



KAMMARKOLLEGIET

Ramavtalsområde Hygien & städprodukter

Linda Sörqvist
2024-09-19





Agenda

- Presentation Statens inköpscentral
- Roller och ansvarsfördelning
- Ramavtalets omfattning
 - Innehåll
 - Avtalsvillkor
 - Avropsstöd
- Övrigt





**STATENS
INKÖPSCENTRAL**



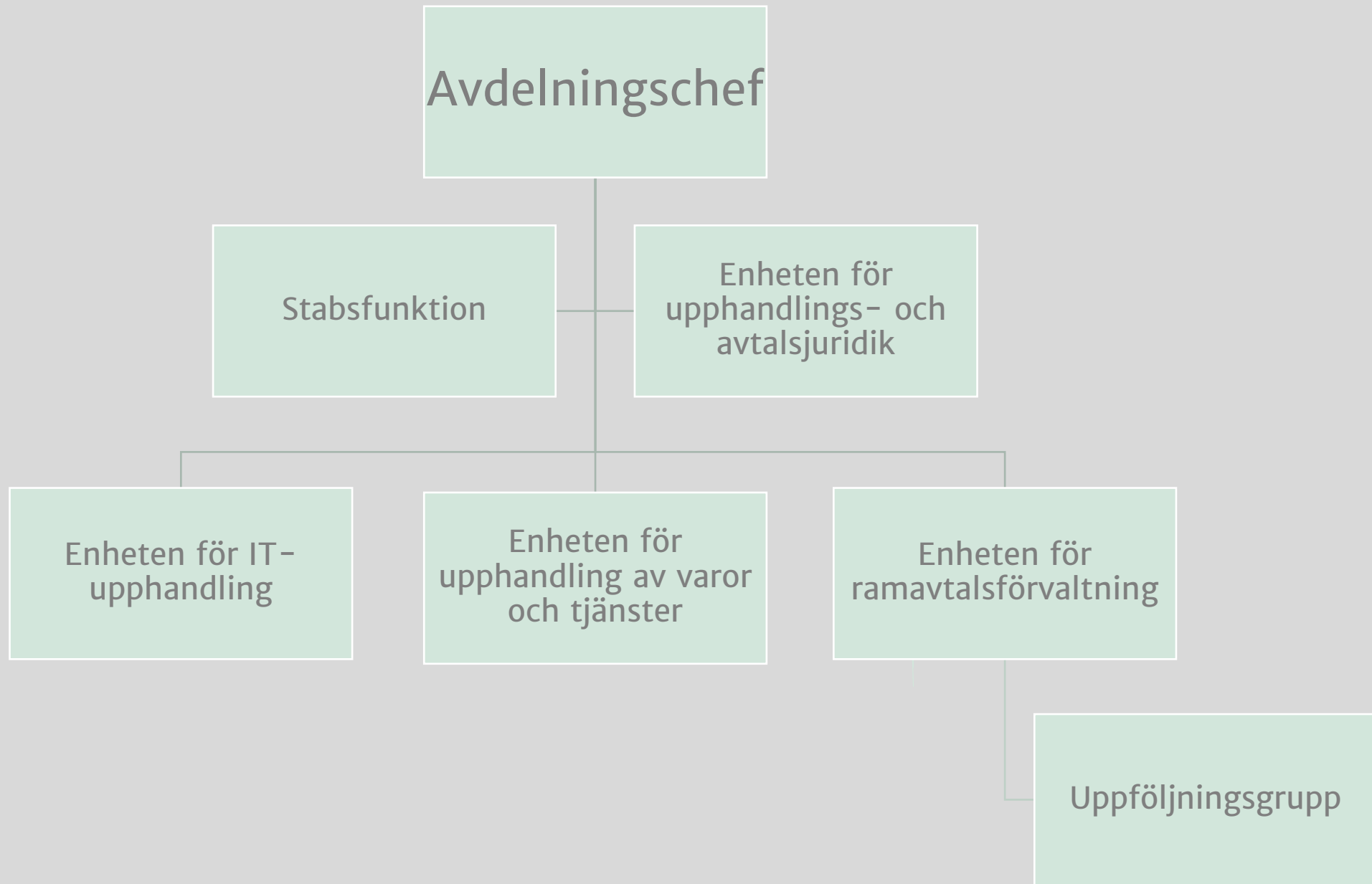


Fakta om Statens inköpscentral

- Bildades 1 januari 2011
- Är en del av Kammarkollegiet
- Närmare 70 medarbetare
- Förvaltar ca 2300 ramavtal med ca 800 leverantörer

Under år 2023 omsatte Statens inköpscentrals ramavtal ca 17,9 miljarder SEK

Organisation



Vårt uppdrag

- Att ingå och förvalta ramavtal som är avsedda för statliga myndigheter
- Inom IT-området gäller uppdraget hela offentliga förvaltningen, dvs. även kommuner och regioner
- Verka för att bästa möjliga villkor skapas för myndigheternas anskaffning av varor och tjänster

Syfte

Ramavtalen ska åstadkomma besparingar genom att:

- reducera myndigheternas administrativa kostnader för upphandling
- skapa ekonomiskt mer förmånliga villkor

Förordning 2007:824 med
instruktion för
Kammarkollegiet 8a §



Ansvarsfördelning

Statens inköpscentral ansvarar för att:

- Säkerställa att ramavtal ingås och förvaltas
- Att upphandlingsprocessen genomförs enligt LOU
- Informera och stödja avropande myndigheter

Avropsberättigade myndigheter ansvarar för:

- Avropets utformning
- Att avropsprocessen följer ramavtalet och LOU
- Att kontraktet följs upp



Ramavtalets innehåll och omfattning





Nyheter

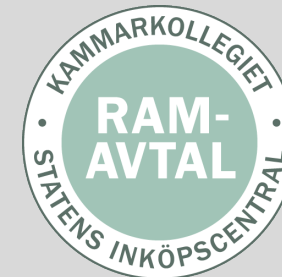
- Personlig skyddsutrustning ingår numera i ramavtalet som en varugrupp
- Fler artiklar
- Möjlighet att lägga till artiklar som saknas
- Förtydligat kraven kring byte av artiklar

Hygien- och städprodukter

- Avtalsstart 2024-06-11
- Ramavtalet gäller som längst i 48 månader (2028-06-10)
- Hygien- och städartiklar inom sju varugrupper
- Två rangordnade ramavtalsleverantörer
 1. Procurator AB
 2. OneMed Sverige AB

Varugrupper

- Hygien- och torkpapper
- Personlig hygien
- Personlig skyddsutrustning
- Påsar och säckar
- Rengöringsmedel
- Servering
- Städredskap och tillbehör



Produkt och prisbilaga

- Publiceras under ramavtalet på avropa.se
- Prisbilagan avser hela det avtalade sortimentet (varukorg och övrigt sortiment)
- Priser anges i SEK som nettopriser
- Prisjustering 2 ggr per år enligt SCB:s index
- Samtliga varor ska tillhandahållas under ramavtalets giltighetstid

Kammarkollegiet
rekommenderar
avropsberättigade att i
första hand beställa varor
från varukorgen

Uppdatering av sortiment

- Prisbilagan uppdateras löpande
- Byte av vara får endast ske om varan har slutat tillverkats
- Tillfälligt byte av långvarigt restnoterad vara är dock möjligt
- Möjlighet att lägga till mer t.ex. mer innovativa eller miljövänliga varor



Hållbarhet

- Strukturerat och dokumenterat miljöledningssystem
- Social hållbarhet
- Produktspecifika krav
 - Kandidatförteckningen
 - Krav på miljömärkning
 - Säkerhetsdatablad
 - Krav specifika för viss varugrupp
- Krav på förpackningsmaterial



Avrop



- Avrop ska kunna genomföras via e-handelssystem, webbutik, telefon och e-post
- Icke personbunden funktionsbrevlåda
- Kundtjänst för support och rådgivning gällande varor och tjänster, ta emot reklamationer, anmälningar om felaktiga fakturor samt beställning av användarkonto till webbutik
- Viktigt att hänvisa till ramavtalet vid kommunikation med leverantörerna

Webbutik

- Avgränsad webbutik senast 30 dagar efter avtalsstart
- Ska enbart innehålla avtalat sortiment
- I webbshopen ska det finnas bild, beskrivning, avtalade nettopriser, produktinfo, leveransstatus, miljömärkning osv.
- Sökfunktion och filtreringsfunktion
- Information om småordersavgift och inbärning till anvisad plats ska framgå



Katalog

- Ska senast inom 30 dagar efter Ramavtalets tecknande kunna skicka en elektronisk katalog enligt Peppol eller SFTI:s katalog
- Katalogen ska endast innehålla avtalat sortiment och avtalade nettopriser
- Katalogerna ska skickas ut 1 vecka innan de nya priserna/sortimentet börjar gälla.
- Katalogen ska bland annat innehålla information om leveranstider, småordersavgift, inbärning, hänvisningar, miljömärkningsikoner

Exempel på vad som ska framgå för varje artikel

- Artikelnummer
- Varubenämning
- Beskrivning av vara
- Enhet
- Antal enheter i förpackningen
- Produktbild
- Avtalat pris
- Produktinformation/produktblad
- miljömärkning, i förekommande fall
- Information om varan är tillverkad av biobaserade- eller återvunna råvaror
- UNSPSC-kod

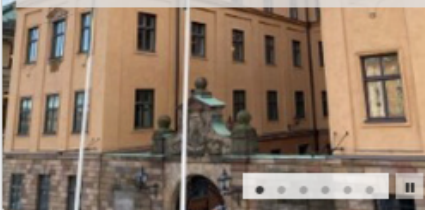


Leveranser

- Leveransvillkor: DDP
- Leverans ska ske inom tre arbetsdagar
- Leverans till angiven leveransadress (godsmottagning, officiell entré eller motsvarande)
- Kostnadsfri avisering ska skickas 30-60 min innan leverans t.ex. via sms eller telefon
- Småorderavgift på max 150 SEK för ordervärde under 500 SEK
- Meddelandeskyldighet vid försening
- Möjlighet att beställa inbärning

Välkommen till Avropa

En webbplats för dig som upphandlar varor och tjänster till offentlig sektor eller är ramavtalsleverantör. Här hittar du information om samtliga ramavtal som upphandlats av Statens inköpscentral.



Nyheter

Tisdag 11 juni 2024

Hygien- och städprodukter - Klart att avropa från

Måndag 10 juni 2024

Extern remiss - Bemanningstjänster

Måndag 10 juni 2024

Managementtjänster - Utveckling chef och medarbetare överprövad

[> Alla nyheter](#) | [> Nyhetsbrev](#)

Seminarier

Fredag 14 juni 2024

Introduktionswebbinarium om avrop för nybörjare

Torsdag 12 september 2024

Leverantörmöte - Förstudie Hotelltjänster 12 september

Torsdag 19 september 2024

Leverantörmöte - Förstudie Hotelltjänster 19 september

[> Alla seminarier](#)

Ramavtal

[> Utgångna ramavtal](#)

IT och telekom

Identifiering och behörighet

IT-drifttjänster

IT-konsulttjänster Resurskonsulter

Operatörstjänst för elektroniska meddelanden

Programvaror och tjänster

Teknisk utrustning

Telefoni och datakommunikationstjänster

Kontor och inredning

Förbrukningsvaror

Gåvokort och presentkort

Kaffe- och vattenautomater

Möbler och inredning

Städtjänster

Tidningar och böcker

Tryckeritjänster

Resor och boende

Flygresor

Fordonsförhyrning och taxitjänster

Hotelltjänster

Konferenser och möten

Resebyråttjänster

Tågresor

Skydd och säkerhet

Bevaknings- och larmcentraltjänster

Säker förvaring

Säkerhetsteknik

Transport och tjänstefordon

Drivmedel

Flyttjänster

Postförmedlingstjänster

Tjänstefordon

Övriga tjänster

Bemanningstjänster och Rekryteringstjänster

Företagshälsövård

Managementtjänster

Mediebyråttjänster

[Revision- och granskningstjänster](#)



Avropsstöd

- [Avropa.se](https://www.avropa.se)
- Kontaktuppgifter
- Vägledning
- Avtalsdokument
- Vanliga frågor och svar
- Produkt- och prisbilagor



Välkomna att kontakta oss

Ramavtalsansvarig:

linda.sorqvist@kammarkollegiet.se

Ramavtalsservice:

ramavtalsservice@kammarkollegiet.se

Övrig information:

avropa.se

Frågor?





KAMMARKOLLEGIET