












Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet
Elinor Juroid Borell

Upphandling

Rekryteringstjänster
23.3-11976-2023
Publicerad 2024-05-21 15:12
Sista anbudsdag: 2024-06-24 23:59

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren

Innehåll

1. Inbjudan	10
1.1 Välkommen	10
1.2 Innehållsförteckning	10
1.3 Om upphandlingsdokumenten	11
1.4 Bakgrund och syfte	11
1.5 Målsättning och fokusområden	12
1.6 Upphandlingsföremål	12
1.7 Ramavtalets ingående och löptid	13
1.8 Omsättning	13
1.9 Antal Ramavtalsleverantörer	16
1.10 Avropsberättigade	16
1.11 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt	17
1.11.1 Delområde rekrytering av kontorspersonal (anbudsområde 1-8)	17
1.11.2 Delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (anbudsområde 9-32)	18
2. Administrativa förutsättningar och krav	19
2.1 Allmänna förutsättningar och krav	19
2.2 Upphandlingsförfarande	19
2.3 Upphandlingens anbudsområden	19
2.4 Val av delar i upphandlingsverktyget Merzell Tendsign	20
2.5 Flera anbud från samma företagsstruktur	20
2.6 Anbud med alternativa utföranden	20
2.7 Villkor för Ramavtalets fullgörande	20
2.8 Anbudets form och innehåll	21
2.8.1 Anbudets språk	21
2.8.2 Inlämning av anbud	21
2.8.3 Kostnader i samband med lämnande av anbud	22
2.8.4 Tidpunkt för lämnande av anbud	22
2.9 Frågor och svar om upphandlingen m.m.	22
2.9.1 Anbudets giltighetstid	22
2.9.2 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten	22
2.9.3 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering	23
2.10 Tidpunkt för anbudsöppning	23
2.11 Tidpunkt för tilldelningsbeslut	23
2.12 Hantering av personuppgifter	23
2.13 Sekretess	23
2.14 Underskrift av Ramavtal	24
3. Prövning, utvärdering och kvalificering	26
3.1 Process för prövning, utvärdering och kvalificering	26
3.2 Tilldelningsgrund och antal Ramavtalsleverantörer	26

3.3 Utvärderingsmodell	27
3.3.1 Tilldelningskriterier	28
3.3.1.1 Tilldelningskriterium referensuppdrag	28
3.3.1.1.1 Referensuppdrag - delområde rekrytering av kontorspersonal (anbudsområde 1-8)	29
3.3.1.1.2 Referensuppdrag - delområde rekrytering av chefer (anbudsområde 9-16)	30
3.3.1.1.3 Referensuppdrag - delområde rekrytering av specialister (anbudsområde 17-24)	31
3.3.1.1.4 Referensuppdrag - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (anbudsområde 25-32)	32
3.3.1.2 Tilldelningskriterium omrekryteringsgaranti	33
3.3.1.3 Tilldelningskriterium genomförande av tester	35
3.3.1.4 Tilldelningskriterium referenstagning	36
4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32	39
4.1 Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32	39
4.1.1 Rekryteringsprocessen	39
4.1.2 Tilläggstjänster	42
4.1.3 Förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag	44
4.1.4 Kompetensbaserad rekrytering	45
4.1.5 Rabatt för tillkommande kandidat	45
4.1.6 Off limit	45
4.1.7 Omrekryteringsgaranti	45
4.1.8 Krav på kundansvarig	46
4.1.9 Krav på tester	46
4.1.10 Rekryteringsverktyg	47
5. Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal	48
5.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av kontorspersonal	48
5.1.1 Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil	48
5.1.2 Krav på rekryteringskonsulter	48
5.1.2.1 Krav seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal	48
5.1.2.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal	49
5.1.3 Resor för rekryteringskonsulter	50
5.1.4 Resor för kandidater	50
5.1.5 Priser	51
6. Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer	55
6.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av chefer	55
6.1.1 Krav på rekryteringskonsulter	55
6.1.1.1 Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer	55

6.1.1.2	Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer	56
6.1.2	Resor för rekryteringskonsulter	56
6.1.3	Resor för kandidater	57
6.1.4	Priser	57
7.	Kravspecifikation delområde rekrytering av specialister	62
7.1	Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av specialister	62
7.1.1	Krav på rekryteringskonsulter	62
7.1.1.1	Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av specialister	62
7.1.1.2	Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av specialister	63
7.1.2	Resor för rekryteringskonsulter	63
7.1.3	Resor för kandidater	64
7.1.4	Priser	64
8.	Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister	69
8.1	Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister	69
8.1.1	Krav på rekryteringskonsulter	69
8.1.1.1	Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister	69
8.1.1.2	Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister	70
8.1.2	Resor för rekryteringskonsulter	71
8.1.3	Resor för kandidater	71
8.1.4	Priser	71
9.	Avropsrutin	76
9.1	Avropsordning	76
9.2	Val av delområde	76
9.3	Val av ramavtalsområde	77
9.4	Avrop vid fast rangordning	78
9.4.1	Avropsförfarande	78
9.4.2	Avropsförfrågan	78
9.4.3	Avropssvar	79
9.4.4	Priser	79
9.5	Avrop vid förnyad konkurrensutsättning	79
9.5.1	Avropsförfarande	79
9.5.2	Avropsförfrågan	80
9.5.3	Avropssvar	80
9.5.4	Priser	80
9.5.4.1	Fasta priser	81
9.5.4.2	Övriga priser	81
9.5.5	Kravkatalog	81
9.6	Kontrakt	83

10. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare	85
10.1 Inledning	85
10.2 Åberopande av andra företags kapacitet	85
10.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)	86
10.4 Skäl för uteslutning	87
10.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål	87
10.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation	87
10.4.1.2 Bestickning och korruption	89
10.4.1.3 Bedrägeri	90
10.4.1.4 Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	91
10.4.1.5 Penningtvätt eller finansiering av terrorism	92
10.4.1.6 Barnarbete och andra former av människohandel	93
10.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter	94
10.4.2.1 Betalning av skatter	94
10.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter	96
10.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.	97
10.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	97
10.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	98
10.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	98
10.4.3.4 Konkurs	99
10.4.3.5 Insolvens	99
10.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer	100
10.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	101
10.4.3.8 Tvångsförvaltning	101
10.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet	102
10.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrida konkurrensen	103
10.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen	103
10.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingen	104
10.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av upphandlingen	104
10.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	104
10.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	105
10.5 Utredning	105
10.6 Kvalificeringskrav	105
10.6.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet	105
10.6.1.1 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande	105
10.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning	106
10.6.2.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning	107
10.6.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet	108
10.6.3.1 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av kontorspersonal	108

10.6.3.2 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av chefer	109
10.6.3.3 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av specialister	111
10.6.3.4 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister	112
10.7 Uteslutning med anledning av EU-sanktioner	114
10.8 Sammanställning över kompletterande dokument	115
11. Ramavtalets Huvuddokument	117
11.1 Allmänt	117
11.2 Parter och Avropsberättigade	117
11.2.1 Parter	117
11.2.2 Avropsberättigade	117
11.2.3 Kontaktpersoner och meddelanden	117
11.3 Definitioner	118
11.4 Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning	119
11.5 Omfattning	119
11.6 Omsättning	120
11.7 Ramavtalets ikraftträdande och löptid	123
11.8 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt	123
11.8.1 Delområde rekrytering av kontorspersonal (ramavtalsområde 1-8)	123
11.8.2 Delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (ramavtalsområde 9-32)	124
11.8.3 Kontrakt mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad	124
11.9 Ramavtalsleverantörens åtagande	124
11.9.1 Uppfyllande av krav och villkor	124
11.9.2 Kommunikation vid Avrop	125
11.9.3 Avropssvar	125
11.9.4 Försäkring	125
11.9.5 Miljöhänsyn	126
11.9.6 Sociala hänsyn	126
11.9.6.1 Antidiskriminering	126
11.9.7 Antikorruption	126
11.9.8 Sekretess	126
11.9.9 Systematiskt informationssäkerhetsarbete	127
11.9.10 Systematiskt arbete med tillgänglighet	127
11.10 Priser och prisjustering	128
11.10.1 Priser	128
11.10.2 Prisjustering	128
11.10.3 Factoring och fakturahantering	128
11.11 Samverkan	129
11.11.1 Lojalitets- och informationsplikt	129
11.11.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner	129
11.11.2 Möten	129

11.11.3 Information om och marknadsföring av Ramavtalet	130
11.12 Underleverantörer	130
11.12.1 Åberopade företag	131
11.13 Ersättning till Kammarkollegiet och redovisning av statistik	131
11.13.1 Administrationsavgift till Kammarkollegiet	131
11.13.2 Redovisning av försäljning	131
11.13.3 Redovisning av statistik	132
11.14 Uppföljning	133
11.15 Avtalsbrott och påföljder	133
11.15.1 Rättelse vid avtalsbrott	133
11.15.2 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott	134
11.15.2.1 Löpande vite	134
11.15.2.2 Engångsvite	134
11.15.2.3 Begränsning av viten	135
11.15.3 Kammarkollegiets uppsägningsrätt	135
11.15.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt	135
11.15.5 Ramavtalets förtida upphörande av annan anledning	136
11.15.6 Skadestånd	136
11.15.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)	136
11.16 Ändringar av Ramavtalet	136
11.16.1 Ändringar och tillägg	137
11.16.2 Kammarkollegiets rätt till överlåtelse av Ramavtalet	137
11.16.3 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Ramavtalet	137
11.17 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande	137
11.18 Tillämplig lag och tvistelösning	137
12. Allmänna villkor	138
12.1 Allmänt	138
12.2 Definitioner	138
12.3 Kontaktpersoner och kommunikation	140
12.4 Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning	140
12.5 Ramavtalsleverantörens ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet	141
12.6 Avropsberättigads ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet	141
12.7 Försäkring	141
12.8 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal	141
12.9 Priser och prisjustering	142
12.9.1 Priser	142
12.9.1.1 Priser vid Avrop genom fast rangordning	142
12.9.1.2 Priser vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning	142
12.9.1.2.1 Fasta priser	142
12.9.1.2.2 Övriga priser	143
12.9.2 Prisjustering	143
12.10 E-handel	143

12.10.1 Generellt	143
12.10.2 Ansvar för format, kommunikationssätt och kostnader	144
12.10.3 Order och ordersvar	144
12.11 Fakturering och betalning	144
12.11.1 Fakturering	145
12.11.2 Fakturans innehåll	145
12.11.3 Betalning	146
12.11.4 Dröjsmålsränta	146
12.12 Sekretess och konfidentiell information	146
12.13 Samverkan	147
12.13.1 Lojalitets- och informationsplikt	147
12.13.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner	147
12.13.2 Marknadsföring av Kontraktet	148
12.14 Underleverantör	148
12.15 Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal	148
12.16 Behandling av personuppgifter	149
12.16.1 Generella krav gällande behandling av personuppgifter	149
12.16.2 Överföring av personuppgifter till tredje land	149
12.16.3 Behandling av personuppgifter i rekryteringsverktyg	149
12.16.4 Behandling av personuppgifter i samband med bakgrundskontroller	150
12.17 Immateriella rättigheter	150
12.17.1 Rätt till Resultat	150
12.17.2 Ansvar vid intrång i immaterialrätt	150
12.18 Uppföljning	150
12.19 Avtalsbrott och påföljder	151
12.19.1 Rättelse vid avtalsbrott	151
12.19.2 Ansvar vid Försening	151
12.19.2.1 Vad som avses med Försening	151
12.19.2.2 Meddelandeskyldighet vid misstanke om Försening	151
12.19.2.3 Vite vid Försening	152
12.19.3 Ansvar vid Fel	152
12.19.3.1 Vad som avses med Fel	152
12.19.3.2 Reklamation och avhjälpande av Fel	152
12.19.3.3 Prisavdrag vid Fel	153
12.19.3.4 Fel som utgör väsentligt avtalsbrott	153
12.19.4 Ansvar vid övriga avtalsbrott	153
12.19.5 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott	153
12.19.6 Skadestånd	154
12.19.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)	154
12.19.8 Avropsberättigads uppsägningsrätt	155
12.19.9 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt	155
12.19.10 Kontraktets förtida upphörande av annan anledning	156

12.20 Ändringar av Kontraktet	156
12.20.1 Ändringar och tillägg	156
12.20.2 Ändring av Underleverantör	156
12.20.3 Avbeställning av Upphandlingsföremål	156
12.20.4 Avropsberättigads rätt till överlåtelse av Kontraktet	156
12.20.5 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Kontraktet	157
12.21 Icke-avstående (no waiver)	157
12.22 Åtaganden vid Kontraktets upphörande	157
12.23 Tillämplig lag och tvistelösning	157

1. Inbjudan

1.1 Välkommen



Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet välkomnar leverantörer att lämna anbud i upphandlingen av Rekryteringstjänster.

Upphandlingen kommer att resultera i ett ramavtal där alla statliga myndigheter och ett antal andra upphandlande myndigheter kommer att kunna tillgodose sina behov av rekryteringstjänster. Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på ramavtalet till totalt cirka 141 miljoner SEK exklusive mervärdesskatt under dess löptid om 48 månader.

1.2 Innehållsförteckning

Upphandlingsdokumenten består av nedanstående kapitel och bilagor.

Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa förutsättningar och krav
3. Prövning, utvärdering och kvalificering
4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32
5. Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal
6. Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer
7. Kravspecifikation delområde rekrytering av specialister
8. Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister
9. Avropsrutin
10. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare
11. Ramavtalets Huvuddokument
12. Allmänna villkor

Bilagor

- Anbudsområden
- Avropsberättigade
- Intygande med anledning av EU-sanktioner (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av chefer (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av kontorspersonal (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av specialister (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av chefer (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av kontorspersonal (att bifoga till anbudet)
- Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av specialister (att bifoga till anbudet)
- Sanningsförsäkran (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Sekretessbegäran
- Utkast till datadelningsavtal

- Utkast till personuppgiftsbiträdesavtal
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 1 - inför avrop eller vid kontraktstecknande)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 2 - vid kontraktstecknande)
- Utkast till säkerhetsskyddsavtal (Nivå 3 - vid kontraktstecknande)

1.3 Om upphandlingsdokumenten

I kapitel *Inbjudan* finns information om upphandlingen och Ramavtalet.

I kapitel *Administrativa förutsättningar och krav* beskrivs bland annat hur man lämnar anbud.

I kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering* redogörs för hur Kammarkollegiet bedömer anbud.

I kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32* framgår obligatoriska krav på Upphandlingsföremålet som gäller för samtliga delområden, anbudsområde 1-32.

I kapitel *Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal* framgår obligatoriska krav på Upphandlingsföremålet som gäller för delområde rekrytering av kontorspersonal, anbudsområde 1-8.

I kapitel *Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer* framgår obligatoriska krav på Upphandlingsföremålet som gäller för delområde rekrytering av chefer, anbudsområde 9-16.

I kapitel *Kravspecifikation delområde rekrytering av specialister* framgår obligatoriska krav på Upphandlingsföremålet som gäller för delområde rekrytering av specialister, anbudsområde 17-24.

I kapitel *Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister* framgår obligatoriska krav på Upphandlingsföremålet som gäller för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, anbudsområde 25-32.

I kapitel *Avropsrutin* framgår de rutiner som gäller för Avrop från Ramavtalet.

I kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare* framgår obligatoriska krav på anbudsgivare.

I kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* framgår krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet som är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

I kapitel *Allmänna villkor* framgår krav och villkor för fullgörande av Kontrakt som är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Begrepp som används i upphandlingsdokumenten finns definierade i kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* respektive *Allmänna villkor*.

1.4 Bakgrund och syfte

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpssamordningen. Detta innebär att Kammarkollegiet ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal i syfte att effektivisera upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till

stora värden. I uppdraget ingår även att tillhandahålla stödverksamhet för inköp vid avrop från de samordnade ramavtalen. Ytterligare information om oss och våra pågående upphandlingar, samordnade ramavtal och praktiska vägledningar finns på [Avropa](#).

Kammarkollegiet har under 2023 genomfört en [förstudie](#) avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området Rekryteringstjänster. I förstudien konstateras att det finns behov av ett statligt ramavtal inom området.

Syftet med upphandlingen är att Avropsberättigade ska kunna avropa Upphandlingsföremålet på ett enkelt och effektivt sätt, för att därigenom generera tids- och kostnadsbesparingar, samt möjliggöra anskaffningar till fördelaktiga villkor.

1.5 Målsättning och fokusområden

Kammarkollegiets målsättning är att inom ramen för verksamhetens uppdrag, offentlig sektors behov och lagstiftningens möjligheter, på ett ansvarfullt sätt beakta miljöhänsyn och sociala hänsyn vid upphandling och förvaltning av Ramavtalet. Ramavtalet ska bidra till att offentlig sektor kan möta de mål som satts i den nationella upphandlingsstrategin, Agenda 2030 och de nationella miljömålen.

Kammarkollegiet tar även särskild hänsyn till följande två områden: tillgänglighet och informationssäkerhet. Kammarkollegiet vill därför särskilt uppmärksamma anbudsgivaren på att det i samtliga delar av upphandlingsdokumenten kan finnas krav, kriterier eller villkor kopplade till ovan nämnda fokusområden. Vidare har Kammarkollegiet nolltolerans vad gäller korruption, se kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Antikorruption*.

1.6 Upphandlingsföremål

Denna upphandling omfattar rekryteringstjänster. Med rekryteringstjänster avses sådana tjänster som externa rekryteringskonsulter ska tillhandahålla i samband med rekrytering av personal till Avropsberättigade. Upphandlingen omfattar både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Därtill omfattar upphandlingen tilläggstjänsterna bakgrundskontroll, search och second opinion.

Upphandlingen omfattar endast sådana rekryteringstjänster som är kopplade till genomförande av ett specifikt rekryteringsuppdrag. Upphandlingen omfattar således inte uppdrag som innefattar att stödja Avropsberättigad med den löpande verksamheten. Gällande sådana tjänster hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Upphandlingen omfattar inte annonseringstjänster. Annonseringstjänster finns att avropa från Kammarkollegiets ramavtal för mediebyråtjänster.

Upphandlingen omfattar rekrytering av fyra olika typer av personalkategorier vilka beskrivs nedan.

1. Delområde rekrytering av kontorspersonal

Med kontorspersonal avses sådan personal som inte är chefer (enligt delområde 2), som inte är specialister (enligt delområde 3) och som inte är IT-chefer eller IT-specialister (enligt delområde 4). Den stora merparten av en Avropsberättigads anställda ryms inom denna kategori. Det är personal som kan ses som generalister som har breda allmänna kunskaper inom sitt yrkesområde. Kompetenserna är därtill vanliga på marknaden och personal relativt enkel att rekrytera. Det är personal som Avropsberättigade i allmänhet behöver för att kunna uppfylla sina ålagda uppgifter. Det kan handla om anställda som arbetar inom juridik, ekonomi, IT, administration,

kommunikation, internservice och HR.

Trots benämningen på delområdet inkluderar det även personal som mestadels inte arbetar på kontor.

2. Delområde rekrytering av chefer

Med chef avses någon som företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal- och budgetansvar. Rekrytering av IT-chefer ingår inte i detta delområde utan ingår istället i delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (se punkt 4 nedan). Vidare omfattas inte rekrytering av myndighetschefer (generaldirektörer eller motsvarande) av denna upphandling.

3. Delområde rekrytering av specialister

Med specialist avses en person som besitter expertkunskap inom ramen för ett visst yrkesområde. En specialist kan exempelvis vara en jurist som besitter expertkunskap inom ett visst rättsområde eller en ingenjör som är expert gällande en viss typ av konstruktioner. Exempel på specialister kan även vara forskare och professorer.

4. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

Med IT-specialist avses en person som besitter expertkunskap inom IT-området. En IT-specialist kan exempelvis vara en IT-säkerhetsspecialist eller en IT-arkitekt. IT-chef definieras på samma sätt som övriga chefer (se punkt 2 ovan).

1.7 Ramavtalets ingående och löptid

Ramavtalet beräknas träda i kraft 2024-11-23, om upphandlingen inte blir föremål för överprövning, och löper därefter under en period av högst 48 månader.

1.8 Omsättning

Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på Ramavtalet till totalt cirka 141 miljoner SEK exklusive mervärdesskatt. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal, för mer information se [förstudien](#). Kammarkollegiet garanterar inte någon exklusivitet, försäljningsvolym eller liknande.

Under förutsättning att Ramavtalen tecknas enligt plan är fördelningen av den uppskattade omsättningen per anbudsområde (i Ramavtalets Huvuddokument benämnt ramavtalsområde):

Delområde rekrytering av kontorspersonal

- Anbudsområde 1, rekrytering av kontorspersonal, Mellersta Norrland, 600 000 SEK
- Anbudsområde 2, rekrytering av kontorspersonal, Norra Mellansverige, 2 000 000 SEK
- Anbudsområde 3, rekrytering av kontorspersonal, Småland med öarna, 600 000 SEK
- Anbudsområde 4, rekrytering av kontorspersonal, Stockholm, 50 000 000 SEK
- Anbudsområde 5, rekrytering av kontorspersonal, Sydsverige, 1 200 000 SEK
- Anbudsområde 6, rekrytering av kontorspersonal, Västsverige, 6 000 000 SEK
- Anbudsområde 7, rekrytering av kontorspersonal, Östra Mellansverige, 6 000 000 SEK
- Anbudsområde 8, rekrytering av kontorspersonal, Övre Norrland, 600 000 SEK

Delområde rekrytering av chefer

- Anbudsområde 9, rekrytering av chefer, Mellersta Norrland, 600 000 SEK
- Anbudsområde 10, rekrytering av chefer, Norra Mellansverige, 1 000 000 SEK
- Anbudsområde 11, rekrytering av chefer, Småland med öarna, 1 800 000 SEK

- Anbudsområde 12, rekrytering av chefer, Stockholm, 12 000 000 SEK
- Anbudsområde 13, rekrytering av chefer, Sydsverige, 5 000 000 SEK
- Anbudsområde 14, rekrytering av chefer, Västsverige 6 000 000 SEK
- Anbudsområde 15, rekrytering av chefer, Östra Mellansverige, 6 000 000 SEK
- Anbudsområde 16, rekrytering av chefer, Övre Norrland, 4 000 000 SEK

Delområde rekrytering av specialister

- Anbudsområde 17, rekrytering av specialister, Mellersta Norrland, 800 000 SEK
- Anbudsområde 18, rekrytering av specialister, Norra Mellansverige, 800 000 SEK
- Anbudsområde 19, rekrytering av specialister, Småland med öarna, 800 000 SEK
- Anbudsområde 20, rekrytering av specialister, Stockholm, 4 000 000 SEK
- Anbudsområde 21, rekrytering av specialister, Sydsverige, 800 000 SEK
- Anbudsområde 22, rekrytering av specialister, Västsverige, 1 400 000 SEK
- Anbudsområde 23, rekrytering av specialister, Östra Mellansverige, 1 200 000 SEK
- Anbudsområde 24, rekrytering av specialister, Övre Norrland, 800 000 SEK

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

- Anbudsområde 25, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Mellersta Norrland, 1 000 000 SEK
- Anbudsområde 26, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Norra Mellansverige, 600 000 SEK
- Anbudsområde 27, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Småland med öarna, 600 000 SEK
- Anbudsområde 28, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Stockholm, 12 000 000 SEK
- Anbudsområde 29, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Sydsverige, 5 000 000 SEK
- Anbudsområde 30, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Västsverige, 1 400 000 SEK
- Anbudsområde 31, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Östra Mellansverige, 6 000 000 SEK
- Anbudsområde 32, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Övre Norrland, 600 000 SEK

Rekryteringstjänster och tilläggstjänsterna bakgrundskontroll, search och second opinion får avropas upp till en sammanlagd omsättning (takvolym) om 334 miljoner SEK exklusive mervärdesskatt under Ramavtalets löptid. Takvolymen är satt med beaktande av att ytterligare Avropsberättigade som tidigare inte har avropat från Kammarkollegiets ramavtal kan komma att avropa från Ramavtalet i och med att myndigheters egna avtal för rekryteringstjänster löper ut. Även det faktum att inflation riskerar leda till högre priser och löner är en faktor som kan göra att den uppskattade omsättningen blir högre än beräknat. Därtill kan ett ökat behov av mer noggranna kontroller av personal i samband med rekryteringsprocessen till följd av det försämrade omvärldsläget innebära en ökad omsättning. Takvolymen har även beräknats utifrån att konjunkturen under Ramavtalets löptid skulle kunna leda till ett ökat behov av rekryteringstjänster. Om den sammanlagda omsättningen uppnås för ett anbudsområde kan Avrop inte längre ske från det anbudsområdet under resterande del av Ramavtalets löptid. För respektive anbudsområde är fördelningen följande.

Delområde rekrytering av kontorspersonal

- Anbudsområde 1, rekrytering av kontorspersonal, Mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.

- Anbudsområde 2, rekrytering av kontorspersonal, Norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 10 000 000 SEK.
- Anbudsområde 3, rekrytering av kontorspersonal, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
- Anbudsområde 4, rekrytering av kontorspersonal, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 90 000 000 SEK.
- Anbudsområde 5, rekrytering av kontorspersonal, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 6 000 000 SEK.
- Anbudsområde 6, rekrytering av kontorspersonal, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Anbudsområde 7, rekrytering av kontorspersonal, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Anbudsområde 8, rekrytering av kontorspersonal, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.

Delområde rekrytering av chefer

- Anbudsområde 9, rekrytering av chefer, Mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
- Anbudsområde 10, rekrytering av chefer, Norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 5 000 000 SEK.
- Anbudsområde 11, rekrytering av chefer, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 9 000 000 SEK.
- Anbudsområde 12, rekrytering av chefer, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 24 000 000 SEK.
- Anbudsområde 13, rekrytering av chefer, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 10 000 000 SEK.
- Anbudsområde 14, rekrytering av chefer, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Anbudsområde 15, rekrytering av chefer, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Anbudsområde 16, rekrytering av chefer, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 8 000 000 SEK.

Delområde rekrytering av specialister

- Anbudsområde 17, rekrytering av specialister, Mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Anbudsområde 18, rekrytering av specialister, Norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Anbudsområde 19, rekrytering av specialister, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Anbudsområde 20, rekrytering av specialister, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Anbudsområde 21, rekrytering av specialister, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Anbudsområde 22, rekrytering av specialister, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 7 000 000 SEK.
- Anbudsområde 23, rekrytering av specialister, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 6 000 000 SEK.
- Anbudsområde 24, rekrytering av specialister, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

- Anbudsområde 25, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 5 000 000 SEK.
- Anbudsområde 26, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
- Anbudsområde 27, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
- Anbudsområde 28, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 24 000 000 SEK.
- Anbudsområde 29, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 10 000 000 SEK.
- Anbudsområde 30, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 7 000 000 SEK.
- Anbudsområde 31, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Anbudsområde 32, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.

1.9 Antal Ramavtalsleverantörer

Delområde rekrytering av kontorspersonal

För delområde rekrytering av kontorspersonal kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm: sex Ramavtalsleverantörer
- Västsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

Delområde rekrytering av chefer

För delområde rekrytering av chefer kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm: sex Ramavtalsleverantörer
- Sydsverige, Västsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

Delområde rekrytering av specialister

För delområde rekrytering av specialister kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm, Västsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

För delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm: sex Ramavtalsleverantörer
- Sydsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

1.10 Avropsberättigade

Ramavtalet kan användas för Avrop av nedan angivna upphandlande myndigheter. Dessa benämns Avropsberättigade.

Avropsberättigad genom förordning

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordningen (1998:796) om statlig inköpssamordning. Till myndigheter under regeringen räknas statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, domstolar och svenska utlandsmyndigheter. Se det allmänna myndighetsregistret på SCB:s [webbplats](#). Se förordningen (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret för information om dessa myndigheter.

Avropsberättigad genom bekräftelse

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § och 22 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade. Av bilaga *Avropsberättigade* framgår vilka upphandlande myndigheter som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan. Om hela eller delar av Avropsberättigads verksamhet genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av Ramavtalet helt eller delvis övertas av den andra juridiska personen är även denne Avropsberättigad.

1.11 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska tillhandahållas är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår hur Avrop och tilldelning av Kontrakt går till.

1.11.1 Delområde rekrytering av kontorspersonal (anbudsområde 1-8)

För delområde rekrytering av kontorspersonal innehåller Ramavtalet en så kallad kombinerad avropsordning innebärande att för enskilda Avrop gällande rekrytering av maximalt fyra personer ska tilldelning ske utan en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan. Vid rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering) ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan.

Om endast en anbudsgivare tilldelas Ramavtal för ett anbudsområde tecknas endast Ramavtal med samtliga villkor fastställda enligt nedan, eftersom Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning inte är möjligt med endast en Ramavtalsleverantör.

Rekrytering av en till fyra personer - Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Vid rekrytering av maximalt fyra personer sker Avrop utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive anbudsområde. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören,

4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*, eller
5. Avropsberättigad har valt att inte erbjuda Ramavtalsleverantören möjlighet att genomföra en ny rekrytering efter att tidigare utfört rekryteringsuppdrag innefattat sådana brister som anges i *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*, avsnitt *Omrekryteringsgaranti*.

Rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering) - Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Vid rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering) sker Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning. Detta innebär att samtliga anbudsgivare inom ett anbudsområde bjuds in på nytt att lämna Avropssvar. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, kriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i kapitel *Avropsrutin*, avsnitt *Kravkatalog*.

1.11.2 Delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (anbudsområde 9-32)

Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

För delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister sker Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning. Detta innebär att samtliga anbudsgivare inom ett anbudsområde bjuds in på nytt att lämna Avropssvar. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, kriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i kapitel *Avropsrutin*, avsnitt *Kravkatalog*.

2. Administrativa förutsättningar och krav

2.1 Allmänna förutsättningar och krav

De krav som ställs i detta kapitel avser *anbudet*.

2.2 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet förfarande enligt LOU. Då upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande finns ingen möjlighet att förhandla.

2.3 Upphandlingens anbudsområden



Upphandlingen är uppdelad i fyra delområden: delområde rekrytering av kontorspersonal, delområde rekrytering av chefer, delområde rekrytering av specialister samt delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister. Varje delområde består i sin tur av åtta anbudsområden vilket innebär att upphandlingen omfattar totalt 32 anbudsområden, se nedanstående punktlista.

Upphandlingen är regionalt indelad i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud. Den regionala indelningen följer EU:s hierarkiska regionindelning NUTS 2 som återfinns på SCB:s [webbplats](#).

Anbudsgivare har möjlighet att lämna anbud på valfritt antal anbudsområden. Anbudsgivaren anger vilket/vilka anbudsområde/n som anbudet omfattar i bilaga *Anbudsområden*.

Delområde rekrytering av kontorspersonal

- Anbudsområde 1, rekrytering av kontorspersonal, Mellersta Norrland
- Anbudsområde 2, rekrytering av kontorspersonal, Norra Mellansverige
- Anbudsområde 3, rekrytering av kontorspersonal, Småland med öarna
- Anbudsområde 4, rekrytering av kontorspersonal, Stockholm
- Anbudsområde 5, rekrytering av kontorspersonal, Sydsverige
- Anbudsområde 6, rekrytering av kontorspersonal, Västsverige
- Anbudsområde 7, rekrytering av kontorspersonal, Östra Mellansverige
- Anbudsområde 8, rekrytering av kontorspersonal, Övre Norrland

Delområde rekrytering av chefer

- Anbudsområde 9, rekrytering av chefer, Mellersta Norrland
- Anbudsområde 10, rekrytering av chefer, Norra Mellansverige
- Anbudsområde 11, rekrytering av chefer, Småland med öarna
- Anbudsområde 12, rekrytering av chefer, Stockholm
- Anbudsområde 13, rekrytering av chefer, Sydsverige
- Anbudsområde 14, rekrytering av chefer, Västsverige
- Anbudsområde 15, rekrytering av chefer, Östra Mellansverige
- Anbudsområde 16, rekrytering av chefer, Övre Norrland

Delområde rekrytering av specialister

- Anbudsområde 17, rekrytering av specialister, Mellersta Norrland
- Anbudsområde 18, rekrytering av specialister, Norra Mellansverige
- Anbudsområde 19, rekrytering av specialister, Småland med öarna
- Anbudsområde 20, rekrytering av specialister, Stockholm

- Anbudsområde 21, rekrytering av specialister, Sydsverige
- Anbudsområde 22, rekrytering av specialister, Västsverige
- Anbudsområde 23, rekrytering av specialister, Östra Mellansverige
- Anbudsområde 24, rekrytering av specialister, Övre Norrland

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

- Anbudsområde 25, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Mellersta Norrland
- Anbudsområde 26, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Norra Mellansverige
- Anbudsområde 27, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Småland med öarna
- Anbudsområde 28, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Stockholm
- Anbudsområde 29, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Sydsverige
- Anbudsområde 30, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Västsverige
- Anbudsområde 31, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Östra Mellansverige
- Anbudsområde 32, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Övre Norrland

Här bifogar anbudsgivaren bilaga **Anbudsområden**.

Bifogad fil

Generella krav...



2.4 Val av delar i upphandlingsverktyget Mercell Tendsign



Denna upphandling är uppdelad i fyra delområden enligt ovan avsnitt *Upphandlingens anbudsområden*. Eftersom det inte är obligatoriskt att lämna anbud på samtliga fyra delområden måste anbudsgivare välja den/de del/ar i Mercell Tendsign som är kopplade till respektive delområde. Det är först när val av del/ar gjorts som anbudsgivare kan besvara frågorna i den/de kravspecifikation/er som tillhör det/de delområde/n som anbudet omfattar. Om anbudsgivare inte valt del i Mercell Tendsign och därmed inte besvarat de obligatoriska frågorna i kravspecifikationen kopplad till denna del anses anbudet inte komplett vad gäller detta delområde och anbud för det/de anbudsområde/n som sorterar under detta delområde kommer därmed förkastas.

Utöver att välja del/ar enligt ovan, måste samtliga anbudsgivare besvara de obligatoriska delarna ("Generella krav och informationsfrågor" och "European Single Procurement Document (ESPD)") i upphandlingsdokumentet.

Har anbudsgivaren i Mercell Tendsign valt den/de del/ar som anbudet omfattar?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



2.5 Flera anbud från samma företagsstruktur

Upphandlade myndigheter ska inte godta flera anbud inom samma anbudsområde som lämnas från anknutna anbudsgivare om anbuderna inte är oberoende av varandra. Det gäller även under Ramavtalets löptid vid förnyad konkurrensutställning. Med anknutna anbudsgivare avses här företag som tillhör samma ekonomiska enhet i konkurrensrättslig mening (till exempel företag inom samma koncern).

2.6 Anbud med alternativa utföranden



Anbud med alternativa utföranden är inte tillåtet.

2.7 Villkor för Ramavtalets fullgörande



Anbudsgivaren ska acceptera samtliga krav och villkor i sin helhet. Anbudsgivarens egna avtalsvillkor eller liknande som inte stämmer överens med kraven i upphandlingen samt förbehåll accepteras inte som ramavtalsinnehåll.

Villkoren i kapitel *Ramavtalets Huvuddokument* och dess bilagor kommer att utgöra underlag för Ramavtalet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Villkoren i kapitel *Allmänna villkor* och dess bilagor kommer efter Avrop att utgöra underlag till Kontrakt mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Inför ramavtalstecknande kan justeringar komma att göras med anledning av ändringar i upphandlingsdokumenten under anbudstiden.

Accepterar anbudsgivaren ramavtalsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



2.8 Anbudets form och innehåll

2.8.1 Anbudets språk



Svenska språket ska tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, inklusive anbudets språk, om inte annat framgår.

Enstaka stycken i anbudet kan vara på engelska, danska eller norska. Vad gäller CV, certifikat och jämförbara handlingar kan dessa vara på engelska, danska eller norska. I det fall handlingarna är på danska eller norska kan Kammarkollegiet vid behov komma att begära att anbudsgivaren kommer in med en översättning till svenska eller engelska.

Innehåller anbudsgivarens anbud uppgift som strider mot ovan kommer Kammarkollegiet inte att beakta denna.

2.8.2 Inlämning av anbud



Kammarkollegiet använder sig av upphandlingsverktyget Mercell TendSign, som ägs av Mercell Commerce AB, för hantering av upphandlingsdokumenten och anbud. Anbud kan därför inte lämnas på annat sätt, exempelvis via e-post. Rättelse av fel, förtydligande och komplettering kan dock ske enligt Kammarkollegiets senare instruktioner.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig kostnadsfritt till Mercell TendSign genom att registrera ett användarkonto på Mercell TendSigns [webbplats](#). Den e-postadress som anbudsgivare använder för sin inloggning i systemet är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen med Kammarkollegiet.

Den juridiska person vars organisationsnummer eller fysiska person vars personnummer eller liknande är registrerat i Mercell TendSign-kontot anses vara anbudsgivare. Är anbudsgivaren ett konsortium är den registrerade inte anbudsgivare utan företrädare för konsortiet, om inte annat framgår av fullmakt.

Tekniska frågor om Mercell TendSign ställs till Mercell TendSigns support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på Mercell TendSigns [webbplats](#). Mercell TendSigns support har begränsade öppettider varför det är viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag vid behov av teknisk support.

Kammarkollegiet godtar inte parallella anbud. Om en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Kammarkollegiet anse det senast inkomna under anbudstiden som det giltiga anbudet.

2.8.3 Kostnader i samband med lämnande av anbud

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med lämnande av anbudet.

2.8.4 Tidpunkt för lämnande av anbud

Sista tidpunkt för att lämna anbud är 2024-06-24 23:59.

2.9 Frågor och svar om upphandlingen m.m.

2.9.1 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2025-03-31.

Om anledning finns, till exempel vid en överprövning, kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Kammarkollegiet kommer i sådana fall att begära bekräftelse av anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

Träder Ramavtalet i kraft senare än tolv månader från när Ramavtalet beräknas träda i kraft enligt kapitel *Inbjudan*, avsnitt *Ramavtalets ingående och löptid*, justeras priser i enlighet med kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*, när Ramavtalet träder i kraft.

Accepterar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav... 

2.9.2 Frågor och svar om upphandlingsdokumenten

Alla frågor om upphandlingsdokumenten ställs till och besvaras av Kammarkollegiet via Merzell TendSign. Kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumenten förmedlas till samtliga som hämtat upphandlingsdokumenten via Merzell TendSign. Alla frågor och svar som publiceras före tilldelningsbeslut är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumenten. Om upphandlingsdokumenten behöver kompletteras med anledning av frågor, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Merzell TendSigns funktion för frågor och svar.

De av Kammarkollegiet lämnade svaren avseende upphandlingsdokumenten är endast bindande om svaren lämnats via Merzell TendSign. Anbudsgivaren är själv ansvarig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om en anbudsgivare hämtar upphandlingsdokumenten på annat sätt än via Merzell TendSign kan Kammarkollegiet inte garantera att all information om upphandlingen, eventuella förtydliganden samt frågor och svar, kommer anbudsgivaren till handa under anbudstiden.

Sista dag för att **ställa frågor** är 2024-06-12. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.

Sista dag för att **besvara frågor** är senast sex kalenderdagar innan sista dagen för att

lämna anbud.

2.9.3 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering



Det är viktigt att anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Kammarkollegiet har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare rätta fel, förtydliga eller komplettera sitt anbud. Däremot får Kammarkollegiet tillåta eller begära att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, om det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i upphandlingsdokumenten, och i anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

2.10 Tidpunkt för anbudsöppning

Anbud öppnas så snart som möjligt efter sista tidpunkt för att lämna anbud av minst två personer från Kammarkollegiet.

2.11 Tidpunkt för tilldelningsbeslut



Tilldelningsbeslut beräknas fattas under tredje kvartalet 2024.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Merzell TendSign.

Kammarkollegiet kommer att ingå Ramavtal med vinnande anbudsgivare efter att tiden för avtalsspärren löpt ut.

2.12 Hantering av personuppgifter

Kammarkollegiet behandlar personuppgifter inom ramen för upphandlingen. De kategorier av registrerade som förekommer är bl.a. kontaktperson hos anbudsgivaren, samt i förekommande fall personer vars personuppgifter anges i anbud i syfte att uppfylla krav eller tilldelningskriterier. Exempel på personuppgifter som kan komma att behandlas är referenspersoner, anställda m.fl. i de fall anbudsgivaren bifogar CV eller andra typer av dokument till anbudet. Anbudsgivare är personuppgiftsansvarig för sin behandling av de personuppgifter som bifogas anbudet. Det ankommer på anbudsgivaren att informera registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudet. Kammarkollegiet behandlar uppgifterna för att kunna bedöma anbudet. Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för mer information om Kammarkollegiets personuppgiftsbehandling se Kammarkollegiets [webbplats](#).

Har anbudsgivaren informerat registrerade vars personuppgifter förekommer i anbudet?

Ja/Nej

Generella krav...



2.13 Sekretess



Uppgifter som rör anbud omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller

upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden som huvudregel offentliga enligt tryckfrihetsförordningen (1949:105). Delar av anbuden kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs exempelvis att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. Om anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingen uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som anbudsgivaren kan antas lida om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Kammarkollegiet kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Eventuell tvist om en uppgift omfattas av sekretess kan komma att prövas i domstol.

Observera att anbudsgivare i ett senare skede kan begära sekretess för sådana uppgifter som begärs in inför tilldelningsbeslut.

När Ramavtal tecknas kommer Kammarkollegiet att offentliggöra relevanta uppgifter om bland annat Ramavtalsleverantörens Underleverantörer.

a. Begärs sekretess för delar av anbud? (Ja/Nej)

Fritext

Generella krav...



b. Här kan anbudsgivaren bifoga bilaga Sekretessbegäran.

Bifogad fil

Generella krav...



2.14 Underskrift av Ramavtal

Ramavtalet signeras av behörig företrädare för Kammarkollegiet respektive Ramavtalsleverantören genom elektronisk underskrift (e-underskrift). För att skapa e-underskrift bör Ramavtalsleverantören ha eller i god tid före avtalstecknande skaffa e-legitimation. Om Ramavtalsleverantören saknar möjlighet att skapa e-underskrift i Kammarkollegiets e-tjänst sker underskrift på utskrivet underlag.

Anbudsgivare lämnar upplysningsvis namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är behörig företrädare, och som kan komma att skriva under Ramavtalet.

a. Namn:

Fritext

Generella krav...



b. E-postadress:

Fritext

Generella krav...



c. Telefonnummer:

Fritext

Generella krav...



3. Prövning, utvärdering och kvalificering

3.1 Process för prövning, utvärdering och kvalificering



Val av anbud sker enligt nedan.

- Prövning om anbud uppfyller de administrativa krav som ställs i kapitel *Administrativa förutsättningar och krav*.
- Prövning om anbud uppfyller de krav som ställs i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32* (kapitel 4) samt de krav som ställs i kravspecifikationen för respektive delområde (kapitel 5-8).
- Anbud utvärderas enligt avsnitt *Utvärderingsmodell*.
- Kontroll om det föreligger omständigheter som utgör uteslutningsgrund enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Skäl för uteslutning*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.
- Kontroll om anbudsgivare uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Kvalificeringskrav*. Inför kontroll enligt denna punkt begär Kammarkollegiet in kompletterande dokument enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Om två eller flera godtagbara anbud inom ett anbudsområde efter utvärdering får samma totala poängsumma, sker utvärdering enligt följande ordning:

1. Det anbud som har fått högst sammanlagd poäng för de tre referensuppdrag som ingår i tilldelningskriteriet referensuppdrag för det aktuella anbudsområdet.
2. Det anbud som har fått högst poäng för tilldelningskriteriet genomförande av tester för det aktuella anbudsområdet.
3. Det anbud som har fått högst poäng för tilldelningskriteriet referenstagning för det aktuella anbudsområdet.
4. Det anbud som har fått högst poäng för tilldelningskriteriet omrekryteringsgaranti för det aktuella anbudsområdet.

Om två eller flera anbud inte kan särskiljas efter ovanstående förfarande sker särskiljning genom ett lottningsförfarande under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, se Länsstyrelsen i Stockholms läns [webbplats](#).

3.2 Tilldelningsgrund och antal Ramavtalsleverantörer

Kammarkollegiet kommer att tilldela Ramavtal till de anbudsgivare som har lämnat de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Delområde rekrytering av kontorspersonal

För delområde rekrytering av kontorspersonal kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm: sex Ramavtalsleverantörer
- Västsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

Delområde rekrytering av chefer

För delområde rekrytering av chefer kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm: sex Ramavtalsleverantörer
- Sydsverige, Västsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

Delområde rekrytering av specialister

För delområde rekrytering av specialister kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm, Västsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

För delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister kommer Kammarkollegiet att tilldela Ramavtal till följande antal Ramavtalsleverantörer per anbudsområde (riksområde) under förutsättning att så många anbud uppfyller ställda krav:

- Stockholm: sex Ramavtalsleverantörer
- Sydsverige och Östra Mellansverige: fem Ramavtalsleverantörer
- Övriga riksområden: fyra Ramavtalsleverantörer

3.3 Utvärderingsmodell



Antal anbudsområden

Upphandlingen består av totalt 32 anbudsområden vilka är fördelade på fyra delområden enligt nedan.

- Delområde rekrytering av kontorspersonal
- Delområde rekrytering av chefer
- Delområde rekrytering av specialister
- Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

Samtliga fyra delområden är uppdelade i åtta olika anbudsområden vilka följer EU:s hierarkiska regionindelning NUTS 2 som återfinns på SCB:s [webbplats](#).

För mer information om anbudsområdena, se kapitel *Administrativa förutsättningar och krav*, avsnitt *Upphandlingens anbudsområden*.

Beräkning av poängsumma

Varje anbudsområde utvärderas separat genom att de tilldelningskriterier som är kopplade till respektive anbudsområde utvärderas.

Vid utvärdering kommer en poängmodell att användas. Modellen bygger på principen att vart och ett av tilldelningskriterierna vid bedömning kan ge olika antal poäng. Poängen för samtliga tilldelningskriterier inom respektive anbudsområde räknas samman till en total poängsumma.

De anbudsgivare vars anbud efter utvärdering har fått högst total poängsumma inom respektive anbudsområde har lämnat de ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden och kommer att tilldelas Ramavtal för det aktuella anbudsområdet.

Anbudsgivare kan även stödja sig på underleverantörer för att erhålla mervärde i form av poäng enligt detta kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*. Anbudsgivare ska tillsammans med anbudet lämna in ett skriftligt åtagande från underleverantören att anbudsgivaren kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna hos underleverantören. Sådan underleverantör som anbudsgivaren stödjer sig på för att erhålla poäng i utvärderingen, ska ha fullgjort sina skyldigheter enligt kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt *Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter*.

Poängsumma

Den maximala poängsumman som kan erhållas per anbudsområde är 115 poäng vilka är fördelade mellan tilldelningskriterierna enligt nedan.

1. Referensuppdrag 1: maximalt 30 poäng
2. Referensuppdrag 2: maximalt 30 poäng
3. Referensuppdrag 3: maximalt 30 poäng
4. Omrekryteringsgaranti: maximalt 5 poäng
5. Genomförande av tester: maximalt 10 poäng
6. Referenstagning: maximalt 10 poäng

För mer information om respektive tilldelningskriterium, se avsnitten 3.3.1.1 - 3.3.1.4.

Pris

För information om de priser som ingår i upphandlingen, se avsnitt *Priser* i kravspecifikationen för respektive delområde (kapitel 5-8).

3.3.1 Tilldelningskriterier

3.3.1.1 Tilldelningskriterium referensuppdrag

Tilldelningskriteriet referensuppdrag syftar till att premiera de anbudsgivare som tidigare utfört lyckade rekryteringsuppdrag. Tilldelningskriteriet tar sikte på att utvärdera hur väl anlitate konsulter utfört de aktuella rekryteringsuppdragen, och således inte på att utvärdera anbudsgivarens kapacitet. Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet i form av referensuppdrag för respektive delområde kravställs i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, avsnitt 10.6.3.1-10.6.3.4.

För att kunna erhålla ett mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag ska anbudsgivaren till anbudet bifoga upp till tre referensuppdrag för respektive delområde som ingår i anbudet. Anbudsgivaren ska således inte bifoga tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde).

Tilldelningskriteriet referensuppdrag kan sammantaget ge maximalt 90 poäng i utvärderingen, enligt följande:

- Referensuppdrag nr 1: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag nr 2: maximalt 30 poäng
- Referensuppdrag nr 3: maximalt 30 poäng

Maximalt 25 poäng per referensuppdrag kan erhållas i mervärde i utvärderingen baserat på de svar som angiven kontaktperson för referensuppdraget lämnar på frågor om referensuppdragets genomförande (se nedan). Ytterligare 5 poäng per referensuppdrag kan erhållas i mervärde i utvärderingen om referensuppdraget utförts för en statlig myndighet (se nedan).

Frågor som besvaras av angiven kontaktperson för referensuppdraget (maximalt 25

poäng per referensuppdrag

För varje referensuppdrag besvarar angiven kontaktperson för referensuppdraget fem frågor som har en betygsskala kopplad till sig. Utifrån kontaktpersonernas svar på frågorna ges poäng i utvärderingen, se nedan.

Följande frågor ställs för respektive referensuppdrag:

- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas förmåga att hålla uppsatta tider enligt rekryteringsuppdragets fastställda tidsplan?
- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas förmåga att sätta sig in i rekryteringsuppdraget och förstå dess utmaningar?
- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas förmåga att leverera för rekryteringsuppdraget lämpliga kandidater?
- Hur bedömer ni konsultens/konsulternas samarbetsförmåga med berörd verksamhet hos uppdragsgivaren under den tid som rekryteringsuppdraget löpte?
- Utifrån det av konsulten/konsulterna genomförda rekryteringsuppdraget, hur väl genomfört bedömer ni rekryteringsuppdraget som helhet?

Varje fråga kan besvaras med följande svarsalternativ:

- **Mycket väl godkänd (5 poäng)**
Rekryteringsuppdraget utfördes helt enligt vår kravställning och våra förväntningar samt helt utan brister från leverantörens sida, sammantaget är vi mycket nöjda.
- **Väl godkänd (3 poäng)**
Rekryteringsuppdraget utfördes enligt vår kravställning och våra förväntningar men någon brist har funnits från leverantörens sida, sammantaget är vi nöjda.
- **Godkänd (2 poäng)**
Rekryteringsuppdraget utfördes i huvudsak enligt vår kravställning och våra förväntningar men mer än en brist har funnits. Uppdraget bedöms ändå som godkänt.
- **Till viss del godkänd (1 poäng)**
Rekryteringsuppdraget utfördes till viss del enligt våra önskemål och våra förväntningar men det har funnits flera brister.
- **Ej godkänd (0 poäng)**
Rekryteringsuppdraget utfördes inte alls enligt vår kravställning och våra förväntningar och kan inte bedömas som godkänt.
- **Vet ej (0 poäng)**

I det fall angiven kontaktperson för referensuppdraget inte fyller i något svarsalternativ till en fråga ges noll (0) poäng för denna fråga.

Mervärde för referensuppdrag utfört för statlig myndighet (5 poäng per referensuppdrag)

5 poäng per referensuppdrag ges i mervärde i utvärderingen om referensuppdraget utförts för en statlig myndighet.

3.3.1.1 Referensuppdrag - delområde rekrytering av kontorspersonal (anbudsområde 1-8)

För att kunna erhålla mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag i anbudsområde 1-8 ska anbudsgivaren till anbudet bifoga minst ett (1) och maximalt tre referensuppdrag avseende delområde rekrytering av kontorspersonal (anbudsgivaren ska således inte bifoga tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde)).

Varje bifogat referensuppdrag kan ge maximalt 30 poäng i utvärderingen, vilket innebär att om tre referensuppdrag bifogas kan maximalt 90 poäng erhållas i utvärderingen.

Generellt gäller för uppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.
- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av kontorspersonal*:

1. Uppgift om uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Referensuppdrag ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av kontorspersonal* och bifogas under detta avsnitt.

Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av kontorspersonal* (upp till tre bilagor).

Bifogad fil

Delområde rek... 

3.3.1.1.2 Referensuppdrag - delområde rekrytering av chefer (anbudsområde 9-16)

För att kunna erhålla mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag i anbudsområde 9-16 ska anbudsgivaren till anbudet bifoga minst ett (1) och maximalt tre referensuppdrag avseende delområde rekrytering av chefer (anbudsgivaren ska således inte bifoga tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde)).

Varje bifogad referensuppdrag kan ge maximalt 30 poäng i utvärderingen, vilket innebär att

om tre referensuppdrag bifogas kan maximalt 90 poäng erhållas i utvärderingen.

Generellt gäller för uppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.
- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av chefer*:

1. Uppgift om uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Referensuppdrag ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av chefer* och bifogas under detta avsnitt.

Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av chefer* (upp till tre bilagor).

Bifogad fil

Delområde rek...



3.3.1.1.3 Referensuppdrag - delområde rekrytering av specialister (anbudsområde 17-24)

För att kunna erhålla mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag i anbudsområde 17-24 ska anbudsgivaren till anbudet bifoga minst ett (1) och maximalt tre referensuppdrag avseende delområde rekrytering av specialister (anbudsgivaren ska således inte bifoga tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde)).

Varje bifogat referensuppdrag kan ge maximalt 30 poäng i utvärderingen, vilket innebär att om tre referensuppdrag bifogas kan maximalt 90 poäng erhållas i utvärderingen.

Generellt gäller för referensuppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av specialister. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av specialister, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.
- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av specialister*:

1. Uppgift om respektive uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos respektive uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Referensuppdrag ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av specialister* och bifogas under detta avsnitt.

Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av specialister* (upp till tre bilagor).

Bifogad fil

Delområde rek... 

3.3.1.1.4 Referensuppdrag - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (anbudsområde 25-32)

För att kunna erhålla mervärde för tilldelningskriteriet referensuppdrag i anbudsområde 25-32 ska anbudsgivaren till anbudet bifoga minst ett (1) och maximalt tre referensuppdrag avseende delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (anbudsgivaren ska således inte bifoga tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde)).

Varje bifogat referensuppdrag kan ge maximalt 30 poäng i utvärderingen, vilket innebär att om tre referensuppdrag bifogas kan maximalt 90 poäng erhållas i utvärderingen.

Generellt gäller för referensuppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.
- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*:

1. Uppgift om respektive uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos respektive uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Referensuppdrag ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister* och bifogas under detta avsnitt.

Här bifogas ifylld bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (upp till tre bilagor)*.

Delområde rek...



Bifogad fil

3.3.1.2 Tilldelningskriterium omrekryteringsgaranti

I upphandlingen ställs krav på en omrekryteringsgaranti på sex månader, se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*, avsnitt *Omrekryteringsgaranti*. Anbudsgivare som erbjuder en längre omrekryteringsgaranti än sex månader för anbudsområde/n som ingår i anbudet kan erhålla ett mervärde i utvärderingen.

Tilldelningskriteriet omrekryteringsgaranti kan sammantaget ge maximalt 5 poäng i utvärderingen, enligt följande:

- Minst tolv månaders omrekryteringsgaranti: 5 poäng

- Minst tio månaders omrekryteringsgaranti: 3 poäng
- Minst åtta månaders omrekryteringsgaranti: 1 poäng

Eventuell längre omrekryteringsgaranti än sex månader för respektive delområde anges nedan. Observera att angiven längd på omrekryteringsgaranti per delområde ska gälla för samtliga anbudsområden kopplade till det aktuella delområdet och som anbudet omfattar.

Fråga a-c avser delområde rekrytering av kontorspersonal.


Fråga d-f avser delområde rekrytering av chefer.

Fråga g-i avser delområde rekrytering av specialister.

Fråga j-l avser delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.


Om flera omrekryteringsgarantier för samma delområde erbjuds i anbudet kommer den längsta erbjudna omrekryteringsgarantin tillämpas i utvärderingen och under Ramavtalets löptid.

a. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds tolv månaders omrekryteringsgaranti?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

b. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds tio månaders omrekryteringsgaranti?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

c. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds åtta månaders omrekryteringsgaranti?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

d. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds tolv månaders omrekryteringsgaranti?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

e. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds tio månaders omrekryteringsgaranti?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

f. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds åtta månaders omrekryteringsgaranti?




Delområde rek...  0 p.

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

g. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds tolv månaders omrekryteringsgaranti?

Delområde rek...  0 p.

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

h. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds tio månaders omrekryteringsgaranti?Delområde rek...  0 p.Ja/Nej. [Ja önskas](#)**i. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds åtta månaders omrekryteringsgaranti?**Delområde rek...  0 p.Ja/Nej. [Ja önskas](#)**j. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds tolv månaders omrekryteringsgaranti?**Delområde rek...  0 p.Ja/Nej. [Ja önskas](#)**k. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds tio månaders omrekryteringsgaranti?**Delområde rek...  0 p.Ja/Nej. [Ja önskas](#)**l. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds åtta månaders omrekryteringsgaranti?**Delområde rek...  0 p.Ja/Nej. [Ja önskas](#)**3.3.1.3 Tilldelningskriterium genomförande av tester**

I upphandlingen ställs krav på genomförande av tester och att tester av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat ska ingå i priset, se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen, punkt Genomförande av tester*. Anbudsgivare som inkluderat i priset erbjuder tester av fler kandidater än tre för anbudsområde/n som ingår i anbudet kan erhålla ett mervärde i utvärderingen.

Tilldelningskriteriet genomförande av tester kan sammantaget ge maximalt 10 poäng i utvärderingen, enligt följande:

- Tester av maximalt fem kandidater med två tester per kandidat: 10 poäng
- Tester av maximalt fyra kandidater med två tester per kandidat: 5 poäng

Eventuellt erbjudande om tester av fler kandidater än tre (inkluderat i priset) för respektive delområde anges nedan. Observera att angivet antal kandidater per delområde ska gälla för samtliga anbudsområden kopplade till det aktuella delområdet och som anbudet omfattar.

Fråga a-b avser delområde rekrytering av kontorspersonal.

Fråga c-d avser delområde rekrytering av chefer.

Fråga e-f avser delområde rekrytering av specialister.

Fråga g-h avser delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.

Om både tester för maximalt fem och maximalt fyra kandidater erbjuds för samma delområde i anbudet kommer alternativet som avser tester av flest antal kandidater tillämpas i utvärderingen och under Ramavtalets löptid.

a. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds tester av maximalt fem kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


b. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds tester av maximalt fyra kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


c. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds tester av maximalt fem kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


d. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds tester av maximalt fyra kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


e. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds tester av maximalt fem kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


f. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds tester av maximalt fyra kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


g. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds tester av maximalt fem kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.

h. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds tester av maximalt fyra kandidater med två tester per kandidat?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.

3.3.1.4 Tilldelningskriterium referenstagning

I upphandlingen ställs krav på referenstagning och att maximalt tre referenstagningar för maximalt två kandidater ska ingå i priset, se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen, punkt Referenstagning*. Anbudsgivare som inkluderat i priset erbjuder referenstagningar för fler kandidater än två för anbudsområde/n som ingår i anbudet kan erhålla ett mervärde i utvärderingen.

Tilldelningskriteriet referenstagning kan sammantaget ge maximalt 10 poäng i utvärderingen, enligt följande:

- Maximalt tre referenstagningar för maximalt fem kandidater: 10 poäng
- Maximalt tre referenstagningar för maximalt fyra kandidater: 5 poäng
- Maximalt tre referenstagningar för maximalt tre kandidater: 2 poäng

Eventuellt erbjudande om referenstagningar av fler kandidater än två (inkluderat i priset) för respektive delområde anges nedan. Observera att angivet antal kandidater per delområde ska gälla för samtliga anbudsområden kopplade till det aktuella delområdet och som anbudet omfattar.

Fråga a-c avser delområde rekrytering av kontorspersonal.


Fråga d-f avser delområde rekrytering av chefer.

Fråga g-i avser delområde rekrytering av specialister.

Fråga j-l avser delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister.

Om referenstagningar av olika antal kandidater erbjuds för samma delområde i anbudet kommer alternativet som avser referenstagningar av flest antal kandidater tillämpas i utvärderingen och under Ramavtalets löptid.

a. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fem kandidater?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

b. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fyra kandidater?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

c. Delområde rekrytering av kontorspersonal - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt tre kandidater?

Delområde rek...  0 p.

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

d. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fem kandidater?

Delområde rek...  0 p.


Ja/Nej. [Ja önskas](#)

e. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fyra kandidater?

Delområde rek...  0 p.

Ja/Nej. [Ja önskas](#)


f. Delområde rekrytering av chefer - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt tre kandidater?

Delområde rek...  0 p.

Ja/Nej. [Ja önskas](#)


g. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fem kandidater?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


h. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fyra kandidater?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.

i. Delområde rekrytering av specialister - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt tre kandidater?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


j. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fem kandidater?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.


k. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt fyra kandidater?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.

l. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister - Erbjuds maximalt tre referenstagningar för maximalt tre kandidater?

Ja/Nej. [Ja önskas](#)

Delområde rek...  0 p.

4. Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32

4.1 Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32

Detta kapitel innehåller krav som är gemensamma för samtliga delområden och således gäller för samtliga anbudsområden. Kraven ska därför uppfyllas av samtliga anbudsgivare.

Krav som är specifika för delområdena anges i kravspecifikationen för respektive delområde, se kapitel 5-8.

4.1.1 Rekryteringsprocessen



Rekryteringsprocessen

Anbudsgivaren ska tillhandahålla rekryteringskonsulter som kan utföra både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Uppdragets omfattning varierar utifrån Avropsberättigads behov.

Delmomenten i rekryteringsprocessen som beskrivs nedan (se punkt 1-12) utgör tillsammans ett komplett rekryteringsuppdrag.

Vad gäller de delmoment som beskrivs under punkt 1-4 nedan genomförs dessa i samarbete mellan anbudsgivaren och Avropsberättigad. Avropsberättigad avgör i vilken uträkning de olika delmomenten kan överlåtas till anbudsgivaren. Beträffande de beskrivna delmomenten under punkt 5-9 samt 11-12 ska dessa kunna genomföras helt och hållet av anbudsgivaren om Avropsberättigad så önskar. Priset för de delmoment som ingår i Avropet är detsamma oavsett om Avropsberättigad väljer att själv genomföra, eller delta i, något eller några av stegen nedan. Steg 10 (beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat) genomförs helt av Avropsberättigad. Observera att parterna kan komma överens om att delmomenten genomförs i en annan ordningsföljd än vad som anges nedan.

1. Uppstartsmöte inklusive upprättande av tidplan

Anbudsgivaren ska senast fem arbetsdagar efter att kontrakt tecknats finnas tillgänglig för uppstartsmöte gällande det avropade uppdraget om inget annat har avtalats mellan parterna. Uppstartsmöte ska kunna ske digitalt, via telefon eller genom fysiskt möte hos Avropsberättigad. Vid uppstartsmötet ska den rekryteringskonsult som kommer att ansvara för uppdraget delta. Anbudsgivaren ska delta på egen bekostnad.

Ansvarsfördelningen mellan anbudsgivaren och Avropsberättigad ska beslutas under uppstartsmötet.

Anbudsgivaren ska i samråd med Avropsberättigad upprätta en tidplan för hela rekryteringsprocessen. Tidplanen ska vara skriftlig om Avropsberättigad önskar detta. Tidplanen ska minst innehålla beräknat start- och slutdatum för uppdraget, intervjuperiod samt avstämnings- och avrapporteringstidpunkter. Tidplanen ska godkännas av Avropsberättigad. Anbudsgivaren ska under uppdragets gång snarast skriftligen underrätta Avropsberättigad och samtliga sökande om väsentliga avvikelser från tidplanen sker. Tidplan kan upprättas i ett senare skede om Avropsberättigad så önskar.

2. Framtagande av behovsanalys och kravprofil

Anbudsgivaren tar i dialog med Avropsberättigad fram en kravprofil och gör en behovsanalys för den aktuella rekryteringen. Avropsberättigad ska vara behjälplig med behovsanalys och framtagande av kravprofilen. Kravprofilen ska innehålla information om vilka krav som ställs vad gäller utbildning, erfarenhet, kunskap samt personliga kompetenser och egenskaper. Det ska även framgå vilka krav som är obligatoriska respektive meriterande för den aktuella tjänsten.

3. Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser

Anbudsgivaren ska i samarbete med Avropsberättigad ta fram en annons gällande aktuell tjänst utifrån uppställd kravprofil. Annonsen ska utformas i Avropsberättigads mallar och grafiska profil om inte annat skriftligen har överenskommit mellan parterna. Val av kanaler och medier för annonsering görs av Avropsberättigad, men anbudsgivaren ska kunna ge råd kring detta. Annonsen ska godkännas av Avropsberättigad innan publicering sker. Avropsberättigad står för kostnader gällande annonsering. Ramavtalet omfattar inte annonseringstjänster.

Utöver framtagande av annons inkl. val av media enligt ovan ska anbudsgivaren inom ramen för detta delmoment även söka efter kandidater i egen/egna CV-databas/er.

4. Urval av kandidater

Urval av kandidater sker utifrån den upprättade kravprofilen. I urvalsprocessen ska lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet samt myndighetsspecifika styrdokument och policys beaktas. Diskriminering oavsett orsak får inte förekomma i någon del av rekryteringsprocessen. Anbudsgivaren ska skriftligen motivera urvalet av kandidater om Avropsberättigad så önskar. Anbudsgivaren ska vid behov kunna genomföra en kortare avstämning via telefon med potentiella kandidater.

5. Intervjuer

Intervjuerna ska ske genom ett digitalt möte eller ett fysiskt möte hos anbudsgivaren efter överenskommelse mellan parterna. Vid intervjun ska kandidaterna få information om den aktuella arbetsplatsen och anställningen. Intervjuerna ska genomföras med kompetensbaserad intervjuteknik där sakliga grunder så som förtjänst och skicklighet säkerställs. Anbudsgivaren ska avrapportera gällande genomförda intervjuer om Avropsberättigad så önskar. Avropsberättigad bestämmer om avrapporteringen ska ske muntligen eller skriftligen. I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat. Vid behov av att genomföra intervjuer med fler än fem kandidater debiteras detta per timme. För timpriser för senior respektive junior rekryteringskonsult, se avsnitt *Priser* i kravspecifikationen för respektive delområde.

6. Genomförande av tester

Detta steg innefattar tillhandahållande, administration, utvärdering och återkoppling av personlighetstester och färdighetstester. Val av test sker efter överenskommelse mellan Avropsberättigad och anbudsgivaren. Testerna ska genomföras på distans om inget annat har överenskommit mellan parterna. Testningen ska utgå från den överenskomna kravprofilen och rekryteringskonsulten ska ge en muntlig återkoppling till såväl Avropsberättigad som kandidaten. Anbudsgivaren ska även skriftligen återkoppla till Avropsberättigad gällande resultatet av genomförda tester om Avropsberättigad så önskar. I priset ingår test av maximalt fem kandidater med två tester per kandidat. Vid behov av att genomföra tester med fler än fem kandidater eller om Avropsberättigad önskar fler tester per kandidat debiteras detta per timme.

För timpriser för senior respektive junior rekryteringskonsult, se avsnitt *Priser* i kravspecifikationen för respektive delområde. För mer information om krav gällande tester, se avsnitt *Krav på tester*.

Anbudsgivare som inkluderat i priset erbjuder tester av fler kandidater för anbudsområde/n som ingår i anbudet kan erhålla ett mervärde i utvärderingen, se kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Tilldelningskriterium genomförande av tester*.

7. Eventuell andra intervju

De kandidater som Avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna ska av anbudsgivaren kallas till en andra intervju, om Avropsberättigad så önskar. Denna intervju genomförs antingen av anbudsgivaren eller av Avropsberättigad, alternativt tillsammans, efter överenskommelse. Alternativt kan den andra intervjun, efter överenskommelse, istället genomföras i samband med den muntliga återkopplingen av testerna till kandidaten enligt punkt 6 ovan.

8. Kandidatpresentation

Presentation av kandidater ska ske både skriftligt och muntligt om inte annat överenskommit mellan parterna. Kandidatpresentationen ska ske genom digitalt eller fysiskt möte. Vid presentationen ska det tydligt framgå hur kandidatens profil överensstämmer med kravprofilen utifrån förtjänst och skicklighet. Vidare ska det av presentationen framgå motivering till val av kandidat med särskilt fokus på kandidatens styrkor och utvecklingsområden.

9. Referenstagning

Referenstagningen ska genomföras strukturerat med utgångspunkt i kravprofilen och kompetensbaserad rekrytering. Vilka referenser som är godtagbara att använda samt om referenstagningen ska ske muntligt eller skriftligt bestäms av Avropsberättigad efter samråd med anbudsgivaren. Resultatet av referenstagningen ska återrapporteras till Avropsberättigad. Denna återrapportering ska vara muntlig och/eller skriftlig. I priset ingår maximalt tre referenstagningar för maximalt fem kandidater. Vid behov av referenstagningar för fler än fem kandidater eller om Avropsberättigad önskar fler referenstagningar per kandidat debiteras detta per timme. För timpriser för senior respektive junior rekryteringskonsult, se avsnitt *Priser* i kravspecifikationen för respektive delområde.

Anbudsgivare som inkluderat i priset erbjuder referenstagningar för fler kandidater för anbudsområde/n som ingår i anbudet kan erhålla ett mervärde i utvärderingen, se kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Tilldelningskriterium referenstagning*.

10. Beslut och eventuell säkerhetsprövning av kandidat

Beslut om anställning av kandidat fattas av Avropsberättigad. Avropsberättigad ansvarar för att en eventuell säkerhetsprövning genomförs.

11. Återkoppling till kandidater

Detta steg innefattar att anbudsgivaren ger återkoppling till kandidater som varit involverade i urvals- och rekryteringsprocessen, oavsett om dessa erbjudits en tjänst eller inte. Återkoppling ska ske muntligen till samtliga kandidater som varit på intervju, och skriftligen till övriga kandidater, om inte annat har överenskommit mellan parterna.

12. Uppföljning av genomförd rekrytering

Uppföljning av rekryteringsuppdrag ska genomföras med såväl kandidat som Avropsberättigad efter att kandidaten har tillträtt sin befattning. Uppföljning ska ske två till fyra månader efter att kandidaten tillträtt sin tjänst. Återrapportering ska ske till Avropsberättigad.

Presentation av nya kandidater

Om anbudsgivaren genomför ett komplett rekryteringsuppdrag och Avropsberättigad väljer att inte anställa någon av de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska anbudsgivaren om möjligt presentera nya kandidater, utifrån befintliga kandidater, utan extra kostnad. Dessa nya kandidater ska vid behov genomgå intervjuer, tester, referenstagning och få återkoppling enligt punkt 5-7, 9 och 11 ovan.

Rekryteringsadministration

Anbudsgivaren ska genom hela rekryteringsprocessen ansvara för all rekryteringsadministration om Avropsberättigad så önskar. Detta innefattar exempelvis kandidatsammanställningar, mottagande av ansökan, kommunikation med kandidater, inhämtande av andra relevanta dokument och att vara behjälplig med att besvara frågor kring rekryteringen. Rekryteringsadministrationen ska kunna hanteras via rekryteringsverktyg och/eller annat av Avropsberättigad valt sätt. Vidare ska anbudsgivaren skriftligen notera ifall en kandidat under rekryteringsprocessens gång drar tillbaka sin ansökan.

Anbudsgivaren ska till Avropsberättigad överlämna den dokumentation avseende rekryteringen som Avropsberättigad önskar.

Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsprocessen?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Generella krav...



4.1.2 Tilläggstjänster



Second opinion

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda second opinion för bedömning av en eller flera slutkandidater i en rekryteringsprocess. Syftet med tjänsten är att Avropsberättigad av anbudsgivaren ska få en oberoende och fördjupad bedömning av slutkandidatens förutsättningar för att uppfylla kraven för den aktuella tjänsten. Den konsult som genomför second opinion ska inte tidigare ha varit delaktig i det aktuella rekryteringsuppdraget.

Följande moment ska ingå i en second opinion:

- Genomgång av kravspecifikation tillsammans med Avropsberättigad.
- Inbokning av kandidat.
- Genomförande av intervju.
- Genomförande av två tester på intervjuad kandidat. Val av test sker efter överenskommelse mellan Avropsberättigad och anbudsgivaren.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till kandidaten angående resultatet av testet.
- Referenstagning.
- Muntlig och/eller skriftlig återkoppling till Avropsberättigad.

Second opinion ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

Avropsberättigad som avropat ett komplett rekryteringsuppdrag och önskar få en second opinion utförd av annan Ramavtalsleverantör avropar second opinion som ett fristående uppdrag. Vid ett sådant Avrop kan inte den Ramavtalsleverantör som genomfört det

kompleta rekryteringsuppdraget lämna Avrops svar. Det innebär att Avropsberättigad i första hand avropar från annan Ramavtalsleverantör med högst rangordning i det aktuella ramavtalsområdet (delområde rekrytering av kontorspersonal). Vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning skickar Avropsberättigad Avropsförfrågan till samtliga övriga Ramavtalsleverantörer inom det aktuella ramavtalsområdet (förutom till den Ramavtalsleverantör som genomfört det kompletta rekryteringsuppdraget).

Search

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda search. Med search avses ett uppdrag som innebär att anbudsgivaren aktivt söker fram lämpliga kandidater enligt de krav på kompetens och övriga kriterier som Avropsberättigad ställt på aktuell tjänst. Anbudsgivaren ska på olika sätt och genom olika kanaler, exempelvis nätverk, sociala medier, kartläggning av branscher/företag, kandidat/CV-banker och övriga medier, söka fram och initiera kontakt med personer med lämplig bakgrund. Att enbart bygga sökandet efter kandidater på egen CV-databas är inte tillräckligt för att anbudsgivaren ska anses ha fullgjort uppdraget. Innan kandidaterna presenteras för Avropsberättigad ska anbudsgivaren ha säkerställt att kandidaterna har ett intresse av att byta arbetsgivare och att dessa anser att Avropsberättigad är en intressant arbetsplats samt att den aktuella tjänstens kravprofil matchar kandidaternas erfarenheter och framtida intressen.

Anbudsgivaren ska efter genomförd search beskriva tillvägagångssätt och resultat.

Search ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

Bakgrundskontroll

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda bakgrundskontroll. Med bakgrundskontroll avses en separat kontroll av en kandidats bakgrund i syfte att verifiera bakgrunden gentemot de handlingar som kommit in i ansökan samt övrig information som framkommit i samband med rekryteringsuppdrag. Arbetet sker självständigt från anbudsgivarens sida, där frågor som utbildning, anställningar, domar, privatekonomi, medieexponering eller andra engagemang kan vara aktuella.

Nedanstående tre nivåer av bakgrundskontroll ska kunna erbjudas:

Nivå 1:

- Personalia*
- Ekonomi
- Juridiska frågor

Nivå 2:

- Personalia*
- Ekonomi
- Juridiska frågor
- Verifiering av examen/utbildning
- Verifiering av arbetslivserfarenhet
- Bolagsengagemang

Nivå 3:

- Personalia*
- Ekonomi
- Juridiska frågor

- Verifiering av examen/utbildning
- Verifiering av arbetslivserfarenhet
- Bolagsengagemang
- Sanktions- och varningslistor (person i politiskt utsatt ställning (PEP), nationella och internationella)
- Bolagskartläggning inkl. verkligt huvudmannaskap
- Mediakontroll

* Med "personalia" avses:

- Kontroll personnummer
- Fullständigt namn
- Namnbyten
- Nuvarande adress och folkbokföringshistorik
- Civilstånd
- Eventuellt medborgarskap
- Eventuella in- och utvandringar

Anbudsgivaren eller av denne anlita Underleverantör ska till Avropsberättigad överlämna den dokumentation avseende bakgrundskontrollen som Avropsberättigad önskar.

Bakgrundskontroll ska kunna avropas som en tilläggstjänst till ett komplett rekryteringsuppdrag eller som ett fristående uppdrag.

Uppfylls ovanstående krav avseende tilläggstjänster?

Ja/Nej. [Ja krävs](#)

Generella krav...



4.1.3 Förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag



Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag förbinda sig att följa samtliga för uppdraget relevanta direktiv, lagar, förordningar och andra bestämmelser såsom exempelvis lagen (1994:260) om offentlig anställning och diskrimineringslagen (2008:567). Det kan även röra sig om föreskrifter, rutiner och policyer som gäller särskilt för Avropsberättigad.

Anbudsgivaren ska i samband med rekryteringsuppdrag agera som Avropsberättigads förlängda arm vid rekrytering. Detta ställer höga krav på att rekryteringskonsult har ett personligt bemötande, är förtroendeingivande, har ett representativt förhållningssätt, är kommunikativ samt har en analytisk förmåga. Rekryteringskonsult ska ha ett professionellt och etiskt förhållningssätt till potentiella kandidater och aktuella kandidater i rekryteringsprocessen. Kommunikation med kandidater ska ske på ett sådant sätt att kandidaten upplever rekryteringsprocessen som professionell och tydlig och att kandidaterna blir positivt inställda till hur rekryteringen genomförts även om de inte blir aktuella för tjänsten.

Rekryteringskonsult ska utifrån sin expertkompetens inom rekrytering vägleda och informera rekryterande chefer om arbetsmetod, förväntningar och resultat. Det är viktigt att rekryteringskonsulten har integritet och är trygg i sin roll för att kunna stå fast vid genomförandet av en kompetensbaserad och professionell rekryteringsprocess.

Anbudsgivaren ska eftersträva att genomföra uppdrag resurseffektivt och kostnadsmedvetet.

Uppfylls ovanstående krav avseende förhållningssätt vid rekryteringsuppdrag?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

4.1.4 Kompetensbaserad rekrytering



Anbudsgivaren ska tillämpa en metod för att arbeta med kompetensbaserad rekrytering vid rekryteringsuppdrag inom ramen för Ramavtalet.

Med kompetensbaserad rekrytering menas att det i kravprofilen anges ett visst antal kompetenser som är relevanta för befattningen ifråga. Dessa kompetenser genomsyrar sedan hela rekryteringsprocessen från behovsanalysen via urvalsarbetet, där kompetensbaserade frågor ställs vid exempelvis intervjuer och referenstagning, fram till den slutliga utvärderingen.

Uppfylls ovanstående krav avseende kompetensbaserad rekrytering?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

4.1.5 Rabatt för tillkommande kandidat



I de fall Avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat i samband med att anbudsgivaren avrapporterat urval av kandidater eller senare under rekryteringsprocessen ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser* i kravspecifikationen för respektive delområde.

Uppfylls ovanstående krav avseende rabatt för tillkommande kandidat?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

4.1.6 Off limit



Anbudsgivaren ska förbinda sig att inte vidarerekrytera den för Avropsberättigades räkning rekryterade kandidaten inom den period som rekryteringsuppdraget löper och tolv månader efter att beslut om anställning tagits. Detta gäller inte för det fall anbudsgivaren har publicerat en öppen annons för annan kunds räkning och den rekryterade kandidaten söker denna tjänst utan uppmuntran eller annan kontakt från anbudsgivaren.

Uppfylls ovanstående krav avseende off limit?

Generella krav...



Ja/Nej. Ja krävs

4.1.7 Omrekryteringsgaranti



Om den kandidat som anställs hos Avropsberättigad genom en av anbudsgivaren genomförd rekrytering (komplett rekryteringsuppdrag) inom tolv månader från anställningens början väljer att avsluta sin anställning eller om Avropsberättigad väljer att avsluta anställningen ska anbudsgivaren genomföra en ny rekrytering för aktuell tjänst utan

kostnad. Garantin gäller för sådana brister och förhållanden som anbudsgivaren rimligen borde ha sett eller förutsett under rekryteringsuppdraget men inte uppmärksammat. Garantin gäller inte om anställningen avbryts till följd av organisatoriska förändringar eller politiska beslut som påverkar Avropsberättigads verksamhet och organisation.

Avropsberättigad har vid ovan nämnda brister istället rätt att säga upp kontraktet och gå vidare till nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen. Om Avropsberättigad väljer att gå vidare till annan Ramavtalsleverantör och Avropsberättigad inte har erlagt betalning har den ursprungliga Ramavtalsleverantören rätt till ersättning för styrkt arbete och styrkta kostnader som utförts inom ramen för uppdraget dock maximalt motsvarande 50 procent av uppdragets totala kostnad. Om Avropsberättigad redan har erlagt betalning för rekryteringsuppdraget ska den ursprungliga Ramavtalsleverantören återbetala den del av uppdragets totala kostnad som denne enligt detta avsnitt inte har rätt att få ersättning för.

Anbudsgivare som erbjuder en längre omrekryteringsgaranti för anbudsområde/n som ingår i anbudet kan erhålla ett mervärde i utvärderingen, se kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Tilldelningskriterium omrekryteringsgaranti*.

Uppfylls ovanstående krav avseende omrekryteringsgaranti?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



4.1.8 Krav på kundansvarig



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla en kundansvarig till Avropsberättigad om myndigheten så önskar. Med kundansvarig avses en person som är ansvarig för den löpande kontakten med Avropsberättigad. Kundansvarig ska kunna hantera allehanda frågor kopplade till de rekryteringsuppdrag som anbudsgivaren genomför eller har genomfört för Avropsberättigad.

Uppfylls ovanstående krav avseende kundansvarig?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



4.1.9 Krav på tester



Anbudsgivaren ska erbjuda tester enligt nedan.

- Anbudsgivaren ska erbjuda personlighetstester och färdighetstester.
- Tester ska kunna erbjudas på svenska och engelska.
- De tester som används ska ha vetenskaplig grund och vara godkända av auktoriserat certifieringsorgan som Det Norske Veritas (DNV-GL) eller motsvarande.
- Anbudsgivaren eller underleverantör ska ha giltiga licensavtal för de tester som utförs.
- Vid genomförande av tester ska rekryteringskonsult vara certifierad för de testmetoder som används.

Anbudsgivaren ska på begäran av Kammarkollegiet inkomma med kopia på licensavtal och/eller certifiering.

Uppfylls ovanstående krav avseende tester?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



4.1.10 Rekryteringsverktyg



Anbudsgivaren ska kunna tillhandahålla rekryteringsverktyg för genomförande av rekryteringsuppdrag om Avropsberättigad så önskar.

Anbudsgivaren ska vid genomförande av rekryteringsuppdrag använda antingen sitt eget rekryteringsverktyg eller det rekryteringsverktyg som Avropsberättigad tillhandahåller. Avropsberättigad bestämmer vilket rekryteringsverktyg som ska användas.

Anbudsgivaren ska förvara samtliga handlingar med koppling till rekryteringsuppdraget i rekryteringsverktyget, oavsett hur dessa har inkommit, om inte annat har överenskommits mellan parterna.

Uppfylls ovanstående krav avseende rekryteringsverktyg?

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generella krav...



5. Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal

5.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av kontorspersonal

5.1.1 Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil



Anbudsgivaren ska kunna rekrytera fler än en (1) person med samma kravprofil.

Rekrytering av två till fyra personer

Vid rekrytering av två till fyra personer med samma kravprofil ska rekryteringsprocessen för ett komplett rekryteringsuppdrag användas, se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen*. Avropsberättigad ska betala ett lägre pris för kandidat 2-4. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, se avsnitt *Priser*.

Rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering)

Vid rekrytering av fem eller fler personer med samma kravprofil, s.k. volymrekrytering, sker Avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Avropsberättigad och anbudsgivaren har vid genomförande av volymrekryteringen möjlighet att frångå den rekryteringsprocess som gäller vid ett komplett rekryteringsuppdrag (se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen*) och istället komma överens om en utifrån det enskilda rekryteringsuppdraget anpassad rekryteringsprocess.

Uppfylls ovanstående krav avseende rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

5.1.2 Krav på rekryteringskonsulter



5.1.2.1 Krav seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal



Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av kontorspersonal. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot Avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom

statlig förvaltning.

4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 30 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav tio för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.

5. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av Ramavtalet.

Utöver kraven i punkt 1-5 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering i minst tre år,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst fem år.

Med arbete inom rekrytering i punkt 1 och 2 ovan avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rek...



5.1.2.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av kontorspersonal. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med Avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.

Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk examen inom relevant område,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst två år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av kontorspersonal?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

5.1.3 Resor för rekryteringskonsulter



Bokning av resor

Anbudsgivaren ansvarar för eventuella bokningar och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter inom ramen för Ramavtalet. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader vid utförandet av rekryteringsuppdrag.

Resekostnader

Priserna inkluderar samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spiltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av Avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

Om inget annat avtalats mellan parterna ingår resekostnader i priset vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

5.1.4 Resor för kandidater



I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om Avropsberättigad så önskar kan Avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras Avropsberättigad, förutsatt att Avropsberättigad på förhand godkänt kostnaderna.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

5.1.5 Priser



För delområde rekrytering av kontorspersonal används fasta priser vid Avrop med rangordning. Vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning bestäms pris/er i samband med Avropet.

Anbudsgivaren ska vid Avrop med rangordning tillhandahålla de tjänster som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal till nedanstående priser.

Pris för komplett rekryteringsuppdrag

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

För information om vilka delmoment som ingår i ett komplett rekryteringsuppdrag se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen*.

Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag

Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag:	1,6
---	-----

Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag

Slutlön	Faktor	Pris (slutlön x faktor)
20 000 SEK	1,6	32 000 SEK
30 000 SEK	1,6	48 000 SEK
35 000 SEK	1,6	56 000 SEK
40 000 SEK	1,6	64 000 SEK

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>	Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*	Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag
2	Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15 %
3	Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10 %
4	Urval av kandidater	22 %

5	Intervjuer <i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>	25 %
6	Genomförande av tester <i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>	15 %
7	Andra intervju <i>I priset ingår intervju med de kandidater som Avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>	20 %
9	Referenstagning <i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar för maximalt två kandidater</i>	15 %
	<i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i>	

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 40 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag, se nedan tabell för räkneexempel.

Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 40 000 SEK

Delmoment	Procentsats	Pris för komplett rekryteringsuppdrag (slutlön x faktor)	Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag x procentsats)
Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15,00%	64 000 SEK	9 600 SEK
Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10,00%	64 000 SEK	6 400 SEK
Urval av kandidater	22,00%	64 000 SEK	14 080 SEK
Intervjuer	25,00%	64 000 SEK	16 000 SEK
Genomförande av tester	15,00%	64 000 SEK	9 600 SEK
Andra intervju	20,00%	64 000 SEK	12 800 SEK

Referenstagning	15,00%	64 000 SEK	9 600 SEK
-----------------	--------	------------	-----------

Pris för tilläggstjänster

Priserna för tilläggstjänsterna är fasta enligt nedan tabell. Under Ramavtalets löptid justeras priser för tilläggstjänster enligt vad som framgår av kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*.

Pris tilläggstjänster

Tjänst	Pris
Second opinion (per kandidat)	18 000 SEK
Search (i samband med ett komplett rekryteringsuppdrag)	22 000 SEK
Search (fristående uppdrag)	30 000 SEK
Bakgrundskontroll nivå 1 (per kandidat)	1 500 SEK
Bakgrundskontroll nivå 2 (per kandidat)	10 000 SEK
Bakgrundskontroll nivå 3 (per kandidat)	20 000 SEK

Timpris konsulter

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell. Under Ramavtalets löptid justeras timpriser för rekryteringskonsulter enligt vad som framgår av kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*.

Timpris rekryteringskonsulter

Tjänst	Pris
Timpris senior konsult	1 400 SEK
Timpris junior konsult	900 SEK

Pris för tillkommande kandidat

I de fall Avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten, se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*, avsnitt *Rabatt för tillkommande kandidat*. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

Pris för tillkommande kandidat

Pris för en tillkommande kandidat	30 % av priset för kandidat nr 1
--	----------------------------------

Räkneexempel pris tillkommande kandidat

Exempel:

En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag.

Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 40 000 SEK.

Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.

Pris kandidat nr 1	64 000 SEK (40 000 SEK x 1,6)
Pris tillkommande kandidat	19 200 SEK (40 000 SEK x 1,6) x 30 %

Rekrytering av två till fyra personer

Vid rekrytering av två till fyra personer med samma kravprofil ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för kandidat 2-4, se avsnitt *Rekrytering av fler än en (1) person med samma kravprofil*. Priset sätts utifrån en fast procentsats av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

Pris för rekrytering av två till fyra kandidater

Rekrytering av två till fyra personer	Kandidat 2	Kandidat 3	Kandidat 4
Procentsats av priset för kandidat nr 1	30 %	22 %	15 %

Räkneexempel pris för rekrytering av tre kandidater

Exempel:

Avropsberättigad vill anställa tre personer med samma kravprofil. Slutlönerna för de tre personerna blir 30 000 SEK, 35 000 SEK och 40 000 SEK.

Pris kandidat nr 1 (slutlön 40 000 SEK)	64 000 SEK (40 000 SEK x 1,6)
Pris kandidat nr 2 (slutlön 35 000 SEK)	19 200 SEK (64 000 SEK x 30 %)
Pris kandidat nr 3 (slutlön 30 000 SEK)	14 080 SEK (64 000 SEK x 22 %)

Uppfylls ovanstående krav avseende priser?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rek...



6. Kravspecifikation delområde rekrytering av chefer

6.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av chefer

6.1.1 Krav på rekryteringskonsulter



6.1.1.1 Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer



Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av chefer. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot Avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.
4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 30 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav tio för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
5. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst tio chefsrekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts. För definition av chef, se kapitel *Inbjudan*, avsnitt *Upphandlingsföremål*.
6. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst fem searchuppdrag gällande chefsrekryteringar den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
7. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av Ramavtalet.

Utöver kraven i punkt 1-7 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering i minst tre år,

eller

2. Ha arbetat inom rekrytering i minst fem år.

Med arbete inom rekrytering i punkt 1 och 2 ovan avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till

kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

6.1.1.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av chefer. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med Avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning,

Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. ha akademisk examen inom relevant område,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst två år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av chefer?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

6.1.2 Resor för rekryteringskonsulter



Bokning av resor

Anbudsgivaren ansvarar för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter i Ramavtalet. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

Resekostnader

Vid Avrop av tjänster som har fast pris inkluderar dessa priser samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spiltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av Avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

För övriga tjänster ingår resekostnader i priset om inget annat avtalats mellan parterna i samband med Avrop.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

6.1.3 Resor för kandidater



I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om Avropsberättigad så önskar kan Avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras Avropsberättigad, förutsatt att Avropsberättigad på förhand godkännt kostnaderna.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

6.1.4 Priser



För delområde rekrytering av chefer används fasta priser för följande tjänster:

- pris för ett komplett rekryteringsuppdrag,
- pris för delmoment i rekryteringsprocessen,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

För övriga tjänster (bakgrundskontroll, search och second opinion) bestäms priset efter en förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla de tjänster som har ett fast pris och som omfattas av delområde rekrytering av chefer till nedanstående priser.

Pris för komplett rekryteringsuppdrag

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

För information om vilka delmoment som ingår i ett komplett rekryteringsuppdrag se kapitel

Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen.

Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag

Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag:	1,6
---	-----

Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag

Slutlön	Faktor	Pris (slutlön x faktor)
40 000 SEK	1,6	64 000 SEK
50 000 SEK	1,6	80 000 SEK
60 000 SEK	1,6	96 000 SEK
70 000 SEK	1,6	112 000 SEK

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>	Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*	Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag
2	Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15 %
3	Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10 %
4	Urval av kandidater	22 %
5	Intervjuer <i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>	25 %
6	Genomförande av tester <i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>	15 %
7	Andra intervju <i>I priset ingår intervju med de kandidater som Avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>	20 %

9	Referenstagning <i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar för maximalt två kandidater</i>	15 %
	<i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i>	

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag, se nedan tabell för räkneexempel.

Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 70 000 SEK

Delmoment	Procentsats	Pris för komplett rekryteringsuppdrag (slutlön x faktor)	Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag x procentsats)
Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15,00%	112 000 SEK	16 800 SEK
Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10,00%	112 000 SEK	11 200 SEK
Urval av kandidater	22,00%	112 000 SEK	24 640 SEK
Intervjuer	25,00%	112 000 SEK	28 000 SEK
Genomförande av tester	15,00%	112 000 SEK	16 800 SEK
Andra intervju	20,00%	112 000 SEK	22 400 SEK
Referenstagning	15,00%	112 000 SEK	16 800 SEK

Timpris konsulter

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell. Under Ramavtalets löptid justeras timpriser för rekryteringskonsulter enligt vad som framgår av kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*.

Timpris rekryteringskonsulter

Tjänst	Pris
Timpris senior konsult	1 400 SEK
Timpris junior konsult	900 SEK

Pris för tillkommande kandidat

I de fall Avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten (se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rabatt för tillkommande kandidat*). Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

Pris för tillkommande kandidat

Pris för en tillkommande kandidat	30 % av priset för kandidat nr 1
--	----------------------------------

Räkneexempel nr 1 gällande pris för en tillkommande kandidat

<u>Exempel:</u> En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris. Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 70 000 SEK. Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.	
Pris kandidat nr 1	112 000 SEK (70 000 SEK x 1,6)
Pris tillkommande kandidat	33 600 SEK (70 000 SEK x 1,6) x 30 %

Räkneexempel nr 2 gällande pris för en tillkommande kandidat

<u>Exempel:</u> En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris samt tilläggstjänsten search vars pris bestäms till 50 000 SEK i den förnyade konkurrensutsättningen. Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Den ena kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK och den andra kandidatens slutlön blir 80 000 SEK. Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den <u>fasta</u> delen av priset för kandidat nr 1, i detta fall priset för det kompletta rekryteringsuppdraget <u>exklusive</u> tilläggstjänsten search. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, i detta exempel kandidaten som får en slutlön på 80 000 SEK. Priset för det ursprungliga uppdraget, plus rekrytering av den önskade tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.	
Pris kandidat nr 1	128 000 SEK (80 000 SEK x 1,6)
Pris tillkommande kandidat	38 400 SEK (80 000 SEK x 1,6) x 30 %
Pris för search	50 000 SEK

Uppfylls ovanstående krav avseende priser?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rek...



7. Kravspecifikation delområde rekrytering av specialister

7.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av specialister

7.1.1 Krav på rekryteringskonsulter



7.1.1.1 Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av specialister



Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av specialister. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot Avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.
4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 20 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav fem för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
5. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst sex rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts och som innefattat rekryteringar av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av specialister. För definition av specialist se kapitel *Inbjudan*, avsnitt *Upphandlingsföremål*.
6. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst tre searchuppdrag gällande specialistrekryteringar den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
7. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av Ramavtalet.

Utöver kraven i punkt 1-7 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering i minst tre år,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst fem år.

Med arbete inom rekrytering i punkt 1 och 2 ovan avses att ha arbetat med minst följande

moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av specialister?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

7.1.1.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av specialister



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av specialister. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med Avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning,

Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk examen inom relevant område,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst två år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av specialister?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

7.1.2 Resor för rekryteringskonsulter



Bokning av resor

Anbudsgivaren ansvarar för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter i Ramavtalet. Detta gäller såväl resor, hotell,

måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

Resekostnader

Vid Avrop av tjänster som har fast pris inkluderar dessa priser samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spiltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av Avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

För övriga tjänster ingår resekostnader i priset om inget annat avtalats mellan parterna i samband med Avrop.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

7.1.3 Resor för kandidater



I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om Avropsberättigad så önskar kan Avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras Avropsberättigad, förutsatt att Avropsberättigad på förhand godkänt kostnaderna.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

7.1.4 Priser



För delområde rekrytering av specialister används fasta priser för följande tjänster:

- pris för ett komplett rekryteringsuppdrag,
- pris för delmoment i rekryteringsprocessen,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

För övriga tjänster (bakgrundskontroll, search och second opinion) bestäms priset efter en förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla de tjänster som har ett fast pris och som omfattas av delområde rekrytering av specialister till nedanstående priser.

Pris för komplett rekryteringsuppdrag

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

För information om vilka delmoment som ingår i ett komplett rekryteringsuppdrag se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen.*

Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag

Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag:	1,6
---	-----

Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag

Slutlön	Faktor	Pris (slutlön x faktor)
40 000 SEK	1,6	64 000 SEK
50 000 SEK	1,6	80 000 SEK
60 000 SEK	1,6	96 000 SEK
70 000 SEK	1,6	112 000 SEK

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>	Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*	Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag
2	Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15 %
3	Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10 %
4	Urval av kandidater	22 %
5	Intervjuer <i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>	25 %
6	Genomförande av tester <i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>	15 %
7	Andra intervju <i>I priset ingår intervju med de kandidater som Avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>	20 %

9	Referenstagning <i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar för maximalt två kandidater</i>	15 %
	<i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i>	

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag, se nedan tabell för räkneexempel.

Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 70 000 SEK

Delmoment	Procentsats	Pris för komplett rekryteringsuppdrag (slutlön x faktor)	Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag x procentsats)
Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15,00%	112 000 SEK	16 800 SEK
Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10,00%	112 000 SEK	11 200 SEK
Urval av kandidater	22,00%	112 000 SEK	24 640 SEK
Intervjuer	25,00%	112 000 SEK	28 000 SEK
Genomförande av tester	15,00%	112 000 SEK	16 800 SEK
Andra intervju	20,00%	112 000 SEK	22 400 SEK
Referenstagning	15,00%	112 000 SEK	16 800 SEK

Timpris konsulter

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell. Under Ramavtalets löptid justeras timpriser för rekryteringskonsulter enligt vad som framgår av kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*.

Timpris rekryteringskonsulter

Tjänst	Pris
Timpris senior konsult	1 400 SEK
Timpris junior konsult	900 SEK

Pris för tillkommande kandidat

I de fall Avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten (se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rabatt för tillkommande kandidat*). Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

Pris för tillkommande kandidat

Pris för en tillkommande kandidat	30 % av priset för kandidat nr 1
--	----------------------------------

Räkneexempel nr 1 gällande pris för en tillkommande kandidat

<u>Exempel:</u> En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris. Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 70 000 SEK. Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.	
Pris kandidat nr 1	112 000 SEK (70 000 SEK x 1,6)
Pris tillkommande kandidat	33 600 SEK (70 000 SEK x 1,6) x 30 %

Räkneexempel nr 2 gällande pris för en tillkommande kandidat

<u>Exempel:</u> En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris samt tilläggstjänsten search vars pris bestäms till 50 000 SEK i den förnyade konkurrensutsättningen. Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Den ena kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK och den andra kandidatens slutlön blir 80 000 SEK. Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den <u>fasta</u> delen av priset för kandidat nr 1, i detta fall priset för det kompletta rekryteringsuppdraget <u>exklusive</u> tilläggstjänsten search. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, i detta exempel kandidaten som får en slutlön på 80 000 SEK. Priset för det ursprungliga uppdraget, plus rekrytering av den önskade tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.	
Pris kandidat nr 1	128 000 SEK (80 000 SEK x 1,6)
Pris tillkommande kandidat	38 400 SEK (80 000 SEK x 1,6) x 30 %
Pris för search	50 000 SEK

Uppfylls ovanstående krav avseende priser?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rek...



8. Kravspecifikation delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

8.1 Krav gällande rekryteringstjänster delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

8.1.1 Krav på rekryteringskonsulter



8.1.1.1 Krav på seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister



Anbudsgivaren ska erbjuda seniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister. Med senior rekryteringskonsult avses den konsult som är huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag gentemot Avropsberättigad. I detta ingår bland annat att kvalitetssäkra samtliga steg i rekryteringsprocessen samt att se till att de personer som är bäst lämpade för uppgiften genomför de delar av uppdraget som inte utförs av den seniora konsulten.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara senior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap och erfarenhet av att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning.
4. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst 20 rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts varav fem för uppdragsgivare inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
5. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst tio rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts och som innefattat rekryteringar av IT-specialister. För definition av IT-specialist se kapitel *Inbjudan*, avsnitt *Upphandlingsföremål*.
6. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst fem searchuppdrag av IT-specialister den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
7. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst fem rekryteringar under den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts och som innefattat rekryteringar av IT-chefer. För definition av IT-chef se kapitel *Inbjudan*, avsnitt *Upphandlingsföremål*.
8. Ha ansvarat och aktivt arbetat med minst tre searchuppdrag av IT-chefer den senaste 3-årsperioden som lett till att kandidat anställts.
9. Vara utbildad/certifierad för den typen av testmetoder som omfattas av Ramavtalet.

Utöver kraven i punkt 1-9 ska en senior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av

nedanstående två punkter

1. Ha akademisk utbildning inom relevant område och arbetat inom rekrytering minst tre år,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering minst fem år.

Med arbete inom rekrytering i punkt 1 och 2 ovan avses att ha arbetat med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende seniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

8.1.1.2 Krav på juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister



Anbudsgivaren ska erbjuda juniora rekryteringskonsulter för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister. En junior konsult kan vara huvudansvarig för genomförande av rekryteringsuppdrag efter överenskommelse med Avropsberättigad.

För att en rekryteringskonsult ska anses vara junior ska denne uppfylla nedanstående krav.

1. Kunna kommunicera obehindrat på svenska och engelska såväl i tal som skrift.
2. Ha kunskap om att rekrytera enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
3. Ha kunskap om de lagar och förordningar som gäller för anställningsförfarandet inom statlig förvaltning,

Utöver kraven i punkt 1-3 ska en junior rekryteringskonsult uppfylla en (1) av nedanstående två punkter

1. Ha akademisk examen inom relevant område såsom exempelvis personalvetare, beteendevetenskap, Human Resource eller psykologi,

eller

2. ha arbetat inom rekrytering i minst två år med minst följande moment i rekryteringsprocessen: kravprofil, urval, intervju, referenstagning, återkoppling till kandidat och uppdragsgivare.

Notera att en rekryteringskonsult enbart kan anlitas för arbetsuppgifter med koppling till ett avropat rekryteringsuppdrag. Om Avropsberättigad har behov av en rekryteringskonsult för att utföra arbetsuppgifter som rör den löpande verksamheten hänvisas till Kammarkollegiets

ramavtal för bemanningstjänster.

Uppfylls ovanstående krav avseende juniora rekryteringskonsulter - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

8.1.2 Resor för rekryteringskonsulter



Bokning av resor

Anbudsgivaren ansvarar för eventuella bokningar- och avbokningar avseende researrangemang för rekryteringskonsulter i Ramavtalet. Detta gäller såväl resor, hotell, måltider samt annat som är förknippat med kostnader i utförandet av rekryteringsuppdrag.

Resekostnader

Vid Avrop av tjänster som har fast pris inkluderar dessa priser samtliga kostnader för rekryteringsuppdragets utförande. Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spiltid), m.m. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser (exempelvis till en kandidatintervju) kan dock på förhand av Avropsberättigad godkända resekostnader debiteras.

För övriga tjänster ingår resekostnader i priset om inget annat avtalats mellan parterna i samband med Avrop.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för rekryteringskonsulter?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

8.1.3 Resor för kandidater



I det fall en kandidat behöver resa i samband med rekryteringsuppdraget ska anbudsgivaren ansvara för bokningar och eventuella avbokningar avseende researrangemang för kandidaten. Detta gäller resor, hotell, samt annat som är förknippat med kostnader i samband med rekryteringen. Om Avropsberättigad så önskar kan Avropsberättigad själv ansvara för detta.

Kostnader för researrangemang enligt ovan debiteras Avropsberättigad, förutsatt att Avropsberättigad på förhand godkännt kostnaderna.

Uppfylls ovanstående krav avseende resor för kandidater?

Delområde rek...



Ja/Nej. Ja krävs

8.1.4 Priser



För delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister används fasta priser för följande tjänster:

- pris för ett komplett rekryteringsuppdrag,
- pris för delmoment i rekryteringsprocessen,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och

- rabatt för tillkommande kandidat.

För övriga tjänster (bakgrundskontroll, search och second opinion) bestäms priset efter en förnyad konkurrensutsättning.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla de tjänster som har ett fast pris och som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister till nedanstående priser.

Pris för komplett rekryteringsuppdrag

Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag är satt till en fast faktor. Denna faktor står i relation till kandidatens slutlön. Priset för ett komplett rekryteringsuppdrag bestäms genom att multiplicera faktorn med den slutlön som kandidaten erhåller (faktor x slutlön), se nedan tabell för räkneexempel.

För information om vilka delmoment som ingår i ett komplett rekryteringsuppdrag se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Rekryteringsprocessen.*

Prisfaktor komplett rekryteringsuppdrag

Prisfaktor för komplett rekryteringsuppdrag:	1,7
---	-----

Räkneexempel pris komplett rekryteringsuppdrag

Slutlön	Faktor	Pris (slutlön x faktor)
40 000 SEK	1,7	68 000 SEK
50 000 SEK	1,7	85 000 SEK
60 000 SEK	1,7	102 000 SEK
70 000 SEK	1,7	119 000 SEK

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Priserna för separata delmoment i rekryteringsprocessen är fasta. Priset för respektive delmoment utgörs av en viss angiven procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag.

Pris per delmoment i rekryteringsprocessen

Punkthänvisning nedan (2-9) avser delmoment beskrivna i avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>	Delmoment i rekryteringsprocessen (se avsnitt <i>Rekryteringsprocessen</i>)*	Procent av priset för ett komplett rekryteringsuppdrag
2	Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15 %
3	Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10 %
4	Urval av kandidater	22 %
5	Intervjuer <i>I priset ingår intervju av maximalt fem kandidater med en (1) intervju per kandidat</i>	25 %

6	Genomförande av tester <i>I priset ingår test av maximalt tre kandidater med två tester per kandidat</i>	15 %
7	Andra intervju <i>I priset ingår intervju med de kandidater som Avropsberättigad önskar att gå vidare med efter testerna</i>	20 %
9	Referenstagning <i>I priset ingår maximalt tre referenstagningar för maximalt två kandidater</i>	15 %
	<i>* Uppstartsmöte ingår i angivna priser vid avrop av delmoment. Enbart ett (1) uppstartsmöte krävs per rekryteringsuppdrag, oavsett antal delmoment som ingår i avropet.</i>	

Nedan räkneexempel visar vad priset per delmoment blir när kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK. Priset per delmoment bestäms genom att multiplicera respektive procentsats med priset för ett komplett rekryteringsuppdrag, se nedan tabell för räkneexempel.

Räkneexempel pris per delmoment när slutlönen är 70 000 SEK

Delmoment	Procentsats	Pris för komplett rekryteringsuppdrag (slutlön x faktor)	Pris (pris för komplett rekryteringsuppdrag x procentsats)
Framtagande av behovsanalys och kravprofil	15,00%	119 000 SEK	17 850 SEK
Framtagande av annons inklusive val av media samt sökning i CV-databaser	10,00%	119 000 SEK	11 900 SEK
Urval av kandidater	22,00%	119 000 SEK	26 180 SEK
Intervjuer	25,00%	119 000 SEK	29 750 SEK
Genomförande av tester	15,00%	119 000 SEK	17 850 SEK
Andra intervju	20,00%	119 000 SEK	23 800 SEK
Referenstagning	15,00%	119 000 SEK	17 850 SEK

Timpris konsulter

Timpriserna för senior och junior rekryteringskonsult är fasta enligt nedan tabell. Under Ramavtalets löptid justeras timpriser för rekryteringskonsulter enligt vad som framgår av kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Prisjustering*.

Timpris rekryteringskonsulter

Tjänst	Pris
Timpris senior konsult	1 400 SEK
Timpris junior konsult	900 SEK

Pris för tillkommande kandidat

I de fall Avropsberättigad har planerat att anställa en (1) person men senare önskar anställa ytterligare en (1) person bland de kandidater som anbudsgivaren har presenterat ska Avropsberättigad betala ett lägre pris för den tillkommande kandidaten (se kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*, avsnitt *Rabatt för tillkommande kandidat*). Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön. Se nedan tabell för räkneexempel.

Pris för tillkommande kandidat

Pris för en tillkommande kandidat	30 % av priset för kandidat nr 1
--	----------------------------------

Räkneexempel nr 1 gällande pris för en tillkommande kandidat

<u>Exempel:</u> En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris. Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Båda kandidater får en slutlön på 70 000 SEK. Priset för det ursprungliga uppdraget, samt rekrytering av den tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.	
Pris kandidat nr 1	119 000 SEK (70 000 SEK x 1,7)
Pris tillkommande kandidat	35 700 SEK (70 000 SEK x 1,7) x 30 %

Räkneexempel nr 2 gällande pris för en tillkommande kandidat

Exempel:

En avropsberättigad myndighet avropar ett komplett rekryteringsuppdrag till fast pris samt tilläggstjänsten search vars pris bestäms till 50 000 SEK i den förnyade konkurrensutsättningen.

Avropsberättigad inser efter rekryteringsfirmans kandidatpresentation att myndigheten bland de kandidater som presenterats vill rekrytera ytterligare en person vilket meddelas rekryteringsfirman. Den ena kandidaten får en slutlön på 70 000 SEK och den andra kandidatens slutlön blir 80 000 SEK.

Priset för tillkommande kandidat sätts utifrån en fast procentsats av den fasta delen av priset för kandidat nr 1, i detta fall priset för det kompletta rekryteringsuppdraget exklusive tilläggstjänsten search. Kandidat nr 1 är vid fakturering den kandidat som erhållit högst slutlön, i detta exempel kandidaten som får en slutlön på 80 000 SEK.

Priset för det ursprungliga uppdraget, plus rekrytering av den önskade tillkommande kandidaten blir då enligt nedan.

Pris kandidat nr 1	136 000 SEK (80 000 SEK x 1,7)
Pris tillkommande kandidat	40 800 SEK (80 000 SEK x 1,7) x 30 %
Pris för search	50 000 SEK

Uppfylls ovanstående krav avseende priser?

Ja/Nej. Ja krävs

Delområde rek...



9. Avropsrutin

9.1 Avropsordning



Avrop från detta Ramavtal ska göras enligt följande:

- För delområde rekrytering av kontorspersonal: Avrop ska göras utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet, bortsett från Avrop av volymrekrytering som görs genom förnyad konkurrensutsättning.
- För delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister: Avrop ska göras genom förnyad konkurrensutsättning.

Vilken avropsordning som ska användas bestäms således utifrån vilket delområde som Avropet avser. Inför varje Avrop kommer Avropsberättigad behöva göra en bedömning av inom vilket delområde som den/de personer som ska rekryteras faller inom, se vidare avsnitt *Val av delområde*.

Varje delområde är indelat i åtta geografiska riksområden som följer EU:s hierarkiska regionindelning NUTS 2, dessa riksområden benämns ramavtalsområden. Inför Avropet behöver Avropsberättigad även göra en bedömning av vilket ramavtalsområde som är aktuellt att avropa från, se vidare avsnitt *Val av ramavtalsområde*.

9.2 Val av delområde



Ramavtalet omfattar rekrytering av fyra olika typer av personalkategorier vilka också utgör de fyra delområdena. Inför varje Avrop kommer Avropsberättigad behöva göra en bedömning av inom vilket delområde som den/de personer som ska rekryteras faller inom. De fyra personalkategorierna beskrivs mer utförligt nedan.

I de fall Avropsberättigad avser att rekrytera flera personer samtidigt och dessa personer tillhör olika delområden ska Avropsberättigad göra ett Avrop för varje aktuellt delområde.

Exempel: Myndighet A ska rekrytera en HR-chef och en IT-arkitekt. Myndigheten ska därmed göra två separata Avrop, ett Avrop från delområde rekrytering av chefer (HR-chefen) och ett Avrop från delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (IT-arkitekten).

1. Delområde rekrytering av kontorspersonal

Med kontorspersonal avses sådan personal som inte är chefer (enligt delområde 2), som inte är specialister (enligt delområde 3) och som inte är IT-chefer eller IT-specialister (enligt delområde 4). Den stora merparten av en Avropsberättigads anställda ryms inom denna kategori. Det är personal som kan ses som generalister som har breda allmänna kunskaper inom sitt yrkesområde. Kompetenserna är därtill vanliga på marknaden och personal relativt enkel att rekrytera. Det är personal som Avropsberättigade i allmänhet behöver för att kunna uppfylla sina ålagda uppgifter. Det kan handla om anställda som arbetar inom juridik, ekonomi, IT, administration, kommunikation, internservice och HR.

Trots benämningen på delområdet inkluderar det även personal som mestadels inte arbetar på kontor.

2. Delområde rekrytering av chefer

Med chef avses någon som företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal- och budgetansvar. Rekrytering av IT-chefer ingår inte i detta delområde utan ingår istället i delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (se punkt 4 nedan). Vidare omfattas inte rekrytering av myndighetschefer (generaldirektörer eller motsvarande) av denna upphandling.

3. Delområde rekrytering av specialister

Med specialist avses en person som besitter expertkunskap inom ramen för ett visst yrkesområde. En specialist kan exempelvis vara en jurist som besitter expertkunskap inom ett visst rättsområde eller en ingenjör som är expert gällande en viss typ av konstruktioner. Exempel på specialister kan även vara forskare och professorer.

4. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

Med IT-specialist avses en person som besitter expertkunskap inom IT-området. En IT-specialist kan exempelvis vara en IT-säkerhetsspecialist eller en IT-arkitekt. IT-chef definieras på samma sätt som övriga chefer (se punkt 2 ovan).

9.3 Val av ramavtalsområde



Ramavtalsområden

De fyra ovan beskrivna delområdena är uppdelade i åtta ramavtalsområden (riksområden) enligt nedan.

- Mellersta Norrland
- Norra Mellansverige
- Småland med öarna
- Stockholm
- Sydsverige
- Västsverige
- Östra Mellansverige
- Övre Norrland

Val av ramavtalsområde

Val av ramavtalsområde avgörs av vilken ort som den rekryterade personen ska vara stationerad på. Avropsberättigad ska Avropa från det ramavtalsområde där orten i fråga är belägen. Ska den rekryterade personen vara stationerad på flera olika orter ska Avrop göras från det ramavtalsområde som innefattar den ort där den rekryterade personen bedöms tillbringa merparten av sin arbetstid på.

Val av ramavtalsområde vid volymrekrytering

Vid volymrekrytering med en förnyad konkurrensutsättning ska Avrop ske i det ramavtalsområde där Avropsberättigad bedömer att rekryterade personer ska vara stationerade. I det fall de personer som ska rekryteras ska vara stationerade i flera olika ramavtalsområden ska Avropet ske i det ramavtalsområde där flest personer planeras vara stationerade. Om lika många personer ska vara stationerade i respektive ramavtalsområde ska Avropet ske i det ramavtalsområde där kontoret varifrån Avropet görs är beläget.

Exempel

Nedan exempel visar hur val av ramavtalsområde görs.

Exempel 1: Myndighet B ska rekrytera en ekonomchef och ska därmed avropa från delområde rekrytering av chefer. Ekonomichefen ska vara stationerad i Umeå. Då Umeå ligger i ramavtalsområde Övre Norrland ska Avrop göras från detta ramavtalsområde.

Exempel 2: Myndighet C ska rekrytera en ekonom som inte anses vara en ekonom som

besitter expertkunskap och ska därmed avropa från delområde rekrytering av kontorspersonal. Ekonomen ska vara stationerad på orterna Eskilstuna, Stockholm och Visby. Enligt myndigheten ska ekonomen emellertid tillbringa merparten av sin tid i Visby. Då Visby ligger i ramavtalsområde Småland med öarna ska Avrop göras från detta ramavtalsområde.

Exempel 3: Myndighet D ska rekrytera tio handläggare som ska vara stationerade i tre olika ramavtalsområden. Då handläggarna bedöms tillhöra personalkategorin kontorspersonal och då det rör en volymrekrytering ska myndigheten avropa från delområde rekrytering av kontorspersonal. Fyra personer ska vara stationerade i ramavtalsområde Västsverige, tre personer i ramavtalsområde Stockholm och tre personer i ramavtalsområde Mellersta Norrland. Avropet av volymrekrytering ska göras med förnyad konkurrensutsättning i det ramavtalsområde där flest personer planeras vara stationerade. I detta exempel ska således den förnyade konkurrensutsättningen ske i Västsverige. Om det istället hade varit lika många personer som planerades vara stationerade i varje ramavtalsområde ska den förnyade konkurrensutsättningen ske i det ramavtalsområde där kontoret varifrån Avropet görs är beläget.

9.4 Avrop vid fast rangordning

9.4.1 Avropsförfarande

Avrop av maximalt fyra personer med samma kravprofil inom delområde rekrytering av kontorspersonal ska göras utifrån en fast rangordning där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive ramavtalsområde.

Möjlighet att kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen vid specifikt Avrop

Avropsberättigad som avropar från Ramavtalet får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören,
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*, eller
5. Avropsberättigad har valt att inte erbjuda Ramavtalsleverantören möjlighet att genomföra en ny rekrytering efter att tidigare utfört rekryteringsuppdrag innefattat sådana brister som anges i *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*, avsnitt *Omrekryteringsgaranti*.

9.4.2 Avropsförfrågan

Avrop vid fast rangordning görs via telefon eller e-post.

För att underlätta hanteringen av Avrop bör Avropsberättigad i sin Avropsförfrågan ange följande uppgifter:

- Namn på Avropsberättigades organisation.

- Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget.
- Eventuellt kundnummer hos Ramavtalsleverantören.
- Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos Avropsberättigad.
- Önskat start- och slutdatum för uppdraget.
- Beskrivning av uppdraget.
- Önskad tid och datum för Avropssvar.
- Eventuell övrig information.

9.4.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

9.4.4 Priser



Vid Avrop från fast rangordning är samtliga priser fasta. Priserna framgår av kapitel *Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal*.

Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av kapitel *Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal*.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. för rekryteringskonsulten. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts av Avropsberättigad debiteras.

9.5 Avrop vid förnyad konkurrensutsättning



9.5.1 Avropsförfarande



Avrop som omfattar delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister och rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, samt Avrop av volymrekrytering från delområde rekrytering av kontorspersonal, ska genomföras genom förnyad konkurrensutsättning. Detta innebär att samtliga Ramavtalsleverantörer bjuds in att på nytt lämna Avropssvar i enlighet med de villkor som anges i Ramavtalet. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, kriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i avsnitt *Kravkatalog*.

En förnyad konkurrensutsättning genomförs på följande sätt:

1. Avropsberättigad ska skicka en skriftlig Avropsförfrågan till samtliga

Ramavtalsleverantörer som Kammarkollegiet har tecknat avtal med för det aktuella ramavtalsområdet.

2. Avropsberättigad ska ange en tidsfrist som är skäligen för att lämna Avropssvar. Tidsfristen ska fastställas med hänsyn till Upphandlingsföremålets komplexitet och omfattning samt den tid som Ramavtalsleverantörerna behöver för att lämna Avropssvar.

Ramavtalsleverantör som vid Avropet inte kan erbjuda efterfrågade tjänster är skyldig att svara varför denne inte kan göra det.

3. Avropssvar ska vara skriftliga och Avropsberättigad får ta del av innehållet i dessa först när den angivna tidsfristen för att inkomma med Avropssvar löpt ut. Ramavtalsleverantören har inte rätt att lämna fler än ett (1) Avropssvar på en Avropsförfrågan såvida inte Avropsberättigad har angivit i Avropsförfrågan att Ramavtalsleverantören kan lämna in flera alternativa Avropssvar.

4. Kontrakt tilldelas den Ramavtalsleverantör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga Avropssvaret enligt valda tilldelningskriterier.

9.5.2 Avropsförfrågan



Avrop vid förnyad konkurrensutsättning görs skriftligen, exempelvis via e-post.

För att underlätta hanteringen av Avrop bör Avropsberättigad i sin Avropsförfrågan ange följande uppgifter:

- Namn på Avropsberättigads organisation.
- Namn på enhet/avdelning som ansvarar för att avropa uppdraget.
- Eventuellt kundnummer hos Ramavtalsleverantören.
- Namn och kontaktuppgifter till ansvarig person hos Avropsberättigad.
- Önskat start- och slutdatum för uppdraget.
- Beskrivning av uppdraget.
- Eventuella obligatoriska krav (ska-krav) eller tilldelningskriterier (bör-krav) så som exempelvis konsultens utbildning och erfarenhet, se vidare avsnitt *Kravkatalog*.
- Eventuell förfrågan om prisuppgift för efterfrågad tjänst.
- Information om utvärderingsmodell.
- Tid och datum för Avropssvar.
- Eventuell övrig information.

9.5.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt kapitel *Ramavtalets Huvuddokument*, avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

9.5.4 Priser



9.5.4.1 Fasta priser



Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning är vissa priser fasta. Detta gäller inte vid Avrop av volymrekrytering från delområde rekrytering av kontorspersonal då samtliga priser bestäms enligt vad som framgår av avsnitt *Övriga priser*.

Fast pris gäller för följande tjänster:

- pris för ett komplett rekryteringsuppdrag,
- pris för delmoment i rekryteringsprocessen,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

Ovan nämnda priser framgår av kravspecifikationen för respektive delområde.

Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av kravspecifikationen för respektive delområde.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spiltid), m.m. för rekryteringskonsulten vid ett uppdrag med enbart fast pris. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts av Avropsberättigad debiteras.

9.5.4.2 Övriga priser



Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning gällande tjänster som inte har ett fast pris bestäms priset i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs.

De priser som bestäms i samband med den förnyade konkurrensutsättningen ska vara angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna ska inkludera skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna ska även inkludera ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden.

I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

9.5.5 Kravkatalog



Utöver de krav som ställts i upphandlingen, kan Avropsberättigad använda nedanstående parametrar (se punkt 1-15) vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning. Parametrarna kan antingen ställas som obligatoriska krav, villkor i Kontrakt eller användas som tilldelningskriterier vid utvärdering av Avropssvar. Det är upp till Avropsberättigad att definiera hur respektive parameter ska användas. Om parametrarna används som tilldelningskriterier ska Avropsberättigad i Avropsförfrågan ange och specificera den inbördes vikten mellan tilldelningskriterierna och redogöra för vilken utvärderingsmodell som kommer att användas.

Observera att nedan beskrivning av respektive parameter inte är uttömmande utan endast exemplifierar hur dessa kan användas vid Avrop.

Följande parametrar kan användas vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning:

- 1. Konsultens/konsulternas erfarenhet**
 - Utbildning (exempelvis nivå på utbildning, alternativt krav på specifik utbildning)
 - Kompetens
 - Arbetslivserfarenhet
 - Språkkunskap
- 2. Intervju och anbudspresentation**
 - Intervju av konsult
 - Muntlig anbudspresentation
- 3. Beskrivning av arbetssätt och metoder**
 - Skriftlig beskrivning av Ramavtalsleverantörens arbetssätt och metoder avseende rekryteringsprocess eller enskilda tjänster
- 4. Referenser och case**
 - Utförda referensuppdrag
 - Fiktiva rekryteringsuppdrag (case)
- 5. Tester**
 - Typ av test
 - Testförfarande
- 6. Lokalkontor och plats för genomförande**
 - Lokalkontor på en viss ort (lokalkontor kan exempelvis avse ett fast kontor eller en tillfälligt hyrd lokal på ett kontorshotell)
 - Geografisk plats för genomförande av uppdrag
- 7. Leverans av tjänst**
 - Tidsperiod för utförande av tjänst
 - Tjänstens omfattning i arbetstid, exempelvis ett visst antal timmar
- 8. Pris**
- 9. Resor**
 - Kostnad för konsults resor
 - Konsulternas resesätt
- 10. Informationssäkerhet**
 - Skydd av information mot obehörig åtkomst genom autentisering och auktorisering
 - Brandväggar finns för de system som nyttjas inom ramen för utförandet av tjänsterna
 - Loggar bevaras och granskas regelbundet
 - Skydd av loggningsverktyg och logginformation mot manipulation och obehörig åtkomst
 - Kryptering av fasta och löstagbara lagringsmedia som lagrar kunds information
 - Regelbunden säkerhetskopiering av information som är tillhandahållen eller av stor vikt för kunder
- 11. Säkerhetsskydd**
 - Tecknande av säkerhetsskyddsavtal

12. Personuppgiftsbehandling/GDPR

- Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal och/eller datadelningsavtal
- Redogörelse gällande åtkomst av uppgifter hos Ramavtalsleverantören eller av denne anlita underleverantör (exempelvis leverantör som tillhandahåller rekryteringsverktyg) och hur denna åtkomst kan kontrolleras genom åtkomstkontroller och behörighetsstyrning
- Att Ramavtalsleverantören kommer att agera lojalt, i enlighet med Kontrakt, trots att denne omfattas av lagstiftning i mottagarlandet som påverkar skyddet för överförda personuppgifter
- Redogörelse gällande de begäranden som mottagaren (Ramavtalsleverantören eller av denne anlita underleverantör) i tredje land tagit emot från offentliga myndigheter i mottagarlandet om tillgång till personuppgifter som mottagaren behandlar. Det kan exempelvis vara information om antalet begäranden, typ av uppgifter som begärts, uppgift om den eller de begärande myndigheterna, om begärandena har bestridits och resultatet av bestridandena
- Tillägg av överföringsmekanism och/eller angivande av kompletterande åtgärder för överföring av personuppgifter till ett tredje land med adekvansbeslut från EU-kommissionen, för det fall adekvansbeslutet skulle upphöra att gälla

13. Rekryteringsverktyg

- Anpassat för efterlevnad av relevanta regulatoriska krav
- Anpassat för webbläsare som är vanligt förekommande på marknaden, såsom exempelvis Microsoft Edge eller Chrome
- Funktion som möjliggör kandidats inloggning med bank-id eller motsvarande för att ta del av tester och/eller information
- Funktion som möjliggör tvåfaktorsinloggning
- Funktion för återställande av förlorad information inom viss, av Avropsberättigad, angiven tid efter inkommen anmälan
- Funktion för dataexport i format som garanterar informationssäkerhet och som möjliggör återanvändning av informationen
- Driftas hos Ramavtalsleverantören inom Sverige eller EU
- On-premises lösning
- Garanti att lagring av personuppgifter endast kommer att ske inom vissa geografiska områden (exempelvis enbart inom EU/EES samt inom tredje land med adekvat skyddsnivå)
- Funktion för generande av automatiska påminnelser om radering/gallring av uppgifter i enlighet med Avropsberättigads gallringsföreskrifter
- Radering/gallring av information på sätt som gör att den inte kan återskapas

14. Tillgänglighet

- Rekryteringsverktyget uppfyller kriterierna i WCAG 2.2 nivå AA
- Ramavtalsleverantören har kompetens och erfarenhet av arbetsätt och metoder för att inkludera personer med funktionsnedsättning

15. E-handel

9.6 Kontrakt



Ett skriftligt kontrakt ska alltid upprättas efter Avrop med förnyad konkurrensutsättning. Kontrakt upprättas mellan Avropsberättigad och tilldelad Ramavtalsleverantör avseende de tjänster som ska tillhandahållas.

Minst följande delar bör preciseras i kontraktet:

1. Ramavtalets benämning och avtalsnummer
2. Kontraktets parter
3. Kontaktpersoner
4. Priser
5. Förutsättningarna för tillhandahållande av de tjänster som omfattas av kontraktet
6. Vilka tjänster som omfattas av kontraktet
7. Leveranstid och leveranssätt
8. Eventuella anpassningar eller preciseringar av villkor i bilaga *Allmänna villkor*
9. Kontraktets giltighetstid

Ramavtalsbilaga *Allmänna villkor* utgör alltid en del av kontraktet oavsett om allmänna villkor åberopas eller inte.

10. Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare

10.1 Inledning

I detta kapitel framgår uteslutningsgrunderna och kvalificeringskraven som ställs på *anbudsgivaren* (leverantörsprovning).

ESPD-systemet och egenförsäkran i Mercell TendSign

ESPD-systemet är en ordning för leverantörsprovning som innebär att anbudsgivaren först, i anbudet, endast preliminärt intygar (egenförsäkran) att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU och uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Mercell TendSign har integrerat ESPD-systemet i upphandlingsverktyget. Anbudsgivare ska lämna egenförsäkran genom att besvara frågor hänförliga till ESPD-systemet i detta kapitel.

a)-frågorna i avsnitt *Skäl för uteslutning*: Om anbudsgivaren eller åberopat företag/konsortiedeltagare (eller företrädare för dessa) inte är föremål för uteslutning, ska "Nej" anges på samtliga a)-frågor. Om "Ja" svaras för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor såsom vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc. Observera att för varje a)-fråga för uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar, men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Frågorna "Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?" i detta kapitel innebär endast rättigheter för anbudsgivare. Anbudsgivaren behöver därför inte svara på frågorna. Om "Ja" svaras, så aktiveras följdfrågor. Är ni som anbudsgivare osäker på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i sådan databas, så besvara frågan med "Nej". Om frågorna inte besvaras eller besvaras med "Nej" kommer Kammarkollegiet att begära in denna information i form av kompletterande dokument. Observera att för varje fråga står "Nej önskas" som svar, men anbudsgivare kan ändå svara "Ja" om aktuellt.

Efter sista tidpunkt för anbudsinslämning men innan Kammarkollegiet fattar tilldelningsbeslut kan Kammarkollegiet komma att begära in kompletterande dokument i form av bevis och intyg i syfte att kontrollera om anbudsgivaren ska uteslutas och om anbudsgivaren uppfyller kvalificeringskraven i upphandlingen. Kammarkollegiet kommer alltid att begära in uppdaterade kompletterande dokument beträffande anbudsgivare som kommer tilldelas Ramavtal. Anbudsgivaren ska ha kompletterande dokument tillgängliga, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål efter sista anbudsdag. Det är anbudsgivarens ansvar att även efter sista anbudsdag ha uppsikt över sin e-posts inkorg och skräppost samt sitt användarkonto på Mercell TendSign. En sammanställning över kompletterande dokument finns i avsnitt *Sammanställning över kompletterande dokument*.

Även åberopat företag och konsortiedeltagare omfattas av ESPD-systemet (se avsnitten *Åberopande av andra företags kapacitet* och *Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)*).

Notera att krav som inte hänför sig till leverantörsprovningen, till exempel begärda uppgifter i kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering* och krav i kravspecifikationerna (kapitel 4–8), i förekommande fall ska visas redan i anbudet.

10.2 Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla kvalificeringskrav som avser ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* eller teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt *Teknisk och*

yrkesmässig kapacitet. Med andra företag avses exempelvis företag både inom och utom en koncern. Dessa benämns i upphandlingen som åberopat företag. Om ett åberopat företag inte uppfyller de krav för vilket det åberopas för, kan detta påverka anbudsgivarens anbud negativt.

I anbudsprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till åberopade företag (benämns i Mercell TendSign som underleverantörer). I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign. Därefter ska anbudsgivaren välja att den tillagda underleverantören åberopas för kapacitet (dvs. för att uppfylla kraven i detta kapitel). För åberopat företag ska anbudsgivaren sedan lämna egenförsäkran direkt i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare*, för varje åberopat företag som lagts till.

Anbudsgivare ska som kompletterande dokument lämna in ett skriftligt åtagande från åberopat företag om att anbudsgivaren förfogar över åberopade resurser enligt avsnitt *Kvalificeringskrav*. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska det åberopade företaget åta sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens ekonomiska och finansiella åtaganden enligt Ramavtalet och Kontrakt.

Ett åberopat företag ska ha tillräcklig kapacitet och resurser för den del av tjänsten som företaget åberopas för. Ett åberopat företag kan förekomma i flera anbud så länge det åberopade företagets totala leveranskapacitet inte överskrids. Det åberopade företaget ska således inte erbjuda samma konsult till olika anbudsgivare.

Samarbetsformer

En anbudsgivare (A) ska inte ingå som åberopat företag eller underleverantör till annan anbudsgivare (B) (inom samma anbudsområde). I de fall A trots detta ingår som åberopat företag till B, och B kan visa att den förfogar över A:s kapacitet, kommer A:s anbud i denna del inte att godkännas.

10.3 Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)

Till skillnad mot avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* avses med gemensamt anbud av grupp av leverantörer att ett gemensamt anbud lämnas av flera juridiska eller fysiska personer inom ramen för ett s.k. konsortium. Är anbudsgivaren däremot enbart en enskild juridisk eller fysisk person är det inte frågan om ett konsortium.

Om konsortiet tilldelas Ramavtal ska konsortiet ingå Ramavtal genom ett gemensamt aktiebolag. Det gemensamma bolaget kommer att representera konsortiet som avtalspart. Konsortiet ska planera en eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt Ramavtal ska ingås. Konsortiet ska som kompletterande dokument lämna in ett civilrättsligt bindande avtal om att deltagarna

1. avser att ingå Ramavtal med Kammarkollegiet genom ett gemensamt aktiebolag om konsortiet ska ingå Ramavtal, och
2. förbinder sig att solidariskt svara för förpliktelser enligt det Ramavtal samt Kontrakt som sluts till följd av denna upphandling.

Krav på ekonomisk och finansiell ställning och teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av konsortiet.

I anbudsprocessen finns ett processteg i Mercell TendSign för att lägga till underleverantörer. I detta steg går det att söka fram företag i Mercell TendSign, eller registrera nya direkt i Mercell TendSign, för att i nästa steg ange om deras kapacitet

åberopas. Detta steg ska användas för att lägga till konsortiedeltagare. För konsortiedeltagare (i processteget tillagd som åberopat företag) ska företrädaren för konsortiet sedan lämna egenförsäkran direkt i detta kapitel, för varje konsortiedeltagare som lagts till.

a. Lämnas anbud som konsortium?

Ja/Nej

Generella krav...

**b. Har anbudsgivaren i aktuellt processteg lagt till konsortiedeltagare i form av underleverantörer och valt "åberopa kapacitet"?**

Ja/Nej

Generella krav...

**c. Beskriv övergripande vilken konsortiedeltagare som bidrar med vilken kapacitet.**

Fritext

Generella krav...



10.4 Skäl för uteslutning

10.4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Har företaget eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan dömts för brott som anges i 13 kap. 1 § LOU ska företaget uteslutas. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget.

Företaget ska visa att det inte ska uteslutas på grund av brott enligt 13 kap. 1 § LOU.

För företag etablerade i Sverige sker detta genom att företaget lämnar in en sanningsförsäkran, se bilaga Sanningsförsäkran.

Hur det ska visas i övrigt skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand ska företaget lämna utdrag ur brottsregister eller likvärdig handling, om sådant finns framtaget och anpassat för upphandlingsändamål. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran (till exempel försäkran inför notarius publicus).

Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska vara högst sex månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.


10.4.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för brott som rör deltagande i kriminell organisation enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? (Se Inledning: Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig på detta sätt, så besvara frågan med "Nej".)

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsering")?

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD



10.4.1.2 Bestickning och korrupktion



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bestickning eller korrupktion enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Skäl

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Vem har dömts?

Fritext

European Sing...

ESPD



d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?

Ja/Nej

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.1.3 Bedrägeri**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för bedrägeri enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange utslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.1.4 Terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självсанering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.1.5 Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.1.6 Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma dömts för barnarbete eller andra former av människohandel enligt 13 kap. 1 § LOU?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej

European Sing... ESPD ⓘ

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

a. Webbadress

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

b. Kod

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

c. Utfärdare

Fritext

European Sing... ESPD ⓘ

10.4.2 Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter

Företaget ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU, vilket Kammarkollegiet kommer att kontrollera.

Företag som inte har dessa åligganden i Sverige, ska visa att det saknas skäl för uteslutning p.g.a. obetalda skatter eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet. Hur det ska visas skiljer sig åt beroende på var företaget är etablerat, till exempel kan det framgå av landets upphandlingslagstiftning. I första hand intyg av en behörig myndighet i det egna landet. I andra hand får sådan handling ersättas av en utsaga som företaget har lämnat på heder och samvete inför ett behörigt organ eller av en liknande försäkran. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument. Handlingen ska åtföljas av en översättning till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk. Handlingen ska vara högst sex månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där företaget är etablerat.

10.4.2.1 Betalning av skatter

ESPD ⓘ

Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing... ESPD ⓘ

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing... ESPD ⓘ

a. Berörd medlemsstat eller berört land

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställs genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställs i domen, ange uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Sing...

ESPD

**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

European Sing...

ESPD

**e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.2.2 Betalning av socialförsäkringsavgifter**

ESPD



Har företaget åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av socialförsäkringsavgifter enligt ovan?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett myndighetsbeslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställs genom en dom eller ett myndighetsbeslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

European Sing...

ESPD



c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, ange uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Sing...

ESPD



d. Beskriv vilket sätt som användes

Fritext

European Sing...

ESPD



e. Har företaget uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



10.4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

Kammarkollegiet får enligt 13 kap. 3 § LOU utesluta anbudsgivaren om någon av nedanstående omständigheter (som de kommer till uttryck i bestämmelsen) föreligger.

10.4.3.1 Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



10.4.3.2 Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



10.4.3.3 Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD



Har företaget, såvitt företaget känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.4 Konkurs**

ESPD



Har företaget gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.5 Insolvens**

ESPD



Är företaget föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas



European Sing...

ESPD





a. Beskriv åtgärderna



Fritext

European Sing...  **b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**



Fritext

European Sing...  **a. Webbadress**



Fritext

European Sing...  **b. Kod**

Fritext

European Sing...  **c. Utfärdare**



Fritext

European Sing...  **10.4.3.6 Ackordsuppgörelse med borgenärer**



Har företaget ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåtenEuropean Sing...  **b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**



Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...  **a. Beskriv åtgärderna**



Fritext

European Sing...  **b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**



Fritext

European Sing...  **a. Webbadress**

Fritext

European Sing...  **b. Kod**

Fritext

European Sing...  

c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.7 Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

ESPD



Befinner sig företaget i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter**

Fritext

European Sing...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.8 Tvångsförvaltning**

ESPD



Är företagets tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten



European Sing...

ESPD





b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...  



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...  



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter

Fritext

European Sing...  



a. Webbadress

Fritext

European Sing...  



b. Kod

Fritext

European Sing...  

c. Utfärdare

Fritext

European Sing...  


10.4.3.9 Avbruten näringsverksamhet





Har företaget avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...  



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...  



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...  

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter

Fritext

European Sing...  

a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Sing...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.10 Avtal med andra företag i syfte att snedvrída konkurrensen**

ESPD



Har företaget ingått överenskommelser med andra företag som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.11 Allvarliga fel i yrkesutövningen**

ESPD



Har företaget eller någon företrädare för detsamma gjort sig skyldiga till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att dess redbarhet kan ifrågasättas?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

European Sing...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.12 Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingen**

ESPD



Har företaget kännedom om någon intressekonflikt, exempelvis jävsförhållande, till följd av sitt deltagande i upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.13 Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av upphandlingen**

ESPD



Har företaget deltagit i förberedelserna av upphandlingen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD

**10.4.3.14 Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har företaget varit med om att ett tidigare avtal upphandlat enligt någon av upphandlingslagarna sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet enligt 13 kap. 5 § LOU ("självsanering")?

European Sing...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

European Sing...

ESPD



Fritext

10.4.3.15 Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande

ESPD



Har företaget befunnit sig i någon av följande situationer i denna upphandling:

1. Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av skäl för uteslutning eller kvalificeringskrav,
2. undanhållit sådan information,
3. inte lämnat de kompletterande dokument som Kammarkollegiet begärt in, eller
4. otillbörligt försökt att påverka Kammarkollegiets beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge denne otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning, urval och tilldelning?

Kammarkollegiet uppmanar företaget att lämna sanningsenliga uppgifter, bland annat när företaget gör gällande att den uppfyller ställda krav och tilldelningskriterier.

Kammarkollegiet påminner också om innehållet i det kompletterande dokumentet bilaga Sanningsförsäkran som företaget ska lämna in på begäran.

Ditt svar?

European Sing...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

10.5 Utredning

Kammarkollegiet ska, före beslut om att utesluta en anbudsgivare, ge anbudsgivaren tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Kammarkollegiet utgör skäl för uteslutning.

10.6 Kvalificeringskrav

Syftet med kvalificeringskraven är att säkerställa att anbudsgivaren har nödvändig förmåga och kapacitet för att fullgöra de åtaganden som framgår av Ramavtalet. Anbudsgivaren ska därför vara kvalificerad i följande avseenden

1. behörighet att utöva yrkesverksamhet,
2. ekonomisk och finansiell ställning, och
3. teknisk och yrkesmässig kapacitet.

10.6.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet**10.6.1.1 Inskrivning i handelsregister eller motsvarande**

ESPD



Anbudsgivaren ska vara inskriven i handelsregister eller motsvarande som förs i den stat där anbudsgivaren är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. För svenska företag avses aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren.

Kammarkollegiet kommer kontrollera krav på registrering genom Bolagsverkets *Sök företagsinformation* eller liknande.

Anbudsgivare vars uppgifter inte kan inhämtas av Kammarkollegiet, ska på begäran i form av kompletterande dokument lämna in handling som styrker att anbudsgivaren är inskriven i ett handelsregister eller motsvarande. Denna handling ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättat på ett annat språk, och vara högst sex månader gammal vid tillhandahållandet, om inte annat föreskrivs i den stat där anbudsgivaren är etablerad.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Sing...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Sing...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Sing...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Sing...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Sing...

ESPD



10.6.2 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under den tid Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Kammarkollegiet kommer att hämta utdrag från affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register som underlag för bedömningen. Utdraget ska visa att anbudsgivaren har en rating enligt Creditsafe på lägst 40, vid Kammarkollegiets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Anbudsgivare uppmanas att själv kontrollera sin rating hos Creditsafe. Om anbudsgivaren inte uppfyller kravet på rating kan anbudsgivaren i stället styrka kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.

Anbudsgivare som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Kammarkollegiet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte

kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska anbudsgivare ska anbudsgivaren i dessa fall, på begäran av Kammarkollegiet, inkomma med handling som styrker att anbudsgivaren uppfyller kravet på tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

10.6.2.1 Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning



För det fall lägre rating enligt Creditsafe innehas eller då ingen rating kan erhållas kan anbudsgivare ändå styrka kravet på ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument lämna in alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Kammarkollegiet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Handling från annat kreditupplysningsföretag, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt.
2. Fullgörandegaranti av moderbolag eller annan garantigivare, med solidariskt ansvar. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning* ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Kammarkollegiet kontrollerar. Se även sista stycket med hänvisning till avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.
3. Organisationsformer som inte innehar rating: Årsredovisning för de två senaste räkenskapsåren. Om årsredovisning inte finns tillgänglig för båda åren kan i stället resultat- och balansrapport lämnas för det året som saknas.
4. För nystartade företag: Senaste resultat- och balansrapport samt en godtagbar garanti.
5. Om anbudsgivaren har godtagbara skäl kan den få inkomma med annan utredning som Kammarkollegiet finner lämplig (15 kap. 10 § andra stycket LOU).

Handlingen ska vara översatt till svenska, engelska, danska eller norska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk.

Om anbudsgivaren inte själv kan styrka kravet på ekonomisk och finansiell ställning får anbudsgivaren åberopa annat företags kapacitet enligt avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet* för att styrka att anbudsgivaren uppfyller kravet. Ett åberopat företag kan styrka ekonomisk och finansiell ställning på samma sätt som anbudsgivaren.

a. Uppfylls kravet på ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs

Generella krav...



b. Ange (preliminärt) alternativt sätt att styrka ekonomisk ställning (1-5).

Generella krav...



Om anbudsgivaren uppnår miniminivån enligt Creditsafe rating, ange "Inte aktuellt" eller liknande.

Fritext

c. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på ekonomisk och finansiell ställning ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Generella krav...



Fritext

10.6.3 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att Ramavtal och Kontrakt ska kunna fullgöras.

10.6.3.1 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av kontorspersonal

Följande krav gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet avser enbart de anbudsgivare som avser att lämna anbud för delområde rekrytering av kontorspersonal, i ett eller flera av anbudsområdena 1-8.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av kontorspersonal (anbudsområde 1-8) ska för att styrka ovanstående krav, som kompletterande dokument, inkomma med tre referensuppdrag gällande delområde rekrytering av kontorspersonal på Kammarkollegiets begäran. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde). Referensuppdragen ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av kontorspersonal*.

Generellt gäller för uppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Minst ett (1) av referensuppdragen ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av kontorspersonal, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.
- Minst två av referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.

- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av kontorspersonal*:

1. Uppgift om uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Notera att anbudsgivare som önskar ha möjlighet att tillgodoräkna sig mervärde för referensuppdrag, se kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*, behöver bifoga upp till tre referensuppdrag (enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av kontorspersonal*) redan till anbudet.

a. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag för delområde rekrytering av kontorspersonal?

Generella krav...



För anbudsgivare som avser att lämna anbud på detta delområde krävs svaret Ja.

Anbudsgivare som inte avser att lämna anbud på detta delområde svarar Nej.

Ja/Nej

b. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Generella krav...



Fritext

10.6.3.2 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av chefer



Följande krav gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet avser enbart de anbudsgivare som avser att lämna anbud för delområde rekrytering av chefer, i ett eller flera av anbudsområdena 9-16.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av chefer (anbudsområde 9-16) ska för att styrka ovanstående krav, som kompletterande dokument, inkomma med tre referensuppdrag gällande delområde rekrytering av chefer på

Kammarkollegiets begäran. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde). Referensuppdragen ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av chefer*.

Generellt gäller för uppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Minst ett (1) av referensuppdragen ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av chefer, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.
- Minst två av referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.
- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av chefer*:

1. Uppgift om uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Notera att anbudsgivare som önskar ha möjlighet att tillgodoräkna sig mervärde för referensuppdrag, se kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*, behöver bifoga upp till tre referensuppdrag (enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av chefer*) redan till anbudet.

a. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag för delområde rekrytering av chefer?

Generella krav...



För anbudsgivare som avser att lämna anbud på detta delområde krävs svaret Ja.

Anbudsgivare som inte avser att lämna anbud på detta delområde svarar Nej.

Ja/Nej

b. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt Åberopande av andra företags kapacitet.

Generella krav...



Fritext

10.6.3.3 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av specialister

Följande krav gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet avser enbart de anbudsgivare som avser att lämna anbud för delområde rekrytering av specialister, i ett eller flera av anbudsområdena 17-24.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av specialister (anbudsområde 17-24) ska för att styrka ovanstående krav, som kompletterande dokument, inkomma med tre referensuppdrag gällande delområde rekrytering av specialister på Kammarkollegiets begäran. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde). Referensuppdragen ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av specialister*.

Generellt gäller för referensuppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Minst ett (1) av referensuppdragen ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av specialister. För beskrivning av vilka

kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av specialister, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.

- Minst två av referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.
- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av specialister*:

1. Uppgift om respektive uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos respektive uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Notera att anbudsgivare som önskar ha möjlighet att tillgodoräkna sig mervärde för referensuppdrag, se kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*, behöver bifoga upp till tre referensuppdrag (enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av specialister*) redan till anbudet.

a. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag för delområde rekrytering av specialister?

Generella krav...



För anbudsgivare som avser att lämna anbud på detta delområde krävs svaret Ja.

Anbudsgivare som inte avser att lämna anbud på detta delområde svarar Nej.

Ja/Nej

b. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Generella krav...



Fritext

10.6.3.4 Erfarenhet i form av referensuppdrag - delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister



Följande krav gällande teknisk och yrkesmässig kapacitet avser enbart de anbudsgivare som avser att lämna anbud för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, i ett eller flera av anbudsområdena 25-32.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av att utföra rekryteringsuppdrag. Referensuppdrag begärs in i syfte att kontrollera att anbudsgivaren har erfarenhet inom området.

Anbudsgivare som avser att lämna anbud gällande delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (anbudsområde 25-32) ska för att styrka ovanstående krav, som kompletterande dokument, inkomma med tre referensuppdrag gällande delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister på Kammarkollegiets begäran. Anbudsgivaren ska således inte inkomma med tre referensuppdrag per anbudsområde (riksområde). Referensuppdragen ska redovisas enligt bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*.

Generellt gäller för referensuppdragen:

- Referensuppdragen ska ha påbörjats och avslutats någon gång under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag.
- Referensuppdragen ska vardera ha omfattat ett komplett rekryteringsuppdrag. Med ett komplett rekryteringsuppdrag avses uppdrag som omfattar samtliga delar i rekryteringsprocessen. För beskrivning av rekryteringsprocessen, se avsnitt *Rekryteringsprocessen* i kapitel *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32*.
- Referensuppdragen ska ha utförts enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.
- Minst ett (1) av referensuppdragen ska vara utfört inom offentlig sektor. Med offentlig sektor avses statliga myndigheter, kommuner och regioner.
- Referensuppdragen ska avse uppdrag som omfattat rekrytering av kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister. För beskrivning av vilka kompetenser som omfattas av delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, se avsnitt *Upphandlingsföremål* i kapitel *Inbjudan*.
- Minst ett (1) av referensuppdragen ska avse ett uppdrag som omfattat rekrytering av IT-specialist.
- Minst två av referensuppdragen ska avse uppdrag som innefattat en annonserad rekrytering som kompletterats med ett searchförfarande.
- Referensuppdragen ska avse olika kunder med olika organisationsnummer.

För nystartade företag ska referensuppdragen vara hänförliga till en eller flera personer i företagsledningen och/eller nyckelpersoner hos anbudsgivaren.

Utöver de krav som anges i ovan punkter gällande referensuppdragen ska följande uppgifter anges i bilaga *Referensuppdrag kvalificering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*:

1. Uppgift om respektive uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter till kontaktperson hos respektive uppdragsgivare

Kammarkollegiet kan komma att kontakta angiven kontaktperson för respektive referensuppdrag för att verifiera lämnade uppgifter.

Notera att anbudsgivare som önskar ha möjlighet att tillgodoräkna sig mervärde för referensuppdrag, se kapitel *Prövning, utvärdering och kvalificering*, avsnitt *Tilldelningskriterium referensuppdrag*, behöver bifoga upp till tre referensuppdrag (enligt bilaga *Referensuppdrag utvärdering delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister*) redan till anbudet.

a. Uppfylls ovanstående krav avseende referensuppdrag för delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister?

Generella krav...



För anbudsgivare som avser att lämna anbud på detta delområde krävs svaret Ja.

Anbudsgivare som inte avser att lämna anbud på detta delområde svarar Nej.

Ja/Nej

b. Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet för att uppfylla detta krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet ska företagsnamnet anges i denna fråga. Anbudsgivaren ska även lämna en egenförsäkran för det åberopade företaget enligt instruktion i avsnitt *Åberopande av andra företags kapacitet*.

Generella krav...



Fritext

10.7 Uteslutning med anledning av EU-sanktioner

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina. Dessa sanktioner påverkar Kammarkollegiet och offentliga upphandlingar på flera olika sätt:

- För det första finns ett förbud mot att göra betalningar med mera till vissa uppräknade personer och organisationer (frysning av tillgångar).
- För det andra finns ett förbud mot att importera, köpa och transportera vissa uppräknade varor (importförbud).
- För det tredje finns ett förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska aktörer.

Sanktionerna innehåller vissa begränsade möjligheter till undantag. Kommerskollegium har ett särskilt uppdrag i fråga om hanteringen av dessa undantag.

Kammarkollegiet är förbjuden att direkt eller indirekt göra betalningar till sådana aktörer som omfattas av dessa sanktioner (finns upptagna på sanktionslistorna). Några krav som hänger samman med detta, till exempel skadestånd, får heller inte beviljas.

Kammarkollegiet får heller inte importera sådana varor och tjänster som omfattas av aktuella sanktioner.

Observera att sanktionerna som avser tilldelning av Kontrakt tar sikte på avrop i Ramavtalet. Avropsberättigade får därför inte heller tilldela Kontrakt till eller i förhållande till en leverantör som tillhör någon av följande kategorier:

1. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland
2. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av någon som avses i punkten 1.
3. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i punkterna 1 eller 2.

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 procent av det aktuella kontraktets värde.

Ytterligare information om sanktionerna finns på Kommerskollegiums webbplats. Det finns även information om sanktionernas betydelse i upphandlingar på Upphandlingsmyndighetens webbplats.

Mot bakgrund av ovanstående information ska anbudsgivaren visa att den inte ska uteslutas på grund av sanktionerna. Detta sker genom att anbudsgivaren intygar att varken anbudsgivaren eller det tänkta kontraktförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU.

Företaget ska dessutom lämna in ett intygande som finns bifogat denna upphandling, se bilaga Intygande med anledning av EU-sanktioner. Denna handling ska ges in som kompletterande dokument.

Om företaget eller det tänkta kontraktförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland och Belarus som beslutats av EU ska företaget uteslutas.

Intygar anbudsgivaren att den

European Sing...



- inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna
- inte kommer att använda sig av underleverantörer med mera som omfattas av sanktionerna, eller åberopa kapaciteten hos sådana aktörer i upphandlingen,
- inom ramen för avtalsförhållandet inte kommer att medverka till köp, import eller transport av sådana produkter och tjänster som omfattas av EU:s importrestriktioner?

Ja/Nej. Ja krävs

10.8 Sammanställning över kompletterande dokument

Nedan listas en sammanställning över de kompletterande dokumenten som anbudsgivaren ska lämna in utan dröjsmål när Kammarkollegiet begär det:

- Bilaga *Sanningsförsäkran*.
- Bilaga *Intygande med anledning av EU-sanktioner*
- Referensuppdragsbilagor för vart och ett av det/de delområde/n som anbudet omfattar
- Eventuellt åberopat företags åtagande att anbudsgivaren förfogar över åberopade resurser enligt avsnitt *Kvalificeringskrav* (till exempel genom ett samarbetsavtal).

I tillämpliga fall kommer även nedan angivna kompletterande dokument att begäras in:

- Om konsortium: Civilrättsligt bindande avtal enligt avsnitt *Gemensamt anbud av grupp av leverantörer (konsortium)*.
- Företag etablerade i Sverige: Bilaga Sanningsförsäkran för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål*.
- Företag etablerade i andra stater: Relevant bevis som visar att det inte finns skäl för uteslutning enligt 13 kap. 2 § samt 3 § punkten 2 LOU för varje åberopat företag/konsortiedeltagare enligt avsnitt *Betalning av skatter och avsnitt Betalning av socialförsäkringsavgifter* och avsnitt *Uteslutningsgrunder som rör insolvens*,

intressekonflikter, allvarligt fel i yrkesutövning m.m.

- Anbudsgivare som inte uppfyller krav i avsnitt *Ekonomisk och finansiell ställning*: Annan utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning enligt avsnitt *Alternativa sätt att styrka ekonomisk och finansiell ställning*.
- Om företaget är etablerat utanför Sverige: Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister eller motsvarande enligt avsnitt *Inskrivning i handelsregister eller motsvarande*.

Anbudsgivaren får dock bifoga kompletterande dokument tillsammans med anbudet. Anbudsgivaren är inte skyldig att lämna in kompletterande dokument eller andra skriftliga bevis om Kammarkollegiet redan har tillgång till materialet, eller själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel.

11. Ramavtalets Huvuddokument

11.1 Allmänt

Detta Huvuddokument innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet avseende Rekryteringstjänster med diarienummer 23.3-11976-2023 och är tillämpligt på avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören. Ramavtalet gäller enbart mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören kan tilldelas Kontrakt enligt Ramavtalet vilket innehåller relevanta krav och villkor för Avrop och tilldelning av Kontrakt. Kammarkollegiet garanterar däremot inte någon exklusivitet, försäljningsvolym eller liknande.

11.2 Parter och Avropsberättigade

11.2.1 Parter

Ramavtal med avtalsnummer [X], har träffats för Avropsberättigades räkning, mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, nedan Kammarkollegiet, och Leverantörens namn, organisationsnummer Leverantörens organisationsnummer, nedan Ramavtalsleverantören.

11.2.2 Avropsberättigade

Ramavtalet kan användas för Avrop av nedan angivna upphandlande myndigheter. Dessa benämns Avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen är berättigade att genomföra Avrop med stöd av förordningen (1998:796) om statlig inköpssamordning. Till myndigheter under regeringen räknas statliga förvaltningsmyndigheter, statliga affärsverk, AP-fonder, domstolar och svenska utlandsmyndigheter. Se det allmänna myndighetsregistret på SCB:s [webbplats](#). Se förordningen (2007:755) om det allmänna myndighetsregistret för information om dessa myndigheter.

Myndigheter under riksdagen och andra offentligt styrda organ enligt 1 kap. 18 § och 22 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) deltar med stöd av att de har lämnat bekräftelse till Kammarkollegiet på att de önskar vara Avropsberättigade. Av bilaga Avropsberättigade framgår vilka upphandlande myndigheter som kan genomföra Avrop utöver de som är Avropsberättigade med stöd av förordningen enligt ovan. Om hela eller delar av Avropsberättigads verksamhet genom omorganisation överförs till annan juridisk person och behovet som omfattas av Ramavtalet helt eller delvis övertas av den andra juridiska personen är även denne Avropsberättigad.

11.2.3 Kontaktpersoner och meddelanden

Av Kammarkollegiets webbplats [avropa.se](#) framgår kontaktpersonerna för Ramavtalet.

Ramavtalsleverantörens kontaktperson har, om inte annat skriftligen meddelats Kammarkollegiets kontaktperson, behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet.

Byte av kontaktperson ska skriftligen meddelas den andra Parten utan dröjsmål.

Meddelande från en Part angående Ramavtalet ska skriftligen tillhandahållas den andra Partens kontaktperson. Meddelande om eventuell ändring ska skriftligen skickas i god tid före ändringens ikraftträdande. Ramavtalets handlingar ska vara på svenska och svenska ska användas vid kommunikation om inte Parterna kommer överens om annat. Det innebär att respektive kontaktperson obehindrat ska kunna tillgodogöra sig information och kommunicera på svenska i tal och skrift.

11.3 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Ramavtalet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontrakt enligt Ramavtalet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> .
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan. Med Avropssvar avses även svar till Kammarkollegiet och Avropsberättigad att Ramavtalsleverantören inte kan erbjuda efterfrågat Upphandlingsföremål.
Huvuddokument	Med Huvuddokument avses detta dokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Parterna.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Part	Med Part avses i Huvuddokumentet Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses de dokument inklusive bilagor, vilka är uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> .
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.

skriftligen	Med skriftligen avses i Ramavtalet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontrakt.
Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontrakt. Upphandlingsföremål enligt Kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.

11.4 Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning

Ramavtalet består av nedan angivna handlingar. Handlingarna kompletterar varandra, om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan
2. Huvuddokumentet (detta dokument) med följande bilagor
 - Bilaga Allmänna villkor
 - Bilaga Anmälan om åberopat företag
 - Bilaga Avropsberättigade
3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden
4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda ingår i Ramavtalet. Parterna kan komma överens om att en ändring eller tillägg till Ramavtalet får genomslag på den hierarkiska nivå där den berörda handlingen är placerad. Innehåller Ramavtalsleverantörs anbud uppgifter som inte efterfrågats eller reservationer blir dessa endast giltiga om Parterna uttryckligen och skriftligen överenskommer om detta. Exempel på uppgift som inte efterfrågats eller reservation kan vara Ramavtalsleverantörens egna avtalsvillkor eller liknande som innebär ett åläggande för Kammarkollegiet eller Avropsberättigad som strider mot krav eller villkor i upphandlingsdokumenten.

11.5 Omfattning

Detta Ramavtal omfattar rekryteringstjänster. Med rekryteringstjänster avses sådana tjänster som externa rekryteringskonsulter ska tillhandahålla i samband med rekrytering av personal till Avropsberättigade. Upphandlingen omfattar både uppdrag som inkluderar samtliga delar i rekryteringsprocessen (komplett rekryteringsuppdrag) och uppdrag som omfattar en eller flera delar av rekryteringsprocessen. Därtill omfattar upphandlingen tilläggstjänsterna bakgrundskontroll, search och second opinion.

Ramavtalet omfattar endast sådana rekryteringstjänster som är kopplade till genomförande av ett specifikt rekryteringsuppdrag. Ramavtalet omfattar således inte uppdrag som innefattar att stödja Avropsberättigad med den löpande verksamheten.

Ramavtalet omfattar rekrytering av fyra olika typer av personalkategorier vilka beskrivs

nedan.

1. Delområde rekrytering av kontorspersonal

Med kontorspersonal avses sådan personal som inte är chefer (enligt delområde 2), som inte är specialister (enligt delområde 3) och som inte är IT-chefer eller IT-specialister (enligt delområde 4). Den stora merparten av en Avropsberättigads anställda ryms inom denna kategori. Det är personal som kan ses som generalister som har breda allmänna kunskaper inom sitt yrkesområde. Kompetenserna är därtill vanliga på marknaden och personal relativt enkel att rekrytera. Det är personal som Avropsberättigade i allmänhet behöver för att kunna uppfylla sina ålagda uppgifter. Det kan handla om anställda som arbetar inom juridik, ekonomi, IT, administration, kommunikation, internservice och HR.

Trots benämningen på delområdet inkluderar det även personal som mestadels inte arbetar på kontor.

2. Delområde rekrytering av chefer

Med chef avses någon som företräder arbetsgivaren, leder och fördelar arbetet samt har personal- och budgetansvar. Rekrytering av IT-chefer ingår inte i detta delområde utan ingår istället i delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (se punkt 4 nedan). Vidare omfattas inte rekrytering av myndighetschefer (generaldirektörer eller motsvarande) av denna upphandling.

3. Delområde rekrytering av specialister

Med specialist avses en person som besitter expertkunskap inom ramen för ett visst yrkesområde. En specialist kan exempelvis vara en jurist som besitter expertkunskap inom ett visst rättsområde eller en ingenjör som är expert gällande en viss typ av konstruktioner. Exempel på specialister kan även vara forskare och professorer.

4. Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

Med IT-specialist avses en person som besitter expertkunskap inom IT-området. En IT-specialist kan exempelvis vara en IT-säkerhetsspecialist eller en IT-arkitekt. IT-chef definieras på samma sätt som övriga chefer (se punkt 2 ovan).

11.6 Omsättning



Kammarkollegiet uppskattar omsättningen på Ramavtalet till totalt cirka 141 miljoner SEK exklusive mervärdesskatt. Uppskattningen grundas på statistik från nuvarande ramavtal, för mer information se [förstudien](#). Kammarkollegiet garanterar inte någon försäljningsvolym eller liknande.

Under förutsättning att ramavtalen tecknas enligt plan är fördelningen av den uppskattade omsättningen per ramavtalsområde (i upphandlingen benämnt anbudsområde):

Delområde rekrytering av kontorspersonal

- Ramavtalsområde 1, rekrytering av kontorspersonal, Mellersta Norrland, 600 000 SEK
- Ramavtalsområde 2, rekrytering av kontorspersonal, Norra Mellansverige, 2 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 3, rekrytering av kontorspersonal, Småland med öarna, 600 000 SEK
- Ramavtalsområde 4, rekrytering av kontorspersonal, Stockholm, 50 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 5, rekrytering av kontorspersonal, Sydsverige, 1 200 000 SEK
- Ramavtalsområde 6, rekrytering av kontorspersonal, Västsverige, 6 000 000 SEK

- Ramavtalsområde 7, rekrytering av kontorspersonal, Östra Mellansverige, 6 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 8, rekrytering av kontorspersonal, Övre Norrland, 600 000 SEK

Delområde rekrytering av chefer

- Ramavtalsområde 9, rekrytering av chefer, Mellersta Norrland, 600 000 SEK
- Ramavtalsområde 10, rekrytering av chefer, Norra Mellansverige, 1 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 11, rekrytering av chefer, Småland med öarna, 1 800 000 SEK
- Ramavtalsområde 12, rekrytering av chefer, Stockholm, 12 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 13, rekrytering av chefer, Sydsverige, 5 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 14, rekrytering av chefer, Västsverige, 6 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 15, rekrytering av chefer, Östra Mellansverige, 6 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 16, rekrytering av chefer, Övre Norrland, 4 000 000 SEK

Delområde rekrytering av specialister

- Ramavtalsområde 17, rekrytering av specialister, Mellersta Norrland, 800 000 SEK
- Ramavtalsområde 18, rekrytering av specialister, Norra Mellansverige, 800 000 SEK
- Ramavtalsområde 19, rekrytering av specialister, Småland med öarna, 800 000 SEK
- Ramavtalsområde 20, rekrytering av specialister, Stockholm, 4 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 21, rekrytering av specialister, Sydsverige, 800 000 SEK
- Ramavtalsområde 22, rekrytering av specialister, Västsverige, 1 400 000 SEK
- Ramavtalsområde 23, rekrytering av specialister, Östra Mellansverige, 1 200 000 SEK
- Ramavtalsområde 24, rekrytering av specialister, Övre Norrland, 800 000 SEK

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

- Ramavtalsområde 25, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Mellersta Norrland, 1 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 26, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Norra Mellansverige, 600 000 SEK
- Ramavtalsområde 27, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Småland med öarna, 600 000 SEK
- Ramavtalsområde 28, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Stockholm, 12 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 29, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Sydsverige, 5 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 30, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Västsverige, 1 400 000 SEK
- Ramavtalsområde 31, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Östra Mellansverige, 6 000 000 SEK
- Ramavtalsområde 32, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Övre Norrland, 600 000 SEK

Rekryteringstjänster och tilläggstjänsterna bakgrundskontroll, search och second opinion får avropas upp till en sammanlagd omsättning (takvolym) om 334 miljoner SEK exklusive mervärdesskatt under Ramavtalets löptid. För respektive ramavtalsområde är fördelningen följande.

Delområde rekrytering av kontorspersonal

- Ramavtalsområde 1, rekrytering av kontorspersonal, Mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 2, rekrytering av kontorspersonal, Norra Mellansverige, har en

- sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 10 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 3, rekrytering av kontorspersonal, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 4, rekrytering av kontorspersonal, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 90 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 5, rekrytering av kontorspersonal, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 6 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 6, rekrytering av kontorspersonal, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 7, rekrytering av kontorspersonal, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 8, rekrytering av kontorspersonal, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.

Delområde rekrytering av chefer

- Ramavtalsområde 9, rekrytering av chefer, Mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 10, rekrytering av chefer, Norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 5 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 11, rekrytering av chefer, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 9 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 12, rekrytering av chefer, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 24 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 13, rekrytering av chefer, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 10 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 14, rekrytering av chefer, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 15, rekrytering av chefer, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 16, rekrytering av chefer, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 8 000 000 SEK.

Delområde rekrytering av specialister

- Ramavtalsområde 17, rekrytering av specialister, Mellersta Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 18, rekrytering av specialister, Norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 19, rekrytering av specialister, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 20, rekrytering av specialister, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 21, rekrytering av specialister, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 22, rekrytering av specialister, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 7 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 23, rekrytering av specialister, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 6 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 24, rekrytering av specialister, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 4 000 000 SEK.

Delområde rekrytering av IT-chefer och IT-specialister

- Ramavtalsområde 25, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Mellersta

- Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 5 000 000 SEK.
- Ramavtalsområde 26, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Norra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 27, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Småland med öarna, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 28, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Stockholm, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 24 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 29, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Sydsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 10 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 30, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Västsverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 7 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 31, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Östra Mellansverige, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 12 000 000 SEK.
 - Ramavtalsområde 32, rekrytering av IT-chefer och IT-specialister, Övre Norrland, har en sammanlagd omsättning (takvolym) upp till 3 000 000 SEK.

Om den sammanlagda omsättningen uppnås för ett ramavtalsområde kan Avrop inte längre ske från det ramavtalsområdet under resterande del av Ramavtalets löptid. Ramavtalet och Kontrakt har även efter att den sammanlagda omsättningen uppnåtts fortsatt giltighet och ramavtalsvillkoren ska tillämpas i sin helhet. Kammarkollegiet förbehåller sig rätten att stänga ett ramavtalsområde för Avrop i förtid om det vid redovisning eller avstämning uppmärksammas att 90 procent eller mer av den sammanlagda omsättningen för ramavtalsområdet uppnåtts, samt att Kammarkollegiet bedömer det som sannolikt att den sammanlagda omsättningen kommer att överskridas under kommande redovisningsperiod.

11.7 Ramavtalets ikraftträdande och löptid

Ramavtalet blir bindande från och med det datumet som Parterna signerar det men träder i kraft den [**DATUM (dag-mån-år)**]. Om Parterna signerar Ramavtalet vid ett senare datum träder Ramavtalet i kraft från och med det datumet. Att Ramavtalet träder i kraft innebär att Avrop kan göras.

Ramavtalet löper under en period av 48 månader, dock längst till och med den [**DATUM (dag-mån-år)**]. Ramavtalet upphör därefter att gälla utan uppsägning. Tilldelning av Kontrakt ska dock ske under Ramavtalets löptid.

Kammarkollegiet har en ensidig rätt att säga upp Ramavtalet till upphörande tidigast 24 månader innan Ramavtalet löper ut. Uppsägning enligt detta avsnitt ska ske skriftligen med minst tre månaders uppsägningstid. Kammarkollegiet är inte skyldig att lämna ersättning till Ramavtalsleverantören vid uppsägning enligt detta avsnitt.

11.8 Metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt

Avropsberättigad genomför Avrop i syfte att anskaffa Upphandlingsföremål. Ramavtalet fastställer villkoren för Avrop. När Avropsberättigad genomför Avrop och tilldelar Kontrakt avseende Upphandlingsföremål som ska levereras är den skyldig att hålla sig inom de ramar som ges av villkoren i Ramavtalet. Nedan framgår vilken metod för Avrop och tilldelning av Kontrakt som tillämpas för varje delområde.

För en utförligare beskrivning av hur Avrop går till, se kapitel *Avropsrutin* i upphandlingsdokumenten.

11.8.1 Delområde rekrytering av kontorspersonal (ramavtalsområde 1-8)

För delområde rekrytering av kontorspersonal innehåller Ramavtalet en så kallad

kombinerad avropsordning innebärande att för enskilda Avrop gällande rekrytering av maximalt fyra personer ska tilldelning ske utan en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan. Vid rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering) ska Avrop genomföras genom en förnyad konkurrensutsättning enligt nedan.

Rekrytering av en till fyra personer - Tilldelning utan en förnyad konkurrensutsättning

Vid rekrytering av maximalt fyra personer sker Avrop utan förnyad konkurrensutsättning genom rangordning, där samtliga villkor är fastställda i Ramavtalet. Det innebär att Avropsberättigad i första hand kontaktar den först rangordnade Ramavtalsleverantören inom respektive ramavtalsområde. Avropsberättigad får kontakta nästföljande Ramavtalsleverantör i rangordningen om följande särskilda skäl föreligger:

1. Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avropsförfrågan alternativt inte skickat in Avropssvar inom i Avropsförfrågan angiven tid,
2. Ramavtalsleverantören för tillfället inte klarar av att leverera eller har godtagbara skäl att avböja Avrop,
3. Avropet avser ett ersättningsköp som beror på att Avropsberättigad har sagt upp ett Kontrakt och detta beror på Ramavtalsleverantören,
4. Kammarkollegiet har bestämt att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar enligt avsnitt *Kammarkollegiets uppsägningsrätt*, eller
5. Avropsberättigad har valt att inte erbjuda Ramavtalsleverantören möjlighet att genomföra en ny rekrytering efter att tidigare utfört rekryteringsuppdrag innefattat sådana brister som anges i *Kravspecifikation - gemensamma krav för samtliga delområden, anbudsområde 1-32, avsnitt Omrekryteringsgaranti*.

Rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering) - Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

Vid rekrytering av fem eller fler personer (volymrekrytering) sker Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning. Detta innebär att samtliga anbudsgivare inom ett ramavtalsområde bjuds in på nytt att lämna Avropssvar. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, kriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i kapitel *Avropsrutin*, avsnitt *Kravkatalog*.

11.8.2 Delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister (ramavtalsområde 9-32)



Tilldelning efter en förnyad konkurrensutsättning

För delområdena rekrytering av chefer, rekrytering av specialister samt rekrytering av IT-chefer och IT-specialister sker Avrop genom en förnyad konkurrensutsättning. Detta innebär att samtliga anbudsgivare inom ett ramavtalsområde bjuds in på nytt att lämna Avropssvar. Avropsberättigad avgör hur Avropsförfrågan utformas. De krav, kriterier och villkor som kan användas vid Avrop anges i kapitel *Avropsrutin*, avsnitt *Kravkatalog*.

11.8.3 Kontrakt mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad



Bilaga Allmänna villkor utgör alltid en bilaga till Kontrakt oavsett om bilagan Allmänna villkor åberopas eller inte.

11.9 Ramavtalsleverantörens åtagande



11.9.1 Uppfyllande av krav och villkor



Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla Upphandlingsföremålet och fullgöra alla sina

åtaganden från och med att Ramavtalet har trätt i kraft till och med att samtliga Kontrakt har upphört. Det innebär bland annat att krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och tilldelningen ska uppfyllas.

Krav i Ramavtalet avseende Upphandlingsföremålet ska vara avtalsenliga senast vid leverans enligt Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska utföra samtliga sina åtaganden enligt Ramavtalet med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Ramavtalsleverantören ansvarar för att Ramavtalet fullgörs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter.

11.9.2 Kommunikation vid Avrop



Ramavtalsleverantören ska verka för att Avrop sker enligt Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla en funktionsbrevlåda som inte är bunden till en enskild person, till vilken Avropsberättigad ska kunna skicka Avropsförfrågan för de fall Avrop sker via e-post. Ramavtalsleverantören har en skyldighet att bevaka funktionsbrevlådan för att uppfylla sina åtaganden enligt avsnitt *Avropssvar*. Ramavtalsleverantören ansvarar för att angiven funktionsbrevlåda på Kammarkollegiets webbplats avropa.se är korrekt. Byte av e-postadress ska skriftligen meddelas Kammarkollegiet utan dröjsmål.

Ramavtalsleverantören ska ha en kvalitetssäkrad och väl dokumenterad rutin för Ramavtalsadministration för att säkerställa att samtliga åtaganden enligt Ramavtalet och Kontrakt uppfylls. Med kvalitetssäkrad rutin menas någon form av kundstöd, exempelvis via ett affärssystem (CRM, Customer relationship management). Kundstödet ska omfatta styrning, organisering och administration av kunder och kundrelationer.

11.9.3 Avropssvar



Ramavtalsleverantören ska alltid lämna Avropssvar på en Avropsförfrågan. I de fall Ramavtalsleverantören inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål ska Ramavtalsleverantören meddela Avropsberättigad om detta samt ange orsak. Om Ramavtalsleverantören systematiskt inte erbjuder efterfrågat Upphandlingsföremål kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

Ramavtalsleverantören ska för Avropsberättigad påtala eventuella brister i Avropsförfrågan som Ramavtalsleverantören kände till eller borde ha känt till innan Avropssvar lämnas.

Ramavtalsleverantören får inte överlåta rätten att lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt med Avropsberättigad till tredje part.

11.9.4 Försäkring



Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga ansvarsförsäkringar för sin verksamhet hänförlig till Ramavtalet och Upphandlingsföremålet som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Ramavtalet.

Försäkringar ska vara giltiga under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Ramavtalsleverantören ska på begäran visa upp bevis på giltig försäkring.

11.9.5 Miljöhänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt kontinuerligt arbeta med att förbättra och ta hänsyn till miljöaspekter för att förebygga och undvika negativ miljöpåverkan. Det handlar om åtgärder för att minska konsumtion och onödig användning av negativt miljöpåverkande resurser, såsom att välja transportmedel med minst negativ miljöpåverkan (och resa på ett för Avropsberättigad ekonomiskt fördelaktigt sätt).

11.9.6 Sociala hänsyn

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt svara för att lagstadgade skyldigheter vad gäller anställnings- och arbetsmiljövillkor tillämpas för berörd personal, samt motverkande av arbetsrättsliga och skattemässiga oegentligheter. Detta gäller även dess underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra Kontrakt.

11.9.6.1 Antidiskriminering

Ramavtalsleverantören ska vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt i Sverige följa diskrimineringslagen (2008:567). Arbetet med aktiva åtgärder ska följa 3 kap. 4–12 §§ diskrimineringslagen samt dokumenteras enligt 3 kap. 13–14 §§ diskrimineringslagen.

Ramavtalsleverantören ska även i övrigt bedriva ett fortlöpande arbete med aktiva åtgärder och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

11.9.7 Antikorrupktion

Ramavtalsleverantören ska aktivt förebygga och förhindra korrupktion i sin verksamhet i stort och specifikt kopplat till sina åtaganden i Ramavtalet. Med korrupktion avses här såväl brottsliga handlingar, såsom givande och tagande av muta, som beteenden som kan uppfattas som förtroendeskadligt av utomstående. Ramavtalsleverantören ska till exempel ha interna rutiner för att förebygga och förhindra korrupktion. Om Ramavtalsleverantören upptäcker korrupktion eller andra oegentligheter hänförligt till Ramavtalet ska Ramavtalsleverantören vidta åtgärder och omedelbart informera Kammarkollegiet om situationen.

11.9.8 Sekretess

Ramavtalsleverantören är skyldig att följa gällande rätt vad gäller sekretess, bland annat tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Ramavtalsleverantören är vidare skyldig att följa den konfidentialitet som är bruklig inom branschen.

Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande som respektive Part tar del av under fullgörandet av Ramavtalet och Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtlig personal som medverkar till att fullgöra Ramavtalet är informerade om och är bundna av de åtaganden avseende sekretess och konfidentialitet som framgår av detta avsnitt.

Ramavtalsleverantören kan begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören ska anses vara en uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande eller vara konfidentiell. Eftersom Kammarkollegiet är ett offentligt

organ som är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess kan Kammarkollegiet inte i alla lägen tillmötesgå Ramavtalsleverantörens begäran avseende sekretess eller konfidentialitet. Vid en begäran om utlämnande av allmän handling kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske.

Sekretess enligt detta avsnitt gäller även efter det att Ramavtalet har upphört.

11.9.9 Systematiskt informationssäkerhetsarbete



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som minst omfattar de system och den personal som nyttjas vid tillhandahållande av Upphandlingsföremål.

Inom ramen för det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska Ramavtalsleverantören arbeta efter en upprättad och av ledningen beslutad informationssäkerhetspolicy som minst säkerställer följande.

- Att det finns fastställda och mätbara informationssäkerhetsmål.
- Att det finns rutiner för att identifiera och hantera risker utifrån fastställda informationssäkerhetsmål.
- Att det finns rutiner för hantering och rapportering vid säkerhetsincidenter.
- Att det finns en tydlig ansvarsfördelning inom organisationen gällande informationssäkerhetsarbetet.
- Att anställda informeras regelbundet om hur information får hanteras.
- Att anställda har teknisk tillgång till kundens data enbart i de fall det är nödvändigt för att kunna fullgöra uppdrag enligt Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska genomföra regelbundna revisioner av informationssäkerhetsarbetet och på begäran av Kammarkollegiet kunna visa upp relevant dokumentation som styrker efterlevnaden av ovan ställda krav.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.9.10 Systematiskt arbete med tillgänglighet



Ramavtalsleverantören ska senast sex månader efter Ramavtalet har trätt i kraft införa ett systematiskt arbete med tillgänglighet.

Det systematiska arbetet ska bestå av rutiner som minst omfattar följande punkter:

1. Hur Ramavtalsleverantören arbetar för att inkludera bredast möjliga spektrum av personer i rekryteringsprocessen utifrån funktionsvariationer, och för att inte på förhand utesluta personer med funktionsnedsättning.
2. Hur Ramavtalsleverantören arbetar för att göra rekryteringsverktyget tillgängligt med hänsyn till WCAG 2.2 nivå AA.
3. Hur Ramavtalsleverantören arbetar för att tillhandahålla vägledning och utbildning till sina anställda gällande hur tillgänglighet ska beaktas i rekryteringsprocessen.

Ramavtalsleverantören ska på begäran av Kammarkollegiet inkomma med rutiner som visar att villkoret uppfylls.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.10 Priser och prisjustering

11.10.1 Priser

Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Ramavtalet angivna åtaganden. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av kravspecifikationen för respektive delområde. I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

Ramavtalsleverantörens priser efter förnyad konkurrensutsättning anges i respektive Kontrakt.

11.10.2 Prisjustering

Priserna avseende tilläggstjänster i delområde rekrytering av kontorspersonal och timpriser för konsulter för samtliga delområden är fasta i ett (1) år från och med 2024-11-23.

Därefter kan antingen Kammarkollegiet eller Ramavtalsleverantören begära prisjustering av dessa priser en (1) gång per avtalsår enligt SCB:s index Labour Cost Index (LCI) för tjänstemän (2008=100), SNI 2007, avdelning N, preliminära indextal. Som baskvartal gäller kvartal 2 2024. Jämförelsekvartal vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

I början av 2026 lanseras SNI 2025 för att stämma överens med en ny version av den europeiska näringsgrensstandard (NACE). Därför kommer SNI-koder, även kallade branschkode, att ändras och den nya SNI-versionen kommer att ersätta SNI 2007. Från och med att den nya SNI-versionen har börjat gälla kommer Kammarkollegiet att använda de för Ramavtalet aktuella branschkoderna enligt SNI 2025 i samband med prisjustering.

Prisjustering gäller för Kontrakt tecknade till följd av Avropsförfrågan som skickats från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Kammarkollegiet skriftligen bekräftat prisjusteringen.

Prisjustering enligt detta avsnitt omfattar inte redan tecknade Kontrakt. Kontrakt kan prisjusteras enligt bilaga *Allmänna villkor*.

Prisjustering sker inte om prisförändringen är mindre än 2,0 procent.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ändrat pris till följd av ändring av lag, förordning eller föreskrift.

11.10.3 Factoring och fakturahantering

Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör för factoring eller fakturahantering vid fakturering enligt Kontrakt endast efter skriftligt godkännande av Kammarkollegiet. För att Ramavtalsleverantören ska ha rätt till det enligt ett redan tecknat Kontrakt behövs ett godkännande från Avropsberättigad.

Anlitar Ramavtalsleverantören Underleverantör för factoring eller fakturahantering, har Underleverantören samma skyldigheter som Ramavtalsleverantören avseende fakturering. Det innebär att Avropsberättigad har rätt att göra samma invändningar mot Underleverantören som mot Ramavtalsleverantören.

Byte av Underleverantör för factoring eller fakturahantering kan endast ske efter skriftlig

överenskommelse med Kammarkollegiet.

11.11 Samverkan

11.11.1 Lojalitets- och informationsplikt

Respektive Part ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter respektive fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet och Kontrakt. Det innebär bland annat att respektive Part kontinuerligt ska informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka den andra Parten eller Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart meddela Kammarkollegiet vid misstanke om att en händelse hänförlig till Ramavtalsleverantören eller Upphandlingsföremålet riskerar att misskreditera eller minska allmänhetens förtroende för Kammarkollegiet.

Ramavtalsleverantören ska skyndsamt tillhandahålla all tillgänglig information och handlingar gällande händelsen och aktivt delta i uppföljning och kommunikation. Om händelsen riskerar att orsaka Kammarkollegiet skada, ska Ramavtalsleverantören vidta nödvändiga åtgärder för att minimera skadan.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.11.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner

Ramavtalsleverantören ska omedelbart upplysa Kammarkollegiet om det finns anledning att misstänka att förhållandena i avsnitt *Uteslutning med anledning av EU-sanktioner* i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare* i upphandlingsdokumenten ändras, inkluderat om nya sanktioner beslutas av EU som direkt eller indirekt omfattar Ramavtalsleverantören eller Parternas avtalsförhållande.

Detta innebär att Ramavtalsleverantören:

- omedelbart ska upplysa Kammarkollegiet om Ramavtalsleverantörens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt, att den omfattas av sanktionerna.
- omedelbart ska upplysa Kammarkollegiet om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en Underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna.

Ramavtalsleverantören ska fullt ut samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.11.2 Möten

I samband med Ramavtalets ikraftträdande genomförs ett uppstartsmöte. Därefter ska Parterna träffas för samråd och uppföljning av Ramavtalet minst en (1) gång per år, om inte Kammarkollegiet meddelar annat. Kammarkollegiet kallar till dessa möten. Vardera Part står för sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

Kammarkollegiet får begära att Ramavtalsleverantören i stället ska delta på mötena på distans med hjälp av digital teknik.

11.11.3 Information om och marknadsföring av Ramavtalet



Ramavtalsleverantören ska i sin information om Ramavtalet iaktta särskild noggrannhet och tydlighet vad gäller frågor om Ramavtalets omfattning, Ramavtalsleverantörens åtagande, Avropsberättigad och hur Avrop ska gå till.

Ramavtalsleverantören ska i sin marknadsföring och försäljning till Avropsberättigad vara tydlig med vad som ingår i Upphandlingsföremålet, och får i samband med detta inte marknadsföra annat som inte omfattas av Ramavtalet. Om Avropsberättigad kontaktar Ramavtalsleverantören för att köpa liknande varor eller tjänster som ingår i Upphandlingsföremålet ska Ramavtalsleverantören informera Avropsberättigad om att detta Ramavtal kan användas innan avtal tecknas.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att hänvisa till Kammarkollegiet i marknadsföring utan Kammarkollegiets godkännande. Kammarkollegiets logotyp, Statens inköpscentrals sigill eller liknande får endast användas enligt instruktioner från Kammarkollegiet respektive Statens inköpscentral.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.12 Underleverantörer



Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlitate Underleverantörer, i alla led i leverantörskedjan, uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontrakt avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantörerna ska fullgöra.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla information om en Underleverantör. Exempel på uppgifter är namn, vilka delar, i vilken utsträckning och under vilken tidsperiod Underleverantören medverkar till att fullgöra Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ska ha rutiner och verka för att Underleverantörer åtar sig att de inte omfattas av någon av uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1–3 §§ LOU samt att Underleverantörer i relevanta delar och vid fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt, följer:

1. kraven och villkoren i avsnitt *Systematiskt informationssäkerhetsarbete*,
2. kraven och villkoren i avsnitt *Miljöhänsyn*, och
3. kraven och villkoren i avsnitt *Sociala hänsyn*.

Ramavtalsleverantören ska på begäran styrka att en Underleverantör uppfyller relevanta krav och villkor. Ramavtalsleverantören ska också säkerställa att Underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt avsnitt *Uppföljning*.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att delegera rätten att ta emot Avropsförfrågan, lämna Avropssvar eller teckna Kontrakt till en Underleverantör.

Ramavtalsleverantören får inte vara Underleverantör till en annan Ramavtalsleverantör inom samma ramavtalsområde. Detta gäller även deltagare i ett konsortium.

Om en Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontrakt har Kammarkollegiet rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Ramavtalet eller Kontrakt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för sina Underleverantörer såsom för egen del. Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.12.1 Åberopade företag

Ramavtalsleverantören får åberopa ett annat företags kapacitet för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Ramavtalsleverantören kan lägga till, byta eller ta bort ett åberopat företag genom att skicka in bilaga *Anmälan om åberopat företag* till Kammarkollegiet.

Ramavtalsleverantören får inte tilldelas Kontrakt förrän Kammarkollegiet skriftligen har godkänt alla åberopade företag. Kammarkollegiet kan ge Avropsberättigad rätten att godkänna det åberopade företaget.

Till anmälan om att använda ett åberopat företag ska Ramavtalsleverantören bifoga ett skriftligt samarbetsavtal eller liknande med ett åtagande från företaget om att Ramavtalsleverantören kommer att förfoga över de nödvändiga resurserna samt vilka resurser företaget åberopas för. Om det åberopade företaget åberopas för sin ekonomiska och finansiella ställning ska det åberopade företaget åta sig ett solidariskt ansvar för Ramavtalsleverantörens fullgörande av Ramavtalet och Kontrakt.

11.13 Ersättning till Kammarkollegiet och redovisning av statistik

11.13.1 Administrationsavgift till Kammarkollegiet

För att få täckning för Kammarkollegiets kostnader som en följd av att upphandla och förvalta Ramavtalet tar Kammarkollegiet ut en administrationsavgift av Ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ska därför till Kammarkollegiet lämna redovisning av försäljning som ligger till grund för administrationsavgiften.

Administrationsavgift är 0,7 procent av all fakturerad försäljning, det vill säga fakturavärdet av sålda Upphandlingsföremål exklusive mervärdesskatt under tiden Ramavtalet och Kontrakt är i kraft.

Avgiftens storlek kan förändras, men kan inte överstiga 1,0 procent. Avgiften fastställs av Kammarkollegiet för ett (1) år i taget i taget. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast 90 kalenderdagar innan ny administrationsavgift börjar gälla.

Kammarkollegiet kommer att fakturera administrationsavgiften inklusive mervärdesskatt och andra eventuella skatter och avgifter efter mottagen redovisning från Ramavtalsleverantören. Hur fakturering sker bestäms av Kammarkollegiet. Fakturan ska betalas inom 30 kalenderdagar från fakturadatum.

Betalas inte fakturan i tid skickar Kammarkollegiet en påminnelse innan fakturan skickas till inkasso. Kammarkollegiet har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen fram till och med att betalning kommit Kammarkollegiet tillhanda.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.13.2 Redovisning av försäljning

Ramavtalsleverantören ska till Kammarkollegiet lämna redovisning av sålda Upphandlingsföremål som ingår i Ramavtalet. Även försäljning genom Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till och med att samtliga Kontrakt har upphört.

Redovisningen ska endast avse försäljning till Avropsberättigad och omfatta föregående

periods fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt.

Formerna för redovisning av försäljning ska ske enligt instruktioner från Kammarkollegiet som finns tillgängliga på Kammarkollegiets webbplats, avropa.se. Instruktionerna kan förändras under Ramavtalets löptid. Ramavtalsleverantören ska hålla sig uppdaterad om aktuella instruktioner för redovisning.

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande redovisningsperioder:

- Kvartal 1: 1 januari – 31 mars (15 maj)
- Kvartal 2: 1 april – 30 juni (15 augusti)
- Kvartal 3: 1 juli – 30 september (15 november)
- Kvartal 4: 1 oktober – 31 december (15 februari)

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.13.3 Redovisning av statistik



Ramavtalsleverantören ska redovisa statistik till Kammarkollegiet enligt nedan.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla statistik i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som Avropsberättigad enligt lag ska betala för.

- Total omsättning per aktuell tidsperiod (SEK).
- Total omsättning per ramavtalsområde och per Avropsberättigad per aktuell tidsperiod (SEK).
- Total omsättning per Upphandlingsföremål och per ramavtalsområde per aktuell tidsperiod (SEK). Med Upphandlingsföremål avses här varje delmoment i rekryteringsprocessen samt tilläggstjänster, se bilaga kravspecifikation för respektive delområde.
- Totalt antal konsulttimmar senior rekryteringskonsult, per ramavtalsområde per aktuell tidsperiod.
- Totalt antal konsulttimmar junior rekryteringskonsult, per ramavtalsområde per aktuell tidsperiod.
- Totalt antal rekryteringsuppdrag som innefattat samtliga delmoment i rekryteringsprocessen per ramavtalsområde per aktuell tidsperiod.
- Totalt antal rekryteringsuppdrag som innefattat samtliga delmoment i rekryteringsprocessen inkl. search per ramavtalsområde per aktuell tidsperiod.
- Totalt antal rekryteringsuppdrag som innefattat volymrekrytering per ramavtalsområde (avser endast delområde rekrytering av kontorspersonal) per aktuell tidsperiod.

Statistiken ska redovisas en (1) gång per kalenderår under Ramavtalets löptid. Statistiken ska vara baserad på fakturerad omsättning. Även statistik hänförlig till Kontrakt som löper efter att Ramavtalet har upphört ska redovisas till och med att samtliga Kontrakt har upphört.

Kammarkollegiet kommer att tillhandahålla en mall för inhämtande av statistik. Om Ramavtalsleverantören inte redovisar statistiken i mallen ska statistiken redovisas i samma format och struktur som mallen.

Ramavtalsleverantören ska på begäran, till självkostnadspris, tillhandahålla ytterligare statistik avseende Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören har rätt att anonymisera uppgift som omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen eller vid andra omständigheter som baseras på uppgifter som Avropsberättigad har lämnat till Ramavtalsleverantören.

Om Kammarkollegiet vid redovisning eller avstämning uppmärksammat att det är tio procent eller mindre kvar till dess att den sammanlagda omsättningen uppnås kan Kammarkollegiet begära att Ramavtalsleverantören löpande, enligt överenskommelse med Kammarkollegiet, ska komma in med statistik avseende sin egen sammanlagda omsättning enligt Ramavtalet, i syfte att säkerställa att den sammanlagda omsättningen inte överskrids.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.14 Uppföljning



Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören fullgör alla sina åtaganden från och med att Ramavtalet har trätt i kraft till och med att samtliga Kontrakt har upphört. Det innebär bland annat att Kammarkollegiet har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller krav, tilldelningskriterier och villkor som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden.

Vid uppföljning har Kammarkollegiet rätt att anlita tredje part för genomförandet. Den tredje parten ska inte vara en konkurrent till Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Underleverantörer, uppgifter och handlingar som Kammarkollegiet skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med gällande rätt eller tillämpliga börsregler. Ramavtalsleverantören ska ge Kammarkollegiet tillträde och insyn i Ramavtalsleverantörens och dess Underleverantörers verksamhet i den utsträckning som krävs.

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader. Om uppföljningen däremot visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till vitesgrundande avtalsbrott står Ramavtalsleverantören för Kammarkollegiets kostnader för uppföljningen.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav, tilldelningskriterier och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

11.15 Avtalsbrott och påföljder



Avtalsbrott föreligger om Part inte uppfyller sina åtaganden enligt Ramavtalet. En Part som vill göra gällande påföljder på grund av avtalsbrott ska meddela den avtalsbrytande Parten om avtalsbrottet inom skälig tid från det att den upptäckt eller borde ha upptäckt avtalsbrottet (reklamation).

Part kan göra gällande en eller flera olika påföljder enligt vad som framgår av detta avsnitt.

11.15.1 Rättelse vid avtalsbrott



Om inte Parterna kommer överens om annat eller om inte annat framgår av Ramavtalet ska avtalsbrott avhjälpas skyndsamt. Avhjälps inte avtalsbrottet skyndsamt kan det resultera i en eller flera påföljder.

11.15.2 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott

Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite eller engångsvite enligt nedan angivna avsnitt.

Kammarkollegiet har rätt till vite om Ramavtalsleverantören skriftligen meddelas inom skälig tid från det att det vitesgrundande avtalsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts (reklamation). Reklamation som lämnas inom 90 Arbetsdagar efter det att avtalsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts anses ha lämnats inom skälig tid.

Vitesbeloppet ska betalas även om avtalsbrottet inte har orsakat någon skada. Vitet påverkar inte Kammarkollegiets rätt till övriga påföljder.

11.15.2.1 Löpande vite

Ramavtalsleverantören ska betala löpande vite om Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till avtalsbrott enligt något av avsnitten angivna i punkterna nedan. Det löpande vitets storlek för respektive avtalsbrott anges inom parentes.

1. Avsnitt *Systematiskt informationssäkerhetsarbete* (10 000 SEK)
2. Avsnitt *Systematiskt arbete med tillgänglighet* (10 000 SEK)
3. Avsnitt *Lojalitets- och informationsplikt* (10 000 SEK)
4. Avsnitt *Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner* (10 000 SEK)
5. Avsnitt *Information om och marknadsföring av Ramavtalet* (5 000 SEK)
6. Avsnitt *Underleverantörer* (5 000 SEK)
7. Avsnitt *Administrationsavgift till Kammarkollegiet* (5 000 SEK)
8. Avsnitt *Redovisning av försäljning* (5 000 SEK)
9. Avsnitt *Redovisning och statistik* (5 000 SEK)
10. Avsnitt *Uppföljning* (10 000 SEK)

Det löpande vitet ska betalas ut per påbörjad vecka som avtalsbrottet kvarstår. Om avtalsbrottet inte åtgärdas inom fyra veckor eller inte kan åtgärdas uppgår vitet till ett belopp motsvarande fyra veckor.

11.15.2.2 Engångsvite

Ramavtalsleverantören ska betala engångsvite om Ramavtalsleverantören

1. gjort sig skyldig till avtalsbrott vid minst två tillfällen under en period av tolv månader, oaktat om avtalsbrottet rättats eller inte,
2. varit skyldig att betala maximalt belopp för löpande vite vid minst två tillfällen under en period av tolv månader,
3. systematiskt inte erbjuder Upphandlingsföremål vid Avrop,
4. vid minst tre tillfällen under en period av tolv månader inte angett orsak till varför Ramavtalsleverantören inte har erbjudit Upphandlingsföremål vid Avrop, eller
5. på ett systematiskt sätt brutit mot Kontrakt.

Engångsvitet beräknas på fem procent av Ramavtalsleverantörens försäljning genom Ramavtalet de fyra senaste kvartalen. Har fyra kvartal inte löpt ska perioden som Ramavtalet har varit i kraft räknas upp till motsvarande fyra kvartal. Oavsett beräknings sätt är engångsvitet lägst 10 000 SEK och högst 100 000 SEK.

Kammarkollegiet kan bestämma att ytterligare engångsvite ska betalas om ett nytt vitesgrundande avtalsbrott inträffar fem arbetsdagar efter det att tidigare engångsvite utgått.

11.15.2.3 Begränsning av viten

Ramavtalsleverantörens sammanlagda viten, det vill säga både löpande och engångsviten, kan högst uppgå till 25 procent av Ramavtalsleverantörens totala försäljning genom Ramavtalet fram till tidpunkten för det senaste vitesgrundande avtalsbrottet.

11.15.3 Kammarkollegiets uppsägningsrätt

Kammarkollegiet har rätt att säga upp hela Ramavtalet eller vissa ramavtalsområden i Ramavtalet om

1. Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott enligt Ramavtalet eller Kontrakt,
2. Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till avtalsbrott enligt Ramavtalet vid minst fem tillfällen under en period av tolv månader, oaktat om avtalsbrottet rättats eller inte,
3. Ramavtalsleverantören varit skyldig att betala maximalt löpande vite vid minst två tillfällen under en period av tolv månader,
4. Ramavtalsleverantören varit skyldig att betala engångsvite vid minst två tillfällen under en period av tolv månader,
5. Ramavtalsleverantören varit skyldig att betala maximalt vite enligt avsnitt *Begränsning av viten*,
6. det framkommer att Ramavtalsleverantör lämnat oriktiga uppgifter eller underlåtit att lämna begärda uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Ramavtalet,
7. Ramavtalsleverantören inte uppfyller de krav och villkor som ställts i upphandlingen eller de tilldelningskriterier som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och denna brist har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Ramavtalet,
8. Ramavtalsleverantören befinner sig i någon av de situationer som framgår av 13 kap. 1–3 §§ LOU,
9. Domstol finner att Ramavtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU, eller
10. Europeiska unionens domstol i ett förfarande finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller LOU-direktivet enligt 17 kap. 17 § punkten 3 LOU.

Uppsägning ska ske skriftligen. Kammarkollegiet avgör om uppsägning sker med omedelbar verkan eller vid en senare tidpunkt. Om uppsägning sker vid en senare tidpunkt ska tidpunkten vara skälig med hänsyn till Kammarkollegiets behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Uppsägningsrätt enligt detta avsnitt gäller oavsett om bristen rättas eller inte. Kammarkollegiet är inte skyldig att betala skadestånd eller annan ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Ramavtalsleverantören är skyldig att ersätta de direkta skador som Kammarkollegiet lider till följd av uppsägning enligt punkterna 1-9 i detta avsnitt. Skadeståndet kan jämkas om vållande på Kammarkollegiets sida har medverkat till skadan.

Som alternativ till uppsägning har Kammarkollegiet rätt att bestämma att Ramavtalsleverantören inte får lämna Avropssvar under en period. Vid bestämmande av tidsperioden ska hänsyn tas till hur allvarlig bristen är och Ramavtalsleverantörens uppskattade försäljning på Ramavtalet. En avstängning ska inte överstiga sex (6) månader.

11.15.4 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt

Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp hela Ramavtalet om Kammarkollegiet gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott om inte Kammarkollegiet inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran har vidtagit rättelse. Väsentligt avtalsbrott av Kammarkollegiet ska anses innefatta att Kammarkollegiet vid minst tre tillfällen under en period av tolv månader i väsentlig utsträckning brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet, oavsett om bristen åtgärdas eller inte. Uppsägning ska ske skriftligen och ha en uppsägningstid om minst sex månader. Ramavtalsleverantören är inte skyldig att betala skadestånd eller annan ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Kammarkollegiet är skyldig att ersätta de direkta skador som Ramavtalsleverantören lider till följd av uppsägning enligt detta avsnitt.

11.15.5 Ramavtalets förtida upphörande av annan anledning

Ramavtalet upphör med omedelbar verkan om Ramavtalet har förklarats ogiltigt enligt en lagakraftvunnen dom. Ramavtalsleverantören har inte rätt till skadestånd med anledning av ett sådant upphörande om inte annat framgår av tvingande rätt.

Parterna kan även komma överens om att Ramavtalet ska upphöra i förtid i andra fall.

11.15.6 Skadestånd

Part har rätt till skadestånd till följd av motpartens avtalsbrott. Eventuella viten hänförliga till avtalsbrottet ska avräknas från skadeståndet.

Skadeståndsansvaret är begränsat till direkt skada, och omfattar alltså inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Ramavtalsleverantörens skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett belopp uppgående till Ramavtalsleverantörens totala försäljning genom Ramavtalet sedan dess ingående enligt avsnitt *Administrationsavgift till Kammarkollegiet*. Kammarkollegiets skadeståndsansvar är vid var tid begränsat till ett belopp uppgående till Ramavtalsleverantörens administrationsavgift enligt Ramavtalet sedan dess ingående enligt avsnitt *Administrationsavgift till Kammarkollegiet*.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte vid Partens uppsåt eller grov oaktsamhet. Ansvarsbegränsningarna gäller inte heller vid Ramavtalsleverantörens ansvar för avtalsbrott enligt avsnitt *Sekretess*.

11.15.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)

Om en Part förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Ramavtalet av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid Ramavtalets ingående och vars följder Parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit är avtalsbrottet ursäktligt (så kallad force majeure). Med ursäktligt avtalsbrott avses exempelvis men inte uteslutande krig, naturkatastrofer, pandemi, epidemi, beslag, uppror, upplopp och brand. Avtalsbrottet är ursäktligt under så lång tid som är rimlig med hänsyn till hindrets konsekvenser för Partens möjligheter att fullgöra sitt åtagande enligt Ramavtalet. Om Ramavtalets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 kalenderdagar på grund av sådan angiven omständighet, har motparten rätt att säga upp Ramavtalet utan ersättningskyldighet.

För att en Part ska ha rätt att göra gällande ursäktligt avtalsbrott ska Parten, när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om sådan omständighet, omedelbart skriftligen meddela motparten om hindret och hur det påverkar möjligheten att fullgöra åtagandet enligt Ramavtalet.

11.16 Ändringar av Ramavtalet

11.16.1 Ändringar och tillägg

Ändringar i eller tillägg till Ramavtalet kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för båda Parter.

Ändringar och tillägg till Ramavtalet som inte är tillåtna enligt LOU är ogiltiga, men de påverkar inte Ramavtalets eller befintliga Kontrakts giltighet i övrigt.

11.16.2 Kammarkollegiets rätt till överlåtelse av Ramavtalet

Kammarkollegiet har rätt att överlåta Ramavtalet helt eller delvis till en annan organisation. Kammarkollegiets meddelande om överlåtelse av Ramavtalet ska skickas till Ramavtalsleverantören senast tre månader före det planerade datumet för överlåtelsen.

11.16.3 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Ramavtalet

Vid byte av Ramavtalsleverantör krävs att befintlig Ramavtalsleverantör får ett skriftligt godkännande från Kammarkollegiet innan bytet sker. Med byte avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Om inte annat framgår av Ramavtalet, har Ramavtalsleverantören inte rätt att utan Kammarkollegiets skriftliga godkännande, helt eller delvis, överlåta rättigheter (exempelvis fordringar) eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan juridisk eller fysisk person.

Kammarkollegiet kan komma att begära in handlingar för att bedöma om bytet ska godtas eller inte. Kammarkollegiet är inte skyldig att godkänna ett byte av Ramavtalsleverantör.

11.17 Konsekvenser av Ramavtalets upphörande

Vid Ramavtalets upphörande, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål tillhandahålla slutredovisning avseende information som framgår av avsnitt *Redovisning av försäljning* och avsnitt *Redovisning och statistik* samt betala administrationsavgift. Ramavtalsleverantören ska även efter Ramavtalets upphörande tillhandahålla relevant information och betala administrationsavgift under tiden Kontrakt är i kraft.

Trots Ramavtalets upphörande ska relevanta krav och villkor i Ramavtalet fortsätta att gälla till och med att samtliga Kontrakt har upphört. Sekretess enligt avsnitt *Sekretess* gäller även efter att samtliga Kontrakt har upphört.

Ramavtalets upphörande påverkar inte redan tecknade Kontrakt. I bilaga Allmänna villkor finns dock en rätt för Avropsberättigad att säga upp Kontrakt till följd av Ramavtalets upphörande.

11.18 Tillämplig lag och tvistelösning

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet regleras av svensk rätt med undantag av dess lagvalsregler.

Tvister angående tolkning eller tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden, som inte kan lösas av Parterna gemensamt, ska avgöras av svensk allmän domstol där Kammarkollegiet har sitt säte.

12. Allmänna villkor

12.1 Allmänt



Dessa Allmänna villkor utgör en del av Kammarkollegiets Ramavtal avseende Rekryteringstjänster med diarienummer 23.3-11976-2023. Villkoren är tillämpliga på avtalsförhållandet mellan Ramavtalsleverantören och Avropsberättigad som har tecknat Kontrakt enligt Ramavtalet. Kontraktet inkluderar relevanta krav och villkor i Ramavtalet och är inte beroende av Ramavtalets giltighet.

Dessa Allmänna villkor gäller för samtliga Avrop som sker inom ramen för Ramavtalet och utgör en bilaga till Kontraktet oavsett om Allmänna villkor åberopas eller inte.

Om inte annat framgår uttryckligen av Kontraktet garanteras inte Ramavtalsleverantören någon exklusiv rätt att tillhandahålla Upphandlingsföremålet.

12.2 Definitioner



För tolkningen och tillämpningen av Kontraktet ska följande begrepp ha nedan angiven betydelse, om inte annat uttryckligen anges i dessa Allmänna villkor eller uppenbarligen framgår av omständigheterna.

Begrepp	Förklaring
Allmänna villkor	Med Allmänna villkor avses dessa villkor som innehåller krav och villkor för fullgörande av Kontraktet och gäller mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.
Arbetsdag	Med Arbetsdag avses en i Sverige helgfri måndag till fredag om inte annat framgår av Kontraktet.
Avrop	Med Avrop avses de åtgärder Avropsberättigad vidtar i syfte att köpa Upphandlingsföremål genom tilldelning av Kontraktet.
Avropsberättigad	Med Avropsberättigad avses de upphandlande myndigheter som anges i avsnitt <i>Avropsberättigade</i> i Ramavtalets Huvuddokument.
Avropsförfrågan	Med Avropsförfrågan avses den förfrågan som Avropsberättigad skickar till Ramavtalsleverantören vid Avrop.
Avropssvar	Med Avropssvar avses det anbud eller den bekräftelse som Ramavtalsleverantören lämnar på en Avropsförfrågan.
Fel	Med Fel avses vad som framgår av avsnitt <i>Vad som avses med Fel</i> .
Försening	Med Försening avses vad som framgår av avsnitt <i>Vad som avses med Försening</i> .

Huvuddokument	Med Huvuddokument avses Ramavtalets huvuddokument som innehåller krav och villkor för fullgörande av Ramavtalet, vilket reglerar avtalsförhållandet mellan Kammarkollegiet och Ramavtalsleverantören.
Kontrakt	Med Kontrakt avses det skriftliga avtal (inklusive avtal som exempelvis ingås elektroniskt via e-post, e-handelssystem eller bokningssystem) som upprättas mellan Parterna rörande köp av Upphandlingsföremål enligt Ramavtalet.
Kontraktstid	Med Kontraktstid avses den tid under vilket Kontraktet är i kraft. Om inte annat framgår av Kontraktet inkluderar Kontraktstiden eventuella förlängningsoptioner.
Part	Med Part avses i Allmänna villkor och Kontraktet Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören.
Ramavtal	Med Ramavtal avses handlingar uppräknade i avsnitt <i>Ramavtalets handlingar och deras inbördes ordning</i> i Ramavtalets Huvuddokument, dvs.: <ul style="list-style-type: none"> 1. Skriftliga ändringar och tillägg i handlingarna nedan 2. Huvuddokumentet med bilagor 3. Upphandlingsdokumenten med bilagor inklusive rättelser, kompletteringar och förtydliganden 4. Ramavtalsleverantörens anbud med bilagor inklusive av Kammarkollegiet godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
Ramavtalsleverantör	Med Ramavtalsleverantör avses den anbudsgivare som efter genomförd upphandling ingått Ramavtal med Kammarkollegiet.
Resultat	Med Resultat avses, beroende på Upphandlingsföremålets karaktär och Parternas överenskommelse, i Kontraktet särskilt överenskomna eller underförstådda resultat av Upphandlingsföremål, i form av dokumentation eller annat fysiskt eller digitalt material, såsom ritningar, bilder, fotografier, manualer, rapporter.
skriftligen	Med skriftligen avses i Allmänna villkor och Kontraktet meddelande skickat per ordinarie post, via e-post eller annat elektroniskt medel.
Underleverantör	Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person, i alla led i leverantörskedjan, som Ramavtalsleverantören anlitar för att fullgöra hela eller delar av de rättigheter och skyldigheter som framgår av Ramavtalet och Kontraktet.

Upphandlingsföremål	Med Upphandlingsföremål avses de tjänster som Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla enligt Ramavtalet och Kontraktet. Upphandlingsföremål får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.
----------------------------	---

12.3 Kontaktpersoner och kommunikation

Parterna ska ange varsin kontaktperson i Kontraktet. Kontaktpersonen ska ha behörighet att med bindande verkan företräda den egna Parten i frågor avseende Kontraktet om inte annat skriftligen meddelats den andra Partens kontaktperson. Kontaktpersonerna ska obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera på svenska i tal och skrift om inte Parterna kommer överens om annat.

Byte av kontaktperson ska skriftligen meddelas den andra Parten utan dröjsmål.

Meddelanden mellan Parternas kontaktpersoner angående Kontraktet ska ske skriftligen. Meddelande om eventuell ändring ska skriftligen skickas i god tid före ändringens ikraftträdande.

Kontraktets handlingar samt Resultat ska vara på svenska och svenska ska användas vid kommunikation om inte Parterna kommer överens om annat.

Vid oenighet mellan Parterna avseende tolkningen av ett villkor i Kontraktet som rör omfattningen av Ramavtalsleverantörens åtaganden, ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla Upphandlingsföremålet enligt Avropsberättigads tolkning till dess meningsskiljaktigheten slutligen har avgjorts. Ramavtalsleverantören har rätt till dröjsmålsränta, skadestånd eller liknande från Avropsberättigad på grund av Avropsberättigads felaktiga tolkning.

12.4 Kontraktets handlingar och deras inbördes ordning

Kontraktet består av nedan angivna handlingar. Handlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter gäller de i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till säkerhetsskyddsavtal
2. Säkerhetsskyddsavtal
3. Skriftliga ändringar och tillägg till personuppgiftsbiträdesavtal eller datadelningsavtal
4. Personuppgiftsbiträdesavtal eller datadelningsavtal
5. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontraktet med bilagor
6. Kontraktet med bilagor
7. Skriftliga ändringar och tillägg till Avropsförfrågan med bilagor
8. Avropsförfrågan med bilagor
9. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor inklusive av Avropsberättigad godkända rättelser, kompletteringar och förtydliganden.
10. Ramavtalsleverantörens Avropssvar med bilagor.

Inga andra handlingar än de ovan nämnda ingår i Kontraktet. Parterna kan komma överens om att en ändring eller tillägg till Kontraktet får genomslag på den hierarkiska nivå där den berörda handlingen är placerad. Innehåller Ramavtalsleverantörens Avropssvar uppgifter som inte efterfrågats eller reservationer blir dessa endast giltiga om Parterna uttryckligen och skriftligen överenskommer om detta. Exempel på uppgift som inte efterfrågats eller reservation kan vara Ramavtalsleverantörens egna avtalsvillkor eller liknande som innebär ytterligare åtaganden för Avropsberättigad.

12.5 Ramavtalsleverantörens ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Upphandlingsföremålet och Resultatet:

1. uppfyller i Kontraktet och Ramavtalet ställda krav och villkor samt utförs enligt instruktioner från Avropsberättigad,
2. är lämplig för de ändamål för vilka Upphandlingsföremålet och Resultatet av denna typ normalt tillhandahålls, liksom för de ändamål som framgår av Kontraktet och motsvarar vad Avropsberättigad rimligen har rätt att förvänta sig med hänsyn tagen till Upphandlingsföremålets art och omfattning,
3. tillhandahålls med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt enligt god sedvänja, etiska riktlinjer och övriga yrkesetiska regler som gäller för branschen,
4. fullgörs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter, och
5. tillhandahålls enligt Ramavtalsleverantörens policyer, processer och interna kvalitetskontrollåtgärder förutsatt att dessa inte strider mot andra villkor i Kontraktet.

12.6 Avropsberättigads ansvar för Upphandlingsföremålet och Resultatet



Om inte annat uttryckligen framgår av Kontraktet regleras Avropsberättigads ansvar uttömmande i dessa Allmänna villkor.

12.7 Försäkring



Ramavtalsleverantören ska på egen bekostnad teckna och vidmakthålla sedvanliga ansvarsförsäkringar för sin verksamhet hänförlig till Kontraktet och Upphandlingsföremålet som erbjuds. Försäkringarna ska ha betryggande ansvarsbelopp med hänsyn till Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt Kontraktet. Ramavtalsleverantören ska även inneha en försäkring avseende ren förmögenhetsskada avseende konsultförsäkring.

Försäkringar ska vara giltiga under Kontraktstiden.

Ramavtalsleverantören ska på begäran visa upp bevis på giltig försäkring.

12.8 Ramavtalsleverantörens ansvar för personal



Ramavtalsleverantören ansvarar för personal som medverkar till att fullgöra Ramavtalsleverantörens del av Kontraktet. Personalen som fullgör Kontraktet ska ha avtalsenlig kompetens och erfarenhet. Om specifik kompetens eller erfarenhet inte avtalats ska personalen ha nödvändig kompetens och erfarenhet. Personal ska ha nödvändig kunskap om och förståelse för Kontraktets fullgörande.

Avropsberättigad har rätt att påverka vilken personal som direkt medverkar till att tillhandahålla Upphandlingsföremålet. Ramavtalsleverantören ska på Avropsberättigads begäran utan dröjsmål byta ut personal förutsatt att Avropsberättigad har sakliga skäl för sin begäran. Exempel på sakliga skäl är att personal saknar nödvändig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer.

Ramavtalsleverantören kan ersätta personal som direkt medverkar till att tillhandahålla Upphandlingsföremålet med annan personal, efter skriftligt godkännande från Avropsberättigad. Godkännande ska lämnas om Ramavtalsleverantören har sakliga skäl till bytet och dessa är utanför Ramavtalsleverantörens kontroll, exempelvis avslutning av anställning eller sjukskrivning. En förutsättning för byte av personal är att ny personal har kompetens och erfarenhet enligt första stycket.

Oavsett anledning till byte av personal ansvarar Ramavtalsleverantören för kostnader och tidsåtgång, bland annat vad gäller upplärning och introduktion.

12.9 Priser och prisjustering

12.9.1 Priser

12.9.1.1 Priser vid Avrop genom fast rangordning

Vid Avrop genom fast rangordning där samtliga villkor är fastställda är samtliga priser fasta. Priserna framgår av bilaga *Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal*.

Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av bilaga *Kravspecifikation delområde rekrytering av kontorspersonal*.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. för rekryteringskonsulten. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts av Avropsberättigad debiteras.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Upphandlingsföremålet inte omfattas av det avtalade priset.

12.9.1.2 Priser vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning

12.9.1.2.1 Fasta priser

Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning är vissa priser fasta. Detta gäller inte vid Avrop av volymrekrytering från delområde rekrytering av kontorspersonal då samtliga priser bestäms enligt vad som framgår av avsnitt *Övriga priser*.

Fast pris gäller för följande tjänster:

- pris för ett komplett rekryteringsuppdrag,
- pris för delmoment i rekryteringsprocessen,
- timpris för junior rekryteringskonsult,
- timpris för senior rekryteringskonsult, och
- rabatt för tillkommande kandidat.

Ovan nämnda priser framgår av kravspecifikationen för respektive delområde.

Priserna är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna inkluderar skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna inkluderar även ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden. Ramavtalsleverantören har inte rätt att debitera högre priser än vad som framgår av kravspecifikationen för respektive delområde.

Ingen ersättning utgår för eventuella resor, restid (spilltid), m.m. för rekryteringskonsulten. I det fall uppdraget kan genomföras mer kostnadseffektivt om rekryteringskonsulten reser, exempelvis till en kandidatintervju, kan dock resekostnader som på förhand har godkänts

av Avropsberättigad debiteras.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Upphandlingsföremålet inte omfattas av det avtalade priset.

12.9.1.2.2 Övriga priser

Vid Avrop genom förnyad konkurrensutsättning gällande tjänster som inte har ett fast pris bestäms priset i samband med att den förnyade konkurrensutsättningen genomförs.

De priser som bestäms i samband med den förnyade konkurrensutsättningen ska vara angivna i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt. Priserna ska inkludera skatter och avgifter som Ramavtalsleverantören enligt lag ska betala. Priserna ska även inkludera ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i Kontraktet angivna åtaganden.

I Avropssvar får inget delpris understiga noll (0) SEK.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart informera Avropsberättigad om del av Upphandlingsföremålet inte omfattas av det avtalade priset.

12.9.2 Prisjustering

Om inte annat framgår av Kontraktet är priserna fasta i ett (1) år från och med att Kontraktet har trätt i kraft.

Därefter kan antingen Avropsberättigad eller Ramavtalsleverantören begära prisjustering en (1) gång per avtalsår enligt SCB:s index Labour Cost Index (LCI) för tjänstemän (2008=100), SNI 2007, avdelning N, preliminära indextal avseende priser för tilläggstjänster, timpriser för konsulter och samtliga priser som bestämts vid Avrop av volymrekrytering i delområde rekrytering av kontorspersonal. Som baskvartal gäller kvartal 2 2024. Jämförelsekvartal vid prisjustering är det senast publicerade indextalet.

I början av 2026 lanseras SNI 2025 för att stämma överens med en ny version av den europeiska näringsgrensstandarden (NACE). Därför kommer SNI-koder, även kallade branschcodes, att ändras och den nya SNI-versionen kommer att ersätta SNI 2007. Från och med att den nya SNI-versionen har börjat gälla kommer Avropsberättigad att använda de för Ramavtalet aktuella branschkoderna enligt SNI 2025 i samband med prisjustering.

Prisjustering gäller från och med den första kalenderdagen i månaden efter att Avropsberättigad skriftligen bekräftat prisjusteringen.

Prisjustering sker inte om prisförändringen är mindre än 2,0 procent.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ändrat pris till följd av ändring av lag, förordning eller föreskrift.

12.10 E-handel

12.10.1 Generellt

Villkoren baseras på [SFTI](#):s rekommendationer för e-handel. SFTI är ett samverkansprojekt för att främja utvecklingen av en effektiv e-handel mellan offentlig sektor och leverantörer av varor och tjänster. Med SFTI menas SFTI eller offentligt styrd organisation som kan

komma att ersätta SFTI:s roll i fråga om att rekommendera standardiserade meddelanden för e-handel.

Frågor om e-handel som direkt rör Ramavtalet ska alltid ställas till Kammarkollegiet. Frågor om e-handel som direkt rör ett specifikt Avrop ska ställas till berörd Avropsberättigad.

En leverantörsportal är i detta sammanhang en webbplats som Avropsberättigad tillhandahåller sina leverantörer, där leverantörerna kan ladda upp elektroniska kataloger, ta emot elektroniska order samt skicka ordersvar och elektroniska fakturor.

Vid Avrop med rangordning informerar Avropsberättigad Ramavtalsleverantören inför den första beställningen om e-handel ska tillämpas.

Vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning kan Avropsberättigad precisera villkoren för e-handel enligt kapitel *Avropsutin*, avsnitt *Kravkatalog*.

12.10.2 Ansvar för format, kommunikationssätt och kostnader



De format och kommunikationssätt som Parterna använder för standardiserade meddelanden för e-handel enligt detta avsnitt *E-handel* samt avsnitt *Fakturering* och avsnitt *Fakturans innehåll* ska vara rekommenderade av SFTI, om inte annan standard överenskommit mellan Parterna. I de fall ett format eller kommunikationssätt som anges nedan upphör att rekommenderas har Avropsberättigad rätt att anvisa ett annat likvärdigt alternativ som SFTI rekommenderar.

[Peppol](#) är ett internationellt nätverk för elektroniska inköp. Ramavtalsleverantören ska på begäran skicka av SFTI rekommenderade Peppol BIS-meddelanden via Peppolnätverket. När Ramavtalsleverantören tar emot av SFTI rekommenderade Peppol BIS-meddelanden ska den vara registrerad i Peppols registerfunktion Service Metadata Publisher (SMP) för att kunna ta emot den aktuella meddelandetyper. Meddelanden som skickas via Peppolnätverket måste följa formatets regler och versionsuppdateringar.

Ramavtalsleverantören står för sina kostnader för utveckling, användning och underhåll av lämpligt systemstöd för de standardiserade meddelanden och kommunikationssätt som refereras till i detta avsnitt *E-handel* samt avsnitt *Fakturering* och avsnitt *Fakturans innehåll*.

12.10.3 Order och ordersvar



Ramavtalsleverantören ska senast vid Ramavtalets ikraftträdande

kunna ta emot order samt skapa och skicka ordersvar enligt minst ett (1) av följande alternativ:

1. Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)
2. E-post

Avropsberättigad har rätt att, som ytterligare alternativ, tillhandahålla en leverantörsportal för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

Om Avropsberättigad begär det ska Ramavtalsleverantören i stället för e-post använda den leverantörsportal som Avropsberättigad tillhandahåller för manuell mottagning av order och registrering av ordersvar.

12.11 Fakturering och betalning



12.11.1 Fakturering



Ramavtalsleverantören ska enligt lag skapa och skicka elektronisk faktura (e-faktura) enligt Peppol BIS Billing. Endast uppgifter i fakturan som ingår i standarden kommer att beaktas. Eventuella stödande handlingar, till exempel underlag för utlägg och/eller vidarefaktureringar, ska bifogas i PDF-format, om inte Avropsberättigad meddelar annat. Ramavtalsleverantörens fakturabild i PDF-format får däremot inte bifogas och kommer inte att beaktas. Som ett komplement har Avropsberättigad rätt att som ytterligare alternativ tillhandahålla en leverantörsportal för manuell registrering av faktura. Av sekretesskäl har dock Avropsberättigad rätt att begära att Ramavtalsleverantören ska skicka pappersfaktura.

Vid fakturering av ett komplett rekryteringsuppdrag har Ramavtalsleverantören rätt att fakturera för Upphandlingsföremål enligt nedan:

1. 30 % av beräknat arvode i samband med uppdragsstart.
2. 30 % av beräknat arvode i samband med att Avropsberättigad godkänt presenterade kandidater.
3. 40 % av beräknat arvode i samband med att Avropsberättigad har anställt slutkandidat/er alternativt när parterna kommer överens om att uppdraget är fullgjort.

Då arvodet enligt ovan beräknas på ett uppskattat arvode baserat på kandidatens/kandidaternas slutlön ska fakturering enligt punkt 3 ovan justeras vid behov.

Vad avser tillhandahållande av övriga Upphandlingsföremål (exempelvis tilläggstjänsten second opinion) har Ramavtalsleverantören rätt att fakturera månadsvis i efterskott eller efter avslutat uppdrag, om inte annat framgår av Kontraktet.

Om inte annat framgår av Ramavtalet eller Kontraktet har Ramavtalsleverantören inte rätt att anlita Underleverantör för factoring eller fakturahantering vid fakturering enligt Kontraktet utan Avropsberättigads godkännande. Fakturan ska skickas till den fakturaadress som framgår av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska vara godkänd för F-skatt eller motsvarande.

Faktureringsavgift eller liknande accepteras inte. Påminnelseavgift betalas endast om det framgår av lag.

12.11.2 Fakturans innehåll



En faktura ska minst innehålla följande uppgifter:

1. Fakturadatum och fakturanummer
2. Ramavtalsleverantörens och Avropsberättigads namn och adress
3. Avropsberättigads ordernummer och/eller beställarreferens enligt Avropsberättigads anvisningar
4. Ramavtalsleverantörens registreringsnummer för mervärdesskatt, VAT-nummer
5. Omfattning och detaljerad specifikation över levererade Upphandlingsföremål
6. Detaljerad specifikation över kostnader i SEK exklusive mervärdesskatt per levererat Upphandlingsföremål
7. Förfallodatum
8. Tillämpad mervärdesskattesats
9. Det mervärdesskattebelopp som ska betalas
10. Totalsumma i SEK exklusive mervärdesskatt
11. Totalsumma i SEK inklusive mervärdesskatt
12. Om fakturan avser slutlikvid

Om arbetet utförts på löpande räkning, ska fakturan även innehålla:

- Antalet arbetstimmar per konsult
- Ersättning per timme per konsult
- Totalsumma antalet arbetstimmar för samtliga konsulter

Avropsberättigad har rätt att bestrida fakturor som är felaktiga, exempelvis med anledning av att specifikation saknas, och kräva rättelse av Ramavtalsleverantören.

12.11.3 Betalning



Betalning sker senast 30 kalenderdagar efter mottagen korrekt faktura.

Om Avropsberättigad helt eller till någon del inte anser sig vara betalningsskyldig, har Avropsberättigad rätt att hålla inne det omstridda beloppet. Om Parterna är överens om viss del eller vissa delar av det fakturerade beloppet ska Avropsberättigad betala det beloppet. Avropsberättigad har dock rätt att hålla inne betalning till den del Avropsberättigad har motkrav avseende vite, prisavdrag, skadestånd eller liknande från Ramavtalsleverantören enligt Kontraktet.

Avropsberättigads betalning av faktura befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel enligt avsnitt *Ansvar vid Fel* eller annat avtalsbrott.

Ramavtalsleverantörens rätt till betalning för Upphandlingsföremålet förfaller om Ramavtalsleverantören inte fakturerat för Upphandlingsföremålet ifråga senast sex (6) månader efter att Ramavtalsleverantören haft rätt att fakturera enligt ovan.

12.11.4 Dröjsmålsränta



Vid försenad betalning har Ramavtalsleverantören rätt att begära dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på fakturerat ostridigt belopp. Ränta regleras på begäran av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura. Avropsberättigad har på motsvarande sätt rätt till dröjsmålsränta om Ramavtalsleverantören är försenad att betala viten, prisavdrag, skadestånd eller liknande.

12.12 Sekretess och konfidentiell information



Om inte annat framgår av Kontraktet gäller följande för uppgifter och information som kommit Ramavtalsleverantören till del under fullgörandet av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören får endast använda, t.ex. lagra, bearbeta eller ge tillgång till, Avropsberättigads uppgift eller information i den utsträckning och under den tid det är nödvändigt för att fullgöra Kontraktet.

Ramavtalsleverantören är skyldig att följa gällande rätt vad gäller sekretess, bland annat tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Ramavtalsleverantören är vidare skyldig att följa den konfidentialitet som är bruklig inom branschen och får inte röja eller på något sätt utnyttja information som kan betraktas som konfidentiell information. Med konfidentiell information avses information av teknisk, kommersiell eller annan art som till sin natur skäligen bör vara hemlig eller av Avropsberättigad angetts vara hemlig.

Ramavtalsleverantören åtar sig att inte utan Avropsberättigads skriftliga godkännande ge tredje part tillgång till uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande eller konfidentiell information.

Ramavtalsleverantören ska vidta lämpliga organisatoriska och tekniska åtgärder för att iaktta sina skyldigheter enligt detta avsnitt.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtlig personal som medverkar till att fullgöra Kontraktet är informerade om och är bundna av de åtaganden avseende sekretess och konfidentiell information som framgår av detta avsnitt och Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ska ha behörighetskontrollsystem som reglerar och begränsar personals tekniska tillgång till Avropsberättigads uppgift och information. Personal ska enbart ha tillgång till Avropsberättigads uppgift och information om det är nödvändigt för att kunna fullgöra Kontraktet.

Ramavtalsleverantören kan begära att information som tillhandahålls av Ramavtalsleverantören ska anses vara en uppgift som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande eller vara konfidentiell. Eftersom Avropsberättigad i regel är ett offentligt organ som är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess kan Avropsberättigad inte i alla lägen tillmötesgå Ramavtalsleverantörens begäran avseende sekretess eller konfidentialitet. Vid en begäran om utlämnande av allmän handling kommer en sedvanlig sekretessbedömning att ske. Om Avropsberättigad inte är skyldig att följa bestämmelser om handlingars offentlighet och sekretess gäller samma åtaganden för Avropsberättigad som för Ramavtalsleverantören enligt detta avsnitt.

Om inte annat framgår av Kontraktet gäller förbud mot röjande av konfidentiell information under Kontraktstiden samt under fem (5) år efter att Kontraktet har upphört. När det gäller uppgifter som enligt lag kan bli föremål för sekretessbeläggande gäller sekretessen under den tid som anges i lagen.

12.13 Samverkan

12.13.1 Lojalitets- och informationsplikt

Parterna ska på ett lojalt sätt utöva sina rättigheter och fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet. Det innebär bland annat att Parterna kontinuerligt ska informera varandra om händelser eller andra sakförhållanden som kan komma att påverka den andra Parten eller fullgörandet av Kontraktet. Vidare innebär det att Parterna ska samverka i den utsträckning som skäligen krävs för att Ramavtalsleverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Kontraktet med tillbörlig omsorg.

Ramavtalsleverantören ska under Kontraktstiden inte vara beroende av eller ha ekonomiska eller andra intressen som kan påverka Ramavtalsleverantörens objektivitet i förhållande till Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska, om denne misstänker att tillhandahållandet av Upphandlingsföremålet kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Avropsberättigad om detta och avvakta instruktioner från Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska omedelbart meddela Avropsberättigad vid misstanke om att en händelse hänförlig till Ramavtalsleverantören eller Upphandlingsföremålet riskerar att misskreditera eller minska allmänhetens förtroende för Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ska skyndsamt tillhandahålla all tillgänglig information och handlingar gällande händelsen och aktivt delta i uppföljning och kommunikation. Om händelsen riskerar att orsaka Avropsberättigad skada, ska Ramavtalsleverantören vidta nödvändiga åtgärder för att minimera skadan.

12.13.1.1 Upplysningar med avseende särskilt på EU-sanktioner

Ramavtalsleverantören ska omedelbart upplysa Avropsberättigad om det finns anledning att misstänka att förhållandena i avsnitt *Uteslutning med anledning av EU-sanktioner* i kapitel *Uteslutning och kvalificering av anbudsgivare* i upphandlingsdokumenten ändras, inkluderat om nya sanktioner beslutas av EU som direkt eller indirekt omfattar Ramavtalsleverantören eller Parternas avtalsförhållande.

Detta innebär att Ramavtalsleverantören:

- omedelbart ska upplysa Avropsberättigad om Ramavtalsleverantörens rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt, att den omfattas av sanktionerna.
- omedelbart ska upplysa Avropsberättigad om det finns anledning att misstänka att förhållandena är sådana att en Underleverantör eller ett åberopat företag omfattas av sanktionerna.

Ramavtalsleverantören ska fullt ut samarbeta i frågor som rör efterlevnaden av sanktionerna och tillhandahålla de uppgifter som är nödvändiga i detta avseende.

Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

12.13.2 Marknadsföring av Kontraktet



Ramavtalsleverantören och dennes Underleverantör har inte rätt att hänvisa till Avropsberättigad i marknadsföring utan Avropsberättigads godkännande. Avropsberättigads logotyp eller liknande får endast användas enligt instruktioner från Avropsberättigad.

12.14 Underleverantör



Ramavtalsleverantören har rätt att anlita Underleverantör enligt vad som anges i Ramavtalet och Kontraktet. Ändring, det vill säga tillägg, byte eller borttagande av Underleverantör kan endast ske enligt avsnitt *Ändring av Underleverantör*.

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att anlitad Underleverantör uppfyller krav och villkor i Ramavtalet och Kontraktet avseende de delar av Upphandlingsföremålet som Underleverantören ska utföra.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla information om sina Underleverantörer. Exempel på uppgifter är namn, vilka delar, i vilken utsträckning och under vilken tidsperiod Underleverantören medverkar till att fullgöra Kontraktet.

Om en Underleverantör bryter mot krav eller villkor som anges i Ramavtalet eller Kontraktet har Avropsberättigad rätt att med omedelbar verkan bestämma att Underleverantören inte längre får anlitas för fullgörande av Kontraktet.

Ramavtalsleverantören ansvarar för sina Underleverantörer såsom för egen del. Om Ramavtalsleverantören inte uppfyller ovanstående krav och villkor kan det resultera i vite och andra påföljder enligt avsnitt *Avtalsbrott och påföljder*.

12.15 Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal



Om Avrop skett genom en förnyad konkurrensutsättning ska Ramavtalsleverantören följa de krav och villkor för säkerhet, gällande exempelvis informationssäkerhet, it-säkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet, som Avropsberättigad bestämmer samt se till att

samtlig personal som direkt medverkar till att fullgöra Kontraktet följer dessa krav och villkor.

Om Avrop enligt Avropsberättigad omfattas av säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), ska tillämpliga bestämmelser i nämnda lag följas. Ramavtalsleverantören och berörd Underleverantör ska på begäran ingå säkerhetsskyddsavtal med Avropsberättigad på den nivå och enligt de villkor som Avropsberättigad bestämmer. I sådana fall är Kontraktets giltighet villkorad av att ett gällande säkerhetsskyddsavtal föreligger mellan Avropsberättigad och Ramavtalsleverantören.

Ramavtalsleverantören har inte rätt till ersättning om Avropsberättigad säger upp Kontraktet till följd av att det saknas ett giltigt säkerhetsskyddsavtal. Säkerhetsskyddsavtalet ska inte omfatta affärsmässiga villkor såsom avgifter, viten, betalning och liknande.

Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning för direkta, skäliga och verifierbara kostnader som uppstår till följd av genomförande av säkerhetsprövning av rekryteringskonsulten.

12.16 Behandling av personuppgifter

12.16.1 Generella krav gällande behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter ska följa Europeiska unionens dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) med tillhörande genomförandeförfattningar (dataskyddsregleringen).

Ramavtalsleverantören ska vidta de erforderliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda de personuppgifter som behandlas. Ramavtalsleverantören och anlitad Underleverantör ska på begäran av Avropsberättigad ingå de avtal som krävs för att uppfylla dataskyddsregleringen.

12.16.2 Överföring av personuppgifter till tredje land

Ramavtalsleverantören ska ha fastställda rutiner för att genomföra en Transfer Impact Assessment (TIA), metodisk överföringsanalys, i enlighet med Europeiska dataskyddsstyrelsens rekommendationer (01/2020). Ramavtalsleverantören ansvarar också för att Underleverantörer som anlitas för att fullgöra Kontrakt har sådana rutiner. I Kontrakt som innefattar överföring av personuppgifter till tredje land ska Ramavtalsleverantören eller anlitad Underleverantör innan Kontraktets fullgörande ha genomfört en TIA/metodisk överföringsanalys. Ramavtalsleverantören ska på begäran av Avropsberättigad överlämna sådan genomförd analys.

12.16.3 Behandling av personuppgifter i rekryteringsverktyg

För det fall tjänsten innefattar personuppgiftsbehandling i ett av Ramavtalsleverantören tillhandahållit rekryteringsverktyg ska Ramavtalsleverantören eller anlitad Underleverantör, i förhållande till Avropsberättigad, på begäran redogöra för vilka krav som ställts och åtgärder som vidtagits för att verktyget ska vara förenligt med dataskyddsregleringen. Behandling av känsliga personuppgifter, till exempel gällande en arbetssökandes hälsotillstånd, får inte ske i rekryteringsverktyget såvida inte annat särskilt angetts i Avropet eller överenskommit inför den specifika behandlingen. Personuppgifter i rekryteringsverktyg ska raderas eller aidentifieras så snart uppgifterna inte längre är nödvändiga för ansökningsförfarandet, efterföljande rättsliga åtgärder eller arkivändamål.

12.16.4 Behandling av personuppgifter i samband med bakgrundskontroller



Ramavtalsleverantören ska själv eller genom anlitad Underleverantör kunna genomföra bakgrundskontroller av kandidat. Det åligger Ramavtalsleverantören att tillförsäkra sig om att de personuppgifter som behandlas i samband med bakgrundskontroller följer dataskyddsförordningen och att eventuella tillstånd för behandling enligt artikel 10 i förordningen finns senast vid tidpunkten för tecknandet av Kontrakt som innefattar bakgrundskontroller. För det fall det inte framgår av Avropsförfrågan ska Ramavtalsleverantören inför leverans av bakgrundskontroll efterfråga på vilket sätt och i vilken omfattning Avropsberättigad önskar ta del av resultatet från genomförd bakgrundskontroll.

12.17 Immateriella rättigheter



12.17.1 Rätt till Resultat



Äganderätt, upphovsrätt och eventuellt annan immateriell rätt till Resultat ska helt tillfalla Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska överlämna alla Resultat i överenskommet format senast vid tidpunkten då Upphandlingsföremålet har levererats eller Kontraktet har fullgjorts.

12.17.2 Ansvar vid intrång i immaterialrätt



Ramavtalsleverantören ansvarar för att Resultat inte kränker annans rätt och att Avropsberättigad fritt och utan begränsningar eller inskränkningar kan använda Resultatet, inklusive fri rätt att ändra Resultatet och upplåta eller överlåta det till tredje part.

Ramavtalsleverantören ska därför på egen bekostnad försvara Avropsberättigad om krav riktas eller talan förs av tredje part mot Avropsberättigad om intrång i patent, upphovsrätt, mönsterskydd, varumärke eller annan immateriell rättighet på grund av Avropsberättigads användning av Resultatet. Ramavtalsleverantören ska vidare ersätta Avropsberättigad för alla kostnader, ersättningar och skada, inklusive ombudskostnader, som Avropsberättigad åsamkas till följd av sådant krav eller talan, utan tillämpning av ansvarsbegränsningen i avsnitt *Skadestånd*.

Ramavtalsleverantörens ansvar enligt avsnitt *Skadestånd* gäller endast under förutsättning att:

1. Avropsberättigad inom skälig tid meddelar Ramavtalsleverantören om framförda krav eller väckt talan,
2. Avropsberättigad inte godkänner eller ingår överenskommelse om betalning eller förlikning i anledning av påstått intrång utan Ramavtalsleverantörens godkännande, och
3. Avropsberättigad låter Ramavtalsleverantören ensam bestämma om bemötande av kravet eller talans utförande samt förhandla om uppgörelse eller förlikning och lämnar Ramavtalsleverantören, på Ramavtalsleverantörens bekostnad, allt skäligt biträde i sådant bemötande av kravet eller talans utförande eller förlikningsförhandlingar.

12.18 Uppföljning



Avropsberättigad har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller alla krav och villkor som framgår av Kontraktet. Det innebär bland annat att Avropsberättigad har rätt att kontrollera att Ramavtalsleverantören uppfyller krav, tilldelningskriterier och villkor som

Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och att Ramavtalsleverantören fullgör sina åtaganden. Ytterligare rätt till uppföljning kan framgå av eventuellt säkerhetsskyddsavtal samt personuppgiftsbiträdesavtal. Vid uppföljning har Avropsberättigad rätt att anlita en tredje part för genomförandet. Avisering om uppföljning ska normalt göras senast två veckor före uppföljningens genomförande.

Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla, för egen del samt för Underleverantörer, uppgifter och handlingar som Avropsberättigad skäligen behöver för att genomföra uppföljning i den utsträckning som krävs och som inte står i strid med gällande rätt eller tillämpliga börsregler.

Vid uppföljning svarar respektive Part för sina egna kostnader. Om uppföljningen däremot visar att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till vitesgrundande avtalsbrott står Ramavtalsleverantören för Avropsberättigads kostnader för uppföljningen. Ramavtalsleverantörens (och Underleverantörens) skyldighet att svara för sina egna kostnader för uppföljning ska dock normalt vara begränsad till högst en (1) gång per år.

12.19 Avtalsbrott och påföljder

Avtalsbrott föreligger om Part inte uppfyller sina åtaganden enligt Kontraktet. En Part som vill göra gällande påföljder på grund av avtalsbrott ska meddela den avtalsbrytande Parten om avtalsbrottet inom skälig tid från det att den upptäckt eller borde ha upptäckt avtalsbrottet (reklamation).

Part kan göra gällande en eller flera påföljder.

12.19.1 Rättelse vid avtalsbrott

Om inte Parterna kommer överens om annat eller om inte annat framgår av Kontraktet ska avtalsbrott rättas skyndsamt.

12.19.2 Ansvar vid Försening

12.19.2.1 Vad som avses med Försening

Med Försening avses att

1. Upphandlingsföremålet inte levererats inom avtalade tidsramar, såsom avtalad startdag eller avtalad dag för leverans av Upphandlingsföremålet, eller utförande av Upphandlingsföremålet vid regelbundet angivna tidpunkter,
2. Upphandlingsföremålet, om någon tid enligt punkten 1 inte har avtalats, inte levererats inom den tid som är skälig med hänsyn till vad som är normalt för Upphandlingsföremål av samma art och omfattning,
3. Leverans inte omfattar avtalad kvantitet av Upphandlingsföremålet, eller
4. det är uppenbart att avtalsenlig leverans av Upphandlingsföremålet inte föreligger och avvikelserna är av betydelse för Avropsberättigad.

Ramavtalsleverantören ansvarar inte för Försening om Ramavtalsleverantören kan visa att Förseningen beror på förhållanden som Avropsberättigad ansvarar för. Ramavtalsleverantören har i sådant fall rätt till nödvändig förlängning av leveranstiden samt ersättning för skäliga, styrkta och direkta merkostnader.

12.19.2.2 Meddelandeskyldighet vid misstanke om Försening

Ramavtalsleverantören ska utan fördröjning skriftligen informera Avropsberättigad om Ramavtalsleverantören känner till eller borde ha känt till att Försening föreligger eller kan komma att föreligga. Ramavtalsleverantören ska ange anledningen till Förseningen samt om möjligt ange en ny tidpunkt då utförandet av Upphandlingsföremålet beräknas kunna ske. Ramavtalsleverantören ska vidta alla skäligen åtgärder för att motverka och begränsa Försening.

Avropsberättigad ska utan fördröjning skriftligen meddela Ramavtalsleverantören om Avropsberättigad misstänker att Försening kommer att föreligga.

12.19.2.3 Vite vid Försening



Om inte annat framgår av Kontraktet gäller följande för vite vid Försening.

1. För Upphandlingsföremål som tillhandahålls löpande utgår vitet med två procent av försäljningen enligt Kontraktet under de senaste 30 kalenderdagarna innan Förseningen. Vite utgår per påbörjad Arbetsdag som Förseningen pågår. Om 30 kalenderdagar inte har löpt på Kontraktet utgår vite enligt punkten 3.
2. För Upphandlingsföremål som tillhandahålls i form av särskilt överenskomna milstolpar utgår vitet med två procent av försäljningen under perioden mellan de två senaste fastställda milstolparna innan Förseningen. Vite utgår per påbörjad Arbetsdag som Förseningen pågår. Om två milstolpar inte har passerats utgår vite enligt punkten 3.
3. För övriga fall av Försening utgår vite med två procent av avtalat pris per påbörjad Arbetsdag som Förseningen pågår.

Den sammanlagda ersättningsskyldigheten i form av vite ska dock inte överstiga 20 procent av försäljning på Kontraktet. Om maximalt vite uppnåtts, eller Förseningen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1. Vite beräknas på den del som är Försenad. Om Upphandlingsföremålet inte kan tas i bruk på grund av Försenad del utgår vite på hela leveransen.

Avropsberättigad förlorar rätten till vite om begäran inte sker skriftligen inom 30 dagar efter att Avropsberättigad fått kännedom om Förseningen.

12.19.3 Ansvar vid Fel



12.19.3.1 Vad som avses med Fel



Med Fel avses att Upphandlingsföremålet eller Resultatet avviker från kraven eller villkoren i Kontraktet eller Ramavtalet.

Fel föreligger inte om Ramavtalsleverantören kan visa att Felet beror på förhållanden som Avropsberättigad ansvarar för enligt Kontraktet, under förutsättning att:

1. Ramavtalsleverantören inte bidragit till Avropsberättigads avtalsbrott,
2. Ramavtalsleverantören inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit följderna, och
3. Ramavtalsleverantören när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om Avropsberättigads avtalsbrott, omedelbart skriftligen underrätta Avropsberättigad om detta och hur det påverkar möjligheten för Ramavtalsleverantören att tillhandahålla Upphandlingsföremålet.

12.19.3.2 Reklamation och avhjälpan av Fel



Avropsberättigad får göra gällande ett Fel om Ramavtalsleverantören skriftligen meddelas inom skälig tid från det att Felet upptäckts eller borde ha upptäckts (reklamation). Reklamation som lämnas inom 30 Arbetsdagar efter det att Avropsberättigad upptäckt Felet eller borde ha upptäckt anses ha lämnats inom skälig tid.

Efter det att Ramavtalsleverantören tagit emot reklamation från Avropsberättigad ska Ramavtalsleverantören avhjälpa Felet, exempelvis genom att utföra omleverans.

Ramavtalsleverantören ska avhjälpa Felet skyndsamt. Om Ramavtalsleverantören inte kan avhjälpa Felet skyndsamt ska Avropsberättigad skriftligen ge Ramavtalsleverantören en skälig frist för avhjälpande. Om avhjälpande inte sker inom skälig tid har Avropsberättigad rätt att avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörens bekostnad och begära prisavdrag enligt avsnitt *Prisavdrag vid Fel* eller säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att avhjälpa Felet om det med hänsyn till omständigheterna inte skäligen kan krävas att Avropsberättigad ska avvakta avhjälpande från Ramavtalsleverantörens sida. Då har Avropsberättigad rätt att avhjälpa Felet på Ramavtalsleverantörens bekostnad och begära prisavdrag enligt avsnitt *Prisavdrag vid Fel* eller säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

Avropsberättigads godkännande av Ramavtalsleverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Ramavtalsleverantören från ansvar för Fel.

12.19.3.3 Prisavdrag vid Fel



Om Avropsberättigad inte säger upp hela Kontraktet till följd av Fel har Avropsberättigad rätt till prisavdrag. Rätt till prisavdrag föreligger i de fall avhjälpande av Felet inte är möjlig eller inte kan förväntas försätta Avropsberättigad i samma situation som om Felet inte förelegat. Prisavdraget ska utgöra skillnaden i värde mellan avtalsenlig och avtalsstridig prestation vid tiden för prestationen. Om Ramavtalsleverantören inte avhjälper Felet inom skälig tid, har Avropsberättigad även rätt till vite enligt avsnitt *Vite vid Försening*.

12.19.3.4 Fel som utgör väsentligt avtalsbrott



Utgör Felet ett väsentligt avtalsbrott har Avropsberättigad rätt att skriftligen säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

12.19.4 Ansvar vid övriga avtalsbrott



Utöver Försening och Fel, föreligger avtalsbrott om Part inte uppfyller sina åtaganden som framgår av Ramavtalet eller Kontraktet. Part ska inom skälig tid lämna skriftligt meddelande till motparten om att avtalsbrott föreligger. Avtalsbrottet ska rättas skyndsamt om inte Parterna kommer överens om annat.

12.19.5 Ramavtalsleverantörens vitesgrundande avtalsbrott



Avropsberättigad kan bestämma att vite ska utgå om Ramavtalsleverantören bryter mot krav eller villkor i Kontraktet om Ramavtalsleverantören

1. inte rättar bristen inom 20 Arbetsdagar från Avropsberättigads skriftliga begäran om rättelse.
2. vid upprepade tillfällen på ett systematiskt sätt brutit mot Kontraktet.
3. vid minst två tillfällen under en period av sex månader brister i åtagande enligt Kontraktet, detta gäller oavsett om varje enskild brist har rättats eller är oväsentlig.

Vitets storlek uppgår till 10 000 SEK och utgår per påbörjad vecka som bristen kvarstår. Vite ska högst uppgå till 40 000 SEK. Understiger Kontraktets värde 40 000 SEK ska vitet högst uppgå till Kontraktets värde. Om bristen inte kan åtgärdas utgår maximalt vite. Om maximalt vite uppnåtts, eller bristen annars är av väsentlig betydelse för Avropsberättigad, har Avropsberättigad rätt att säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1. Kan bristen åtgärdas, men är kvar efter fyra veckor anses det utgöra ett väsentligt avtalsbrott vilket ger Avropsberättigad rätt att säga upp Kontraktet enligt avsnitt *Avropsberättigads uppsägningsrätt* punkten 1.

Avropsberättigad kan vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning välja att ändra villkoren i detta avsnitt.

12.19.6 Skadestånd



Part har rätt till skadestånd till följd av motpartens avtalsbrott. Eventuella prisavdrag och viten ska avräknas från skadeståndet.

Avropsberättigads uttryckliga eller underförstådda godkännande av Upphandlingsföremålet eller avstående från att göra gällande en viss påföljd befriar inte Ramavtalsleverantören från skadeståndsskyldighet.

Parts skadeståndsansvar är begränsat till direkt skada, och omfattar alltså inte utebliven vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada. Parts totala skadeståndsansvar per kontraktår är begränsat till det högre av:

1. 50 procent av medelvärdet av Kontraktets faktiska, eller i tillämpliga fall uppskattade värde enligt LOU, per kontraktår, och
2. Två prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

Avropsberättigad kan vid Avrop med förnyad konkurrensutsättning välja att ändra villkoren i punkterna 1 och 2.

Ansvarsbegränsningarna gäller inte vid Parts uppsåt eller grov oaktsamhet. Ansvarsbegränsningarna gäller inte heller för Parts ersättningskyldighet till följd av krav från tredje part avseende intrång i immateriella rättigheter. För Ramavtalsleverantören gäller inte heller ansvarsbegränsningarna vid person- eller sakskada samt vid avtalsbrott enligt avsnitten *Sekretess och konfidentiell information*, *Säkerhet och säkerhetsskyddsavtal* och *Behandling av personuppgifter*.

12.19.7 Ursäktligt avtalsbrott (force majeure)



Om Part förhindras att fullgöra sina skyldigheter enligt Kontraktet av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid Kontraktets tecknande och vars följderna Parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit är avtalsbrottet ursäktligt (så kallad force majeure). Med ursäktligt avtalsbrott avses exempelvis men inte uteslutande krig, naturkatastrofer, pandemi, epidemi, beslag, uppror, upplopp och brand. Avtalsbrottet är ursäktligt under så lång tid som är rimlig med hänsyn till hindrets konsekvenser för Partens möjligheter att fullgöra sitt åtagande enligt Kontraktet. Om Kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras under längre tid än 90 kalenderdagar på grund av sådan angiven omständighet, har motparten rätt att säga upp Kontraktet utan ersättningskyldighet.

För att Part ska ha rätt att göra gällande ursäktligt avtalsbrott ska Part, när denne får kännedom eller borde ha fått kännedom om sådan omständighet, omedelbart skriftligen meddela motparten om hindret och hur det påverkar möjligheten att fullgöra åtagandet

enligt Kontraktet.

12.19.8 Avropsberättigads uppsägningsrätt



Avropsberättigad har rätt att säga upp hela eller delar av Kontraktet om

1. Ramavtalsleverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott,
2. Ramavtalsleverantören vid minst tre tillfällen under en period av tolv månader ska betala vite enligt avsnitt *Vite vid Försening*,
3. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter eller underlåtit att lämna begärda uppgifter i Avropssvaret eller på annat sätt i samband med Avropet och dessa uppgifter har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Kontraktet,
4. Ramavtalsleverantören inte uppfyller de krav eller villkor som ställts i Ramavtalet, Avropsförfrågan eller de tilldelningskriterier som Ramavtalsleverantören uppfyllde vid anbudsutvärderingen och denna brist har varit av väsentlig betydelse vid bedömningen när Ramavtalsleverantören tilldelades Kontraktet,
5. det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter eller underlåtit att lämna begärda uppgifter i samband med den upphandling som föregått tecknandet av Ramavtalet utan att Kammarkollegiet sagt upp Ramavtalet,
6. Kammarkollegiet har sagt upp Ramavtalet till följd av att Ramavtalsleverantören gjort sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott enligt Ramavtalet,
7. Ramavtalsleverantören i övrigt agerar på ett sådant sätt att det, hänförligt till relevanta delar av Kontraktets fullgörande, ur allmänhetens synvinkel, skulle vara stötande för Avropsberättigad att fullfölja Kontraktet,
8. Ramavtalsleverantören befinner sig i någon av de situationer som framgår av 13 kap. 1–3 §§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU),
9. Domstol finner att Ramavtalet eller Kontraktet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU,
10. Avropsberättigads behov av Upphandlingsföremålet väsentligen ändras på grund av organisatoriska förändringar som initierats av annan än Avropsberättigads ledning, eller
11. Europeiska unionens domstol finner att Sverige allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller LOU-direktivet enligt 17 kap. 17 § punkten 3 LOU.

Uppsägning ska ske skriftligen. Avropsberättigad avgör om uppsägning sker med omedelbar verkan eller vid en senare tidpunkt. Om uppsägning sker vid en senare tidpunkt ska tidpunkten vara skälig med hänsyn till Avropsberättigads behov av avvecklings- och etableringsåtgärder. Avropsberättigad avgör om det förtida upphörandet ska innebära återgång av Avropsberättigads respektive Ramavtalsleverantörens prestationer med avräkning för den nytta Avropsberättigad haft av Upphandlingsföremålet, eller om det förtida upphörandet endast ska ha framåtriktad effekt. Uppsägningsrätt enligt detta avsnitt gäller oavsett om bristen rättats eller inte. Avropsberättigad är inte skyldig att betala ersättning vid uppsägning enligt detta avsnitt. Ramavtalsleverantören är skyldig att ersätta de direkta skador som Avropsberättigad lider till följd av uppsägning enligt punkterna 1-9 i detta avsnitt. Skadeståndet kan jämkas om vållande på Avropsberättigads sida har medverkat till skadan.

12.19.9 Ramavtalsleverantörens uppsägningsrätt



Ramavtalsleverantören har rätt att säga upp hela Kontraktet om Avropsberättigad gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och inte Avropsberättigad inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran av Ramavtalsleverantören har vidtagit rättelse. Uppsägning ska ske

skriftligen och ha en uppsägningstid om minst sex månader.

12.19.10 Kontraktets förtida upphörande av annan anledning



Kontraktet upphör med omedelbar verkan om Kontraktet har förklarats ogiltigt enligt en lagakraftvunnen dom. Ramavtalsleverantören har inte rätt till skadestånd med anledning av ett sådant upphörande om inte annat framgår av tvingande rätt.

Parterna kan även komma överens om att Kontraktet ska upphöra i förtid i andra fall.

12.20 Ändringar av Kontraktet



12.20.1 Ändringar och tillägg



Avropsberättigad kan vid förnyad konkurrensutsättning välja att ändra villkoren i detta avsnitt.

Ändringar i eller tillägg till Kontraktet kan endast ske efter skriftlig överenskommelse mellan behöriga företrädare för båda Parter.

Om Avropsberättigad begär ändring av Kontraktet ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål meddela Avropsberättigad vilken eventuell påverkan Avropsberättigads ändringsbegäran får på avtalat pris, tidplan och andra relevanta omständigheter. Därefter ska Avropsberättigad meddela Ramavtalsleverantören om ändring av villkoren i Kontraktet i relevant avseende accepteras. Ändring av pris till följd av begärd ändring enligt detta avsnitt ska vara till självkostnadspris med ett påslag om tio procent.

Ramavtalsleverantören har endast rätt till ersättning för merarbete i samband med ändringsbegäran om detta särskilt avtalats och skriftligen godkänts av Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska informera Avropsberättigad om någon relevant del inte omfattas av ändringsbegäran och därmed inte omfattas av avtalat pris.

Ändringar och tillägg till Kontraktet som inte är tillåtna enligt LOU är ogiltiga, men de påverkar inte Kontraktets giltighet i övrigt.

12.20.2 Ändring av Underleverantör



Ändring, det vill säga tillägg, byte eller borttagande, av Underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av Avropsberättigad. Till ansökan om att ändra Underleverantör ska bifogas uppgifter och handlingar som visar att Underleverantören uppfyller relevanta krav och villkor.

12.20.3 Avbeställning av Upphandlingsföremål



Avropsberättigad har rätt att vid var tid under Kontraktstiden, avbeställa hela eller delar av återstående Upphandlingsföremål med tio kalenderdagars uppsägningstid.

Avropsberättigad är i ett sådant fall enbart skyldig att betala för upparbetat arvode och på förhand godkända kostnader fram till och med tidsfristens utgång. Ramavtalsleverantören har inte rätt till någon ytterligare ersättning till följd av Avropsberättigads avbeställning.

12.20.4 Avropsberättigads rätt till överlåtelse av Kontraktet



Avropsberättigad har rätt att överlåta Kontraktet helt eller delvis till en annan organisation. Avropsberättigads meddelande om överlåtelse av Kontraktet ska skickas till

Ramavtalsleverantören senast tre månader före det planerade datumet för överlåtelsen.

12.20.5 Ramavtalsleverantörens rätt till överlåtelse av Kontraktet



Vid byte av Ramavtalsleverantör krävs att befintlig Ramavtalsleverantör får ett skriftligt godkännande från Avropsberättigad innan bytet sker. Med byte avses samtliga ändringar av juridisk eller fysisk person genom exempelvis överlåtelse, fusion, företagsomstruktureringar, uppköp, sammanslagningar, förvärv eller insolvens.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att utan Avropsberättigads skriftliga godkännande, helt eller delvis, överlåta rättigheter (exempelvis fordringar) eller skyldigheter enligt Kontraktet till annan juridisk eller fysisk person.

Avropsberättigad kan komma att begära in handlingar för att bedöma om bytet ska godtas eller inte. Avropsberättigad är inte skyldig att godkänna ett byte av Ramavtalsleverantör.

12.21 Icke-avstående (no waiver)



Parts underlåtenhet att tillämpa något villkor i Kontraktet strikt enligt ordalydelsen ska inte anses innefatta något avstående från någon rättighet enligt Kontraktet och underlåtenheten ska inte heller medföra att Part förlorar rätten att senare påkalla en strikt tillämpning enligt ordalydelsen av det aktuella villkoret eller annat villkor i Kontraktet.

12.22 Åtaganden vid Kontraktets upphörande



Vid upphörande av hela eller delar av Kontraktet, oavsett orsak, ska Ramavtalsleverantören vara behjälplig i samband med avveckling av Avropsberättigads användning av Upphandlingsföremålet och vid byte till annan leverantör, för att etablera motsvarande tjänst. Det innebär exempelvis besvarande av frågor, teknisk assistans och överlämning av dokumentation.

Ramavtalsleverantören ska tillhandahålla hjälp till självkostnadspris med så liten störning som möjligt för Avropsberättigad. Ramavtalsleverantören ska på Avropsberättigads begäran samarbeta med ny leverantör till Avropsberättigad. Ramavtalsleverantörens åtaganden enligt detta avsnitt gäller under en tid om högst sex månader från Kontraktets upphörande.

12.23 Tillämplig lag och tvistelösning



Rättigheter och skyldigheter enligt Kontraktet regleras av svensk rätt med undantag av dess lagvalsregler.

Tvister angående tolkning eller tillämpning av Kontraktet och därmed sammanhängande rättsförhållanden, som inte kan lösas av Parterna gemensamt, ska avgöras av svensk allmän domstol där Avropsberättigad har sitt säte.