

## Upphandlande organisation

Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet

Elin Olsson




## Upphandling




Vattenautomater med tillhörande tjänster

96-44-2014

Sista anbudsdag: 2014-06-17

### Symbolförklaring:

-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan besvaras av köparen

## 1. Inbjudan

### 1.1. Statens inköpscentrals uppdrag

Statens inköpscentral ansvarar för upphandlingsverksamheten inom den statliga inköpsordningen vilket innebär att Statens inköpscentral ingår samordnade ramavtal eller andra gemensamma avtal som effektiviserar upphandlingar avseende varor och tjänster som myndigheter upphandlar ofta, i stor omfattning eller som uppgår till stora värden.

För mer information om Statens inköpscentral, se [www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral](http://www.kammarkollegiet.se/statensinkopscentral).

För ytterligare information om Statens inköpscentrals andra upphandlingar, samordnade ramavtal och praktisk vägledning, se Statens inköpscentrals ramavtalsportal [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Statens inköpscentral tar, enligt regeringens beslut och efter samråd med Ekonomistyrningsverket (ESV), ut en administrationsavgift av ramavtalsleverantörer avseende all försäljning under respektive ramavtal för att täcka verksamhetens samtliga kostnader. Ramavtalsleverantörer betalar en avgift som i dagsläget är 0,7 % av fakturerat nettobelopp, dvs. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt.

#### 1.1.1. Avropsberättigade

Ramavtalen kommer att kunna användas för avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade.

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för information, [www.myndighetsregistret.scb.se](http://www.myndighetsregistret.scb.se)).

Apotekens Service AB 556763-4778  
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372  
Nordiska Museet 802002-4686  
Norrlandsfonden 897000-3003  
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745  
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650  
Riksdagsförvaltningen 202100-2627  
Riksrevisionen 202100-5422  
Riksteatern 802006-1365  
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945  
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792  
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265  
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213  
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324  
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333  
Stiftelsen Rödakorshemmet - Röda Korsets Högskola 802002-8695  
Stiftelsen Skansen 802003-0154  
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852  
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187  
Svenska Filminstitutet, 802004-1748  
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460  
Sveriges Riksbank 202100-2684

## **1.2. Om upphandlingen**

### **1.2.1. Bakgrund och syfte med upphandlingen**

Statens inköpscentral har under 2013 genomfört en förstudie avseende behovet av ett statligt samordnat ramavtal inom området dryckesautomater med tillhörande varor och tjänster. I förstudien konstaterades att det fanns behov av ett statligt ramavtal på området vattenautomater med tillhörande tjänster.

Syftet med upphandlingen är att avropsberättigade ska kunna avropa omfattade varor och tillhörande tjänster på ett enkelt och effektivt sätt, vilket genererar tid- och kostnadsbesparingar, samt möjliggör anskaffningar till fördelaktiga villkor.

### **1.2.2. Upphandlingsföremålet**

Denna upphandling genomförs med ett öppet upphandlingsförfarande enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingen omfattar vattenautomater med tillhörande varor och tjänster. Här avses två olika typer av vattenautomater vilka specificeras i kapitel 4 i förfrågningsunderlaget.

### **1.2.3. Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen**

Upphandlingen är uppdelad i sju (7) anbudsområden vilka motsvaras av sju geografiska områden. Områdena beskrivs i avsnittet nedan.

Anbudsgivare får lämna anbud på valfritt antal anbudsområden.

Vänligen observera att samtliga delar att lämna anbud på (anbudsområde 1-7) är "ibockade" per default. De delar anbudsgivaren inte önskar att lämna anbud på måste därför "bockas

ur”.

#### **1.2.4. Geografisk indelning**

Upphandlingen är regionalt indelad i syfte att ge möjlighet för små- och medelstora företag att lämna anbud. Indelningen innebär att Sveriges län (med undantag för Gotlands län) är indelade i sex regioner (Region 1-6). Till dessa regioner finns en ytterligare region, Region 7, vilken är en rikstäckande region som även inkluderar Gotlands län. Region 7 ska användas av avropande myndigheter med kontor i fyra olika regioner eller fler, samt av samtliga avropande myndigheter på Gotland.

Varje region motsvarar ett anbudsområde. Anbudsgivare får lämna anbud på valfritt antal regioner.

För varje region planeras ramavtal tecknas med tre leverantörer om tillräckligt antal kvalificerade anbud inkommer. Avropsordningen för samtliga regioner kommer att vara en fastställd rangordning.

Nedan förklaras mer ingående vad som ingår i vilken region:

##### **Region 1:**

Norrbottnens län och Västerbottnens län

##### **Region 2:**

Västernorrlands län, Jämtlands län och Gävleborgs län

##### **Region 3:**

Dalarnas län, Värmlands län, Västmanlands län, Södermanlands län, Örebro län och Uppsala län

##### **Region 4:**

Stockholms län

##### **Region 5:**

Västra Götalands län, Östergötlands län och Jönköpings län

##### **Region 6:**

Hallands län, Kronobergs län, Kalmar län, Skåne län och Blekinge län

##### **Region 7:**

Rikstäckande region, inklusive Gotlands län.

Information om regionerna samt en karta finns i den bifogade bilagan "Bilaga 6 Regionsindelning".

#### **1.2.5. Volymer och optioner**

Befintligt ramavtal på området inkluderar både kaffeautomater och vattenautomater. Det

ramavtalet omsatte ca 86 miljoner kronor per år. Då Statens inköpscentral inte har någon försäljningsstatistik separat för vattenautomaterna på befintligt ramavtal går inte en uppskattning av kommande ramavtals omsättning att göras.

På befintliga ramavtal, vilka löper ut 30 juni 2014, kan leveransavtal på upp till 48 månader tecknas ända fram till 30 juni 2014. Detta kan påverka omsättningen för kommande ramavtal.

Någon garanti avseende försäljningsvolymen eller liknande ges inte.

### **1.2.6. Tilldelning av ramavtal**

Ramavtal kommer att tecknas med tre leverantörer per anbudsområde (region) om tillräckligt många kvalificerade anbud inkommer. Samtliga villkor i ramavtalet kommer att vara fastställda vilket bland annat innebär att avropsordningen kommer att vara en fastställd rangordning.

Kontrakt som grundar sig på ramavtalet avropas genom att avropsberättigad i första hand kontaktar den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen inom respektive anbudsområde. I det fall denne inte kan leverera har avropsberättigad rätt att kontakta nästkommande ramavtalsleverantör i rangordningen, o.s.v.

I ramavtal samt i allmänna villkor kommer alla situationer regleras där avropande myndighet har rätt att direkt vända sig till nummer två (2) i rangordningen.

### **1.3. Ramavtalets ikraftträdande och giltighetstid**

Ramavtalet träder i kraft efter att det signerats av båda parter.

Ramavtalets löptid är 24 månader från och med avtalsspärrens upphörande och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av avtalsperioden kan uppgå till högst 24 månader.

### **1.4. Innehållsförteckning**

Förfrågningsunderlaget består av nedanstående kapitel och bilagor.

#### Kapitel

1. Inbjudan
2. Administrativa bestämmelser
3. Leverantörskvalificering
4. Kravspecifikation Vattenautomater
5. Utvärdering Vattenautomater
6. Ramavtalsutkast Vattenautomater
7. Allmänna villkor Vattenautomater
- 8-14. Anbudsområde 1-7 Vattenautomater

#### Bilagor

- Bilaga 1 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran
- Bilaga 2 Sekretessbegäran
- Bilaga 3 Förteckning underleverantör
- Bilaga 4 Intyg underleverantör
- Bilaga 5 Konsortium

Bilaga 6 Regionsindelning  
Bilaga 7 Prisbilaga Vattenautomater

## 2. Administrativa bestämmelser

### 2.1. Allmänt

Anbudsgivaren ska i sitt anbud visa att de krav som ställs i förfrågningsunderlaget uppfylls. Om anbudsgivaren inte visar att de ställda kraven uppfylls eller inte svarar på frågorna, kommer detta att tolkas som att kraven inte kan uppfyllas eller att kravet inte kan accepteras. Uppfylls inte samtliga obligatoriska krav kommer anbudet inte utvärderas.

Anbudsgivaren uppmanas att följa anvisningarna i detta förfrågningsunderlag. Det är av yttersta vikt att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter, särskilt då möjligheten att efter anbudstidens utgång inhämta eller inkomma med förtydliganden eller kompletterande uppgifter är begränsad.

Anbudsgivaren uppmanas att noggrant gå igenom sitt anbud innan det lämnas in för att kontrollera att den efterfrågade informationen verkligen finns med i anbudet samt kontrollera att samtliga bilagor bifogats anbudet. Observera att ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdagen, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i förfrågningsunderlaget.

### 2.2. Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs genom ett öppet upphandlingsförfarande enligt LOU. De inkomna anbudena kommer efter anbudsöppningen att genomgå en kvalificering.

De anbud som är kompletta och uppfyller de obligatoriska kraven i förfrågningsunderlaget kommer sedan att utvärderas utifrån de förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget.

#### 2.2.1. Förhandling

Då upphandlingen genomförs som ett öppet upphandlingsförfarande finns ingen möjlighet att förhandla om villkoren i förfrågningsunderlaget. Det är därför viktigt att anbudsgivaren redan vid anbudsinlämningen säkerställer att anbudet är fullständigt ifyllt.

### 2.3. Förutsättningar för anbudsinlämningen

#### 2.3.1. Anbudets språk

Anbud ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas vid all kommunikation rörande denna upphandling, med undantag för certifikat, intyg och bevis som kan vara på engelska.

*Uppfyller anbudsgivaren krav på anbudets språk? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

#### 2.3.2. Elektronisk anbudsinlämning

Statens inköpscentral använder sig av det webbaserade upphandlingsverktyget Tendsign för hantering av upphandling, förfrågningsunderlag och anbud. Tendsign ägs av Visma Opic AB.

Anbud lämnas elektroniskt via Tendsign, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat eller via fax eller e-post.

Företrädare för anbudsgivare ansluter sig personligen till tjänsten Tendsign genom att registrera ett användarkonto på Tendsigns hemsida, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

Anbudsgivare bör registrera användarkontot i god tid innan inlämning. Anbudsgivare uppmanas använda följande förfarande: Logga in, gå in under "Annonser", "Aktuella annonser", välj upphandlande myndighet "Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet" och

aktuell upphandling och diarienummer.

För supportfrågor gällande hanteringen av systemet kan Tendsigns support kontaktas på telefon 013-474 75 20. Det är även möjligt att komma i kontakt med Tendsign via deras hemsida. Då Tendsigns support inte har öppet dygnet runt är det viktigt att ta kontakt i god tid innan sista anbudsdag för att på så sätt garanteras teknisk support.

Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

I de fall en anbudsgivare inkommer med flera anbud kommer Statens inköpscentral anse det senast inkomna som det giltiga anbudet.

### 2.3.3. Kostnader i samband med anbudsgivningen

Anbudsgivaren äger inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.

### 2.3.4. Sista anbudsdag



Sista dag för anbudsinslämning är 2014-06-17

### 2.3.5. Anbudets giltighetstid



Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud 9 månader efter sista anbudsdag.

Vid en eventuell överprövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. Statens inköpscentral kommer i sådana fall att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

*Godtar anbudsgivaren kravet på anbudets giltighetstid? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



### 2.3.6. Reservationer

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i förfrågningsunderlaget, kan anbudet komma att förkastas. Anbudsgivaren uppmanas därför undvika att lämna information som inte efterfrågats.

## 2.4. Frågor om upphandlingen

### 2.4.1. Frågor om förfrågningsunderlaget



Alla frågor om förfrågningsunderlaget ställs till Statens inköpscentral via upphandlingsverktyget Tendsign. Den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, är den som gäller för all vidare kommunikation i upphandlingen både från och till Statens inköpscentral.

Förfrågningsunderlaget ska på ett tydligt och transparent sätt beskriva vad som ska upphandlas. Skälen till att upphandlingen görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Statens inköpscentral, utanför ramen för upphandlingen. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva upphandlingen.

Frågor om varför ett visst krav ställts kommer inte att besvaras. För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga

anbudsgivare via Tendsign. Alla frågor och svar som publiceras är avidentifierade.

Frågor och svar utgör en del av förfrågningsunderlaget. Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor från anbudsgivare, eller av någon annan anledning, kommer kompletteringen att finnas i Tendsigns funktion för frågor och svar samt sändas, via den e-postadress som anbudsgivare använt för sin inloggning i systemet, till alla som via Tendsign hämtat förfrågningsunderlaget.

De av Statens inköpscentral lämnade svaren avseende förfrågningsunderlaget är endast bindande om svaren lämnats via Tendsign. Anbudsgivare är själv skyldig att hålla sig uppdaterad och ta del av den information som publiceras under anbudstiden. Om anbudsgivare inte registrerar sig hos Tendsign, utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan Statens inköpscentral inte garantera att all information, som frågor och svar, under anbudstiden kommer anbudsgivare tillhanda. Anbudsgivare ansvarar i så fall själv för att kontrollera och hämta eventuell tillkomna upplysningar.

Sista dag för att ställa frågor är 2014-06-08.

Frågor ställda senare kommer inte att besvaras.


Sista dag att besvara frågor är 2014-06-11.

#### 2.4.2. Rättelse av fel och kompletteringar av anbud

Anbudsgivaren kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Däremot kan anbudsgivare, på begäran av Statens inköpscentral, få rätta uppenbara felskrivningar eller felräkningar eller annat uppenbart fel. Statens inköpscentral får också begära att anbud förtydligas eller kompletteras efter sista anbudsdag, om det inte finns risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Anbudsgivaren har ingen motsvarande rätt att få ett förtydligande eller komplettering till stånd.

#### 2.5. Avtalsvillkor

Villkoren i förfrågningsunderlagets kapitel 6 Ramavtalsutkast och kapitel 7 Allmänna villkor kommer att utgöra underlag för ramavtalet och det kontrakt som kommer att användas vid avrop av de avropsberättigade. Samtliga villkor ska accepteras i sin helhet av anbudsgivaren. Anbudsgivarens egna standardvillkor, allmänna villkor eller förbehåll accepteras inte.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

#### 2.6. Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum så snart som möjligt efter sista anbudsdag i närvaro av minst två personer från Statens inköpscentral.

#### 2.7. Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under tredje kvartalet 2014.

Ett tilldelningsbeslut är inte bindande utan innebär endast att Statens inköpscentral har fattat beslut om utgången av anbudsutvärderingen och dess vinnare.

Efter att tilldelningsbeslut har fattats underrättas samtliga anbudsgivare via Tendsign. Ramavtal sluts tidigast tio (10) dagar räknat från och med dagen efter underrättelsens avsändande.



## 2.8. Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbudet enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) offentliga allmänna handlingar. Delar av anbudet kan dock omfattas av kommersiell sekretess.

För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs. För det fall anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, kan anbudsgivaren skriftligen inkomma med begäran om att uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas. Sådan begäran ska innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle uppkomma om anbudsgivarens uppgifter röjs.

Observera dock att uppgifter som rör utvärderingen endast undantagsvis är av sådan karaktär att de kan sekretessbeläggas av kommersiella skäl. I det fall anbudsgivaren väljer att begära kommersiell sekretess avseende delar av sitt anbud anges detta i bilaga Sekretessbegäran.

Statens inköpscentral kommer inte på förhand att ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

*Önskas kommersiell sekretess på någon del av anbudet? Om sekretess önskas på någon del av anbudet ska "Bilaga Sekretessbegäran" bifogas ifylld i frågan nedan. Anbudsgivare som INTE begär sekretess svarar Nej på denna fråga. (Ja/Nej svar)*

Nej

Ja

*Om kommersiell sekretess önskas, vänligen bifoga "Bilaga Sekretessbegäran" här. (Bifogat dokument)*

## 2.9. Elektronisk underskrift av ramavtal

Statens inköpscentral har övergått från undertecknande av ramavtal på papper till elektroniskt undertecknande (e-signering) av ramavtal. Rutinändringen ställer krav enligt nedan på blivande ramavtalsleverantörer.

För att kunna utföra e-signering i Statens inköpscentrals upphandlingsverktyg Tendsign ska ramavtalsleverantör ha en e-legitimation hos utfärdare av e-legitimationer samt konto hos Chambersign för tjänsten CSign och signering. Konto och signering av Statens inköpscentrals ramavtal via CSign är kostnadsfri för ramavtalsleverantör.

CSign stöder ett flertal e-legitimationer. Läs mer på CSign.se för beställning av e-legitimation samt för anslutning till CSign och konto för e-signeringstjänst.

Beställning av e-tjänstelegitimation från behörig firmatecknare bör ske i god tid före avtalstecknande.

Anbudsgivare anger namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är avtalstecknare för ett eventuellt ramavtal.


*Ange namn på behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet (Fritextsvar)*



Ange telefonnummer till behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet (Fritextsvar)

Ange e-post till behörig företrädare som kommer att signera ramavtalet (Fritextsvar)

## 2.10. Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran

Det elektroniska anbudet bestyrks genom att behörig företrädare för anbudsgivaren fyller i och undertecknar "Bilaga 1 Anbudets undertecknande och sanningsförsäkran", scannar in den och bifogar den tillsammans med anbudet som en pdf-fil. I det fall anbudet undertecknas av person som är behörig att företräda anbudsgivaren utan att vara behörig firmatecknare kan dokument för styrkande av rätten att underteckna anbudet komma att inhämtas i efterhand.

Anbudsgivaren ska bifoga "Bilaga Undertecknande och sanningsförsäkran". Vänligen bifoga bilagan här. (Bifogat dokument) 

För upphandlarens kontroll: Uppfylls krav avseende anbudets undertecknande och sanningsförsäkran? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

## 3. Leverantörskvalificering

### 3.1. Inledning

I kapitlet preciseras de kvalificeringskrav som ställs på anbudsgivaren. Uppfylls inte kvalificeringskraven kommer anbudet att förkastas. Syftet med kraven är att säkerställa att inga uteslutningsgrunder föreligger samt verifiera att de anbudsgivare som erhåller ramavtal har nödvändig ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet för att fullgöra de åtaganden som följer av ramavtalet.

Anbudsgivaren ska lämna svar på samtliga begärda uppgifter om inte annat framgår.

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet. Om anbudsgivaren åberopar annat företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska anbudsgivaren vid anbudstillfället kunna visa, exempelvis genom ett skriftligt åtagande, att denne kommer att förfoga över nödvändiga resurser vid kontraktsfullgörande. Kraven i detta *kapitel avser i sådana fall även underleverantörerna* där så anges. Om en eventuell underleverantör inte uppfyller ett sådant krav, kommer underleverantören att strykas, vilket kan påverka hela anbudet.

Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att anbudsgivaren och eventuella underleverantörer uppfyller ställda krav.

#### 3.1.1. Uppgifter om företaget



Vänligen lämna uppgifter om anbudsgivaren enligt nedan:

*Anbudsgivarens namn: (Fritextsvar)*

*Anbudsgivarens organisationsnummer: (Fritextsvar)*

*Namn på behörig företrädare för anbudet: (Fritextsvar)*

*Befattning på behörig företrädare: (Fritextsvar)*

*E-postadress till behörig företrädare: (Fritextsvar)*

*Telefon/mobilnummer till behörig företrädare: (Fritextsvar)*

*Kontaktperson för anbudet: (Fritextsvar)*

*Telefon/mobilnummer till kontaktperson: (Fritextsvar)*

*E-postadress till kontaktperson: (Fritextsvar)*

*Företagets hemsida: (Fritextsvar)*

### 3.2. Kvalificeringskrav

#### 3.2.1. Obligatoriska uteslutningsgrunder enligt 10 kap 1 § LOU

Statens inköpscentral kommer att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen, om Statens inköpscentral får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet,

2. bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel K 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn,

3. bedrägeri i den mening som avses i artikel 1 i konventionen som utarbetats på grundval av artikel K.3 i fördraget om Europeiska unionen, om skydd av Europeiska gemenskapernas

finansiella intressen, eller

4. penningtvätt enligt definitionen i artikel 1 i rådets direktiv 91/308/EEG av den 10 juni 1991 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för tvättning av pengar, ändrat genom Europaparlamentets och rådets direktiv 2001/97/EG.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Om det finns grundad anledning anta att en leverantör ska uteslutas med stöd av ovanstående, får Statens inköpscentral begära att leverantören visar att det inte finns någon grund för uteslutning. Om det finns särskilda skäl, får Statens inköpscentral avstå från att utesluta en leverantör som dömts för sådan brottslighet som anges ovan. Om underleverantörer eller andra företags kapacitet åberopas av leverantören, kommer dessa också att omfattas av uteslutningsgrunderna.

Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 1 § LOU? (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Nej

Ja



### 3.2.2. Uteslutningsgrunder enligt 10 kap 2 § LOU

Statens inköpscentral får utesluta leverantör från att delta i upphandlingen, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap LOU.

Är leverantören en juridisk person, får leverantören uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkt 3 ovan eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

Statens inköpscentral får, utom i de fall som avses i 10 kap 4 § LOU, begära att en leverantör visar att det inte finns någon grund för att utesluta leverantören med stöd av ovanstående punkter 1, 2, 3 eller 5.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren, samt eventuella underleverantörer, har fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet med bevis motsvarande Skatteverkets yttrande på blankett SKV4820. Denna handling ska insändas, samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

*Föreligger grund för uteslutning enligt 10 kap 2 § LOU? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Nej  
Ja

*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) fullgjort sina skyldigheter avseende skatter och socialförsäkringsavgifter? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej

*Enbart för utländska anbudsgivare: Bifoga bevis (motsvarande SKV 4820) som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och avgifter i det egna landet. (Bifogat dokument)*

### 3.2.3. Bevis på registrering

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera att anbudsgivaren, samt eventuella underleverantörer, uppfyller krav på registrering. Kontroll görs genom elektronisk inhämtning av Skatteverkets blankett SKV 4820.

I de fall det inte är möjligt för Statens inköpscentral att få tillgång till de aktuella uppgifterna ska anbudsgivaren på begäran av Statens inköpscentral tillhandahålla dessa uppgifter.

Utländska anbudsgivare ska inkomma med handling som styrker att företaget är registrerat i motsvarande register i det egna landet. Denna handling ska insändas samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk. Handlingen ska inte vara äldre än tre (3) månader från sista anbudsdag.

*För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivaren (samt eventuella underleverantörer) krav på registreringar? (Ja/Nej svar)*

Kravgräns Ja  
Nej


*Enbart för utländska anbudsgivare: Bifoga bevis vilket styrker att företaget är registrerat i register i det egna landet enligt ovan beskrivet krav. (Bifogat dokument)*

### 3.2.4. Ekonomisk ställning

Anbudsgivaren ska ha god ekonomisk ställning och inneha ett kreditomdöme om lägst 40 poäng enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe.

Statens inköpscentral kommer att kontrollera kravet på stabil ekonomisk ställning genom att inhämta uppgifter från Creditsafe i samband med kvalificering. Anbudsgivare bör själv kontrollera sin riskklassificering hos Creditsafe innan anbud lämnas, för att undersöka om uppfyllelse av krav på ekonomisk stabilitet behöver visas på annat sätt. Uppnår inte anbudsgivaren riskklassificeringen enligt Creditsafe, kan annat kreditvärderingsföretags intyg, som bevisar att kravet uppfylls på motsvarande sätt, bifogas till anbudet.

Utländska anbudsgivare ska styrka att företaget uppfyller kravet på ekonomisk ställning genom att bifoga handling som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt. Denna handling får inte vara äldre än en (1) månad från sista anbudsdag, och ska insändas, samt översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen avser ett annat språk.



Uppfyller anbudsgivaren kravet på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar) 

Kravgräns

Ja

Nej

Om anbudsgivaren åberopar annat kreditvärderingsintyg än Creditsafe, ska det bifogas här: (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Uppfyller anbudsgivare krav på ekonomisk ställning? (Ja/Nej svar)  

Kravgräns

Ja

Nej

### 3.2.4.1. Alternativa sätt att styrka ekonomisk ställning

Om anbudsgivaren inte uppnår den minimivå på riskklassificering som krävs, ska kravet avseende den ekonomiska ställningen ändå anses vara uppfyllt om 1 och 2 eller 1 och 3 nedan är uppfyllda.

1. Anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.
2. Garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska bifogas anbudet och vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Av intyget ska det klart och tydligt framgå att garanten träder i anbudsgivarens ställe så som för eget åtagande i händelse av att anbudsgivaren inte längre kan fullgöra sina förpliktelser mot Statens inköpscentral. Dessa förpliktelser avser såväl finansiellt ansvar som fullgörande av åtagandet i ramavtalet. Efterfrågad riskklassificering samt kraven enligt ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av garanten.
3. Nystartade företag ska redovisa antingen dokumentation enligt punkt 2 ovan, eller visa att de har tillräcklig ekonomisk ställning genom bankgaranti, koncerngaranti eller motsvarande och revisorsintyg.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven om lägst Creditsafe 40 poäng och som åberopar omständigheter enligt punkt 1 och 2 ovan, alternativt punkt 1 och 3, ska till sitt anbud bifoga sådan förklaring som anges i punkt 1 tillsammans med garanti eller intyg enligt punkt 2 alternativt 3.

Förklaring enligt punkt 1 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

Garanti enligt punkt 2 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

Dokumentation eller garanti enligt punkt 3 bifogas i särskilt dokument. (Bifogat dokument)

### 3.2.5. Teknisk kapacitet

Anbudsgivaren ska ha förmåga att leverera de varor och tillhörande tjänster som omfattas av upphandlingen i den omfattning och komplexitet som framgår i förfrågningsunderlaget. Anbudsgivare ska därför ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera varor och tjänster till avropande kunder som finns i hela den region/regioner

(anbudsområde/anbudsområden) där anbud lämnas.

### 3.2.5.1. Kvalitetssäkring



Anbudsgivaren ska ha ett kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar och beskriver följande:

1. Rutin för hantering av avvikelser och reklamationer.
2. Rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet.

Anbudsgivaren ska lämna en **beskrivning** av sitt kvalitetssäkringssystem som *ska vara så utförlig* att det framgår att punkt 1 och 2 ovan är uppfyllt eller inneha certifiering enligt **SS-EN ISO 9001** eller **motsvarande standard** som inkluderar de ovan nämnda rutinerna.

*Vänligen bifoga certifiering eller motsvarande bevis för kvalitetssäkringssystem, alternativt en beskrivning av anbudsgivarens kvalitetssäkringssystem till anbudet. (Bifogat dokument)*



*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat certifiering eller motsvarande bevis för kvalitetssäkringssystem, alternativt en beskrivning av anbudsgivarens kvalitetssäkringssystem till anbudet? (Ja/Nej svar)*



Kravgräns

Ja

Nej

### 3.2.6. Systematisk miljöarbete

#### 3.2.6.1. Systematiskt miljöarbete



Anbudsgivaren ska arbeta systematiskt med miljöarbete inom företaget.

Anbudsgivaren ska redovisa sitt systematiska miljöarbete, dvs. sina miljöledningsrutiner som kopplar till utförandet av verksamhet knuten till tjänsten. Dessa ska omfatta nedanstående punkter:

1. Anbudsgivarens miljöpolicy för verksamheten. Skriftligt dokumenterat åtagande om att ständigt förbättra sitt miljöarbete och minska sin miljöpåverkan.
2. Rutiner för resurser och ansvarsfördelning inom företaget för miljöarbetet.
3. Rutiner för identifiering av verksamhetens betydande miljöaspekter.

Anbudsgivaren ska lämna en **beskrivning** som *ska vara så utförlig* att det framgår att punkterna 1-3 ovan är uppfyllda eller inneha certifiering enligt **SS-EN ISO 14001** (eller enligt **motsvarande standard**), eller **EMAS-registrering**, som inkluderar de ovan nämnda kraven.

*Bifoga bevis (certifiering enligt ISO 14001 eller annat bevis/beskrivning) på att ovan krav uppfylls. (Bifogat dokument)*



*För upphandlarens kontroll: Har anbudsgivaren bifogat bevis avseende systematiskt miljöarbete enligt ovan? (Ja/Nej svar)*



### 3.2.7. Åberopande av andra företags kapacitet

#### 3.2.7.1. Allmänt



Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet, till exempel systerbolag, dotterbolag, franchisetagare eller andra fristående bolag, när det gäller fullgörande av ett visst kontrakt eller uppfyllande av ett visst krav på ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet. Dessa benämns i upphandlingen som underleverantörer. Anbudsgivaren är ansvarig för underleverantörer såsom för egen del.

En anbudsgivare ska inte ingå som underleverantör till annan anbudsgivare inom samma anbudsområde. Om anbudsgivaren ingår som underleverantör till annan anbudsgivare inom samma anbudsområde kan anbudsgivarens anbud komma att förkastas.

En underleverantör kan förekomma i fler anbud så länge underleverantörens totala leveranskapacitet inte överskrids.

Tillägg eller utbyte av underleverantörer accepteras inte under upphandlingsprocessen. Det är därför viktigt att redovisa samtliga underleverantörer redan i anbudet.

#### 3.2.7.2. Underleverantörer i anbudet



I det fall underleverantörer ingår i anbudet ska anbudsgivaren bifoga en förteckning över samtliga underleverantörer som åberopas för den eller de anbudsområden som anbudet avser. Bilaga 3 Förteckning underleverantör, ska användas och bifogas. Underleverantörer ska inte vara föremål för sådana omständigheter som anges i 10 kap 1-2 §§ LOU.

Med underleverantör i detta förfrågningsunderlag **avses inte** tillverkande bolag, grossister, fraktbolag, rosterier eller bolag med liknande funktioner. Med underleverantör **avses bland annat** eventuellt finansbolag vilket finansierar anbudsgivarens automater och bolag vilket utför exempelvis serviceuppdrag för avropande myndighet för anbudsgivarens räkning.

*Ingår underleverantörer i anbudet? (Ja/Nej svar)*

Ja

Nej

*Om underleverantörer ingår i anbudet, vänligen bifoga bilaga 3 Förteckning underleverantörer. (Bifogat dokument)*

#### 3.2.7.3. Intyg om förfogande över underleverantörernas resurser



Anbudsgivaren ska genom att tillhandahålla ett skriftligt åtagande från eventuella underleverantörer visa att anbudsgivaren kommer att föfoga över åberopade underleverantörers resurser när kontrakt ska fullgöras. Om underleverantörer åberopas i anbudet ska anbudsgivaren fylla i och bifoga bilaga 4 Intyg underleverantör, för varje underleverantör.

I intyget ska anbudsgivaren beskriva vilket åtagande som respektive underleverantör har samt vilka eventuella resurser och tjänster underleverantören ger anbudsgivaren förfogande över. Intyget ska fyllas i, scannas in och bifogas för varje underleverantör. Bilagan ska vara undertecknad av behörig företrädare från anbudsgivaren och underleverantören.

*Om underleverantörer ingår i anbudet, vänligen bifoga bilaga "Intyg underleverantör" (Bifogat dokument)*



Har anbudsgivare bifogat bilaga "Intyg underleverantör" för varje underleverantör, till anbudet? Anbudsgivare där underleverantör INTE ingår i anbudet svarar nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För upphandlarens kontroll: uppfyller anbudsgivaren krav på åberopande av andra företags kapacitet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

### 3.2.8. Gemensamt anbud

För det fall en grupp av leverantörer avser att lämna ett gemensamt anbud, gäller vad som stadgas i 1 kap. 11 § LOU. Med gemensam anbudsgivning avses här situationen att anbudsgivaren inte är en enskild juridisk person som åberopar underleverantörer, utan att det är flera juridiska personer som inom ramen för ett s.k. konsortium lämnar ett anbud.

Om gemensamt anbud lämnas ska följande gälla:

Om konsortiet erhåller ramavtal ska ett gemensamt bolag bildas. Konsortiet ska planera eventuell bolagsbildning så att denna kan vara avslutad vid den tidpunkt ramavtal ska tecknas. Det gemensamma bolaget kommer att bli part i ramavtalet. Anbud som lämnas utifrån denna förutsättning ska innehålla kopior på civilrättsligt bindande avtal mellan konsortiets parter. I avtalet ska framgå att parterna avser att bilda ett gemensamt bolag samt gemensamt delta i och solidariskt ansvara för fullgörande av det ramavtal som sluts till följd av denna upphandling. Samtliga juridiska personer i konsortiet ska var för sig klara de omständigheter som framgår i 10 kap 1-2 §§ LOU om uteslutning av leverantörer.

Övriga krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet ska uppfyllas i sin helhet av minst en (1) av de juridiska personerna. Det ska i anbudet redovisas vilket eller vilka av i konsortiet ingående juridiska personer som uppfyller respektive krav.

Anbudsgivaren ska bifoga Bilaga 5 Konsortium där deltagare i konsortiet med företagsnamn och organisationsnummer samt kravuppfyllnad tydligt framgår.

Lämnas anbud som konsortium/gemensamt anbud?  
Anbudsgivare som INTE avser att lämna gemensamt anbud svarar Nej. (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

Anbudsgivare som avser lämna anbud som konsortium/gemensamt anbud ska bifoga ifylld bilaga 5 Konsortium här. (Bifogat dokument)

Anbudsgivare som avser lämna anbud som konsortium/gemensamt anbud ska bifoga kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter här. (Bifogat dokument)

För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, har anbudsgivare bifogat ifylld bilaga konsortium till anbudet? (Ja/Nej svar)

Ja

Nej

För upphandlarens kontroll: Om anbudsgivare lämnar anbud som konsortium/gemensamt anbud, innehåller anbudet kopior på civilrättsliga bindande avtal mellan konsortiets parter? (Ja/Nej svar)

Ja  
Nej

## 4. Kravspecifikation Vattenautomater

### 4.1. Inledning kravspecifikation

Upphandlingen omfattar två olika vattenautomater vilka ska kunna köpas eller hyras. Vid köp av automat ska serviceavtal inklusive kolsyra samt extra kolsyra kunna köpas till, men detta är valfritt från myndighetens sida.

Om myndigheten väljer att hyra automat ingår service i hyran och är således inte valfritt för myndigheten.

*Vänligen bekräfta att ovan information är uppfattad, samt att samtliga ovan krav uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

Ja

Nej



### 4.2. Automater

#### 4.2.1. Krav på automaterna

Den avropande myndigheten ansvarar för att vatten och el finns framdraget innan installation samt för eventuella behov av snickeriarbeten.

Två typer av automat efterfrågas. Dessa ska kunna levereras som bänkmödel till befintlig bänk och som fristående golvmödel (bänkmödel med tillhörande underskåp).

#### Nedan krav gäller för de båda efterfrågade automaterna:

1. Automaterna **ska** vara fabriksnya.
2. Automaterna **ska** kunna köpas eller hyras av avropande myndighet.
3. Automaterna **ska** kunna leverera kylt vatten med och utan kolsyra.
4. Vattentemperaturen **ska** vid upphällning vara högst 8 grader.
5. Automaterna **ska** kunna anslutas till kallvatten på befintligt vattenledningsnät, med ballofix eller motsvarande.
6. Automaterna **ska** ha skydd för översvämning och ska automatiskt stänga av vattentillförsel vid läckage.
7. All elektronisk apparatur **ska** vara CE-märkt eller motsvarande.
8. Automaterna **ska** kunna hantera påfyllning i glas samt kanna/karaff (motsvarande storleken av en 50 cl PET-flaska).
9. Automaterna **ska** vara utrustad med droppskål under kranen/kranarna.
10. Automaterna **ska** innehålla minst ett kolfilter som vattnet passerar. Filtret skall klara att filtrera bort partiklar större än 0,5 micron och innehålla aktivt kol för att lindra eventuella bismaker.
11. Automaten **får ej** tillföra bly så att gränsvärdet 10ppb (miljarddelar) bly överskrids. Skillnaden mellan in- och utgående vatten ur automat **ska** kunna mätas enligt teststandard DIN-10531. Vid avtalsuppföljning kan testprotokoll komma att begäras in. Om testprotokoll begärs in kommer detta att ske maximalt en gång per ramavtalsperiod per offererad automat, såttillvida inga allvarliga indikationer visar på att fler tester behövs.

## Specifika krav för de olika automaterna

12. Automat 1 **ska** kunna leverera minst 10 liter vatten per timme.

13. Automat 2 **ska** kunna leverera minst 20 liter vatten per timme.

*Bekräfta att samtliga 13 obligatoriska krav ("ska-krav")  
avseende automaterna uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

### 4.2.2. Produktblad

Anbudsgivaren ska bifoga produktblad för båda de efterfrågade automaterna nedan.

*Bifoga produktblad för automat 1. (Bifogat dokument)*

*Bifoga produktblad för automat 2. (Bifogat dokument)*

### 4.2.3. Underskåp till automaten

-Underskåp anpassat för automaten ska kunna levereras när bänkmödel inte valts.

-Underskåpet ska kunna hyras eller köpas tillsammans med automaten.

-Underskåpet ska rymma kolsyretub och vattenfilter.

*Bekräfta att samtliga krav avseende underskåp uppfylls.  
(Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_ Ja  
Nej

### 4.2.4. Miljökrav avseende rengöring av automaterna - Produktens miljöfarlighet

Vid rengöring av samtliga offererade automater ska de produkter som används vid rengöring och löpande underhåll uppfylla nedan kriterier för kemiskt tekniska produkter.

#### Produktens miljöfarlighet

Produkter som används i tvättprocessen ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU-gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och färoangivelser enligt KIFS 2005:7<sup>1</sup> alternativt CLP-förordningen<sup>2</sup>.

#### Klassificering enligt KIFS 2005:7

##### Faroklass

Miljöfarlig

##### Riskfraser

R50, R50/53, 51/53, 52/53, R53, R54, R55, R56, R57, R58

#### Klassificering enligt förordning 1272/2008

##### Faroklass

Farlig för vattenmiljön

##### Färoangivelse

H400, H410, H411, H412, H413

Produkter som klassas som miljöfarliga med riskfrasen R50 alternativt faroangivelse H400 undantas dock ifall produkten ingår i ett slutet system och/eller späds ut till en koncentration under klassificeringsgränsen eller bryts ner innan de når reningsverken. Vid bekämpning av mikroorganismer undantas perättiksyra från detta krav.

Perkloretylen (CAS nr 127-18-4) Dock får då lösningsmedelsförlusten vara max 2 %.

Uttryckt i massa av utsläppt lösningsmedel per kilogram av den rengjorda och torkade produkten), mätt enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2001:11.

*<sup>1</sup> Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2005:7) om klassificering och märkning av kemiska produkter.*

*<sup>2</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.*

Bekräfta att samtliga ovan krav avseende rengöringsprodukter (produktens miljöfarlighet) uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej

#### 4.2.5. Miljökrav avseende rengöring av automaterna - Begränsning av biocider

Vid rengöring av samtliga offererade automater ska de produkter som används vid rengöring och löpande underhåll uppfylla nedan kriterier för kemiskt tekniska produkter.

##### Begränsning av biocider

Produkten ska endast innehålla biocider i syfte att konservera produkt eller råvara och endast i minsta funktionella halt för att uppnå detta syfte.

##### Undantag:

Desinfektionsmedel (produkttyp 1, 2 och 4 enligt bilaga 5 i Biociddirektivet<sup>1</sup>).

*<sup>1</sup> Europaparlamentets och rådets direktiv 98/8/EG av den 16 februari 1998 om utsläppande av biocidprodukter på marknaden.*

##### Allergiframkallande produkt

Produkten ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:71 alternativt CLP-förordningen<sup>2</sup>.

##### Klassificering enligt KIFS 2005:7

##### Faroklass

Allergiframkallande

##### Riskfras enligt direktiv 99/45/EG

R42, R43

## Klassificering enligt förordning 1272/2008

### Faroklass

Luftvägs- eller hudsensibilisering

### Faroangivelse

H317, H334

<sup>1</sup> Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2005:7) om klassificering och märkning av kemiska produkter.

Bekräfta att samtliga ovan krav avseende rengöringsprodukter (begränsning av biocider) uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 4.2.6. Miljökrav avseende rengöring av automaterna - Ingående ämnens hälsofarlighet



Vid rengöring av samtliga offererade automater ska de produkter som används vid rengöring och löpande underhåll uppfylla nedan kriterier för kemiskt tekniska produkter.

#### Ingående ämnens hälsofarlighet

Ingående ämnen<sup>1</sup> ska inte vara klassificerade, varken i bindande EU-gemensam klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående riskfraser och faroangivelser enligt KIFS 2005:72 alternativt CLP-förordningen<sup>3</sup>.

## Klassificering enligt KIFS 2005:7

### Faroklass

Giftigt/mycket giftigt

### Riskfras

R23, R24, R25, R26, R27, R28, R39, R48, R23/24, R23/25, R23/24/25, R24/25, R26/27, R26/28, R26/27/28, R27/28, R39/23, R39/24, R39/25, R39/23/24, R39/23/25, R39/24/25, R39/23/24/25, R39/26, R39/27, R39/28, R39/26/27, R39/26/28, R39/27/28, R39/26/27/28, R48/23, R48/24, R48/25, R48/23/24, R48/23/25, R48/24/25, R48/23/24/25.

## Klassificering enligt förordning 1272/2008

### Faroklass

Akut toxicitet (kategorier 1-3)

### Faroangivelse

H300, H301, H310, H311, H330, H331, H300+H310, H300+ H330, H310+H330, H300+H310+H330, H301+H311, H301+H331, H311+H331, H301+H311+H331  
Specifik organotocitet - enstaka exponering (kategori 1)  
H370\*

Specifik organotocitet - upprepad exponering (kategori 1)

H372\*

Cancerframkallande R40, R45, R49

Mutagen R46, R68

Reproduktionstoxisk R60, R61, R62, R63

Cancerframkallande H350\*\*, H351

Mutagen H340, H341

Reproduktionstoxisk H360\*\*, H361\*\*

\* Som en del av faroangivelser H370 och H372 kan vilka organ som påverkas ha angetts om detta är känt.

\*\* Om det är definitivt bevisat att faran inte kan orsakas av några andra exponeringsvägar kan exponeringsvägen ha angetts som en del av faroangivelsen. För reproduktionstocitet ska typ av effekt ha specificerats om denna är känd (effekt på fertilitet eller på fosterutveckling). En eller två bokstäver efter faroangivelsen indikerar exponeringsväg (till exempel H350i - Kan orsaka cancer vid inandning) och/eller typ av effekt. Alla tilläggs-koder är inkluderade i kriterierna.

### Undantag

Fluor i tandkräm.

Konserveringsmedel som är giftklassade med riskfraserna R23, R24 eller R25 alternativt faroangivelserna H301, H311, H331 eller i koncentrationer under märkningsgränsen för hälsoskadlig eller allergiframkallande.

Konserveringsmedel som bryts ned till formaldehyd till mindre än 0,05 viktprocent i slutprodukten.

Föroreningar av NTA (trinatriumnitriotriacetat, CAS 5064-31-3) i halter upp till 0,1 viktprocent i slutprodukten.

1 Som ingående ämnen räknas alla ämnen i produkten i halter över 0,01 %. Som ingående ämnen räknas avsiktligt tillsatta ämnen och föroreningar från råvarorna och i produkten. Som föroreningar räknas reaktionsprodukter, biprodukter och nedbrytningsprodukter.

2 Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2005:7) om klassificering och märkning av kemiska produkter.

3 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

Bekräfta att samtliga ovan krav avseende rengöringsprodukter (ingående ämnens hälsofarlighet) uppfylls. (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 4.2.7. Beställning och leverans



För beställning och leverans av automater gäller nedan krav;

- Avrop ska kunna ske via anbudsgivarens telefon, e-post eller med anbudsgivaren som mottagare av beställning från myndighets elektroniska inköpssystem.

- Anbudsgivaren ska lämna en skriftlig leveransbekräftelse inom 3 arbetsdagar till avropande myndighet avseende avropade automater.
- Leveransbekräftelsen ska innehålla uppgift om avropad vara/tjänst, pris och leveransdag.
- Leverans av automater ska ske inom 30 dagar efter leveransbekräftelse.
- När avtalad hyresperiod tar slut ska leverantören ansvara för att hämta hem avtalad automat.

*Bekräfta att samtliga krav avseende beställning och leverans uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

#### 4.2.8. Installation

Anbudsgivaren ska i god tid informera sig om att av myndigheten vald plats för vattenautomaten är möjlig och lämplig.

Den avropande myndigheten ansvarar för att vatten och el finns framdraget innan installation, samt för eventuella behov av snickeriarbeten.

Nedan krav gäller vid installation av samtliga automater:

- Anbudsgivaren ska leverera och installera fabriksny automat inklusive tillbehör. Tillbehören som avses är tryckreducerare, vattensäkring för läckage, vattenfilter och kolsyretub anpassad för automaten samt en reservkolsyretub om så önskas av avropande myndighet. Installation och tillbehör ska ingå i offererat pris för automaten. Detta gäller med undantag för de extra kolsyretuberna vilka ska debiteras för enligt offererat pris för kolsyretuberna.
- Automaten ska levereras med instruktionsbok på svenska eller engelska.
- Vid leverans av automat ska utbildning ges, till av myndigheten utsedd person, gällande användande och skötsel.
- Anslutning ska kunna ske till jordat uttag.

*Bekräfta att samtliga krav avseende installation uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns \_\_\_\_\_

Ja

Nej

#### 4.2.9. Kundtjänst och felanmälan

Nedan krav gäller för automater avseende kundtjänst och felanmälan

- Bemannad kundtjänst ska vara tillgänglig under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar. Kundtjänsten ska kunna kontaktas via telefon och e-post.
- Teknisk service ska ske vid behov under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar.
- Inställelsetid och lösning av anmält fel ska ske inom 8 arbetstimmar\* efter felanmälan.
- Om anmält fel ej åtgärdats inom 8 arbetstimmar\* (lösningstid) efter felanmälan ska ersättningsautomat med motsvarande funktioner finnas på plats inom 48 timmar efter



lösningstiden.

- Reparationer, vilket utan begränsning inkluderar arbetstid, restid, kostnader för resa och logi samt eventuella reservdelar, ska ingå i priset.

Särskilda krav för kundtjänst och felanmälan avseende region 1 (Norrbottens län och Västerbottens län) samt för de leveransställen/kontor med säte i region 1, men vilka avropar från avtalet för Region 7

- Bemannad kundtjänst ska vara tillgänglig under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar. Kundtjänsten ska kunna kontaktas via telefon och e-post.

- Teknisk service ska ske vid behov under kontorstid 08.00-16.30 samtliga helgfria arbetsdagar.

- Inställelsetid och lösning av anmält fel ska ske inom 16 arbetstimmar\* efter felanmälan.

- Om anmält fel ej åtgärdats inom 16 arbetstimmar\* (lösningstid) efter felanmälan ska ersättningsautomat med motsvarande funktioner finnas på plats inom 72 timmar efter lösningstiden.

- Reparationer, vilket utan begränsning inkluderar arbetstid, restid, kostnader för resa och logi samt eventuella reservdelar, ska ingå i priset.

*\*med arbetstimmar avses tid mellan 08.00-16.30*

Bekräfta att samtliga krav avseende support och installation uppfylls (Ja/Nej svar)

Kravgräns

Ja

Nej



### 4.3. Serviceavtal

Avropande myndighet ska kunna välja att köpa till ett serviceavtal till sin automat i det fall avropande myndighet har valt att köpa automat. Vid hyra av automat ingår serviceavtal.

Detta serviceavtal ska innefatta att leverantören gör ordinarie servicebesök två gånger per år. Vid dessa servicebesök ska leverantören utföra följande:

1. Funktionskontroll där kylfunktionen rengörs. Vidare ska leverantören kontrollera att inga defekter har uppkommit. Läckagekontroll av kolsyra och vatten ska göras. Vid upptäckt av läcka ska automaten stängas av och behörig reparatör tillkallas.

2. Kontroll av vattentemperatur, kolsyretryck och ljud från eventuella fläktmotorer

3. Rengöring av dammfilter/kondensor

4. Byte av vattenfilter och spolning av filter

5. Desinficering av automaten

6. Om automaten har vattensäkringar med batteri ska batteri/batterier bytas ut.

7. Leverantören ska kunna visa upp ett protokoll efter varje ordinarie servicebesök där den

genomförda servicen är dokumenterad.

8. Om det finns önskan av avropande myndighet att ha en extra kolsyretub på lager ska leverantörer tillse att sådan finns.

I månadspriset för serviceavtal ingår 1 kg kolsyra. Den kolsyran som förbrukas per år, utöver de 12 kg som ingår i priset, ska debiteras där utöver i efterhand. Pris per kilo kolsyra (exkl. tubvikt) ska därför anges i bilaga Prisbilaga Vattenautomater.

Kolsyretuben som ingår i serviceavtalet ska vara av lämplig storlek och vikt. Vid ordinarie servicebesök ska leverantören byta kolsyretub.

*Bekräfta att samtliga obligatoriska krav ("ska-krav") ovan avseende service uppfylls. (Ja/Nej svar)*

Kravgräns

---

Ja

Nej



## 5. Utvärdering Vattenautomater

### 5.1. Prövning och utvärdering

Prövning och utvärdering av inkomna anbud sker i fyra steg enligt nedan:

1. KOMPLETT ANBUD: Kontroll av att inlämnade handlingar i anbudet är kompletta.
2. LEVERANTÖRSKVALIFICERING: De anbud som är kompletta enligt punkt 1 går därefter till en prövning av att de ställda kraven på anbudsgivaren är uppfyllda.
3. KONTROLL AV ANBUDS OBLIGATORISKA KRAV: Anbud som uppfyller punkt 1 och punkt 2 prövas mot de obligatoriska krav (s.k. "ska-krav") som finns i kravspecifikationen. Alla anbud vilka uppfyller samtliga obligatoriska krav går vidare till anbudsutvärdering.
4. ANBUDSUTVÄRDERING: Anbud som uppfyller punkterna 1-3 ovan kommer att utvärderas enligt utvärderingsmodellen "lägsta pris".

Besked om tilldelningsbeslut kommer att lämnas skriftligen till samtliga anbudsgivare när beslut i ärendet fattats.

### 5.2. Beräkning av lägsta pris

#### 5.2.1. Lägsta pris

De anbud med lägsta pris kommer att tilldelas ramavtal.

Anbudsgivaren ska fylla i sina anbudspriser i bilaga Prisbilaga Vattenautomater.

De priser som kommer att utvärderas är snittpriset för att hyra automat 1 och automat 2, med och utan underskåp, inklusive serviceavtal för 24, 36 och 48 månader. Priserna som lämnas ska avse nettopris per månad.

Viktningen fördelas på de olika hyresperioderna enligt följande:

- 24 månader = 10 %
- 36 månader = 70 %
- 48 månader = 20 %

Anbudsgivarens utvärderingspris kommer efter ifyllnad av de gula cellerna i bilaga Prisbilaga Vattenautomater att visas i cell H9.

Anbudsgivaren ska även lämna priser för att köpa automat 1 och automat 2, med och utan underskåp. Anbudsgivaren ska även lämna priser för serviceavtal som kan köpas till en köpt automat. Priser ska lämnas för 24, 36 och 48 månaders service. Priserna som lämnas för serviceavtalen ska avse nettopris per månad.

#### 5.2.2. Om två eller fler anbud har samma anbudspris

Om två eller fler anbud efter prisutvärdering skulle ha samma anbudspris kommer de anbud med lägsta pris för hyresavtal inklusive service för 36 månader att tilldelas ramavtal.

Ifall två eller fler anbud även skulle ha samma pris för hyresavtal inklusive service för 36 månader kommer ett lottningsförfarande genomföras under överinseende av notarius publicus. För mer information om notarius publicus, vänligen se Länsstyrelsen i Stockholms läns hemsida:

<http://www.lansstyrelsen.se/stockholm/Sv/manniska-och-samhalle/notarius-publicus/Pages/default.aspx>

### **5.3. Ifyllnad av Prisbilaga Vattenautomater**

Anbudsgivaren har att fylla i samtliga gula fält i bilaga Prisbilaga vattenautomater.

De uppgifter som efterfrågas är offererad automat (fabrikat och typ/modell), artikelnummer, samt nettopriser för de olika positionerna. Vilka uppgifter som ska fyllas i var framgår av bilaga Prisbilaga Vattenautomater.

Lämnade priser kommer att avrundas till två decimaler. Även anbudsgivarens utvärderingspris kommer att avrundas till två decimaler.

## 6. Ramavtalsutkast - Vattenautomater

### 6.1. Ramavtal

#### 6.1.1. Parter och ramavtal



Ramavtal med avtalsnummer [XXXX], har träffats mellan Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet, organisationsnummer 202100-0829, och Ramavtalsleverantören [X], organisationsnummer [XXXXXX-XXXX].

#### 6.1.2. Definitioner



Förklaring till begrepp som ingår i Ramavtalet.

##### **Allmänna villkor**

Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Kontraktet som gäller mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

##### **Arbetsdag**

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

##### **Avrop**

Med Avrop avses Beställarens köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

##### **Beställare**

Med Beställare avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

##### **Huvuddokument**

Med Huvuddokument avses detta dokument.

##### **Kontrakt**

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Beställare och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

##### **Leverans**

Leveransen som ska ske i enlighet med Kontraktet.

##### **Part**

Med Part avses Ramavtalsleverantör respektive Statens inköpscentral.

##### **Ramavtal**

Med Ramavtal avses detta avtal (Huvuddokument inklusive bilagor) som ingåtts mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

##### **Ramavtalsleverantör**

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

##### **Varor**

De Varor som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Varor får säljas inom Ramavtalet.

##### **Tjänster**

De Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Tjänster får säljas inom Ramavtalet.

## Underleverantör

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Kund.

### 6.1.3. Bakgrund



Ramavtalet har tillkommit genom upphandling enligt lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Beställare kan utan att själv genomföra upphandling göra Avrop från Ramavtalet. Genom Ramavtalet ska Ramavtalsleverantör till Beställare tillhandahålla de Varor som omfattas av Ramavtalet enligt de villkor som följer av Ramavtalet och Kontraktet.

### 6.1.4. Avtalshandlingar



I Ramavtalet ingår, förutom detta Huvuddokument, följande bilagor:

Bilaga Allmänna villkor

Bilaga Kontaktuppgifter Ramavtalsleverantör [tillkommer vid avtalstecknande]

Bilaga Prisbilaga (tillkommer vid avtalstecknande)

### 6.1.5. Ramavtalets handlingars inbördes ordning



Ramavtalshandlingarna kompletterar varandra. Om Ramavtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning.

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Huvuddokumentet
2. Detta avtalsdokument (Huvuddokumentet)
3. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till Ramavtalsbilagorna (punkt 6.1.4. Avtalshandlingar)
4. Ramavtalsbilagorna (punkt 6.1.4. Avtalshandlingar)
5. Förfrågningsunderlag inklusive bilagor samt svar på inkomna frågor samt eventuella förtydliganden och kompletteringar
6. Ramavtalsleverantörens anbud inklusive bilagor samt eventuella förtydliganden

Inga andra handlingar än ovan nämnda är aktuella.

Innehåller Ramavtalsleverantörens anbud uppgifter som inte efterfrågas blir dessa endast giltiga om en skriftlig överenskommelse tecknas särskilt angående detta. En hänvisning till Ramavtalsleverantörens egna allmänna villkor eller motsvarande är aldrig giltig.

### 6.1.6. Avtalsperiod



Ramavtal träder i kraft efter att båda Parter undertecknat Ramavtalet.

Ramavtalets löptid är 24 månader från och med avtalsspärrens upphörande och upphör därefter att gälla utan uppsägning.

Eventuell förlängning av Ramavtalet sker på initiativ av Statens inköpscentral. Förlängning av Ramavtalets avtalsperiod kan uppgå till högst 24 månader.

Att Ramavtalet upphört att gälla ska inte påverka giltigheten av Kontrakt som ingåtts under Ramavtalets giltighetstid. Kontrakt kan emellertid inte ingås efter det att Ramavtalets giltighetstid har gått ut. Detta hindrar dock inte att Leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att Kontrakt tecknats inom Ramavtalets giltighetstid.

### 6.1.7. Omfattning



Ramavtalet omfattar två olika vattenautomater med tillhörande serviceavtal.

Två typer av automat omfattas av Ramavtalet. Dessa kan avropas som bänkmödel till befintlig bänk och som fristående golvmödel (bänkmödel med tillhörande underskåp).

#### **Följande specifikationer är gemensamma för båda automaterna:**

1. Automaterna är fabriksnya.
2. Automaterna kan köpas eller hyras av avropande myndighet.
3. Automaterna kan leverera kylt vatten med och utan kolsyra.
4. Vattentemperaturen är vid upphällning vara högst 8 grader.
5. Automaterna kan anslutas till kallvatten på befintligt vattenledningsnät, med ballofix eller motsvarande.
6. Automaterna har skydd för översvämning och stänger automatiskt av vattentillförsel vid läckage.
7. All elektronisk apparatur är CE-märkt eller motsvarande.
8. Automaterna kan hantera påfyllning i glas samt kanna/karaff (motsvarande storleken av en 50 cl PET-flaska).
9. Automaterna är utrustade med droppskål under kranen/kranarna.
10. Automaterna innehåller minst ett kolfilter som vattnet passerar. Filtret klarar att filtrera bort partiklar större än 0,5 micron och innehålla aktivt kol för att lindra eventuella bismaker.
11. Automaten kommer ej tillföra bly så att gränsvärdet 10ppb (miljarddelar) bly överskrids. Skillnaden mellan in- och utgående vatten ur automat kan mätas enligt teststandard DIN-10531.

#### **Följande modeller finns på Ramavtalet:**

1. Automat 1 ska kunna leverera minst 10 liter vatten per timme.
2. Automat 2 ska kunna leverera minst 20 liter vatten per timme.

#### **6.1.8. Avropsberättigade**



Ramavtalet kommer att kunna användas för Avrop av statliga myndigheter under regeringen samt andra statliga upphandlande myndigheter som lämnat fullmakt.

Myndigheter under regeringen deltar med stöd av förordning (1998:796) om statlig inköpsordning. Myndigheter under riksdagen och andra statliga offentligt styrda organ deltar med stöd av att de har lämnat fullmakt till Statens inköpscentral att upphandla ramavtal för deras räkning.

Nedan följer de myndigheter och organisationer som under ramavtalsperioden är avropsberättigade:

Myndigheter under regeringen (se SCB:s Allmänna myndighetsregister för detaljerad information, [www.myndighetsregistret.scb.se](http://www.myndighetsregistret.scb.se))

Apotekens Service AB 556763-4778  
Hjälpmiddelsinstitutet 802406-6372  
Nordiska Museet 802002-4686  
Norrlandsfonden 897000-3003  
Radiotjänst i Kiruna AB 556300-4745  
Riksdagens Ombudsmän 202100-2650  
Riksdagsförvaltningen 202100-2627  
Riksrevisionen 202100-5422

Riksteatern 802006-1365  
Specialfastigheter Sverige AB 556537-5945  
Stiftelsen Dansens Hus 802014-7792  
Stiftelsen för Föremålsvård i Kiruna 897300-3265  
Stiftelsen för Kunskaps- och Kompetensutveckling 802400-4213  
Stiftelsen för Miljöstrategisk forskning 802017-9324  
Stiftelsen Högskolan i Jönköping 826001-7333  
Stiftelsen Rödakorshemmet - Röda Korsets Högskola 802002-8695  
Stiftelsen Skansen 802003-0154  
Stiftelsen Svenska barnboksinstitutet 802007-5852  
Stiftelsen Tekniska Museet, 802005-9187  
Svenska Filminstitutet, 802004-1748  
Sveriges Civilförsvarsförbund 802005-8460  
Sveriges Riksbank 202100-2684

#### **6.1.9. Kontaktpersoner**



Under hela ramavtalsperioden ska det finnas en ramavtalsansvarig kontaktperson hos Ramavtalsleverantören. Kontaktpersonen ska ha behörighet att på Ramavtalsleverantörens vägnar och med för denne bindande verkan, företräda Ramavtalsleverantören i frågor avseende Ramavtalet. Byte av kontaktperson ska ske skriftligen och utan dröjsmål meddelas motparten.

#### **6.1.10. Parternas förhållningssätt**



Parterna ska verka för att en god avtalsrelation upprätthålls genom att kontinuerligt informera varandra om händelser som påverkar, eller kan komma att påverka, Ramavtalet och Kontrakten. Ramavtalsleverantören ska inte verka i sammanhang som är ägnade att rubba förtroendet för Statens inköpscentraler eller Beställares verksamhet.

Parterna är skyldiga att vara väl förtrogna med Ramavtalets villkor, samt i övrigt hålla sig informerade om Ramavtalets praktiska tillämpning och utveckling.

Händelser som inträffar under Ramavtalets avtalsperiod ska hanteras i omedelbar anslutning till händelsen i syfte att möjliggöra en enklare hantering för inblandade Parter.

Parterna ska ha en löpande dialog för att upprätthålla en god avtalsrelation. I samband med avtalsstart sker ett uppstartsmöte, därefter ska parterna träffas minst en (1) gång per år för uppföljning av Ramavtalet. Statens inköpscentral kallar till dessa möten. Vardera Part uppbär sina egna kostnader i samband med aktuella möten.

#### **6.1.11. Ramavtalsleverantörens åtagande**



Ramavtalsleverantören ansvarar för att avtalad kvalitet kännetecknar alla Leveranser utav Varor och Tjänster under ramavtalsperioden. Leveranser ska utföras med omsorg och på ett fackmannamässigt sätt. Den leveranskapacitet som Ramavtalsleverantören angivit i sitt anbud ska hållas intakt under hela Ramavtalets giltighetstid.

Ramavtalsleverantören ska under hela Ramavtalets giltighetstid uppfylla de i förfrågningsunderlaget ställda kraven.

Ramavtalsleverantören ska i samverkan med sina eventuella Underleverantörer tillförsäkra en stabil och långsiktig relation vad gäller Leveranser utav Varor och Tjänster under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska tillsammans med sina Underleverantörer ha resurser, kapacitet och förmåga att leverera Varor och Tjänster till Beställare i hela den region för vilket ramavtal tecknas under Ramavtalets hela giltighetstid.



Ramavtalsleverantörens försäljning till Beställare ska präglas av ett storkundsförhållande mellan Ramavtalsleverantören och staten. Detta ska gälla även vid mindre Avrop. Beställare som är berättigad att göra Avrop får inte vägras avropssvar eller Leverans av de Varor som omfattas av Ramavtalet. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska Beställare tillhöra Ramavtalsleverantörens högst prioriterade kunder. Ramavtalsleverantören åtar sig att informera Beställare om Ramavtalet och verka för att Avrop sker i enlighet med dess villkor.

Ramavtalsleverantören ska ha dokumenterade rutiner för ramavtalsadministration, som garanterar samtliga åtaganden enligt detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören ska vid Avrop tillhandahålla de Varor och Tjänster som ingår i Ramavtalet. De leveransvillkor som avtalats i Ramavtalets Allmänna villkor ska tillämpas vid Avrop.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

Flera statliga myndigheter har infört eller arbetar med att införa egna inköpssystem. Ramavtalsleverantören ska åta sig att medverka vid införande av stöd för elektroniska beställningar under avtalsperioden.

Giltig ansvarsförsäkring ska finnas vid Ramavtalets ikraftträdande och finnas under Ramavtalets hela giltighetstid. Ramavtalsleverantören ska vid anmodan kunna visa upp giltigt försäkringsbevis.

Om Ramavtalsleverantören inte längre uppfyller ställda krav ska Leverantören åtgärda detta snarast, dock senast inom en (1) månad från det att Statens inköpscentral påkallat felet eller från det att Leverantören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav. Om Ramavtalsleverantören underlåter att meddela Statens inköpscentral om brister enligt ovan, eller om mer än en (1) månad passerat från det att bristen uppdagades, har Statens inköpscentral rätt att besluta att Beställare ska exkludera Ramavtalsleverantören från att lämna avropssvar tills bristen är åtgärdad. Om bristen inte är oväsentlig och det har passerat mer än tre (3) månader från den tidpunkt bristen anmäldes, eller borde ha anmälts, har Statens inköpscentral rätt att i förtid säga upp Ramavtalet.

#### **6.1.12. Funktionsbrevlåda**



Ramavtalsleverantören ska ha en e-postadress till en funktionsbrevlåda (icke personbunden e-postadress) till vilken Beställare ska kunna skicka frågor och avropsförfrågningar.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att den angivna e-postadressen är korrekt.

#### **6.1.13. Faktura**



Ramavtalsleverantören ska kunna hantera elektroniska fakturor enligt standarden Svefaktura (VERVAFS 2007:1) och i övrigt vara specificerade enligt överenskommelser mellan Ramavtalsleverantören och Statens inköpscentral.

#### **6.1.14. Underleverantörer**



Om Ramavtalsleverantören använder Underleverantör för att fullgöra hela eller delar av de åtaganden som följer av Ramavtalet svarar Ramavtalsleverantören fullt ut för sina Underleverantörers arbete såsom för sitt eget. Ramavtalsleverantören svarar för att

Underleverantör följer de villkor och förutsättningar som anges i Ramavtalet och efterföljande Kontrakt.

Mellan Ramavtalsleverantören och Underleverantör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas, vilket säkerställer det ansvar som följer av Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska på Statens inköpscentralens begäran kunna uppvisa ett giltigt samarbetsavtal.

Ramavtalsleverantören har inte rätt att till Underleverantör delegera rätten att ta emot Avrop, lämna Avropsvar, teckna Kontrakt eller fakturera Beställare. Direktkontakt mellan Underleverantör och Beställare avseende marknadsföring och försäljning ska inte förekomma.

Tillägg eller byte av Underleverantör får endast ske efter godkännande av Statens inköpscentral.

### 6.1.15. Priser och prisjusteringar



#### Tjänster (hyra av automat och serviceavtal)

Priserna ska gälla fasta i ett år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Part äger därefter rätt att begära prisjustering av angivna priser årsvis. Som grund för prisjustering ska producentprisindex för tjänster (TPI) efter produktgrupp SPIN 2007 användas. Jämförelse ska göras mellan kvartal 1 2014 och kvartal 1 närmast före den årliga prisjusteringen. Beräkningsgrund för prisförändringens storlek skall vara högst 80 % av det avtalade priset. Vid fastställande av nytt pris skall nytt pris alltid avrundas neråt till närmaste hela SEK. Indexreglering ska aviseras av Part senast 30 dagar före begärt ikraftträdande. Retroaktiva framställningar om indexregleringar accepteras inte.

#### Köp av automat

Priserna ska gälla fasta i ett år från och med Ramavtalets ikraftträdande.

Part äger därefter rätt att begära prisjustering av priserna årsvis. Som grund för prisjustering ska konsumentprisindex, KPI totalt, (Konsumentprisindex (1980=100), skuggindex, årsmedelvärden) användas. Jämförelse ska göras mellan KPI för april månad 2014 och april månad närmast före den årliga prisjusteringen. Beräkningsgrund för prisjusteringens storlek ska vara högst 80 % av det avtalade priset. Vid fastställande av nytt pris ska nytt pris alltid avrundas neråt till närmaste hela SEK. Indexreglering ska aviseras av Part senast 30 dagar före begärt ikraftträdande. Retroaktiva framställningar om indexregleringar accepteras inte.

#### Kontrakt med full- eller enkelserviceavtal

Vid Avrop av Kontrakt med serviceavtal är priserna i Kontraktet fasta under hela kontraktperioden.

### 6.1.16. Avrop



I Ramavtalet är samtliga villkor fastställda vilket bland annat innebär en fastställd rangordning.

Avrop kan göras av de Beställare som är avropsberättigade. Enligt förordning (1998:796) om statlig inköpssamordning ska en myndighet använda Ramavtalet om myndigheten inte finner annan form av avtal sammantaget bättre.

Avrop ska kunna ske via anbudsgivarens telefon och e-post eller med Ramavtalsleverantören som mottagare av beställning från myndighets elektroniska inköpssystem.

I och med att Avrop sker upprättas Kontrakt mellan Beställare och Ramavtalsleverantören avseende de Varor och/eller Tjänster som ska levereras. Bilaga Allmänna villkor innehåller de leveransbestämmelser som ska gälla för det enskilda Avropet.

#### **6.1.17. Lagar och förordningar**



Ramavtalsleverantören garanterar att Ramavtalet fullgörs i överensstämmelse med samtliga tillämpliga lagar, förordningar och direktiv.

#### **6.1.18. Redovisning och administrationsavgifter**



Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral redovisa vilka avropsberättigade Beställare denne levererat Varor och/eller Tjänster till enligt Ramavtalet. Försäljning genom Kontrakt som löper efter Ramavtalens giltighetstid ska redovisas till dess att Kontraktet upphört. Redovisningen ska ske i enlighet med instruktioner från Statens inköpscentral och omfatta föregående kvartals fakturerade belopp exklusive mervärdesskatt. Redovisningen ska vara signerad av behörig företrädare. På begäran av Statens inköpscentral ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en specificerad kvartalsvis sammanställning avseende vilka Leveranser som har fakturerats till respektive Beställare. Formerna för redovisning kan förändras under avtalsperioden.

Statens inköpscentral erbjuder Ramavtalsleverantör möjlighet att redovisa sin försäljning direkt via en elektronisk tjänst istället för att skicka uppgifterna via e-post eller brev. E-tjänsten är nåbar genom [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

##### Redovisningsperioder

Redovisning ska lämnas senast den 15:e i andra månaden efter det kvartal som redovisningen avser, enligt följande:

Redovisningsperiod 1 januari – 31 mars.

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 maj.

Redovisningsperiod 1 april – 30 juni

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 augusti.

Redovisningsperiod 1 juli – 30 september

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 november.

Redovisningsperiod 1 oktober – 31 december

Redovisning ska vara överlämnad till Statens inköpscentral senast 15 februari.

##### Administrationsavgift

Ramavtalsleverantören ska till Statens inköpscentral erlägga en administrationsavgift avseende all försäljning under detta Ramavtal. Ramavtalsleverantör erlägger en avgift om högst 1,0 procent av fakturerat nettobelopp, d.v.s. fakturavärdet exklusive mervärdesskatt. Avgiftens storlek fastställs av Statens inköpscentral för ett (1) år i taget. Under det första året räknat från och med Ramavtalstecknandet är avgiften 0,7 procent av

fakturerat nettobelopp. Förändring meddelas Ramavtalsleverantören senast en (1) månad före ny administrationsavgift börjar gälla.

Efter mottagen redovisning fakturerar Statens inköpscentral en administrationsavgift inklusive mervärdesskatt. Fakturan ska betalas inom 30 dagar från fakturans utställningsdatum. Vid försenad betalning av administrationsavgiften skickas en påminnelse, därefter lämnas den obetalda fakturan för inkassohantering.

#### Påminnelseavgift

Fullgör inte Ramavtalsleverantören sina skyldigheter gällande försäljningsredovisning äger Statens inköpscentral rätt att ta ut en påminnelseavgift. Påminnelseavgiften kommer att utgå med 5 000 kr för varje försenad, bristfällig eller utebliven redovisningsperiod. Påminnelseavgiften utgår om Ramavtalsleverantören inte åtgärdar brister enligt ovanstående inom tio (10) Arbetsdagar efter skriftlig erinran från Statens inköpscentral.

I de fall Ramavtalsleverantören inte fullgör sina åtaganden avseende redovisningen i den utsträckning att påminnelseavgift utgår vid två (2) tillfällen under en period om tolv (12) månader äger Statens inköpscentral rätt att vid en tredje försenad, bristfällig eller utebliven redovisning, istället för påminnelseavgift, kräva vite om 10 000 kr eller med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Påminnelseavgift och vite regleras på anmodan av Statens inköpscentral och förfaller till betalning trettio (30) dagar efter fakturans utställningsdatum, om inte annat anges på fakturan.

Ramavtalsleverantören åtar sig att medverka i de övriga uppföljningar av användningen av Ramavtalet som Statens inköpscentral kan komma att genomföra.

#### **6.1.19. Försäljningsstatistik**



Försäljningsstatistik avseende detta Ramavtal ska en (1) gång per halvår skickas till Statens inköpscentral via e-post eller via e-tjänst för försäljningsredovisning, se [www.avropa.se](http://www.avropa.se).

Statistik över sålda Varor ska redovisas i excelformat innehållande följande uppgifter:

##### Automater:

- Total försäljning/uthyrning av varje offererad automat, d.v.s. redovisning av antal automater av automat 1 och automat 2. Av statistiken ska framgå hur många av varje automat som är/har varit uthyrda samt hur många som sålts. Hur många månader kontrakt avser (24,36,48) ska också framgå. Försäljning av dessa varor och tjänster ska även redovisas i SEK.
- Antal kunder vilka har köpt automat och använder sig av serviceavtal, samt vilken längd avrop som använts.

##### Försäljning per Avropsberättigad myndighet

- Total försäljning för respektive Avropsberättigad myndighet angivet i SEK.

#### **6.1.20. Revision**



Statens inköpscentral äger rätt att genomföra revision i syfte att kontrollera att Ramavtalsleverantörens anbud och avtalat åtagande är i enlighet med villkoren i upphandlingen och Ramavtalet. Revision omfattar även Ramavtalsleverantörens Underleverantörer i de fall sådana ingår i Ramavtalet. Vid revision ska Statens inköpscentral ha rätt att ta hjälp av en utomstående kontrollorganisation. Revision kan genomföras under Ramavtalets giltighetstid eller så länge Kontrakt är giltiga.

Statens inköpscentral svarar för kostnaden för revisionen om Ramavtalsleverantören fullgjort sitt åtagande. I annat fall ska Ramavtalsleverantören stå för kostnaden.

Med anlitande av en av Statens inköpscentral utsedd auktoriserad revisor, ska kontroll kunna ske av att Ramavtalsleverantören fullgjort sina åtaganden. Ramavtalsleverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som Statens inköpscentral behöver för att genomföra revisionen t.ex. avropsförfrågan, avropssvar, Kontrakt, reskontra, fakturor och räkenskapsmaterial avseende Avrop i den utsträckning som erfordras och som inte står i strid med lagstiftning eller børsregler som är tillämpliga för Ramavtalsleverantören.

I de fall Statens inköpscentral vid revision finner att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet har Statens inköpscentral rätt till vite om 50 000 kr alternativt rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet. Om vite enligt denna punkt grundar sig på felaktigt redovisad försäljning kommer även en korrigerig att göras av det belopp som Statens inköpscentral fakturerat. Korrigerig kommer att göras i samband med nästföljande redovisningstillfälle. Vite kommer inte att återbetalas.

#### **6.1.21. Force Majeure**



Om fullgörande av Parts skyldigheter förhindras på grund av krig, naturkatastrof, strejk, lockout, blockad eller annan liknande omständighet över vilken Part inte kunnat råda och skäligen inte kunnat förutse och vars följderna Part inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska den Part som är förhindrad att uppfylla sina skyldigheter vara befriad från dessa så länge hindret föreligger.

Oavsett vad som i övrigt gäller enligt denna bestämmelse, har endera Parten rätt att häva Ramavtalet genom skriftligt meddelande till andra Parten, om avtalets fullgörande försenas mer än 90 dagar på grund av befrielsegrund som nämns i denna punkt.

#### **6.1.22. Förtida upphörande**



##### Lagakraftvunnen dom

Ramavtalet hävs med omedelbar verkan om lagakraftvunnen dom förklarar Ramavtalet ogiltigt. Inga skadeståndsanspråk med anledning av hävning kan riktas mot Statens inköpscentral.

##### Statens inköpscentrals uppsägningsrätt

Statens inköpscentral äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

- i) det framkommer att Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne, enligt lagakraftvunnen dom, är dömd för brott enligt 10 kap 1 § LOU,
- ii) det framkommer att någon omständighet föreligger enligt 10 kap 2 § LOU för Ramavtalsleverantör eller en företrädare för denne,
- iii) det framkommer att Ramavtalsleverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av Ramavtal,
- iv) det framkommer att Ramavtalsleverantör inte längre uppfyller de obligatoriska krav som ställts i upphandlingen och denna brist inte är oväsentlig eller om den tidsperiod som anges i punkt 6.1.11 Ramavtalsleverantörens åtaganden, har passerat,

v)det framkommer att Ramavtalsleverantör inte fullgör sina åtaganden avseende redovisning av omsättning enligt punkt 6.1.18.

vi)det vid revision framkommer att Ramavtalsleverantör i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig begäran om det enligt punkt 6.1.20.

vii)Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar i väsentlig mån brister i åtagandet enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det.

viii)Ramavtalsleverantör, eller annan för vilken Ramavtalsleverantören svarar, vid upprepade tillfällen i väsentlig mån brister i åtagandet enligt Ramavtalet. Detta oavsett om bristen åtgärdats eller inte. Med upprepade tillfällen avses att Ramavtalsleverantör vid fler än tre (3) tillfällen under en period om 12 månader i väsentlig mån brustit i åtagandet enligt Ramavtalet.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer äger Statens inköpscentral inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet. Inga skadeståndsanspråk med anledning av uppsägning kan riktas mot Statens inköpscentral.

#### Ramavtalsleverantörs uppsägningsrätt

Ramavtalsleverantör äger rätt att med omedelbar verkan säga upp Ramavtalet om:

i)om Statens inköpscentral i väsentlig mån brister i förpliktelse enligt Ramavtalet och inte vidtar rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig begäran om det.

Utöver ovanstående rätt till förtida upphörande i vissa situationer äger Ramavtalsleverantör inte rätt att göra gällande annan påföljd vid avtalsbrott enligt Ramavtalet.

#### **6.1.23. Information om ramavtalet**



Ramavtalsleverantörens information om Ramavtalet ska vara åtkomligt via direktlänk från [www.avropa.se](http://www.avropa.se). Information om de Varor som omfattas av Ramavtalet, ska finnas tillgängligt via Ramavtalsleverantörens publika webbplats.

Ramavtalet kommer att läggas ut på [www.avropa.se](http://www.avropa.se) när båda parter har signerat avtalet.

- Kammarkollegiets logotyp och Statens inköpscentrals sigill får endast användas efter Statens inköpscentrals godkännande.

#### **6.1.24. Överlåtelse**



##### Statens inköpscentrals rätt till överlåtelse

Statens inköpscentral äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet, till ny organisation eller organisationsform för det fall Statens inköpscentral vid Kammarkollegiet byter till sådan ny organisation eller organisationsform.

##### Ramavtalsleverantörs rätt till överlåtelse

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande

överlåta Ramavtalet till annan.

Ramavtalsleverantör äger inte rätt att, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta rättigheter eller skyldigheter enligt Ramavtalet till annan utan Statens inköpscentrals skriftliga godkännande.

Ramavtalsleverantör äger inte utan Statens inköpscentrals föregående skriftliga tillåtelse överlåta fordringar eller andra anspråk (inklusive krav på skadestånd) hänförliga till detta Ramavtal till någon tredje part.

#### Ansökan om överlåtelse

Ansökan om att överlåta Ramavtalet ska ställas till motpart i god tid före det planerade datumet för överlåtelser.

Ramavtalsleverantörens ansökan om överlåtelse ska skickas till Statens inköpscentral 30 kalenderdagar innan överlåtelseavtalets undertecknande.

Det är Statens inköpscentral som godkänner om Ramavtalet kan överlåtas. Statens inköpscentral kan komma att begära in handlingar för att kunna göra en korrekt bedömning.

#### **6.1.25. Ändringar och tillägg**



Ändringar eller tillägg till Ramavtalet ska regleras genom tilläggsavtal, som ska upprättas skriftligen och vara behörigen undertecknat av Parterna för att vara gällande.

#### **6.1.26. Sekretess**



Ramavtalsleverantören är skyldig att iaktta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja enligt lag sekretessbelagd uppgift som Part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av detta Ramavtal.

Ramavtalsleverantören åtar sig därvid och ansvarar för att samtliga de medarbetare Ramavtalsleverantören sysselsätter med uppdrag enligt detta Ramavtal har gjorts uppmärksamma på gällande relevanta bestämmelser om sekretess enligt detta Ramavtal samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess. Sekretess enligt denna punkt gäller även efter det att Ramavtalet i övrigt upphört att gälla mellan Parterna.

#### **6.1.27. Tvistelösning och tillämplig lag**



##### Tvistlösning

Twister angående tolkning och tillämpning av Ramavtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand avgöras genom förhandling Parterna emellan.

Om inte uppgörelse nås vid dessa förhandlingar ska tvisten avgöras av svensk allmän domstol i Stockholm.

-

##### Tillämplig lag

Rättigheter och skyldigheter enligt Ramavtalet bestäms av svensk lag. Svenska lagvalsregler ska dock inte vara tillämpliga.

### 6.1.28. Meddelanden



Meddelanden avseende detta Ramavtal ska skickas skriftligen mellan Parternas kontaktpersoner.

### 6.1.29. Utgående vara



Ramavtalsleverantören ska vid utgående Vara, erbjuda en likvärdig ersättningsvara. Med utgående Vara avses vara som inte längre ingår i Ramavtalsleverantörens produktutbud.

Ramavtalsleverantören ska skriftligen meddela Statens inköpscentral vilken Vara som utgår och vilken vara som ersätter denna. Priset för ersättningsvaran får inte överstiga priset för den Vara som utgår.

Ersättningsvara ska godkännas skriftligen av Statens inköpscentral innan ersättningsvara förs in i sortimentet. Samtliga varor i sortimentet ska uppfylla Statens inköpscentrals krav enligt Ramavtalets förfrågningsunderlag och ska intygas med en sanningsförsäkran. Statens inköpscentral äger rätt att när som helst under ramavtalsperioden begära in bevis på att vara uppfyller Statens inköpscentrals krav enligt Ramavtalets förfrågningsunderlag.

### 6.1.30. Säkerhetsskyddsavtal



Ramavtalsleverantören är medveten om att arbete enligt Ramavtalet kan komma att omfattas av säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Ramavtalsleverantören, Ramavtalsleverantörens personal och/eller underleverantörer är då skyldiga att underkasta sig erforderlig säkerhetskontroll och/eller registerkontroll.

### 6.1.31. Elektronisk signatur



Ramavtalet har signerats av Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör genom elektronisk signatur.



## 7. Allmänna villkor - Vattenautomater

### 7.1. Allmänna villkor

#### 7.1.1. Bakgrund och syfte

Dessa Allmänna villkor gäller för Avrop från Ramavtalet Vattenautomater, med diarienummer XX-XX.

Leverans av Vattenautomater med tillhörande tjänster ska utföras i enlighet med vad som stadgas i Allmänna villkor, och Kontraktet i övrigt.

Vid Avrop från Ramavtalet ska alltid ramavtalsbilagan Allmänna villkor utgöra Kontraktsvillkor. Vad som gäller beträffande Kontraktet ska gälla även för del av Kontraktet.

#### 7.1.2. Parter

Dessa Allmänna villkor gäller vid Leverans av Vattenautomater med tillhörande tjänster till Beställare från [företagets namn], organisationsnummer [xxxxxx-xxxx], (nedan kallad Ramavtalsleverantören).

Avtalet reglerar en tvåpartsrelation varför Ramavtalsleverantören inte har rätt att genom samarbetspartner eller liknande partner ta in en tredje part vilken med stöd av Ramavtalet ingår avtal med eller fakturerar Beställare.

#### 7.1.3. Definitioner

Förklaring till begrepp som ingår i Allmänna villkor.

##### **Allmänna villkor**

Med Allmänna villkor avses detta dokument. Allmänna villkor reglerar alla Avrop som görs från Ramavtalet och anger de villkor för Ramavtalets fullgörande som gäller mellan Beställare och Ramavtalsleverantören.

##### **Arbetsdag**

Med Arbetsdag avses helgfri måndag till fredag.

##### **Arbetstimmar**

Med Arbetstimmar avses tid mellan 08:00-16:30 på en Arbetsdag.

##### **Avrop**

Med Avrop avses Beställares köp av Vara genom användande av detta Ramavtal.

##### **Beställare**

Med Beställare avses myndigheter under regeringen samt övriga statliga upphandlande myndigheter som får avropa från Ramavtalet.

##### **Kontrakt**

Med Kontrakt avses det avtal som träffas mellan Beställaren och Ramavtalsleverantör i samband med Avrop från Ramavtalet.

##### **Leverans**

Den slutliga Leveransen av Vara eller Leverans som ska ske i enlighet med Kontraktet.

##### **Leveransbekräftelse**

Med Leveransbekräftelse avses uppgift om av Beställare avropad Vara och/eller Tjänst, pris och leveransdag.

### **Lösningstid**

Med Lösningstid avses Ramavtalsleverantörens inställetid och lösning av anmält fel efter felanmälan.

### **Part**

Med Part avses Beställare respektive Ramavtalsleverantör.

### **Ramavtal**

Med Ramavtal avses Huvuddokument inklusive bilagor som ingått mellan Statens inköpscentral och Ramavtalsleverantör.

### **Ramavtalsleverantör**

Leverantör som efter upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) erhållit Ramavtal och därigenom blivit Part i Ramavtalet.

### **Varor**

De Varor som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Varor får säljas inom Ramavtalet.

### **Tjänster**

De Tjänster som omfattas av Ramavtalet. Inga andra Tjänster får säljas inom Ramavtalet.

### **Underleverantör**

Tredje part som bistår Ramavtalsleverantör med att fullgöra villkor enligt Ramavtalet. Underleverantör kan inte teckna Kontrakt med Beställare.

#### **7.1.4. Ramavtalsleverantörens åtagande och ansvar**



Ramavtalsleverantören svarar för att uppdraget (tillhandahållandet av Varor och Tjänster) genomförs fackmannamässigt och i enlighet med god sedvänja i branschen samt av för ändamålet kompetent personal.

Ramavtalsleverantören ansvarar för att samtliga Varor som tillhandahålls genom detta Kontrakt uppfyller vid var tid gällande krav avseende teknisk prestanda, fastställda mått, utlovad funktion samt krav på kvalitet och säkerhet. Ramavtalsleverantören ansvarar således för bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller att Varorna i övrigt inte uppfyller avtalade egenskaper.

Varor ska vara CE-märkta, där så är tillämpligt.

Vid köp av elektrisk utrustning ska erforderlig instruktionsbok medfölja vid Leverans. Instruktionsboken ska i första hand vara på svenska och i andra hand på engelska.

Ramavtalsleverantören ska ha utarbetade rutiner för reklameringsärenden och returärendehantering. Ramavtalsleverantören ska tillse att Beställaren erhåller erforderlig information om dessa rutiner vid åberopande av reklamation eller retur av Vara.

#### **7.1.5. Vattenautomater inkluderade i Ramavtalet**



Ramavtalet omfattar två olika vattenautomater med tillhörande serviceavtal.

Två typer av automat omfattas av Ramavtalet. Dessa kan avropas som bänkmodell till befintlig bänk och som fristående golvmödel (bänkmodell med tillhörande underskåp).

## **Följande specifikationer är gemensamma för båda automaterna:**

1. Automaterna är fabriksnya.
2. Automaterna kan köpas eller hyras av avropande myndighet.
3. Automaterna kan leverera kylt vatten med och utan kolsyra.
4. Vattentemperaturen är vid upphällning vara högst 8 grader.
5. Automaterna kan anslutas till kallvatten på befintligt vattenledningsnät, med ballofix eller motsvarande.
6. Automaterna har skydd för översvämning och stänger automatiskt av vattentillförsel vid läckage.
7. All elektronisk apparatur är CE-märkt eller motsvarande.
8. Automaterna kan hantera påfyllning i glas samt kanna/karaff (motsvarande storleken av en 50 cl PET-flaska).
9. Automaterna är utrustade med droppskål under kranen/kranarna.
10. Automaterna innehåller minst ett kolfilter som vattnet passerar. Filtret klarar att filtrera bort partiklar större än 0,5 micron och innehålla aktivt kol för att lindra eventuella bismaker.
11. Automaten kommer ej tillföra bly så att gränsvärdet 10ppb (miljarddelar) bly överskrids. Skillnaden mellan in- och utgående vatten ur automat kan mätas enligt teststandard DIN-10531.

## **Följande modeller finns på Ramavtalet:**

1. Automat 1 ska kunna leverera minst 10 liter vatten per timme.
2. Automat 2 ska kunna leverera minst 20 liter vatten per timme.

### **7.1.6. Beställarens åtagande och ansvar**



Beställare ansvarar för att vatten och el finns framdraget innan installation av automat. Beställare ansvarar även för eventuella snickeriarbeten.

Beställaren åtar sig att betala för levererade och godkända Varor och Tjänster.

### **7.1.7. Avrop**



Samtliga villkor i Ramavtalet är fastställda. Vid Avrop ska villkoren i Kontraktet överensstämma med villkoren i Ramavtalet.

Avrop ska kunna genomföras av Beställare via e-post, telefon samt via elektroniskt inköpssystem.

Avrop ska utföras direkt mot Ramavtalsleverantören av Beställare och leveransbekräftelse ska lämnas in av Ramavtalsleverantören. Ramavtalsleverantören ska vid varje Avrop lämna en skriftlig Leveransbekräftelse inom tre (3) Arbetsdagar till Beställare avseende avropade Varor och Tjänster om beställningen avser automater med eventuellt tillhörande tjänster.

### **7.1.8. Avropsordning**



Avrop ska ske enligt rangordning. Den Ramavtalsleverantör som är först i rangordning ska tillfrågas först. Kan denne inte leverera Beställarens behov ska nästa Ramavtalsleverantör i rangordningen tillfrågas.

I de fall någon av omständigheterna nedan är tillämpliga har Beställaren rätt att kontakta nästkommande Ramavtalsleverantör i rangordningen:

- Om Ramavtalsleverantören inte har besvarat Avrop eller inte har återkommit med Leveransbekräftelse inom tre (3) arbetsdagar efter Avrop enligt punkt 7.1.7.
- Om Beställaren har hävt ett tidigare Kontrakt som tillkommit genom Avrop från Ramavtalet helt eller delvis.
- Om Kontraktet omfattas av regler för säkerhetsskydd med säkerhetsskyddsavtal och Ramavtalsleverantören, Ramavtalsleverantörens personal och/eller Underleverantörer inte blir godkända vid en sådan kontroll.

#### 7.1.9. Priser



Prisjusteringar regleras av Statens inköpscentral i enlighet med Ramavtalet.

Ramavtalsleverantören har rätt till ersättning av Beställaren för levererade Varor och/eller Tjänster enligt vad som stadgas i denna punkt. Ramavtalsleverantören äger inte rätt till annan ersättning än vad som stadgas i denna punkt. Avtalspriserna för Varor och Tjänster stadgas i Ramavtalets bilaga Prisbilaga.

#### 7.1.10. Leveranstid för automater



Ramavtalsleverantören ska tillse att leverans av automat sker inom 30 dagar efter Leveransbekräftelse om Avrop avser 1-5 automater. Om Avrop avser fler än fem (5) automater sker leverans enligt överenskommelse mellan parterna, dock maximalt 60 dagar efter Leveransbekräftelse. Vid köp av automat övergår risken för automat till Beställaren efter installation.

#### 7.1.11. Leveransförsening och vite



a) Om Ramavtalsleverantören finner det sannolikt att inte kunna hålla avtalad leveranstid ska Ramavtalsleverantören utan dröjsmål skriftligen meddela Beställaren detta samt ange orsakerna till förseningen och den tidpunkt då Leverans beräknas ske.

b) Om leveransförseningen beror på händelse som anges i punkt 6.1.21 Force Majeure i Ramavtalet, eller på Beställaren eller något förhållande på dennes sida ska avtalad leveranstid förlängas med den tid som kan anses skälig.

c) Avlämnas inte Varan i rätt tid har Beställaren rätt till vite. Vitet ska utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med en procent (1 %) av Kontraktsvärdet av den del av Varan som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock ska vitet i sin helhet inte överstiga tio procent (10 %) av sagda Kontraktsvärde.

d) Beställaren får häva köpet om leveransförseningen är av väsentlig betydelse för Beställaren och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta. Beställaren får vidare häva köpet om Beställaren är berättigad till maximalt vite enligt punkt c. ovan, och därefter skriftligen kräver Leverans inom en sista skälig frist, som inte får vara kortare än en (1) vecka och Ramavtalsleverantören inte Levererar inom fristen, såvida den underlåtenheten beror på någon omständighet som Beställaren bär ansvaret för. Hävning får avse den del av Leveransen som Beställaren på grund av förseningen inte kan använda. Ska Leverans ske i olika poster får Beställaren häva avtalet i dess helhet om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för Beställaren vad avser hela avtalet och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta.

e) Hävs avtalet helt eller delvis har Beställaren, utöver vite enligt punkten c. ovan, rätt till

ersättning för skada (skadestånd). Från skadeståndet ska avräknas upplupet vite avseende tiden fram till hävning. Skadeståndet omfattar inte ersättning för indirekta förluster såvida inte grov vårdslöshet ligger Ramavtalsleverantören till last. Om inte annat avtalats kan skadeståndet för leveransförseningen uppgå till högst tjugo procent (20 %) av priset i den del som hävningen avser.

f) För det fall Ramavtalsleverantören inte levererar hela den överenskomna mängden och detta inte aviserats i enlighet med regler som anges i punkt a. ovan ska denna diskrepans mellan avtalad mängd och levererad mängd anses utgöra fel i Varan enligt punkt 7.1.14.

g) Vid dröjsmål på Ramavtalsleverantörens sida äger Beställaren rätt att hålla inne Betalningen.

h) Om Beställaren finner det sannolikt att han inte kommer att kunna ta emot varan på avtalad tid, skall han utan dröjsmål skriftligen anmäla detta till Ramavtalsleverantören samt ange

orsaken till förseningen och den tidpunkt då mottagandet beräknas kunna ske.

i) Om Beställaren inte tar emot varan på avtalad tid och detta inte beror på händelser som anges i pkt. 6.1.21 Force Majeure i Ramavtalet eller på Ramavtalsleverantören, är Beställaren skyldig att erlagga betalning i enlighet med avtalet som om varan i fråga hade levererats. Ramavtalsleverantören skall då, på Beställarens risk och bekostnad tillse att varan lagras. Om Beställaren så begär, ska Ramavtalsleverantören också försäkra varan på Beställarens bekostnad.

### 7.1.12. Support och kundtjänst



Ramavtalsleverantören ska kunna tillhandahålla kostnadsfri support och rådgivning till Beställare för att kunna ge support och rådgivning avseende Varor. Personal i supporttjänsten ska ha god kännedom om innehållet i tecknat Ramavtal samt ha kunskap om Varor som omfattas av Ramavtalet samt dess användningsområden.

Bemannad, svensktalande, kundtjänst ska vara tillgänglig under kontorstid 08.00-16.30 svensk tid helgfria arbetsdagar. Kundtjänsten ska kunna kontaktas via telefon och e-post.

### 7.1.13. Fakturering och betalning



Faktura ska sändas till den fakturaadressen som Beställare angivit vid Avrop.

En faktura ska innehålla följande uppgifter:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Ramavtalsleverantörens och Beställarens namn och adress
- Beställarens referens
- Momsregistreringsnummer
- Specifikation över levererade Varor
- Pris i SEK exklusive moms per Vara
- Totalsumma i SEK exklusive moms
- Totalsumma i SEK inklusive moms

Faktureringsavgift eller motsvarande avgift accepteras inte. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalning sker 30 dagar efter fakturans ankomstdag, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt. Betalar inte Beställare i rätt tid, har Ramavtalsleverantören

rätt att erhålla dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Ränta regleras på anmodan av Ramavtalsleverantören på nästkommande faktura.

Ramavtalsleverantören ska i detta Ramavtal kunna erbjuda Beställaren e-faktura. Denna ska vara av standarden Svefaktura och i övrigt vara specificerad enligt överenskommelse mellan Beställaren och Ramavtalsleverantören.

Statliga myndigheter ska kunna hantera sina fakturor elektroniskt (e-faktura) enligt föreskrift i VERVAFS 2007:1. E-faktura kan skickas direkt mellan Parterna eller via en leverantörsportal. Mer information om e-faktura finns på Ekonomistyrningsverkets webbplats, <http://www.esv.se/amnesomraden/E-handel/>.

#### 7.1.14. Fel i varan



a) För fel i Varan som beror på bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller som består i att Varan i övrigt inte uppfyller vad som avtalats om art, mängd, kvalitet, andra egenskaper eller förpackningar ansvarar Ramavtalsleverantören enligt nedanstående regler.

Ramavtalsleverantören har samma ansvar för Underleverantörers material och arbete som för eget. Ramavtalsleverantören ansvarar inte för fel som beror på material som Beställaren tillhandahållit eller på konstruktion som denne föreskrivit, om inte Ramavtalsleverantören upptäckt eller bort upptäcka felet.

Ramavtalsleverantörens ansvar omfattar inte fel orsakade av omständigheter som tillkommit efter att risken för Varan gått över på Beställaren. Ansvaret omfattar således inte fel som orsakas av bland annat bristfälligt underhåll, felaktig lagring eller oriktig montering från Beställarens sida, ändringar utan Ramavtalsleverantörens skriftliga medgivande, normal förslitning eller försämring eller genom Beställarens försorg genomförda reparationer. Ramavtalsleverantören ansvarar dock för fel som uppstått till följd av att dennes instruktioner varit bristfälliga. Ramavtalsleverantören ska ansvara för skador som omlivererade eller reparerade delar orsakar på andra delar av Vara.

b) Ett fel som visar sig inom ett (1) år efter det att Varan avlämnades ska anses ha funnits vid avlämnandet om inte Ramavtalsleverantören kan visa annat eller detta är oförenligt med Varans eller felets art. På motsvarande sätt gäller att fel, som visar sig inom ett (1) år på Vara eller del av Vara som bytts ut eller reparerats, ska anses ha funnits när reparationen eller utbytet avslutades. Om Varan till följd av fel enligt punkten a) ovan, är obrukbar i mer än en (1) månad, förlängs ovan angivna tider med den tid som Varan varit obrukbar.

Oavsett vad som ovan angetts förlorar Beställaren rätten att åberopa fel om Beställaren inte reklamerar felet inom två (2) år från den ursprungliga leveranstidpunkten.

c) Om Leverans inte överensstämmer med avtalad specifikation eller Beställaren vill göra gällande att fel föreligger i levererad Vara ska reklamation göras inom skälig tid, dock senast tio (10) Arbetsdagar, från det att felet uppdagats. Underlåter Beställaren detta förloras rätten att åberopa felet. Efter det att Ramavtalsleverantören från Beställaren fått meddelande om fel som avses i punkt a. ovan, ska Ramavtalsleverantören avhjälpa felet eller företa omliverans med den skyndsamhet som omständigheterna påkallar. Beställaren har rätt att erhålla omliverans om felet är väsentligt och Ramavtalsleverantören insett eller bort inse detta och omliverans kan ske utan olägenhet för Ramavtalsleverantören. Ska felet avhjälpas och är felet av sådan art att det inte är lämpligt att avhjälpande sker på uppställningsplatsen, ska Beställaren på Ramavtalsleverantörens begäran och bekostnad underlätta arbetets utförande genom att för utbyte eller reparation återsända felaktig Vara eller del av Vara till Ramavtalsleverantören.

d) Uppfyller inte Ramavtalsleverantören sina förpliktelser enligt punkt c. ovan, får Beställaren skriftligen ge honom en skälig slutlig frist för detta. Har inte Ramavtalsleverantören uppfyllt sina förpliktelser inom tidsfristen får Beställaren efter eget val:

1. låta utföra nödvändiga reparationer och/eller framställa nya delar på Ramavtalsleverantörens risk och bekostnad, förutsatt att Beställaren därvid förfar med omdöme, eller
2. kräva och erhålla sådant prisavdrag som svarar mot felet.

Om felet efter åtgärd enligt punkten 1. kvarstår men ej är väsentligt har Beställaren rätt att kräva och erhålla prisavdrag som svarar mot felet. Är felet väsentligt får Beställaren istället häva kontraktet genom ett skriftligt meddelande till Ramavtalsleverantören. Beställaren får också häva köpet om felet efter åtgärd som nämns under punkten 1. alljämt är väsentligt. Vid hävning har Beställaren rätt till ersättning för den skada denne lidit. Ersättningen ska dock inte uppgå till mer än tjugo procent (20 %) av det avtalade priset, och omfattar inte ersättning för indirekt förlust.

e) Ramavtalsleverantören har inte något ansvar för fel utöver vad som föreskrivits i punkterna a-d ovan, såvida inte grov vårdslöshet ligger Ramavtalsleverantören till last.

f) Vad som angetts i punkterna a-e ovan, om fel i Varan ska i tillämpliga delar gälla där Varan inte uppgår till avtalad kvantitet, men Ramavtalsleverantören, efter vad Beställaren måste anta, anser sig ha fullgjort sitt åtagande.

g) Vid fel i vara äger Beställaren rätt att hålla inne betalningen.

#### **7.1.15. Rutin vid reklamation**



Reklamation ska föregås av kontakt med Ramavtalsleverantören för instruktion om förfarande. Retur vid reklamation ska ske utan kostnad för Beställaren. Beställaren är dock skyldig att returnera Varan efter Ramavtalsleverantörens anvisningar om Ramavtalsleverantören så begär.

Vid retur ska Beställaren ange uppgift om nummer och datum på faktura eller följesedel från Ramavtalsleverantören.

#### **7.1.16. Hyra av automat**



Kontraktet reglerar en tvåpartsrelation varför Ramavtalsleverantören inte har rätt att genom samarbetspartner eller liknande partner ta in en tredje part vilken med stöd av Ramavtalet ingår Kontrakt med eller fakturerar Beställare.

#### **Äganderätt**

Beställaren förvärvar inte äganderätt till automaten under Kontraktets löptid eller efter Kontraktets upphörande.

#### **Besiktning**

Ramavtalsleverantören äger rätt att när som helst under Arbetstid besiktiga Varan.

#### **Vårdnadsplikt**

Beställaren åtar sig att väl vårda och hantera automaten enligt Ramavtalsleverantörens anvisning så att automaten inte försämras utöver normal förslitning.

#### **Kontraktets upphörande**

Kontrakt ska upphöra att gälla utan föregående uppsägning vid Kontraktets utgång. Varan ska vara, med hänsyn till normal förslitning, i gott skick. Ramavtalsleverantören äger att, om så inte är fallet, debitera Beställaren kostnaden för reparation/återställande. Varan ska genom Ramavtalsleverantörens försorg och ansvar hämtas hos Beställaren. Kostnaden för hämtning och transport står Ramavtalsleverantören för. Risken för Varan övergår till Ramavtalsleverantören när Varan omhändertagits för hämtning.

#### **7.1.17. Serviceavtal**



Beställare kan välja att köpa till ett serviceavtal till sin automat i det fall Beställaren har valt att köpa automat. Serviceavtal ingår i det fall Beställare har valt att hyra automat.

Detta serviceavtal innefattar att Ramavtalsleverantören gör ordinarie servicebesök två gånger per år. Vid dessa servicebesök ska leverantören utföra följande:

1. Funktionskontroll där kylfunktionen rengörs. Vidare ska leverantören kontrollera att inga defekter har uppkommit. Läckagekontroll av kolsyra och vatten ska göras. Vid upptäckt av läcka ska automaten stängas av och behörig reparatör tillkallas.
2. Kontroll av vattentemperatur, kolsyretryck och ljud från eventuella fläktmotorer
3. Rengöring av dammfilter/kondensor
4. Byte av vattenfilter och spolning av filter
5. Desinficering av automaten
6. Om automaten har vattensäkringar med batteri ska batteri/batterier bytas ut.
7. Leverantören ska kunna visa upp ett protokoll efter varje ordinarie servicebesök där den genomförda servicen är dokumenterad.
8. Om det finns önskan av avropande myndighet att ha en extra kolsyretub på lager ska leverantörer tillse att sådan finns.

I månadspriset för serviceavtal ingår 1 kg kolsyra. Den kolsyran som förbrukas per år, utöver de 12 kg som ingår i priset, ska debiteras där utöver i efterhand. Kolsyretuben som ingår i serviceavtalet ska vara av lämplig storlek och vikt. Vid ordinarie servicebesök ska leverantören byta kolsyretub.

#### **7.1.18. Felanmälan vid hyra av automat**



##### **Felanmälan av automat**

Lösningstiden för fel är åtta (8) arbetstimmar efter felanmälan. Om anmält fel inte har avhjälpits inom Lösningstiden ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en ersättningsautomat, om myndigheten så önskar, med motsvarande funktioner inom 48 timmar räknat från när Lösningstiden löpt ut.

Om Ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla en ersättningsautomat inom reglerad tid har Beställaren rätt till prisavdrag som svarar mot den tid automaten har varit obrukbar. Om automaten har varit obrukbar i fler än fem (5) arbetsdagar från felanmälan har Beställaren rätt att säga upp Kontraktet med trettio (30) dagars uppsägningstid.

Om Beställaren har avropat ett serviceavtal tillsammans med det hyresavtal vilket Beställaren har sagt upp, äger Beställaren rätt att samtidigt säga upp serviceavtalet.

##### **Särskild reglering för felanmälan av automat i Region 1 (Norrbottens län och Västerbottens län) samt för de leveransställen/kontor med säte i region1,**



## men vilka avropar från avtalet för region 7

Lösningstiden för fel är 16 arbetstimmar efter felanmälan. Om anmält fel inte har avhjälpats inom Lösningstiden ska Ramavtalsleverantören tillhandahålla en ersättningsautomat, om myndigheten så önskar, med motsvarande funktioner inom 72 timmar räknat från när Lösningstiden löpt ut.

Om Ramavtalsleverantören inte kan tillhandahålla en ersättningsautomat inom reglerad tid har Beställaren rätt till prisavdrag som svarar mot den tid automaten har varit obrukbar. Om automaten har varit obrukbar i fler än sex (6) arbetsdagar från felanmälan har Beställaren rätt att säga upp Kontraktet med trettio (30) dagars uppsägningstid.

Om Beställaren har avropat ett serviceavtal tillsammans med det hyresavtal vilket Beställaren har sagt upp, äger Beställaren rätt att samtidigt säga upp serviceavtalet.

### 7.1.19. Uppsägning och hävning av serviceavtal och hyresavtal p.g.a. brister i fullgörande av serviceavtal



Om Ramavtalsleverantören brister i sina åtaganden enligt avropat serviceavtal/Kontrakt ska Beställaren skriftligen meddela detta till Ramavtalsleverantören med angivande av på vilket sätt åtagandet inte fullgörs. Ramavtalsleverantören ska skyndsamt, dock senast inom två (2) veckor från att sådant meddelande mottagits, avhjälpa bristen. Underlåter Ramavtalsleverantören att med vederbörlig skyndsamhet avhjälpa bristen inom den föreskrivna tiden äger Beställaren rätt att säga upp serviceavtalet/Kontraktet med fyra (4) veckors uppsägningstid. Beställaren äger rätt till prisavdrag med belopp som skäligen kan anses motsvara bristen.

Är bristen av väsentlig betydelse äger Beställare rätt att omedelbart häva serviceavtalet/Kontraktet.

Om Beställaren har sagt upp eller hävt serviceavtalet/Kontraktet har Beställaren rätt till ersättning för skada. Ersättning för skada omfattar inte ersättning för indirekt förlust såvida inte Ramavtalsleverantören har orsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

Om Beställaren har avropat ett hyresavtal tillsammans med det serviceavtal vilket Beställaren har sagt upp/hävt, äger Beställaren rätt att samtidigt säga upp/häva hyresavtalet.

### 7.1.20. Hävning av Kontrakt samt ersättning härav



Beställaren har rätt att häva Kontrakt med omedelbar verkan om:

- Statens inköpscentral har funnit att Ramavtalsleverantören i väsentlig mån brister i sina åtaganden enligt Ramavtalet och beslutat att häva Ramavtalet enligt villkor i Ramavtalet.
- Omständighet föreligger vilken skulle utesluta en Ramavtalsleverantör att delta i offentlig upphandling enligt 10 kap 1 § LOU.
- Omständighet föreligger vilken skulle utesluta Ramavtalsleverantör att delta i offentlig upphandling enligt 10 kap 2§ LOU, nämligen om:

1. Ramavtalsleverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud, eller

2. Ramavtalsleverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande, eller
3. Ramavtalsleverantören genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen, eller
4. Ramavtalsleverantören har gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta, eller
5. Ramavtalsleverantören inte fullgjort sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter i det egna landet eller i det land upphandlingen genomförts, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts in avseende punkt 1-5 ovan.

Vidare har part rätt att häva Kontrakt om den andra Parten väsentligen åsidosätter sina förpliktelser enligt dessa Allmänna villkor.

Vid hävning av Kontrakt äger Part rätt till ersättning för skada. Ersättning för sådan skada omfattar inte ersättning för indirekt förlust såvida inte Part orsakat skadan genom uppsåt eller grov vårdslöshet.

#### **7.1.21. Säkerhetsskyddsavtal**



Om genomförandet av Kontraktet omfattas av regler för säkerhetsskydd med säkerhetsskyddsavtal ("SUA") är Ramavtalsleverantören, ramavtalsleverantörens personal och/eller underleverantörer skyldiga att underkasta sig erforderlig säkerhetskontroll och/eller registerkontroll. Kontraktet

är då villkorat av att ramavtalsleverantören, ramavtalsleverantörens personal och/eller underleverantör blir godkänd vid kontrollen och att ett särskilt säkerhetsskyddsavtal tecknas med Beställaren.

Leveranstid enligt Kontrakt förlängs motsvarande den tid som säkerhetskontroll och registerkontroll tar.

## 8. Anbudsområde region 1 - Vattenautomater

### 8.1. Prisbilaga

#### 8.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifylld prisbilaga här.

*Bifoga ifylld prisbilaga (Bifogat dokument)*



### 8.2. Anbudspris

#### 8.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

*Ange totalsumma (Prisruta)*

% 100,00



## 9. Anbudsområde region 2 - Vattenautomater

### 9.1. Prisbilaga

#### 9.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifylld prisbilaga här.

*Bifoga ifylld prisbilaga (Bifogat dokument)*



### 9.2. Anbudspris

#### 9.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

*Ange totalsumma (Prisruta)*

% 100,00




## 10. Anbudsområde region 3 - Vattenautomater

### 10.1. Prisbilaga

#### 10.1.1. Prisbilaga

Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.



*Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument)* 

### 10.2. Anbudspris

#### 10.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

*Ange totalsumma (Prisruta)*


% 100,00  

## 11. Anbudsområde region 4 - Vattenautomater

### 11.1. Prisbilaga

#### 11.1.1. Prisbilaga

Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.



*Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument)* 

### 11.2. Anbudspris

#### 11.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

*Ange totalsumma (Prisruta)*

% 100,00  

## 12. Anbudsområde region 5 - Vattenautomater

### 12.1. Prisbilaga

#### 12.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.

*Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument)*



### 12.2. Anbudspris

#### 12.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

*Ange totalsumma (Prisruta)*

% 100,00



## 13. Anbudsområde region 6 - Vattenautomater

### 13.1. Prisbilaga

#### 13.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifyllt prisbilaga här.

*Bifoga ifyllt prisbilaga (Bifogat dokument)*



### 13.2. Anbudspris

#### 13.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

*Ange totalsumma (Prisruta)*

% 100,00





## 14. Anbudsområde region 7 - Vattenautomater

### 14.1. Prisbilaga

#### 14.1.1. Prisbilaga



Om anbudsgivare önskar lämna anbud för aktuell region, vänligen bifoga korrekt och fullständigt ifylld prisbilaga här.

*Bifoga ifylld prisbilaga (Bifogat dokument)*



### 14.2. Anbudspris

#### 14.2.1. Anbudspris

Här anger Statens inköpscentral anbudsgivarens anbudspris från prisbilagan, fliken "Resultat".

*Ange totalsumma (Prisruta)*

% 100,00

