



Vägledning för avrop från Tjänstefordon

1.0



KAMMARKOLLEGIET

Innehåll

1 Om vägledningen	4
1.1 Inledning.....	4
1.2 Utveckling av vägledningen	4
2 Ramavtalsområde.....	5
2.1 Allmän information	5
2.2 Definitioner	5
2.3 Ramavtalsområdets omfattning.....	6
2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid.....	7
2.5 Avropsordning.....	7
2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet.....	7
2.7 Priser	8
2.8 Stöddokument för avrop	8
3 Om avropet.....	9
3.1 Val av avropsform.....	9
3.2 Kravställning.....	10
3.3 Tilldelningsgrund	11
3.1 Kontraktsvillkor.....	11
3.2 Utskick av avropsförfrågan	12
3.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut.....	12
3.4 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr	13



Versioner	Publicerat datum	Uppdaterat avsnitt
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange avsnitt.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.
Klicka här för att ange version.	Klicka här för att ange datum.	Klicka här för att ange version.

1 Om vägledningen

1.1 Inledning

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet (nedan kallad SIC) har tagit fram denna vägledning i syfte att ge stöd till avropsberättigade myndigheter/organisationer vid avrop från ramavtal gällande [ramavtalsområde]. Även ramavtalsleverantörer kan ha nytta av vägledningen även om den i första hand ger ett myndighetsperspektiv på avrop. På www.avropa.se finner du mer information om ramavtalsområdet, samt kontaktuppgifter till ramavtalsansvarig och ramavtalsleverantörer.

Vägledningen innehåller rekommendationer från SIC, men det är avropets omfattning och komplexitet, samt eventuell användning av elektroniska system för avrop, som avgör i vilken grad vägledningen är tillämplig

För mer information avseende avrop från ramavtal så hänvisas till SIC generella vägledning som finns publicerad på www.avropa.se.

1.2 Utveckling av vägledningen

Vägledningen kommer att uppdateras kontinuerligt. Det är alltid den senaste publicerade versionen på www.avropa.se som gäller. Dina kommentarer till vägledningen är värdefulla. E-posta gärna dina synpunkter till ramavtalsansvarig (se www.avropa.se) eller till ramavtalsservice@kammarkollegiet.se.



2 Ramavtalsområde

2.1 Allmän information

2.1.1 Avropsberättigade

Ramavtalen för Tjänstefordon kan nyttjas av statliga myndigheter, samt offentligt styrda organ som lämnat bekräftelse (fullmakt). Avropsberättigade organisationer finns angivna på www.avropa.se.

2.1.2 Ramavtalsleverantörer

Ramavtalsleverantörer inom Tjänstefordon är i de flesta fall generalagenter för de bilmärken som de offererar inom ramavtalet. Dessa framgår av www.avropa.se.

2.1.3 Återförsäljare

En återförsäljare säljer varor/tjänster som omfattas av detta ramavtalsområde på uppdrag av ramavtalsleverantören.

Inom tjänstefordon har Ramavtalsleverantören rätt att till återförsäljare delegera rätten att lämna avropssvar, teckna kontrakt och/eller fakturera avropande myndighet.

I detta ramavtalsområde är de återförsäljare som leverantörerna anlitar att betrakta som underleverantörer.

2.2 Definitioner

LCC – ”Life Cycle Cost”, livscykelkostnad, ett mått som ger en mer rättvisande bild av ett fordonens verkliga kostnad än enbart inköpspriset.

WLTP – ”Worldwide harmonised Light vehicles Test Procedure”, körcykel för att testa nya fordonens avgasutsläpp och bränsleförbrukning.

Förmånsbil – Tjänstebil som arbetstagaren kan använda i jobbet men också utnyttja privat. Summan av bilförmånen läggs på lönen före beskattning, s.k. förmånsbeskattning.

Personalbil – Bilen leasas av arbetsgivaren och brukas av medarbetaren som betalar alla kostnader med ett kombinerat brutto- och nettolöneavdrag. Bilen är kostnadsneutral vilket innebär att inga kostnader uppstår för arbetsgivaren



2.3 Ramavtalsområdets omfattning

Ramavtalen omfattar köp av nya personbilar och transportfordon som får köras med B-körkort. Ramavtalen omfattar även extrautrustning vid nyanskaffning av fordon, exempelvis alkolås, dragkrok, vinterdäck, skinnklädsel, glastak samt påbyggnad och inredning av transportbilar. Det är möjligt att teckna serviceavtal vid nyanskaffning av fordon.

Geografiskt täcker ramavtalet hela Sverige.

2.3.1 Fordonskategorier

Ramavtalet är indelat i tre fordonskategorier enligt nedan:

- Förmånsbilar (inklusive personbilar)
- Personbilar (som inte är förmånsbilar)
- Transportfordon

Fordon inom fordonskategori Förmånsbilar och Personbilar ska vara personbilar som är avsedda för upp till fyra passagerare utöver förare samt möjlighet till två uppvikbara extrasäten.

Fordon inom fordonskategori Transportfordon ska kunna köras med B-körkort och är ett fordon med vilket det bedrivs transporter, oftast godstransporter men även persontransporter.

Det är möjligt för leverantörerna att lägga till fordon i samtliga kategorier under ramavtalets tid, förutsatt att fordonen uppfyller samtliga ställda krav

2.3.2 Fordonsklasser

Fordonsklasser inom Förmånsbilar och Personbilar

Fordonen inom fordonskategori Förmånsbilar och Personbilar är indelade efter fordonets längd i nedanstående fordonsklasser. Dessa fordonsklasser inkluderar både förbränningsmotor och elmotor.

A: Personbil med längd* upp till och med 4100 mm

B: Personbil med längd* mellan 4101-4400 mm

C: Personbil med längd* mellan 4401-4800 mm

D: Personbil med längd* från 4801 mm eller längre.

*Med längd avses grundbilen utan tilläggsutrustning som exempelvis dragkrok eller extraljus.



Fordonsklasser inom Transportfordon

Transportfordon är indelade i följande fordonsklasser.

E: Lätt lastbil med flak eller chassi.

F: Pick-up med 4WD och förhöjd markfrigång.

G: Skåpbilar med enkel- eller dubbelhytt.

H: Minibussar med minst 6 passagerarplatser utöver förarplatsen. Femsitsigt fordon som har två uppfällbara enklare säten räknas inte som minibuss.

2.3.3 Avgränsningar

Ramavtalen omfattar inte begagnade fordon eller släpvagnar och liknande tillbehör. Ej heller separata verkstadstjänster utöver serviceavtal tecknat i samband med nybilsanskaffning.

2.4 Ramavtalsområdets giltighetstid

Ramavtalen är giltiga från och med 2024-02-12 till och med 2026-02-11 och kan förlängas på initiativ av SIC i upp till 24 månader, det vill säga maximalt till och med 2028-02-11.

2.5 Avropsordning

Avrop kan ställas till leverantörerna inom en eller flera fordonsklasser alternativt en eller flera fordonskategorier eller dessa i kombination med varandra. Avrop från ramavtalen kan ske enligt två (2) avropsformer:

- 1) Tillämpning av villkoren i avtalet med särskild fördelningsnyckel. Avropsformen används endast vid avrop av förmånsbil (inklusive personalbil).
- 2) Förnyad konkurrensutsättning. Avropsformen används vid avrop av personbilar och Transportfordon.

2.6 Miljökrav och sociala krav i upphandlingen av ramavtalsområdet

Se vilka krav som är ställda i dokument "Redovisning av hållbarhetskrav" som finns publicerat under gemensamma dokument på ramavtalssidan avropa.se.



2.7 Priser

Priser hanteras av leverantören och återförsäljare utifrån rekommenderade riktpriiser och den rabattsats som regleras i ramavtalet. Aktuella rabattsatser framgår i ”Bilaga Fordonslista”. Lägst avtalade rabatter från gällande officiella prislista avseende grundfordon och tillkommande fabriksmonterad extrautrustning ska gälla vid avrop. Detta gäller dock inte redan rabatterade utrustningspaket. Leverantören har möjlighet att tillämpa en högre rabattsats vid avrop än den rabattsats som ramavtalet anger.

Pris avser pris exklusive mervärdesskatt och andra skatter i den mån inte annat särskilt anges. Priserna omfattar ersättning för samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet av i ramavtalet angivna åtaganden, så att fordonet kan tas i bruk. Om extrautrustning och/eller service har avropats ska det tydligt framgå vad respektive del kostar.

Observera att priserna i fordonslistan är av generalagenten rekommenderade riktpriiser. Återförsäljarna är i enlighet med konkurrenslagstiftningen fria att vid avrop sätta priser utifrån riktpriiserna. De fastställda rabattsatserna ska dock alltid gälla vid avrop.

Utöver vid avropet angivet pris för fordonet tillkommer en registreringsavgift för avropande myndighet.

2.8 Stöddokument för avrop

Kammarkollegiet tillhandahåller en avropsblankett som rekommenderas för att underlätta avrop för myndigheter och leverantörer. Avropsblanketten och tillhörande instruktion publiceras på www.avropa.se. Om avropande myndighet väljer att göra sin avropsförfrågan med hjälp av avropsblanketten, måste det specifikt anges att leverantören ska lämna avropssvar i avropsblanketten om detta ska vara bindande för leverantören.

Observera att avropsblanketten endast ska användas vid avrop med förnyad konkurrens.

En komplett lista med samtliga fordon som går att avropa finns också publicerad och uppdateras löpande.

3 Om avropet

Ramavtalet är ett kombinationsavtal där avrop sker med särskild fördelningsnyckel och förnyad konkurrensutsättning. Avrop med särskild fördelningsnyckel gäller endast fordonskategori 1. Förmånsbilar. Fordon inom fordonskategori 2. Personbilar och 3. Transportfordon avropas med förnyad konkurrensutsättning.

3.1 Val av avropsform

3.1.1 Förmånsbilar

Förmånsbilar avropas genom särskild fördelningsnyckel.

Leverantören eller återförsäljare ska vid avrop erbjuda de fordon som omfattas av ramavtalet. Se fordonlista på www.avropa.se. Avropande myndighet ska dokumentera på vilka grunder val av fordon skett. Ett kontrakt ska upprättas mellan avropande myndighet och leverantör eller återförsäljare avseende aktuellt fordon.

Särskild fördelningsnyckel innebär att avropande myndighet beställer från den leverantör eller återförsäljare som kan erbjuda det fordon som bäst kan tillgodose den förmåns- eller personalbilsberättigades behov vid avropstillfället utifrån en eller flera av nedanstående, ej rangordnade, parametrar:

- Förmånsvärde
- LCC-kostnad
- Leveranstid
- Pris
- Teknik och funktion
- Trafiksäkerhet
- Utsläppsnivåer för koldioxid
- Service

Flera leverantörer (återförsäljare) kan tillfrågas om dessa erbjuder fordon som är relevanta för beställaren, eller om det t.ex. är priset på något tillval som är avgörande för val av i övrigt likvärdiga fordon, men det är inte någon förnyad konkurrensutsättning som ska göras och ett officiellt tilldelningsbeslut behöver inte skickas ut. Avropande myndighet ska däremot noggrant dokumentera på vilka grunder val av fordon har skett.



3.1.2 Personbilar (exkl. förmånsbilar) och Transportfordon

Personbilar och transportfordon avropas genom förnyad konkurrensutsättning.

Avropande myndighet skickar en skriftlig avropsförfrågan samtidigt till samtliga leverantörer som erbjuder fordon inom efterfrågad(e) fordonsklass(er) (A-H). Se fordonslista på www.avropa.se. Den förnyade konkurrensutsättningen vid avrop ska sedan leda till att ett kontrakt tecknas med den leverantör eller återförsäljare som kan erbjuda det ekonomiskt mest fördelaktiga fordonet. Den förnyade konkurrensutsättningen kan avse behoven för en tidsperiod eller ett bestämt antal fordon.

3.2 Kravställning

Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning kan tillkommande krav och kriterier ställas för fordon och service.

Det är möjligt att ställa obligatoriska krav inom följande områden:

- Garantier
- LCC-kostnad
- Leveranstid
- Miljö
- Pris
- Säkerhet
- Teknik och funktioner
- Servicemoment
- Serviceställen (geografiskt)

LCC-kostnad används alltid som ett utvärderingskriterium. Det är möjligt att lägga till fler utvärderingskriterier än LCC-kostnad vid avrop. Nedan framgår vilka utvärderingskriterier som kan ställas vid förnyad konkurrensutsättning. Viktning av utvärderingskriterier sker enligt följande intervaller:

- LCC-kostnad 30 - 100%
- Garantier 0 - 70%
- Leveranstid 0 - 70%
- Miljö 0 - 70%
- Säkerhet 0 - 70%
- Teknik och funktioner 0 - 70%
- Serviceställen (geografiskt) 0 - 70%

LCC-kostnad ska alltid viktas till minst 30 % men kan även viktas till 100 % om det enbart finns ska-krav inom övriga kravområden, alt. inga krav alls. Finns bör-krav inom något eller några av kravområdena ovan ska de viktas gentemot LCC.



3.2.1 LCC

Avropande myndighet ska ange förutsättningar för LCC-kalkylen (kalkylränta, drivmedel, drivmedelspris, körsträcka, stationeringsort etc.) för aktuellt fordon. I avropsblanketten (se www.avropa.se) finns en LCC-kalkyl för avrop av tjänstefordon.

I kalkylen ska bl.a. följande anges:

Drivmedel

Avropande myndighet ska ange drivmedelspris för att alla leverantörer ska räkna på samma villkor. Fyll i ett aktuellt genomsnittligt pris på det eller de drivmedel ni accepterar. Vid avrop av hybridbilar anges t.ex. både bensin och el.

Kalkylränta (diskonteringsränta)

Som kalkylränta anges den ränta som används internt inom den upphandlande enheten och denna kan således variera beroende på organisation. Läs mer om kalkylränta i en LCC-kalkyl på www.upphandlingsmyndigheten.se.

Återköpsvärde eller restvärde

Avropande myndighet kan vid avropet ange om LCC-kalkylen ska baseras på ett av leverantören fastställt återköpsvärde eller på ett av myndigheten fastställt procentuellt restvärde. Ett uppskattat restvärde anges om myndigheten räknar med stort slitage och/eller att behålla fordonet under en längre period.

Vid normalt slitage eller ett innehav på max 3-4 år kan myndigheten istället välja att låta leverantören ange ett garanterat återköpsvärde. Avropande myndighet har möjlighet, men är inte förbunden, att återlämna tjänstefordon mot ett garanterat återköpsvärde. Onormalt slitage kan påverka det garanterade återköpsvärdet negativt.

3.3 Tilldelningsgrund

Tilldelning sker enligt principen ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvar. Avropande myndighet ska tilldela kontrakt utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet (LCC viktat gentemot övriga kriterier) eller utifrån kostnad (enbart LCC).

3.1 Kontraktsvillkor

Kontrakt kan inte tilldelas efter det att ramavtalet har upphört att gälla. Detta hindrar dock inte att tillhandahållande av fordon och service från ingångna kontrakt kan ske vid en senare tidpunkt.

Allmänna villkor utgör en del av ramavtalet och reglerar avtalsförhållandet mellan leverantören och avropande myndighet. Det är inte möjligt att ersätta villkoren i Allmänna villkor med andra. Allmänna villkor gäller för samtliga avrop som sker inom ramen för ramavtalen, oavsett om dessa villkor bifogas till avropet eller inte.



3.2 Utskick av avropsförfrågan

Vid förnyad konkurrens kan avropsförfrågan skickas till samtliga leverantörer inom en eller flera fordonsklasser, beroende på hur pass specifika behov myndigheten har. Det är även möjligt att ställa förfrågan över kategorigränsen, t.ex. efterfråga ett fordon som skulle kunna finnas i både klass D eller H. Filtrera i fordonsöversikten för att se vilka bilmärken och leverantörer som är aktuella. Det är dock inget fel att ställa avropsförfrågan till samtliga 11 leverantörer.

Avropande myndighet kan i avropsförfrågan ange om alternativa avropssvar accepteras eller ej. Om avropande myndighet inte anger något i sin avropsförfrågan gäller att alternativa avropssvar accepteras. Med alternativa avropssvar avses flera avropssvar från samma återförsäljare och/eller avropssvar från flera olika återförsäljare på uppdrag av samma ramavtalsleverantör

3.3 Utvärdering av avropssvar och tilldelningsbeslut

För varje offererad personbil/transportfordon beräknas en utvärderingskostnad (maxkostnad) enligt följande:

Utvärderingskostnad = LCC-kostnad - kostnadsavdrag för uppfyllda kriterier (bör-krav).
Om det endast finns obligatoriska krav, eller inga krav alls, inom övriga kravområden väger LCC 100%

Exempel på kriterier och poäng vid ett avrop:

LCC-kostnad = 50%

Säkerhet = 30%

Krav 1 Ja = max 4 poäng

Krav 2 Ja = max 4 poäng

Krav 3 Ja = max 2 poäng

Summa max 10 poäng

Funktioner = 20%

Krav 1 Ja = max 6 poäng

Krav 2 Ja = max 2 poäng

Krav 3 Ja = max 2 poäng

Summa max 10 poäng



Vid utvärderingen får anbuden följande poäng för bör-krav:

	Anbud A	Anbud B
Poäng säkerhet	4	10
Poäng teknik och funktioner	8	2

LCC-kostnad Anbud A = 140 000 kr

LCC-kostnad Anbud B = 150 800 kr

Resultat:

Anbud A: $((140\,000 * 0,30 * 4 \div 10) + (140\,000 * 0,20 * 8 \div 10)) = 39\,200$

Anbud B: $((150\,800 * 0,30 * 10 \div 10) + (150\,800 * 0,20 * 2 \div 10)) = 51\,272$

Dvs. $((LCC\text{-kostnad} * \% \text{ viktning säkerhet} * \text{erhållna poäng} \div \text{maxpoäng säkerhet}) + (LCC\text{costnad} * \% \text{ viktning teknik och funktioner} * \text{erhållna poäng} \div \text{maxpoäng teknik och funktioner}))$

Utvärderingskostnaden beräknas sedan enligt följande: Anbud A: $140\,000 - 39\,200 \text{ kr} = 100\,800 \text{ kr}$ Anbud B: $150\,800 - 51\,272 = 99\,528 \text{ kr}$ Utvärderingsresultatet innebär att anbud B antas.

Används den av Kammarkollegiet framtagna avropsblanketten sker beräkning av utvärderingskostnad automatiskt när leverantören fyller i sin del av blanketten.

3.4 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr

Då utvärderingen resulterat i att en leverantör/återförsäljare tilldelats kontrakt ska tilldelningsbeslut fattas och skickas ut. Observera att tilldelningsbeslut måste skickas ut till samtliga leverantörer/återförsäljare som besvarat avropet.

Tilldelningsbeslutet ska innehålla uppgift om vilken leverantör/återförsäljare som blev tilldelad kontrakt och på vilka grunder.

Kontrakt kan tecknas direkt efter att tilldelningsbeslut meddelats men om avropande myndighet vill undvika eventuell framtida ogiltighetstalan av kontraktet så rekommenderar Kammarkollegiet att tillämpa en så kallad frivillig avtalsspärr. Avropande myndighet måste då invänta de lagstadgade 10 dagarna innan kontraktet kan undertecknas med vinnande leverantör. Tiden räknas från och med dagen efter det att meddelande om tilldelningsbeslut har skickats. Ange i meddelandet när myndigheten avser att teckna kontrakt.



Kammarkollegiet vill uppmärksamma om tillämpningen av den så kallade söndagsregeln som innebär att tidsfrister som löper ut på en lördag, söndag eller annan helgdag förlängs till nästkommande vardag.

4 Övrigt

Viktigt att tänka på vid avrop är att i första hand följa förordning 2020:486 om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar. När det gäller fordonskategori 1. Förmånsbilar så erbjuds endast bilar som uppfyller förordningens krav om miljöbil och därmed högst får släppa ut 30 gram koldioxid per kilometer såvida det inte är en gasbil som drivs på annat bränsle än gasol.

När det gäller fordonskategori 2. Personbilar ska man i första hand följa förordningen men i fordonslistan erbjuds även andra fordon, som får avropas om avropande myndighet är undantagen från förordningen alternativt har skäl till att göra avsteg från förordningen.