

## Bevakningstjänster och larmcentraltjänster

23.3-4138-2018

### Instruktion för användning av avropsblanketten (För avropsmatrisen – se separat instruktion)

I samband med att avrop görs från det statliga ramavtalet för Bevakningstjänster och larmcentraltjänster rekommenderas att använda den avropsblankett som har tagits fram av Statens inköpscentral. Blanketten fungerar både som avropsförfrågan och avropssvar och riktar sig således till såväl avropande organisationer som till ramavtalsleverantörerna.

Avropande organisation fyller i de gula fälten. Blanketten låses därefter med ”låsknappen” och skickas till leverantörerna. Leverantörerna fyller i de blå fälten och returnerar blanketten till avropande organisation. I de gröna fälten visas omräknade priser och poängsummor som ligger till grund för utvärderingen. Efter utvärdering och tilldelning fungerar blanketten (med det vinnande avropssvaret), undertecknad av parterna och tillsammans med ev. bilagor och ramavtalets allmänna villkor, som ett kontrakt för avropat uppdrag.

Detta dokument beskriver översiktligt hur blanketten är uppbyggd samt vad man som avropare och leverantör ska tänka på när man fyller i blanketten.

Flik 1 – Specifikation. Här fyller avropande organisation i administrativa uppgifter, specificerar de avropade tjänsterna och krav på dessa, anger hur utvärdering ska gå till samt övriga uppgifter.

Flik 1.1 – Specifikation utökad. Används om flik 1 inte räcker till och avropet omfattar flera objekt med olika förutsättningar inom de mest frekventa tjänsterna.

Flik 2 – Uppdragsbeskrivning. Används om fritextfälten på flik 1 och 1.1 inte räcker till. Alternativt går det att bifoga en separat bilaga.

Flik 3 – Avtalstecknande. Används enbart för det vinnande avropssvaret, efter tilldelningsbeslut.

Spara automatiskt Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2019-08-28 FL.xlsm - Excel Klas Ericsson

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klistra in Urklipp

Börja med att fylla i den egna organisationens administrativa uppgifter.

När leverantören får blanketten fyller denne i sina motsvarande uppgifter

Avropsförfrågan			Avropsvar														
<p><b>Instruktion till avropande organisation:</b> Spara ned blanketten på din dator. Gulmarkerade rutor fylls i av avropare innan blanketten skickas.</p> <p>Blanketten skickas med e-post till antagna leverantörer inom aktuellt avropsområde. Se vidare "Vägledning vid avrop".</p>			<p><b>Instruktion till leverantör:</b> Blåmarkerade rutor fylls i av leverantören. Läs och kontrollera obligatoriska krav. Returnera blanketten med e-post till avropande org. Mer information finns under vissa rubriker</p>														
<p><b>Steg 1 - Administrativa uppgifter</b></p> <p>Uppgifter om avropande organisation</p> <table border="1"> <tr> <td>Myndighet/Organisation (namn)</td> <td colspan="2">Organisationsnummer</td> </tr> <tr> <td>Postadress</td> <td>Postnummer</td> <td>Ort</td> </tr> <tr> <td>Avdelning, enhet etc</td> <td>Kontaktperson</td> <td>Telefon</td> </tr> <tr> <td>Referens/diariern för avropet</td> <td colspan="2">E-post</td> </tr> </table>			Myndighet/Organisation (namn)	Organisationsnummer		Postadress	Postnummer	Ort	Avdelning, enhet etc	Kontaktperson	Telefon	Referens/diariern för avropet	E-post		<p><b>Ramavtalsområde</b></p> <p><b>Bevakningstjänster och larmcentraltjänster</b></p> <p>Avrop med förnyad konkurrensutsättning Kammarkollegiets diariern.</p> <p><b>23.3-4138-2018</b></p> <p>Avropsblankett Version 2,8</p>		
Myndighet/Organisation (namn)	Organisationsnummer																
Postadress	Postnummer	Ort															
Avdelning, enhet etc	Kontaktperson	Telefon															
Referens/diariern för avropet	E-post																
<p>Uppgifter om Ramavtalsleverantören</p> <table border="1"> <tr> <td>Ramavtalsleverantörens namn</td> </tr> <tr> <td>Kontaktperson</td> </tr> <tr> <td>Postadress</td> </tr> <tr> <td>Telefon</td> </tr> </table>			Ramavtalsleverantörens namn	Kontaktperson	Postadress	Telefon											
Ramavtalsleverantörens namn																	
Kontaktperson																	
Postadress																	
Telefon																	

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

Beräkna

15:58 2019-08-28

Spara automatiskt Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2019-08-28 FL.xlsm - Excel Klas Ericsson

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klistra in Tecken

A3

Leverantören ska intyga att leverantörskraven i ramavtalsupphandlingen alltjämt uppfylls samt ange vilka ev. underleverantörer som avses utföra hela eller delar av det avropade uppdraget.

19  
20 även, vid avrop genom förnyad  
21 kollegiet för genom att löpande  
22 antören behöver dock bekräfta tidigare  
23

24

25

26

27

**Leverantörskrav (ESPD) - Ramavtalsleverantörens intygande**

Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?	Ja
Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder, fortfarande aktuella? Leverantörer har ansvar för att säkerställa med sina åberopade företag, att de inte omfattas av någon uteslutningsgrund. Med "åberopat företag" avses specifikt en underleverantör som har åberopats i ramavtalsupphandlingen för att uppfylla krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet".	Ja

**Uppgift om underleverantörer (i förekommande fall)**

Redogör för vilka underleverantörer/inkl. org. nr. som kommer att medverka till fullgörandet av kontraktet samt vilka delar underleverantörerna fullgör.  
Med Underleverantör avses en juridisk eller fysisk person som Ramavtalsleverantören anlitat för att fullgöra hela eller delar av det åtagande som följer av Ramavtalet och Kontrakt.

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

Beräkna 85 %

16:00 2019-08-28

Spara automatiskt Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2020-01-09.xlsm - Excel Klas Ericsson

Arkiv **Start** Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klistra in Urklipp Tecken

Arial F K U

Infoga Ta bort Format

Formatera Cellformat Format

Sortera och filtrera Sök och markera

Redigering

A1

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

A B C D E F G H I J K L M N O P Q

Sista dag för att ställa frågor	Sista dag för svar på frågor	E-post för frågor (om annan än ovan)	
Sista dag för avropssvar	Avropssvarets giltighetstid	Avtalsspärr	
		Avtalsspärr kommer att iaktas?	
Kontraktets giltighetstid (fr.o.m. datum)	Kontraktets giltighetstid (t.o.m. datum)	Förlängningsoption (t.o.m. datum)	Planerat startdatum för uppdraget

Ange region/regioner. Markera med ett "X" i de gula fälten bredvid respektive län.

Samtliga län	
Blekinge län	
Dalarnas län	
Gotlands län	
Gävleborgs län	
Hallands län	

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

15:55 2020-01-09

Ange datum och tider samt om avtalsspärr (innan kontrakt tecknas efter tilldelning) kommer att iaktas.  
Ange med kryss vilket/vilka län avropet avser.

Först markerar ni vilken/vilka tjänster som omfattas av avropet. Välj "Ja" med listpilen för önskade tjänster.

I kolumn D/E framgår de uppgifter som ska anges i de gula fälten per avropad tjänst.

Ange uppskattat/planerat antal timmar per månad för tjänsten, schemalagda timmar respektive ej schemalagda (extra bevakning) om det kan bli aktuellt.

För ronderande bevakning ska ni även ange uppskattat/planerat antal ronder per månad. Observera att 30,44 är ett schablonvärde som avser 1 rond /dygn under en månad, vilket är det vanligaste, och kan skrivas över om ni beräknar ett större eller mindre behov. I det grå fältet ska inget skrivas.

Beskriv uppdraget kortfattat eller hänvisa till bilaga. Ingår fler objekt med olika förutsättningar kan ni även använda er av flik 1.1. Där finns plats för ytterligare tre objekt för de mest frekventa tjänsterna.

Observera att krav på leverantören och på tjänsten anges först i steg 4 (kravspecifikation).

Urklipp    Tecken    Justering

J70

**Steg 2 - Specifikation av varor/tjänster**  
**Ordinarie tjänster (om avropet omfattar flera objekt med olika förutsättningar kan flik 2 användas)**

Tjänst	Ange om tjänsten ingår i avropet (Ja/Nej)	Följande ska anges för respektive tjänst	Schemalagda timmar	Ej schemalagda timmar (option)	Kort beskrivning av tjänst eller referera till bilaga Ange tider för rondering
Ronderande bevakning	Ja	Beräknat antal timmar och ronder per månad	100	50	
		Antal timmar / månad	Antal ronder / månad (1 / dag = 30,44 enligt schablon, ange annan frekvens om aktuellt)		
			30,44		

**Leverantörens svar**

Vid behov specificera tjänster, annan information eller

Vid behov specificera tjänster, annan information eller

1 Specifikation    1.1 Specifikation utökad    2 Uppdragsbeskrivning    3 Avtalstecknande

Beräkna

16:11  
2019-08-28

Exempel på leverantörens svar.

Avropande organisation har i exemplet angett tidsåtgång för de schemalagda timmarna till 100, vilket även framgår i kolumn U. Antal ej schemalagda timmar (extra bevakning) har angetts till 50 av avropande organisation. Den siffran har förts över automatiskt till kolumn V.

Leverantören har även rätt till en framkörningsavgift per rond. Den har i exemplet satts till 500 kr och multipliceras därefter med antal ronder som avroparen angett i kolumn F.

I kolumn U och V anger leverantören timpriser. Dessa ska för vissa tjänster ligga inom ett visst intervall. Se vägledning.

Det gröna fältet i kolumn X visar den totala beräknade kostnaden per månad för den avropade tjänsten utifrån uppskattade antal timmar, uppdragsbeskrivning och ställda krav. Denna kostnad ligger till grund för prisutvärderingen och är inte att likställa med ett fast månadspris. T.ex. tillkommer alltid OB-tillägg enligt gällande kollektivavtal om uppdraget utförs under OB-tid.

67

68

69

70

71

72

73

74

### Leverantörens svar

Enhet	Schemalagda timmar (exkl OB)	Ej schemalagda timmar (exkl OB)	Beräknat pris per månad (OB-ersättning enligt kollektivavtal kan tillkomma)
Timmar	100,00	50,00	95 220
Timpris	500,00	600,00	
<b>Summa</b>	50 000,00	30 000,00	
Pris framkörning per rond:		500,00	

1 Specifikation

1.1 Specifikation utökad

2 Uppdragsbeskrivning

3 Avtalstecknande

Beräkna

16:20  
2019-08-28

För larmutryckning anger ni ett uppskattat antal utryckningar per månad, definition av inställelsetid (se vägledning) samt om rycken ska ske med en eller två väktare. (Obs att i Stockholm sker ryck enl. kollektivavtal alltid med två väktare under kvälls- och nattetid). Använd listpilarna.

För ordningsvakter anger ni förutom antal timmar per månad även om det gäller stationär eller ronderande ordningsvakt. Använd listpilarna.

Spara automatiskt

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Grans...

Klistra in

Urklipp Tecken Justering

P87

Tjänst	Ange om tjänsten ingår i avropet (Ja/Nej)	Följande ska anges för respektive tjänst	Schemalagda timmar	Ej schemalagda timmar (option)	Kort beskrivning av tjänst eller referera till bilaga	Stationär eller ronderande ordningsvakt (välj i lista)	Vid behov specificera tjänster, annan information eller
Ordningsvakter	Ja	Beräknat antal timmar per månad. Stationär eller ronderande ordningsvakt.	Antal timmar/månad			Stationär	
			100	20			
Tjänst	Ange om tjänsten ingår i avropet (Ja/Nej)	Följande ska anges för respektive tjänst	Antal utryckningar/månad	Definitionen av inställelsetid (välj i lista):	Ryck ska ske med x antal väktare (välj i lista):	Kort beskrivning av tjänst eller referera till bilaga	Vid behov specificera tjänster, annan information eller
Larmutryckning	Ja	Beräknat antal utryckningar per månad, definition av inställelsetid samt om utryckning ska ske med en eller flera väktare.	10	Väktare framme vid objektet	En väktare		

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

Beräkna

85 %

kk.local Internetåtkomst 28

Spara automatiskt Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2019-08-28 FL.xlsm - Excel Klas Ericsson

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klistra in Urklipp Teck

Villkorsstyrd formatering Villkorsstyrd formatering Format Cellformat Format

Infoga Ta bort Format

Sortera och filtrera Sök och markera

Redigering

I det här steget anger ni vilken modell som kommer att tillämpas för att utvärdera inkomna avropssvar. Det kan vara lägsta pris men vill ni använda tilldelningskriterier (bör-krav) ska något av alternativ 2-4 markeras. Blanketten anpassar sig då till vald modell.

Observera att de två föreslagna alternativen endast är exempel på utvärderingsmodeller. Ni kan alltid välja en annan modell för utvärdering.

**Steg 3 - Grund för tilldelning av kontrakt**

I enlighet med ramavtalet sker tilldelning av kontrakt utifrån tilldelningsgrunden: Ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållande mellan pris och kvalitet

**Utvärderingsmodell**

Ange nedan utvärderingsmodell som kommer att tillämpas för att utse vinnande avropssvar.

Välj utvärdering.....

- Välj utvärdering.....
- Alt. 1. Lägsta pris
- Alt. 2. Relativ viktning - summan av viktade poäng för pris och uppfyllda bör-krav
- Alt. 3. Mervärdesmodell - prisavdrag för uppfyllda bör-krav
- Alt. 4. Annan utvärderingsmodell

**Instruktion:**

Observera att de två föreslagna alternativen (utöver Lägsta pris) endast är exempel på vanligt förekommande utvärderings-modeller. Det är alltid den avropande organisationen som avgör om man vill använda sig av dem. Det går även att ange egen modell.

Klicka här för att öka/minska

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

Beräkna

16:50 2019-08-28



Om ni vill använda möjligheten att ställa tillkommande ska-krav enligt fastställd kravlista väljer ni först tjänst. Använd listpilen. Samma tjänst kan väljas flera gånger om ni har flera krav på tjänsten. Observera att med krav avses här krav på leverantören, inte detaljerade krav på uppdraget enligt uppdragsbeskrivning.

Välj därefter krav i kravlistan. Använd listpilen. Samma krav kan väljas för flera tjänster. Är antalet krav så många att raderna inte räcker till går det att utöka från 10 till 20 genom att klicka på "knappen".

Leverantören måste bekräfta att kravet uppfylls.

Klicka här för att öka/minska antal rader för specifikation

#### Steg 4 - Kravspecifikation

##### Tillkommande obligatoriska krav ("ska-krav")

Välj tjänst (endast de som valts i steg 2 ovan är möjliga)  
OBS! Varje tjänst kan väljas flera gånger.

Välj krav  
OBS! varje krav kan väljas flera gånger

Precisera krav i fritext eller hänvisa till bilaga

Välj tjänst (endast de som valts i steg 2 ovan är möjliga) OBS! Varje tjänst kan väljas flera gånger.	Välj krav OBS! varje krav kan väljas flera gånger	Precisera krav i fritext eller hänvisa till bilaga
Ronderande bevakning	Krav på kompletterande utrustning (t.ex. batong, handfångsel, vapen eller hund).	
Välj tjänst	Välj krav	
Välj tjänst	Välj krav	
Välj tjänst	Välj krav	
Välj tjänst	Välj krav	

#### Kravuppfyllnad

Uppfylls kravet? Ja/Nej	Beskrivning av hur leverantören
Ja	

1 Specifikation

1.1 Specifikation utökad

2 Uppdragsbeskrivning

3 Avtalstecknande

Beräkna

16:56  
2019-08-28

Spara automatiskt - Bevakningstjänster (FKU) 2020-01-09.xlsm - Excel

Klas Ericsson

Arkiv Start

Klistra in

Urklipp

H180

Om ni vill utvärdera avropssvaren med tilldelningskriterier, utöver pris, väljer ni först tjänst. Använd listpilen. Samma tjänst kan väljas flera gånger om ni har flera krav på tjänsten. Välj därefter krav ur listan och beskriv kravet i fritext. Observera att i denna sektion kan ni endast ange bör-krav som kan besvaras med Ja eller Nej av leverantören.

Beroende på vilken utvärderingsmodell ni valt ovan anger ni antingen maxpoäng eller prisavdrag för uppfyllt krav.

Leverantören ska bekräfta om kravet uppfylls eller inte och bör även beskriva hur.

Tilldelningskriterier ("bör-krav") Välj tjänst (endast de som valts i steg 2 ovan är möjliga) OBS! Varje tjänst kan väljas flera gånger.	Välj krav ur kravkatalog OBS! varje krav kan väljas flera gånger	Precisera krav i fritext eller hänvisa till bilaga OBS! Endast krav som kan besvaras med Ja eller Nej av leverantören	Ange poäng-värde	Ange prisavdrag från totalpriset (kr)	Uppfyller kravet?	Beskrivning av hur leverantören uppfyller kravet eller
Ronderande bevakning	Eget kriterium	xxxxxxxx		500 kr	Ja	xxxxxxxx
Välj tjänst						
Välj tjänst						
Välj tjänst						
Välj tjänst						
Välj tjänst						
Välj tjänst						

1 Specifikation | 1.1 Specifikation utökad | 2 Uppdragsbeskrivning | 3 Avtalstecknande

16:08  
2020-01-09

Spara automatiskt Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2020-01-09.xlsm - Excel Klas Ericsson

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Observera att i denna sektion anger ni bör-krav som utvärderas efter att avropssvar inkommit. Dvs. krav där leverantören ska beskriva något som ni poängsätter eller ger prisavdrag för enligt en skala beroende på hur väl svaren motsvarar era krav. Var noga med att ange vad som krävs för att uppnå viss poäng eller prisavdrag.

Beroende på vilken utvärderingsmodell ni valt ovan anger ni antingen maxpoäng eller prisavdrag för uppfyllt krav.

Ni utvärderar leverantörens svar och sätter poäng/prisavdrag enligt den skala som ni angett.

	Välj tjänst	Välj krav ur kravkatalog <i>OBS! varje krav kan väljas flera gånger</i>	Precisera krav i fritext eller hänvisa till bilaga <i>OBS! Endast krav som som utvärderas efter att avropssvar inkommit</i>	Ange max poängvärde	Ange max prisavdrag från totalpriset (kr)	Ange faktiskt utfall, poängvärde/prisavdrag efter utvärdering	Avropande organisation beskriver hur leverantören uppfyller krav för att erhålla angivet poängvärde eller prisavdrag.	Leverantörens svar och beskrivning av hur krav uppfylls (eller referera till bilaga)
183	Välj tjänst							
184	Ronderande bevakning	Föreslaget genomförande	xxxxxxxx		1 000 kr	500 kr	xxxxxxxx	xxxxxxxx
185	Välj tjänst							
186	Välj tjänst							
187	Välj tjänst							
188	Välj tjänst							
189	Välj tjänst							
190	Välj tjänst							
191	Välj tjänst							

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

16:05 2020-01-09

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klistra in Tecken Justering Tal

Villkorstyper formatering

Har ni valt prisavdrag som utvärderingsmodell kommer den slutliga utvärderingssumman att framgå av ruta R213.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
	Valj tjänst																						
192	Valj tjänst																						
193	Valj tjänst																						
194	Valj tjänst																						
196	Max prisavdrag för uppfyllda bör-krav																1 000 kr		Totalt erhållet prisavdrag: 1000				
212	<b>Alt. 3. Prisavdrag för uppfyllda bör-krav, lägsta utvärderingskostnad vinner.</b>																Prisavdrag för uppfyllda bör-krav.		Summa utvärderingskostnad för detta avropssvar				
213	Det erhållna prisavdraget för uppfyllda utvärderingskrav (bör-krav) dras ifrån det totala priset för avropade tjänster. Resultatet blir en utvärderingskostnad som ligger till grund för tildelningsbeslutet.																1 000,00 kr		94 220,00 kr				
215																			OBS! Ej detsamma som kontraktssumma				
229	<b>Steg 5 - Övriga kontraktsvillkor</b>																						
230	Ramavtalets allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet.																						
231	Leveranstid																						
232	1 Specifikation																						

Om ni valt att utvärdera med poängsättning ska priset vikta i förhållande till uppfyllda tilldelningskriterier. Ange viktning och se till att summan alltid blir 100%.

När alla avropssvar inkommit anger ni det lägsta inkomna totalpriset i ruta R206. Blanketten räknar då själv ut en slutlig viktad poängsumma för det aktuella avropssvaret. Avropssvar med lägst slutlig poängsumma tilldelas kontrakt.

Spara automatiskt

Arkiv Start Infoga

Klistra in

Urklipp

Arial

F K U

Hjälp Berätta vad du vill göra

Tal

Villkorsstyrd formatering

Format

Celler Redigering

AK206

Max poäng för uppfylla bör-krav: 10

Total erhållen poängsumma: 10

**Alt. 2. Summan av viktade poäng för pris och uppfylla bör-krav, högsta slutsumma vinner.**  
Priset jämförs mellan avropssvaren. Poäng för uppfylla bör-krav jämförs med möjlig maxpoäng.

**Tilldelningskriterier**  
Ange kriterievikt för pris respektive bör-krav i tabellen nedan

		Viktning %
Pris	Utvärdering av det totala sammanräknade priset:	40%
Utvärderingskrav (bör-krav)	Utvärdering av ställda bör-krav på avropade tjänster:	60%
Summa kriterievikt:	(ska alltid summera till 100 %)	100%

**Sammanställning för detta avropssvar**

**Fyll i det gula fältet efter att samtliga avropssvar inkommit!**

När det gula fältet är ifyllt sker en automatisk poängberäkning. Lägst inkomna pris divideras med det aktuella avropssvarets pris, multipliceras med 100 och därefter med angiven viktning. Poängsumman för uppfylla bör-krav, multipliceras med 100 och därefter med angiven viktning. En slutlig poängsumma för detta avropssvar kommer att framgå av fältet längst ned. Denna slutliga poängsumma ska jämföras med övriga inkomna avropssvar och ligger till grund för tilldelningsbeslutet.

Totalpris	Viktning	Lägsta inkomna totalpris	Erhållen poäng för totalpris	Viktade poäng per kriterium	Slutlig poängsumma för detta avropssvar (utvärderas)
95 220,00 kr	40%	90 000,00 kr	94,5	37,8	97,8
Poängsumma för uppfylla bör-krav					
10	60%			60,0	

**Steg 5 - Övriga kontraktvillkor**  
Ramavtalets allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet.

Leveranstid

1 Specifikation

1.1 Specifikation utökad

2 Uppdragsbeskrivning

3 Avtalstecknande

11:12  
2019-08-29

Spara automatiskt Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2019-08-28 FL.xlsm - Excel Klas Ericsson

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klistra in Urklipp Tecken

Arial 10

F K U

Cellformat Infoga Ta bort Format Celler Redigering

Sortera och filtrera Sök och markera

K142

Välj tjänst

194 198 199 200 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231

**Alt. 4. Annan utvärderingsmodell (än de ovan föreslagna)**  
Avropande organisations beskrivning av den utvärderingsmodell som kommer att tillämpas (eller hänvisning till bilaga)

**Steg 5 - Övriga kontraktsvillkor**  
Ramavtalets allmänna villkor utgör alltid en del av kontraktet.

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

08:16 2019-08-30

Har ni valt "Annan utvärderingsmodell" i steg 3 kommer det upp ett fält där ni själva beskriver hur avropssvaren ska utvärderas.

Observera att vid val av "Lägsta pris" behöver ni inte beskriva någon utvärderingsmodell. Då framgår utvärderingspriset direkt av ruta Y 130.

Spara automatiskt

Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2019-08-28 FL.xlsm - Excel

Klas Ericsson

Arkiv **Start** Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra

Dela Kommentarer

Villkorsstyrd Formatera Cellformat Infoga Ta bort Sortera och Sök och

Tal

När ni fyllt i blanketten kan ni låsa de gula fälten för redigering. Klicka på "låsknappen" och ange ett lösenord. Fälten går enkelt att låsa upp igen med samma "låsknapp" och samma lösenord.

Leverantören intygar att avropssvaret är komplett och giltigt enligt ställda krav.

Vill ni ha en fysisk underskrift måste detta kommuniceras tydligt i er förfrågan. Leverantörerna får då printa ut sidan, underteckna och ev. scanna in den som PDF.

Bilagor från avropande organisation (kontaktshandlingar framgår av flik 3)  
Specificera ev. bilagor som medföljer denna avropsförfrågan

Bilagor från leverantören  
Specificera ev. bilagor som medföljer detta avropssvar

OBS! Spara **inte** blanketten i PDF-format. Då kan **inte** leverantörerna fylla i den. Lås blanketten med "låsknappen" **nedan** innan ni skickar blanketten till leverantörerna.

Avropsblanketten är nu upplåst, klicka här för att låsa avropsblanketten.

Leverantören har lämnat begärda prisuppgifter som gäller för offererade varor och tjänster enligt ställda krav samt accepterar i övrigt kraven i avropsförfrågan och är införstådd med att samtliga lämnade uppgifter i avropssvaret är bindande

Leverantören intygar att avropssvaret är giltigt minst den tid som avropande organisation angett ovan.  
(1900-01-00)

Ort, datum

Namn, befattning (behörig företrädare för leverantören)

1 Specifikation 1.1 Specifikation utökad 2 Uppdragsbeskrivning 3 Avtalstecknande

60 %

08:23  
2019-08-30

Spara automatiskt Avropsblankett - Bevakningstjänster (FKU) 2019-08-28 FL.xlsm - Excel Klas Ericsson

Arkiv Start Infoga Sidlayout Formler Data Granska Visa Hjälp Berätta vad du vill göra Dela Kommentarer

Klistra in Urklipp Tecken Justering Tal

A1

19 **Underskrift**

20 Underskriften avser ett kontraktstecknande. Efter undertecknande av bägge parter utgör denna blankett tillsammans med ramavtalets allmänna villkor enligt ovan ett kontrakt mellan parterna.

21 **Detta kontrakt har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.**

22

23 **Avropande organisation** **Leverantör**

24 Org.nr.

25

26

27

28 Ort, datum

29

30

31 Namn, befattning (behörig företrädare för avropande organisation)

32

33

34

35 **Eventuella bilagor till kontraktet**

36

37

1 Specifikation | 1.1 Specifikation utökad | 2 Uppdragsbeskrivning | **3 Avtalstecknande**

den 30 augusti 2019 fredag 08:34 2019-08-30

Sista fliken används bara om det aktuella avropssvaret har vunnit den förnyade konkurrensen. Några av uppgifterna blir automatiskt förifyllda. Skriv ut blanketten och underteckna. Tillsammans med ramavtalets allmänna villkor och ev. bilagor utgör nu blanketten ett kontrakt (leveransavtal) mellan parterna.