 10.

6 Övrig information

6.1 Sändning

Med Varubrev sändning avses en sändning av Varubrev 1:a-klass eller Varubrev Ekonomi som lämnas in vid ett och samma tillfälle och som innehåller fler än 100 stycken Varubrev. Försändelser i en Varubrev sändning får ha olika vikt och format. Varubrev av olika servicenivåer får inte sammanräknas i en sändning.

Försändelser i en inrikes sändning får ha olika vikt och format. Varubrev som skickas utrikes och Varubrev Retur kan ej sammanräknas i en sändning och kan ej heller sammanräknas tillsammans med Varubrev 1:a-klass i en sändning som skickas inrikes.

7 Tilläggstjänster

Med tilläggstjänster avses tjänster som PostNord tillhandhåller utöver grundtjänsten i enlighet med PostNords vid var tid gällande prislista, se postnord.se/priser.

7.1 Storlekstillägg

För försändelser som är längre än 340 mm, bredare än 240 mm eller högre än 70 mm debiteras ett tillägg.

7.2 Föravisering

En föravisering skickas till mottagaren, via sms, e-post eller PostNord App. Avisering sker enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transportinstruktioner. Föraviseringen innehåller information om att försändelsen är på väg till mottagaren.

7.3 Print Label

Tilläggstjänsten gäller för Varubrev Retur.

Med tilläggstjänst Print Label förser Kunden mottagaren (dvs. den blivande returavsändaren) med en QR-kod istället för att skicka med en fysisk frakthandling. Frakthandlingen skriver PostNord sedan ut när returavsändaren visar upp QR-koden i samband med inlämning av försändelsen på ett serviceställe.

QR-koden skapar Kunden via eget TA-system eller PostNord Return API. Giltighetstiden på en QR-kod är 60 dagar. Mer information om PostNord Return API, se developer.postnord.com samt postnord.se för övriga sätt att skapa en QR-kod.