

## Särskilda villkor Gäller fr.o.m. 2025-01-01

**PostNord Groupage** är en vägtransporttjänst av gods med angiven normal leveranstid inom Sverige samt till Norge, Danmark och Finland, förutsatt att mottagaren är ett företag. Är transporten till ett lantbrevbäringsområde, aviseras mottagaren och godset levereras därefter till gatuplan eller tomtgräns. I tjänsten ingår ett leveransförsök till mottagaren. Returfrakt ingår inte. Information om leveranstider finns på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid).

Om mottagaren är en privatperson med adress i Norden, se tilläggstjänsten Privat mottagare.

Det är PostNord Sverige AB (org.nr 556711–5695) som tillhandahåller denna tjänst. Annat dotterbolag till PostNord Group AB (org.nr 556128–6559) kan vara befullmäktigad att ingå avtal å PostNord Sverige AB s vägnar. PostNord Sverige AB är dock alltid kundens avtalspart. Med "PostNord" avses i dessa särskilda villkor samt prisbilagan och eventuella övriga avtalsbilagor tillhörande denna tjänst PostNord Sverige AB.

### 1 NSAB 2015 och PAKN

Tjänsten PostNord Groupage är inte en postbefordran. Nordiskt Speditörsförbunds Allmänna bestämmelser NSAB 2015 utgör en del av dessa särskilda villkor med undantag av § 25 A andra stycket (försäkring) och § 28–29 (preskription och tvistlösning). Beträffande preskription/tvistlösning gäller i stället bestämmelserna enligt PostNords Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN), [postnord.se](https://postnord.se). I motsats till vad som anges i NSAB 2015 § 7, 15 och 19 ansvarar PostNord inte för försenad upphämtning såvida inte särskilt avtalats härom. Se senaste versionen av NSAB 2015 på Transportindustriförbundets hemsida, [transportforetagen.se](https://transportforetagen.se).

### 2 Sändningen

Med sändning avses gods från en avsändare till en mottagare, vilket lämnas till transport vid ett tillfälle och som upptagits på transportinstruktionen enligt EDIn, jfr punkt Transport-EDI nedan (i fortsättningen "Transportinstruktionen"). Sändningen kan inte omfatta större vikt/volym än fordonets lastförmåga och ska kunna hanteras inom ramarna för PostNords åtagande i punkt Lastning och lossning nedan. Alla i sändningen ingående kollin ska överlämnas vid en och samma tidpunkt och konsoliderat hos kunden på en och samma utlastningsyta.

#### 2.1 Mått och vikt

Sverige, Norge, Danmark och Finland:

Maximimått:

Längd 6,00 m <35 kg  
2,99 m >35–1000 kg

Bredd 2,4 m

Höjd 2,2 m

Gods vars höjd överstiger 1,5 m måste vara transport säkrat på en pall med mått om minst 1,2 m x 0,8 m.

Inom Sverige:

Maxvolym per sändning: 8,92 m<sup>3</sup>

Maxvolym per kolli: 3,57 m<sup>3</sup>

Till Norge, Danmark och Finland:

Maxvolym per sändning: 7,14 m<sup>3</sup>

Maxvolym per kolli: 2,86 m<sup>3</sup>

Maxvikt per sändning: 2500 kg

Maxvikt per kolli: 1000 kg\*

Maxvikt per kolli utan lastbärare: 35 kg

\*700 kg gäller för leverans till en privatperson.

För kolli utan lastbärare vars vikt överstiger 20 kg ska tilläggstjänst Heavy användas, se tilläggstjänst Heavy.

För kolli utan lastbärare vars vikt överstiger 35 kg debiteras Kunden en avgift för överskriden maxvikt (Överskridna produktvillkor - vikt).

För kollin vars vikt överstiger 1000 kg debiteras Kunden en avgift för överskriden maxvikt (Överskridna Produktvillkor – vikt).

För kollin vars längd, bredd eller höjd överstiger 2,99 m x 2,4 x 2,2 m debiteras Kunden en avgift för överskridna maxmått (Överskridna Produktvillkor – mått).

Respektive avgift framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

PostNord är inte skyldig att distribuera gods som överskrider villkoren i dessa särskilda villkor. PostNord förbehåller sig rätten att hantera sådant gods på annat sätt än som framgår av dessa särskilda villkor.

#### 2.2 Volym- och viktberäkning

##### 2.2.1 Grund för fakturering

Uppgifter som kunden angivit i transportinstruktionen rörande vikt och volym (Transport EDI) ska ligga till grund för faktureringen. Om det visar sig att dessa uppgifter är felaktiga förbehåller sig PostNord att justera underlaget för faktureringen.

##### 2.2.2 Prissättning inom Sverige

###### 2.2.2.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten är den högsta vikten av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den volymberäknade vikten enligt någon av nedan angivna beräkningsprinciper som återfinns i punkterna 2.2.2.1–2.2.2.5 ("Fraktdragande vikt").

###### 2.2.2.2 Kubikmeter (m<sup>3</sup>)

För gods i en sändning som kan samlastas och som har en verklig vikt som understiger 280 kg/m<sup>3</sup> beräknas vikten till 280 kg/m<sup>3</sup> (m<sup>3</sup>=LxBxHx280). För gods med höjd under 1,3 m och är samlastningsbart beräknas vikten per kubikmeter.

### 2.2.2.3 Pallplats (PPL)

För gods som ej är staplingsbart, samlastningsbart eller har en höjd över 1,3 m (beräknas pallmått enligt 1,2x0,8/2,4) beräknas vikten till 780 kg per pallplats.

### 2.2.2.4 Flakmeter (FLM)

Gods som på grund av föremålets eller emballagets beskaffenhet inte kan samlastas med annat gods eller ger möjlighet till maximalt utnyttjande av lastutrymmet beräknas vikten till 1950 kg per flakmeter (FLM=LxB/2,4 m). Med flakmeter avses en längdmeter på flaket med lastutrymmets fulla bredd och höjd.

### 2.2.2.5 Löpmeter

För gods med en vikt upp till 35 kg och med en längd överstigande 2,4 m beräknas volymvikten till 250 kg per meter.

## 2.2.3 Prissättning till Norge, Danmark och Finland

### 2.2.3.1 Fraktdragande vikt

Den fraktdragande vikten är den högsta vikten av godsets verkliga vikt inklusive emballage och lasttillbehör jämfört med den volymberäknade vikten enligt någon av nedan angivna beräkningsprinciper som återfinns i punkterna 2.2.3.1–2.2.3.5 ("Fraktdragande vikt").

### 2.2.3.2 Kubikmeter (m<sup>3</sup>)

För gods i en sändning som kan samlastas och som har en verklig vikt som understiger 350 kg/m<sup>3</sup> beräknas vikten till 350 kg/m<sup>3</sup> (m<sup>3</sup>=LxBxHx350). För gods under 1,3 m och är samlastningsbart beräknas vikten per kubikmeter (m<sup>3</sup>).

### 2.2.3.3 Pallplats (PPL)

För gods som ej är staplingsbart, samlastningsbart eller har en höjd över 1,3 m (beräknas pallmått enligt 1,2x0,8/2,4) beräknas vikten till 800 kg per pallplats.

### 2.2.3.4 Flakmeter (FLM)

Gods som på grund av föremålets eller emballagets beskaffenhet inte kan samlastas med annat gods eller ger möjlighet till maximalt utnyttjande av lastutrymmet beräknas vikten till 2000 kg per flakmeter (FLM=LxB/2,4 m). Med flakmeter avses en längdmeter på flaket med lastutrymmets fulla bredd och höjd.

### 2.2.3.5 Löpmeter

För gods med en vikt upp till 35 kg med en längd överstigande 2,4 m beräknas volymvikten till 250 kg per meter.

## 2.3 Förpackning

Förpackningen ska vara anpassad till innehållet, skydda innehållet väl och tåla normal transporthantering. Om godset överstiger 35 kg ska det lastas och transportsäkras på EUR pall eller motsvarande som kan hanteras med pallyftare. Pallen klassas som en del av transportemballaget som Kunden ansvarar för. Pallbyte ingår inte i tjänsten, se tilläggs-tjänst Pallöverföring.

### 2.3.1 Postbehållare

Postbehållare får inte användas som lastbärare utrikes. För inrikes transport enligt dessa villkor kan postbehållare användas som lastbärare istället för pall förutsatt att Kunden dessförinnan tecknar en särskild överenskommelse om tilläggs-tjänsten Behållarhyra, se tilläggs-tjänsten nedan. I de fall postbehållare används utan att tilläggs-tjänsten Postbehållarhyra finns angiven debiteras Kunden en avgift, se PostNords vid var tid gällande prislista.

## 2.4 Märkning

På samtliga ingående kollin i en sändning ska Kunden fästa en komplett ifylld frakthandling enligt PostNords specifikation, som kan hämtas på [developer.postnord.com](https://developer.postnord.com). Produktkod 83 ska anges på frakthandlingen.

## 2.5 Adressering

Adressen på frakthandlingen ska vara mottagarens leveransadress och telefonnummer. Med leveransadress avses gatuadressen, postnumret och orten. Mottagarens leveransadress ska anges korrekt och på sådant sätt att den kan förstås i mottagarlandet. Före postnummer anges landskod enligt ISO (gäller ej inrikes). Denna nationalitetskod kan erhållas genom PostNords kundservice på 0771-33 33 10, eller på [postnord.se](https://postnord.se). För PostNord Groupage till Norge, Danmark och Finland ska frakthandlingens innehåll anges på engelska.

Om Kunden angivit en boxadress/boxpostnummer debiteras Kunden en avgift enligt PostNords vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser). På frakthandlingen ska eventuell portkod anges. I de fall godset är adresserat till ort med postnummer enligt vid var tid gällande förteckning Storstads- och Ortstillägg, tillkommer en avgift, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser). Om kollit är adresserat till en privatperson och tilläggs-tjänsten "Privat mottagare" inte används, tillkommer en avgift. Respektive avgift framgår av PostNord vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

## 2.6 Innehåll

### 2.6.1 Farligt gods

Gods som innehåller farligt gods eller begränsad mängd farligt gods, hanteras via tilläggs-tjänsterna ADR och Begränsad mängd farligt gods. Kunden ansvarar för godset och att gällande bestämmelser i ADR-S följs. Gods i Klass 1 och Klass 7 samt ämnen i klass 4.1 och klass 5.2 som har klass 1 som sekundär fara enligt villkoren i ADR-S, får inte skickas med tjänsten enligt dessa särskilda villkor. Beträffande vad som avses med farligt gods och farligt gods i begränsad mängd hänvisas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, [msb.se](https://msb.se).

### 2.6.2 Förbudet innehåll

Följande innehåll får inte skickas som PostNord Groupage:

- Värdeföremål med ett värde som överstiger 520 euro per kolli till exempel ädla metaller, ädelstenar, äkta pärlor, pälsar, mattor, klockor, konstverk, antikviteter, kuponger och inträdesbiljetter.
- Värdefulla dokument och värdepapper till exempel pengar, sedlar, kreditkort, telefonkort och i var mans hand gällande värdehandling.
- Mänskliga kvarlevor, askurnor, kroppsdelar och organ samt döda eller levande djur med undantag för bananflugor, bin, blodiglar och silkesmaskar.
- Vapen och vapendelar enligt vapenlagen.
- Ammunition enligt vapenlagen samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Illegal narkotika/droger och förfälskade produkter.
- Biologiska ämnen som är smittförande samt diagnostiska prover som inte är förpackade enligt IATA:s förpackningsinstruktioner är förbjudet. Närmare upplysningar om biologiska ämnen och förpackningar lämnas av PostNords kundservice, eller av Folkhälsomyndigheten, 171 82 Solna, 010-205 20 00, [folkhalsomyndigheten.se](https://folkhalsomyndigheten.se).

Gods som kräver särskild skriftlig överenskommelse med PostNord:

- Tobak eller liknande produkter enligt lag (2018:2088) eller tobaksfria nikotinprodukter enligt lag (2022:1257).
- Alkoholhaltiga drycker enligt alkohollagen.
- Kopior av vapen, vapendelar och ammunition.
- Läkemedel.
- Växter, färskvara eller gods som kräver kyla eller värme utöver normal transporthantering.

#### 2.6.2.1 Kundens ansvar

Länderna har varierande införselbestämmelser, se [postnord.se/landsinfo](http://postnord.se/landsinfo). Kunden ansvarar för att godset inte innehåller något som är förbjudet att föra in i det aktuella mottagarlandet. Närmare upplysningar kan lämnas av Business Sweden eller PostNords kundservice, telefon 0771-33 33 10.

### 3 Transport-EDI

#### 3.1 Digital föravisering av sändningar

Transportinstruktion ska för varje kolla i en sändning föraviseras PostNord på något av följande sätt:

- genom att Kunden anslutit sig till PostNord Customer Portal Business och använder funktionen Skicka Direkt Business,
- genom att Kunden använder av PostNords godkänt Transportadministrativt system (TA-system) eller
- genom att Kunden använder sig av PostNords Booking API, se [developer.postnord.com](http://developer.postnord.com).

För mer information, om ovanstående föraviseringssätt, se [postnord.se/skickadirektbusiness](http://postnord.se/skickadirektbusiness) och [developer.postnord.com](http://developer.postnord.com).

I de fall föravisering enligt ovan är felaktig, ej komplett eller inte finns tillgänglig för PostNord, debiteras Kunden en avgift enligt vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser).

PostNord är inte skyldig att befordra sändningar som inte föraviseras enligt ovan.

#### 3.2 Kundens åtagande

(Punkt 3.2–3.4 gäller inte kunder som använder Skicka Direkt Business).

Kunden åtar sig att:

- skicka förhandsinformation till PostNord så snart det är möjligt,
- skicka förhandsinformation om kolla minst en timme innan det lämnas till PostNord,
- lämna gods som förhandsinformationen avser till PostNord inom 60 dagar från insändandet av informationen,
- tillhandahålla korrekt information (t.ex. korrekta mottagande postnummer, betalningsreferenser, tilläggstjänstkoder m.m.) enligt vid var tid gällande specifikation för EDI-meddelande som kan hämtas på [developer.postnord.com](http://developer.postnord.com) samt
- tillse att den angivna informationen om godset överensstämmer med fysiskt avsänt gods.

#### 3.3 Ansvar och skyldigheter

Parterna ska vidta åtgärder för att:

- EDI-överföringarna är korrekta, fullständiga och säkra,
- EDI-informationen är korrekt och fullständig,
- PostNords API lösning är tillgänglig för mottagning av EDI-information.

För det fall informationen i en frakthandling skiljer sig från informationen i Transportinstruktionen, gäller vad som anges i Transportinstruktionen.

Vill part vidta systemändring som kan påverka mottagande system föreligger skyldighet att kontakta motparten tre månader innan förändringen beräknas träda i kraft. Lämnas inte ett sådant meddelande ska den part som vidtar systemändring ersätta motparten för de direkta kostnader som kan uppstå med anledning av ändringen.

#### 3.4 Anlitande av ombud

Part ansvarar utan inskränkning för ombud som denne anlitar för att ta emot och sända EDI-överföringar.

### 4 Tulldeklaration och exporthandlingar

Denna punkt gäller för gods utanför EU.

En handelsfaktura (i minst två exemplar skrivna på engelska) ska medfölja sändningen. Till Norge ska handelsfakturan skickas in digitalt.

Tullinformation ska föraviseras till PostNord via PostNord Booking API, se [developer.postnord.com](http://developer.postnord.com) eller enligt vid var tid gällande EDI-specifikation, som kan hämtas på [developer.postnord.com](http://developer.postnord.com). Föraviseringen ska ske innan godset lämnas till PostNord.

I de fall föravisering enligt ovan är felaktig, ej komplett eller inte finns tillgänglig för PostNord, debiteras Kunden en avgift enligt vid var tid gällande prislista.

I de fall tullinformationen, fysiska eller digitala exporthandlingar är felaktiga, ej kompletta eller inte finns tillgängliga för PostNord, kan försändelsen få förlängd leveranstid alternativt returneras. PostNord är inte skyldig att befordra försändelse som inte föraviseras korrekt.

Om informationen i de fysiska eller digitala exporthandlingarna skiljer sig från den digitala tullinformationen, gäller vad som anges i den digitala tullinformationen.

Tullinformationen och handelsfakturan ska innehålla information om samtliga ingående kollin i sändningen, säljare och köpare med kontaktperson och telefonnummer, EORI-nummer, artikel, antal, varukod, vikt, ursprungsland och betalningsvillkor. Handelsfakturan ska vara ställd till importör som åtar sig att betala moms, tull och eventuellt andra importavgifter.

Proformafaktura (i minst två exemplar) får endast användas vid gåva eller varuprov. För förmånsbehandling (tullnedsättning) gäller mottagarlandets krav på ursprungsintyg t ex fakturadeklaration eller EUR.1. När flera kollin ingår i samma förtullning ska sändningslista användas. Den ska innehålla uppgifter om de ingående kollins kollinummer och leveransadresser. Handelsfakturan och sändningslistan ska medfölja sändningen, och läggas i plastficka på kolla nummer 1. Till Norge ska Handelsfakturan och sändningslista skickas in digitalt.

Utöver vad som anges ovan tar PostNord ut avgifter enligt vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser) för

- manuell registrering av varukoder,
- ofullständig tullhandling,
- klarering vid gräns som på kundens uppdrag utförs av annan än PostNord, samt vid
- kopia på faktura.

Klassificering av leveransvillkor och förtullningsavgift av exportdeklarering, se vid var tid gällande prislista på [postnord.se/priser](http://postnord.se/priser).

Eventuella extra kostnader i samband med införsel i mottagarlandet betalas av Kunden.

Fullständig information om dokument vid export finns i Skeppningshandboken som ges ut av Business Sweden, telefon 08-588 660 00 eller [business-sweden.com](http://business-sweden.com). Information om Combiterms 2020 fås via [transportforetagen.se](http://transportforetagen.se).

### Kundens ansvar

Kunden ansvarar för samtliga kostnader som beror på mottagarens underlåtenhet att betala avgifter och skatter såsom tull och moms, myndighetsbeslut.

## 5 Hämtning

I tjänsten ingår hämtning av gods. Hämtning vid gatuplan eller lastkaj kan göras om PostNord bedömer att lastning kan ske på ett säkert sätt. Sändningen ska vid hämtning vara sammanhållen enligt definition i punkt Sändningen ovan.

Kunder som skickar gods dagligen får, avtala om fasta hämtningstider. Övriga Kunder bokar hämtning via telefon på 0771-33 33 10.

Om den avtalade eller bokade hämtningen inte avbokas i god tid och det inte finns något gods att hämta debiteras Kunden en avgift för Ej avbokad hämtning, se PostNord vid var tid gällande prislista på [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

### 5.1 Mobility Package tillägg

PostNord förbehåller sig rätten att ta ut ett procentuellt påslag på nuvarande fraktpriser. Mobility Package tillägget tas ut för oförutsedda kostnadsökningar på g a det nya EU-direktivet Mobility Package. Mer information om aktuellt tillägg finns på [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

### 5.2 Kapacitetstillägg

Under vissa perioder tillkommer Kapacitetstillägg t.ex. då godsvolymer är förhöjda eller transportkapaciteten är begränsad. Perioder och tilläggsavgift framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

## 6 Lastning och lossning

PostNord tillhandahåller fordon med bakgavellift och pallyft. Lastning och lossning utförs av fordonets chaufför. Kunden ska lämna erforderligt bidrag vid lastning. Kunden ska även tillse att mottagaren lämnar erforderligt bidrag vid lossning. Krävs särskild utrustning utöver spännband skall Kunden tillhandahålla denna utrustning.

## 7 Leverans

### 7.1 Leveransplats

Leverans sker till angiven adress om denna ligger vid allmän farbar väg. Med farbar väg avses väg för vilken Trafikverket inte angivit begränsningar för axeltryck. Är mottagaren ett företag sker leverans om PostNord bedömer att lossning kan ske på ett säkert sätt till gatuplan eller lastkaj.

För leveranser till mottagare inom av myndighet säkerhetsklassat område på flygplats och hamn krävs tillstånd om Känd leverantör. Godset ska också märkas med Känd leverantör. Mer information ges av Transportstyrelsen, [transportstyrelsen.se](https://transportstyrelsen.se).

Visst gods kan inte levereras. Det kan bero på t.ex. låst port, kod som är okänd för PostNord, icke farbar väg, icke leveransbar plats eller att det saknas märkning "Känd leverantör" på gods till mottagare inom säkerhetsklassat område. Icke levererat gods kommer att finnas tillgängliga för avhämtning på PostNords utlämningsställe nästkommande vardag enligt avisering till mottagaren.

Är transporten till ett lantbrevbäringsområde, aviseras mottagaren och godset levereras därefter till gatuplan eller tomtgräns. Är mottagaren en privatperson inom Norden, se tilläggstjänst Privat mottagare. För det fall Kunden använder sig av tilläggstjänsten Privat mottagare sker leverans enligt mottagarens leveransval.

### 7.2 Leveranstid

Information om leveranstider finns på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid). För gods som körs ut längs med en lantbrevbärarlinje förlängs leveranstiden. Är transporten till ett lantbrevbäringsområde aviseras mottagaren och leverans sker efter överenskommelse. Är mottagaren en privatperson i Sverige, Danmark, Norge eller Finland, se tilläggstjänst Privat mottagare.

### 7.3 Kvittens

PostNord Groupage utlämnas normalt ut mot kvittens. Med kvittens avses i den här tjänsten att den som tar mot godset (som inte behöver vara den angivna mottagaren personligen), signerar en fysisk eller elektronisk avi. Utlämnning kan dock ske utan kvittens enligt punkt Leverans utan kvittens eller om mottagaren och PostNord överenskommit om det.

Vid utlämning via PostNords utlämningsställen sker detta till mottagaren eller dennes ombud efter uppvisande av giltig legitimationshandling eller giltig utlämningskod. Utlämningskoden får mottagaren genom att styrka sin identitet via Mobil BankID i PostNords MottagarApp.

### 7.4 Leveransförsök

I tjänsten ingår ett (1) leveransförsök till mottagaren, som måste vara anträffbar under normal kontorstid. Om mottagaren inte är anträffbar under leveransförsöket aviseras mottagaren om att godset kan hämtas på närmaste terminal, alternativt kan mottagaren och transportören avtala om pris för nytt leveransförsök. För sändning som ligger kvar mer än fyra (4) dagar efter avisering tillkommer en avgift från dag fem (5) för lagerhyra per dag enligt PostNords vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

### 7.5 Liggetid och retur

Gods som inte levererats returneras efter viss liggetid. Liggetiden är 7 dagar inom Sverige. Godset returneras till avsändaren på dennes bekostnad. Inom Sverige så kan liggetiden i vissa fall förlängas, se tilläggstjänsterna Utökad liggetid 14 dagar och Privat mottagare.

#### Returer från Norge

När gods ska returneras till Sverige ska Kunden/den ursprungliga avsändaren skapa en handelsfaktura som kan ligga till grund för tullhanteringen i Nordic Return Solution (NRS) som finns tillgängligt i PostNord Portal Business på [portal.postnord.com](https://portal.postnord.com). Kund som inte är ansluten till Nordic Return Solution (NRS) kommer att bli aviserad av PostNord och på så vis få en tillfällig behörighet för att administrera sin retur.

## 8 Ansvar

### 8.1 PostNords ansvar

PostNord Groupage är inte en postbefordran. PostNords ansvar avseende PostNord Groupage regleras av NSAB 2015 (Nordiskt Speditörförbunds Allmänna Bestämmelser 2015) om inte annat framgår av dessa särskilda villkor. Det noteras särskilt att det av § 2 i NSAB 2015 (Nätverksklausul) följer att villkor om ansvar i Förenta nationernas konvention om frakttal vid internationell godsbefordran på väg (CMR) är tillämplig på gränsöverskridande vägtransporter.

### 8.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att de obligatoriska uppgifterna på frakthandlingen och som föraviseras via EDI är fullständiga och korrekt angivna. Endast styrkt förlust ersätts.

## 9 Miljö

### ISO 14001

PostNords verksamhetssystem är certifierat av Bureau Veritas Certification Sverige AB och uppfyller kraven i ISO 14001. Se certifikat på [postnord.com](https://postnord.com).

## 10 Tilläggstjänster

Med tilläggstjänster avses tjänster som PostNord tillhandhåller utöver grundtjänsten enligt vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

### 10.1 Heavy

Heavy används då paket utan lastbärare vars verkliga vikt överstiger 20 kg. Om denna tilläggstjänst inte används då paket utan lastbärare vars verkliga vikt överstiger 20 kg tillkommer en avgift för "Heavy ej angiven". Avgiften framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser). Heavy kan inte användas i kombination med tilläggstjänsten Leverans utan kvittens.

#### 10.1.1 Märkning

Avsändaren ska märka kollen på minst 3 sidor med viktmärkning som indikerar tungt paket.

### 10.2 Varuförsäkring

Det finns möjlighet att teckna en varuförsäkring med externt försäkringsbolag via PostNord under förutsättning att godset inte har ett innehåll som strider mot bestämmelser i PAKN, dessa Särskilda villkor eller villkor för Varuförsäkring. För varuförsäkring gäller försäkringsvillkor, [postnord.se/kundvillkor](https://postnord.se/kundvillkor).

### 10.3 Klimatkompensation

Klimatkompensation är en tilläggstjänst som innebär att PostNord klimatkompenserar genom att investera den oavkortade ersättningen för tilläggstjänsten "Klimatkompensation" i förnybar energiproduktion i utvecklingsländer. Fossil energiproduktion ersätts av förnybar. Det görs med hjälp av FN certifierade CDM-projekt (Clean Development Mechanism) via företaget 2050. Följande länkar ger mer information om [CDM-projektet](#) och [2050](#). Projekten är även certifierade enligt Gold Standard, en kvalitetsstämpel för klimatkompensationsprojekt som innebär strikta förhållningsregler med ytterligare krav på socialt ansvarstagande och hållbar utveckling. Mer information om [Gold Standard](#).

### 10.4 Chaufförsavisering

Mottagaren blir uppringd av chaufför före leverans. Tilläggstjänst Chaufförsavisering går inte att användas i kombination med tilläggstjänst Returupphämtning.

### 10.5 Leverans utan kvittens

Med leverans utan kvittens avses att PostNord i stället för att lämna ut godset till mottagaren med tillämpning av kvittensförfarandet enligt punkt Kvittens ovan har rätt att med tillämpning av utlämningsregistrering ställa godset vid gatuplan, tomtgräns eller på lastkaj/godsmottagning. Utlämningsregistreringen utgör därmed bevis på att godset lämnats ut till mottagaren. Vid Leverans utan kvittens inom Sverige kan PostNord komma att ta ett foto för kvalitetssäkring. Information om utlämningsregistrering ges på godssökningsfunktionen via [postnord.se](https://postnord.se) eller PostNords kundservice 0771-33 33 10.

När tilläggstjänst Leverans utan kvittens kombineras tillsammans med tilläggstjänst Privat mottagare ingår tilläggstjänsterna Föravisering, Leveransavisering och Utlämningsavisering utan kostnad. Se punkt Avisering nedan. Tilläggstjänst Leverans utan kvittens kan inte användas i kombination med tilläggstjänsterna Begränsad mängd farligt gods, ADR och Heavy.

### Ansvarsperiod

PostNords ansvar för leveranser enligt punkt Leverans utan kvittens upphör då PostNord utlämningsregistrerar godset i samband med avlämnande av godset till den angivna mottagarens adress.

### 10.6 Begränsad mängd farligt gods

Viss begränsad mängd farligt gods får skickas med PostNord Groupage. Till Danmark ska fullständig information om Begränsad mängd farligt gods lämnas i transportinstruktionen, i annat fall kan försändelsen komma att returneras. Beträffande vad som avses med farligt gods i begränsad mängd hänvisas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, [msb.se](https://msb.se). Kunden ska uppfylla kraven som ställs på Begränsad mängd farligt gods i regelverket för ADR-S gällande klassificering av ämnen, förpackning och märkningar. Denna tilläggstjänst kan inte användas för gods till och från Gotland. Tilläggstjänsten kan inte användas i kombination med tilläggstjänst Leverans utan kvittens.

### 10.7 ADR (inom Sverige)

PostNord Groupage följer regelverket för ADR/ADR-S. Undantagna klasser är Klass 1 (Explosiva ämnen) samt Klass 7 (Radioaktiva ämnen) som inte får sändas med PostNord Groupage. Beträffande vad som avses med ADR/ADR-S hänvisas till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, se [msb.se](https://msb.se). Kunden ska också följa regelverket, särskilt kraven gällande klassificering av ämnen, förpackningskrav, märkningar samt godsdeklarationer. Denna tilläggstjänst kan inte användas för gods som ska transporteras till och från öar. Tilläggstjänsten kan inte användas i kombination med tilläggstjänsterna Privat mottagare och Leverans utan kvittens.

### 10.8 Mottagarfrakt (inom Sverige)

Mottagarfrakt innebär att mottagaren faktureras frakten. Både avsändare och mottagare måste vara faktureringskunder hos PostNord. Om avsändaren anger felaktigt kundnummer faktureras avsändaren för tjänsten.

### 10.9 Utökad liggetid 14 dagar (inom Sverige)

Liggetiden utökas till 14 dagar.

### 10.10 Fast liggetid 7 dagar (inom Sverige)

Mottagaren kommer inte att erbjudas utökad liggetid till 14 dagar, se punkt Privat mottagare.

### 10.11 Privat mottagare

Privat mottagare används då mottagaren är en privatperson med adress i Norden. Om tilläggstjänsten Privat mottagare inte används då mottagaren är en privatperson med adress inom Norden tillkommer en avgift. Avgiften framgår av PostNords vid var tid gällande prislista, [postnord.se/priser](https://postnord.se/priser).

PostNord aviserar mottagaren en (1) gång för överenskommelse om leveransdag och tidsintervall. Avisering sker 1–3 helgfria vardagar efter inlämning, se Leveranstid på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid). Aviseringen sker via sms, e-post eller PostNord App enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transport-EDI. Vid aviseringstillfället erbjuds mottagaren även alternativa leveransval. Exempelvis leverans utan kvittens, utökad liggetid 14 dagar och kvällsleverans. Vissa av dessa leveransval erhålls efter betalning av mottagaren. Mer information om mottagarens leveransval, se Flex-Change på [postnord.se](https://postnord.se).

Leverans av gods sker till mottagarens tomtgräns/gatuplan under överenskommen leveransdag och inom överenskommet tidsintervall. Godset lämnas ut till mottagaren eller dennes ombud mot kvittens enligt punkt Kvittens ovan alternativt i enlighet med tilläggstjänsterna Leverans utan kvittens, Legitimationskontroll eller Kvittenskrav.

När tilläggstjänst Privat mottagare används ingår tilläggstjänsterna Leveransavisering och Utlämningsavisering utan kostnad. Utlämningsavisering sker dock endast om tilläggstjänst Leverans utan kvittens är vald eller om mottagaren har gjort leveransvalet "Leverera även fast jag inte är hemma" Se även punkt Avisering (inom Sverige) nedan. Inom Sverige ingår även tilläggstjänst Chaufförsavisering utan kostnad när godset levereras mot kvittens. Tilläggstjänsten går inte att användas i kombination med tilläggstjänsterna Returupphämtning och ADR.

#### 10.11.1 Legitimationskontroll (inom Sverige)

Legitimationskontroll innebär att PostNord Groupage lämnas ut till den som tar mot godset mot kvittens och uppvisande av giltig legitimationshandling. Utlämnning kan dock ske efter uppvisande av giltig utlämningskod. Utlämningskoden får mottagaren genom att stryka sin identitet via Mobilt BankID i PostNords MottagarApp. Tilläggstjänsten kan bara användas i kombination med Privat mottagare.

#### 10.11.2 Utökad identifiering (inom Sverige)

Utökad identifiering är en tilläggstjänst som används vid extra behov av kontroll att mottagaren personligen tar emot godset. Godset lämnas endast ut om mottagarens personnummer som kunden angivit i EDI-filen stämmer överens med personnumret på den identitetshandling som mottagaren uppvisar för att styrka sin identitet vid utlämningsstillfället. Fullmakt och budförfarande gäller inte.

#### 10.11.3 Kvittenskrav (inom Norden)

Tilläggstjänst Kvittenskrav innebär att mottagaren inte kan välja leverans utan kvittens som leveransval. Tilläggstjänsten kan bara användas i kombination med tilläggstjänsten Privat mottagare. PostNord Groupage lämnas då ut enligt punkt Leverans.

### 10.12 Avisering (inom Sverige)

Gods med någon av nedan angivna tilläggstjänster kräver transportinstruktion, se punkt Transport-EDI ovan. Avisering sker enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transport-EDI.

#### 10.12.1 Föravisering

En föravisering skickas till mottagaren, via sms, e-post eller PostNord App när godset ankommit till första sorteringsterminal. Aviseringen innehåller information när godset kommer att levereras.

#### 10.12.2 Leveransavisering

En leveransavisering skickas till mottagaren, via sms, e-post eller PostNord App samma dag som godset kommer att levereras. Aviseringen innehåller information om när godset kommer att levereras. Ingår utan kostnad då tilläggstjänst Privat mottagare används.

#### 10.12.3 Utlämningsavisering

En utlämningsavisering skickas till mottagaren, via sms, e-post eller PostNord App samma dag som godset har levererats till mottagaren. Aviseringen innehåller information att godset är utlämnat till mottagaren. Ingår utan kostnad då tilläggstjänsterna Returupphämtning eller Privat mottagare används.

### 10.13 Returupphämtning (inom Sverige)

Returupphämtning är en tilläggstjänst som ger returavsändaren möjlighet att i Kundens namn och för Kundens räkning returnera gods till Kunden.

#### 10.13.1 Förpackning

Det är Kundens ansvar att tillse att godset förpackas enligt punkt Förpackning ovan.

#### 10.13.2 Märkning

Förutom märkning enligt punkten Märkning ovan ska på frakthandlingen även returavsändarens portkod och telefonnummer anges. Det är Kundens ansvar att tillse att en komplett frakthandling medföljer försändelsen eller skickas separat till returavsändare. Om korrekt frakthandling saknas har PostNord ingen skyldighet att hantera försändelsen. Giltighetstiden på en utskriven frakthandling är 60 dagar.

#### 10.13.3 Adressering

Förutom adressering enligt punkten Adressering ovan ska returadressen på frakthandlingen vara returavsändarens upphämtningsadress. Mottagarens adress på frakthandlingen ska vara returmottagarens leveransadress.

#### 10.13.4 Hämtning

Returavsändaren bokar hämtning på <https://returns.postnord.com/se>.

Hämtning sker hos returavsändaren vid tomtgräns/gatuplan. Vid bokningstillfället kan returavsändaren välja hämtning dagtid och kvällstid fram till klockan 21.00 på flertalet orter. Se mer information om kvällshämtning under valt postnummerområde på [postnord.se/leveranstid](https://postnord.se/leveranstid).

#### 10.13.4.1 Returavsändarens hämtningsval

Vid bokningstillfället erbjuds returavsändaren även alternativa hämtningsval, exempelvis "hämta godset även om jag inte är hemma". Vissa av dessa hämtningsval erhålls efter betalning av returavsändaren. Mer information om returavsändarens hämtningsval, se [postnord.se](https://postnord.se).

#### 10.13.4.2 Bekräftelse av upphämtning

En avisering via sms, e-post eller PostNord App skickas till returavsändaren vid samma tidpunkt som godset har hämtats hos returavsändaren. Avisering sker enligt avsändarens uppgifter om mottagaren i EDI-filen, se Transport-EDI ovan.

#### 10.13.5 Utlämningsavisering

Tilläggstjänst Utlämningsavisering ingår utan kostnad då tilläggstjänsten Returupphämtning används.

#### 10.13.6 Överlämna gods

Tilläggstjänst Överlämna gods är en tilläggstjänst som innebär att returavsändaren inte kan välja "hämta paket även om jag inte är hemma" som hämtningsval. PostNord Groupage med tilläggstjänst Returupphämtning ska, om tilläggstjänst Överlämna gods väljs, överlämnas till chauffören vid hämtningstillfället.

### 10.14 Returupphämtning (från Danmark)

Returupphämtning är en tilläggstjänst som ger returavsändaren möjlighet att i Kundens namn och för Kundens räkning returnera gods till Kunden.

#### 10.14.1 Hämtning

Kunden bokar hämtning i Skicka Direkt Business och tar i samband med det fram en frakthandling. Hämtning sker hos returavsändaren samma dag om frakthandlingen tas fram innan kl. 13.30 i annat fall sker hämtning nästkommande vardag kl. 8–16. Om hämtning ska ske nästkommande vardag behöver godset vara klart för upphämtning kl. 8.00. Hämtning sker vid tomtgräns/gatuplan. Det är Kundens ansvar att tillse att returavsändaren har godset klart vid upphämtning.

#### 10.14.2 Märkning

Förutom märkning enligt punkten Märkning ovan ska på frakthandlingen även returavsändarens portkod och telefonnummer anges. Det är Kundens ansvar att skicka en komplett frakthandling separat till returavsändare i samband med bokning av hämtning. Om korrekt frakthandling saknas har PostNord ingen skyldighet att hantera försändelsen.

#### 10.14.3 Adressering

Förutom adressering enligt punkten Adressering ovan ska returadressen på frakthandlingen vara returavsändarens upphämtningsadress. Mottagarens adress på frakthandlingen ska vara returtagarens leveransadress.

#### 10.14.4 Förpackning

Det är Kundens ansvar att tillse att godset förpackas enligt punkt Förpackning ovan.

#### 10.14.5 Utlämningsavisering

Tilläggstjänst Utlämningsavisering ingår utan kostnad då tilläggstjänsten Returupphämtning används.

#### **10.15 Ändrat förfogande (inom Sverige)**

Med tilläggstjänsten Ändrat förfogande avses att avsändaren före utlämning kan begära:

- ändring av mottagare eller mottagaradress samt
- returnering till avsändaren.

Beställning av tilläggstjänsten görs via PostNord Portal Business. Kunden kan också använda blanketten "Ändrat förfogande" på [postnord.se/blanketter](https://postnord.se/blanketter). Ifylld blankett skickas med e-post till på blanketten angiven e-postadress.

#### **10.16 Ny utkörning (inom Sverige)**

Med tilläggstjänsten Ny utkörning avses att avsändaren eller mottagaren i efterhand kan begära ytterligare ett utkörningsförsök till mottagarens leveransadress. Beställning görs via PostNord Portal Business eller via PostNords kundservice 0771 – 33 33 10.

#### **10.17 Behållarhyra (inom Sverige)**

Postbehållare kan efter tecknande av särskild överenskommelse användas som lastbärare istället för pall/lastbärare för inrikes transporter mot särskild avgift, se PostNords vid var tid gällande prislista. Postbehållaren ägs av PostNord, Kunden betalar endast för nyttjanderätten under transporttiden. I de fall postbehållare används utan att tilläggstjänsten Postbehållare finns angiven debiteras Kunden en avgift, se PostNords vid var tid gällande prislista.

#### **10.18 Pallöverföring (inom Sverige)**

Pallöverföringssystem ("PÖS") är ett system som används för att ha kontroll på pallflöden mellan kunder som skickar gods med tjänst PostNord Groupage och deras mottagande kunder. Systemet omfattar godkända EUR-pallar, se Särskilda villkor för Pallöverföringssystemet. Särskilt avtal för mottagande kunder krävs.